



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hodějice, okres Vyškov

Hodějice 230, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor školy: 600 125 556

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2005

Čj.:	12-1162/05-5099
Signatura:	ol5by105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hodějvice, okres Vyškov (dále jen ZŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje ZŠ s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu - výdejnu. Zřizovatelem školy je Obec Hodějvice, se sídlem Hodějvice 41, 684 01 Slavkov u Brna. Ve školním roce 2004/2005 je podle vzdělávacího programu Základní škola č. j.: 16 847/96-2 v ZŠ vzděláváno 13 žáků v 1. ročníku, 17 žáků ve 4. ročníku a 19 žáků v 5. ročníku. Pro letošní školní rok byla škole udělena výjimka z počtu žáků. ZŠ Hodějvice dlouhodobě kooperuje se ZŠ Němčany.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, vlastivěda a přírodověda ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 vyučují v ZŠ čtyři učitelky včetně ředitelky s odbornou kvalifikací pro učitele prvního stupně ZŠ. Jedna z nich je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (pět hodin týdně). Při tvorbě úvazků vycházela ředitelka z personálních podmínek a odbornosti učitelek. Skladba jejich úvazků je v některých případech zvolena méně promyšleně (např. český jazyk v 5. ročníku vyučují tři učitelky).

Jednoduchá organizační struktura, funkčně zpracovaný organizační řád a v návaznosti na něj přehledně zpracované náplně práce zaměstnanců přispívají k efektivnímu řízení školy. V těchto materiálech byly shledány ojedinělé formální nedostatky. Vnitřní informační systém, založený na pravidelné osobní komunikaci všech zaměstnanců, je funkční. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně a důsledně hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy žáků, dále se zabývá zejména otázkami pedagogického a organizačního charakteru. Ve škole samostatně nepracují metodické orgány. Problematiku metodického vedení výuky projednávají učitelky na společných jednáních s kolegy okolních škol, se kterými dlouhodobě spolupracují.

Při vedení pracovního kolektivu poskytuje ředitelka zaměstnancům prostor pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti, upřednostňuje vzájemnou spolupráci a otevřenou komunikaci, ke které vytváří velmi dobré podmínky. Vhodnou motivací podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno v souladu s potřebami školy. V pedagogické praxi pomáhá začínající učitelce zkušená uvádějící učitelka. Svoji kontrolní činnost ředitelka průběžně plánuje. Při kontrole vzdělávacího procesu a následně při hodnocení pedagogických pracovníků chybí efektivní propojený systém, který by umožňoval sledovat vývoj a posun v kvalitě vzdělávací práce zejména u začínající učitelky.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje naplňování vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve starší školní budově, která prošla postupně řadou oprav, je v současné době vytvořeno velmi pěkné pracovní a sociální zázemí pro žáky i pracovníky školy. Tři třídy, umístěné v prvním podlaží, jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, světlé, vhodně vybavené žákovským nábytkem, který je postupně vyměňován za nový. V přízemí se nachází malá tělocvična zřízená z nevyužívané třídy, školní jídelna s výdejnou stravou, šatny žáků a sociální zařízení. Z původního učitelského bytu byla zařízena malá počítačová učebna se čtyřmi počítači a učebna pro výuku hudební výchovy, která je ve fázi budování. Ostatní místnosti využívají žáci při odpoledních odpočinkových činnostech, které zajišťuje pro žáky zaměstnanec obce. Ve školním areálu se nachází také dvůr, hřiště, zahrada a pozemky.

Výzdoba tříd i přilehlých chodeb, tvořená materiály týkající se historie školy, výtvarnými pracemi žáků a některými učebními pomůckami, se podílí na přiměřené podnětnosti, názornosti a příznivě ovlivňuje estetické cítění žáků. Školní pomůcky uložené v kabinetě jsou učitelkám snadno dostupné. Jejich sortiment je sice starší, ale pokrývá všechny předměty. Podle potřeb a finančních možností školy je postupně modernizován. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity. K přípravě na vyučování i v rámci relaxace využívají počítače. Žákům se specifickými vývojovými poruchami učení učitelka pracovní materiály většinou kopíruje ze speciálních učebních textů a pracovních sešitů. Vyučující mají k dispozici základní audiovizuální techniku. Knižní fond žákovské knihovny, zejména naučná literatura, je využíván převážně v souvislosti s vyučováním.

Využívání učebních pomůcek ve výuce sleduje ředitelka při hospitační činnosti. V rámci plánování v oblasti materiálně-technických podmínek se zaměřuje na modernizaci vnitřního zařízení tříd (zejména žákovského nábytku) a postupné dokupování učebních pomůcek, ale v rámci plánování (konceptce školy, roční plán) tato oblast konkrétně zpracována není.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují vzdělávání žáků podle realizovaného vzdělávacího programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program Základní škola, podle kterého jsou žáci ve školním roce 2004/2005 vzděláváni, je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Týdenní časová dotace všech předmětů, kontrolovaná podle platného rozvrhu hodin pro školní rok 2004/2005, odpovídala v obou ročnících učebnímu plánu vzdělávacího programu i reálné výuce. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly plněny. Povinná dokumentace je průkazným způsobem vedena a zachycuje průběh vzdělávání žáků.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů, kterou ředitelka průběžně realizuje, je účinná.

Rozvrh hodin, sestavený s ohledem na provozní podmínky školy a na rozložení úvazků pedagogických pracovníků včetně ředitelky, respektuje ve většině případech psychohygienické požadavky.

Přeložený řád školy obsahuje zejména ustanovení týkající se povinnosti žáků, jejich práva zde začleněna nejsou. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků má škola zpracována v *Klasifikačním řádu*. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční.

Problematicke sociálně patologických jevů je ve škole věnována pozornost především v souvislosti s probíraným učivem. Prioritou je pro učitele zejména aktivní spolupráce s rodinou, výchova ke zdravému životnímu stylu a působení školy na žáky v oblasti prevence.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, vlastivěda a přírodověda

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu s cíli a zásadami základního vzdělávání. Důsledná příprava učitelek na vyučování a promyšlená struktura vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovala hladký průběh vyučovacích hodin. Vzdělávací cíle, které byly v průběhu vyučování plněny, byly přiměřené individuálním vzdělávacím možnostem žáků a směřovaly k osvojení a upevnování znalostí i dovedností žáků. Ne vždy však s nimi byli žáci v úvodu vyučovacích hodin konkrétně seznamováni.

Plynulé střídání společných, individuálních i skupinových aktivit žáků umožňovalo promyšlené uplatňování zvolených vyučovacích metod a forem práce a efektivní využívání názorných pomůcek. Při plnění zadaných úkolů uměli žáci samostatně pracovat s učebnicemi, písemné úkoly v pracovních sešitech, písankách a pracovních listech zvládali většinou velmi dobře. Dovedli vyhledávat potřebné informace, velmi dobře se orientovali v přečteném textu, tvořili jednoduché říkanky. Při přípravě referátu nebo soutěže pracovali s naučnou literaturou a internetem. Při vlastní realizaci vědomostní soutěže v hodině vlastivědy prokazovali velmi dobré organizační dovednosti. Ve sledovaných předmětech rozvíjely učitelky především dovednost umět aplikovat získané znalosti, využívat při vzdělávání praktické dovednosti (např. při realizaci pokusů v přírodovědě) a životních zkušeností, logicky řešit úkoly a navozené situace z praktického života. Osvojené dovednosti při práci s jednoduchými učebními pomůckami umožňovaly jejich bezproblémové využívání a usnadňovaly žákům učení. Průběžně prováděnou kontrolou vypracovaných úkolů měli žáci okamžitý přehled o své úspěšnosti. Pracovní tempo, které bylo v některých hodinách dosti vysoké, žáci zvládali. Vyučovací čas byl efektivně využíván s výjimkou doby, strávené opisováním zápisů učiva z tabule bez dalšího využití. K žákům se vzdělávacími problémy uplatňovaly učitelky individuální přístup. Častá změna činností i cíleně zařazované relaxační prvky snižovaly únavu žáků.

Naprostá většina činností žáků byla podložena vhodnou motivací, prostřednictvím, které se dařilo upoutat pozornost žáků a aktivně je zapojovat do vzdělávání.

Připravené činnosti umožňovaly žákům komunikovat vzájemně mezi sebou, a to i v cizím jazyce. V hodině německého jazyka, která byla vedena převážně německy, prokazovali žáci velmi dobré znalosti slovní zásoby, při navozených rozhovorech a modelových situacích reagovali spontánně a přirozeně. Při komunikaci s učitelkami odpovídali žáci na kladené otázky někdy jednoslovně, občas používali hovorového jazyka, což jim bylo někdy tolerováno. Pravidla komunikace většinou dodržovali. Při rozhovoru spontánně sdělovali své pocity a vyjadřovali názory na daný problém. Připravený referát byl přednesen z paměti, srozumitelně se znalostí dané problematiky. V průběhu vyučování byla ve třídách příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování a akceptovali pokyny vyučujících.

Převažující pozitivní průběžné hodnocení práce žáků respektovalo jejich individuální dispozice. Většinou bylo podloženo i zdůvodněním, které bylo objektivní. Celkové hodnocení práce a aktivity žáků nebo vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin učitelky většinou neprováděly, zaměřily se spíše na stručné společné shrnutí probrané látky. Vzájemné hodnocení práce žáků a sebehodnocení nebylo uplatňováno.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžných testů, které si učitelky k prověřování učiva samy sestavují, využívá škola v 5. ročníku také testy standardizované, které si vyhodnocuje. Výsledky prověřovacích prací jsou společně projednávány na pedagogické radě a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zpracování hlubší analýzy výsledků žáků nemá škola zdokumentováno.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola prezentuje výsledky své pedagogické činnosti veřejnými výstavkami žákovských prací i vystoupeními žáků pro rodičovskou i širší veřejnost v průběhu celého roku. Ve spolupráci s okolními školami se účastní výtvarných a sportovních soutěží.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005, č. j. 25 236/04-21 ze dne 30. listopadu 2004*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 4. prosince 2002*
3. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. listopadu 2003*
4. *Třídní knihy 1., 4. a 5. ročníku – školní rok 2004/2005*
5. *Třídní výkazy 1., 4. a 5. ročníku – školní rok 2004/2005*
6. *Katalogové listy žáků 1., 4. a 5. ročníku – školní rok 2004/2005*
7. *Seznam žáků 1., 4. a 5. ročníku – školní rok 2004/2005*
8. *Řád školy ve školním roce 2004/2005*
9. *Rozvrh hodin 1., 4. a 5. ročníku – školní rok 2004/2005*
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2004/2005*
11. *Knihy úrazů a poranění vedená od 2. ledna 1998*
12. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, náplně práce všech zaměstnanců)*
13. *Škol (MŠMT) V 3-01 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. září 2004*
14. *Organizační řád školy s platností od 1. září 2004*
15. *Jmenování do funkce ředitelky základní školy č.j. 1072/92/Še ze dne 16. prosince 1992*
16. *Klasifikační řád pro školní rok 2004/2005 bez uvedeného data*
17. *Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2004*
18. *Výroční zpráva pro školní rok 2003/2004 ze dne 19. září 2004*
19. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Hodějice Č. j. 15527/04-22 ze dne 25. března 2004*
20. *Plán práce 2004/2005 platný od 1. září 2004*

21. *Koncepce školy* ze dne 1. září 2004
22. *Kriteria pro osobní příplatky a odměny, tématické úkoly pro rok 2004/2005* ze dne 1. září 2004
23. *Zápisy z hospitací ve školním roce 2004/2005*
24. *Dozory, povinnost dozírajícího učitele*, ze dne 1. září 2004
25. *Tématické plány učiva hospitovaných předmětů platné pro školní rok 2004/2005*
26. *Inspekční zpráva Č.j.: 125 18/99-11085* ze dne 8. února 1999

ZÁVĚR

K realizaci zvoleného vzdělávacího programu má škola vhodné personální a materiálně-technické podmínky. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do kvality vzdělávání žáků. Jednoduchá organizace školy a spíše demokratický způsob vedení zaměstnanců umožňuje její efektivní řízení. Ke sledování posunu v kvalitě vzdělávací práce učitelek chybí formulace konkrétních závěrů vyplývajících ze zjištění při hospitační činnosti, na které by prokazatelně navazovalo hodnocení učitelek.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Průběh vzdělávání v ZŠ umožňuje naplňování učebních osnov vyučovaného vzdělávacího programu. Ve vyučování byly uplatňovány převážně efektivní formy a metody činnostního učení, které umožňovaly žákům aktivní způsob vzdělávání. Ve výuce prokazovali žáci vzhledem ke svým možnostem převážně velmi dobré výsledky. V oblasti vzájemného hodnocení a sebehodnocení nemají dosud osvojeny potřebné dovednosti.

Od poslední inspekce realizované v roce 1999 došlo ke změně právní formy. V oblasti podmínek i průběhu vzdělávání si škola udržuje i nadále velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	.D.Pytelová, v. r.

V Brně dne 27. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Terezie Florianová, ředitelka školy

Terezie Florianová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-23	12-1008/05/162-986
Školská rada	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.