

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 4/1981

Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 - Strašnice

Identifikátor: 600 040 704

Termín konání komplexní inspekce: 7. a 8. leden 2002

Čj.	010 43/02-1404
Signatura	ka0av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) má již několik let v provozu pouze tři třídy. Kapacita počtu dětí dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je stanovena na 120, výjimka pro letošní školní rok (74 dětí) není při 66 zapsaných dětech překročena. V docházce je zařazeno dítě se specifickými potřebami a jednomu dítěti byla odložena povinná školní docházka. Při rozdělování dětí do tříd bylo upřednostněno hledisko věku.

V průběhu roku (k 1. 7. 2001) došlo ke změně formy hospodaření ze zálohované organizace na příspěvkovou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce posuzovala průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti formou hospitační činnosti společně s ředitelkou školy u všech přítomných učitelek a kontrolou třídní dokumentace. Hospitace byla rovněž provedena u ředitelky školy.

Plánování

Učitelky při vytváření měsíčních plánů vzdělávací práce vycházejí z ročního plánu, který určuje témata a základní úkoly na celý školní rok. Struktura měsíčních plánů je ve všech třídách velmi podobná. K jednotlivým tématům vytyčují učitelky dílčí úkoly (v podobě záměrů) a obsah činností, kterými se úkoly plní. Na jeden měsíc jsou vždy stanovena dvě až tři témata, která se většinou vztahují k ročnímu období, k tematické svátků a pod. Oporou při plánování jsou učitelkám především časově tematické plány. Součástí měsíčních plánů jsou dlouhodobé cíle, které učitelky dle pokynu ředitelky zvolily v rámci procesu postupného osvojování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Stanovení těchto cílů je poněkud předčasné, když škola zatím nevytvořila školní vzdělávací program jako nutný předpoklad pro třídní plány.

O dětech, které mají adaptační potíže či jiné problémy, vedou učitelky záznamy. Průběžně zaznamenávají projevy dětí, konzultace s rodiči a především své záměry dalšího působení.

Řízené a spontánní činnosti

Pedagogický proces zajišťuje ředitelka a pět učitelek, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Délka pedagogické praxe učitelek je v rozmezí jedenácti až třiceti tří let. Stanovený rozpis služeb neumožňuje adekvátně využívat překrývání učitelek, vzhledem k tomu, že v dopoledních hodinách probíhají zájmové kroužky, které vedou kmenové učitelky.

Prostory pro realizaci vzdělávacích činností jsou vhodné po stránce požadavků na světelné a tepelné podmínky a po stránce rozlohy tříd a heren (každá třída má dvě místnosti), pokud není přítomno více jak dvacet dětí. Zhoršené prostorové podmínky má třída nejstarších dětí, kde je dvacet šest zapsaných dětí a v době konání inspekce jich bylo přítomno dvacet dva. Tento stav neumožňuje dětem volný pohyb ani dostatek prostoru pro hru. Pravidelně je využívána čtvrtá třída pro realizaci širší tělovýchovné činnosti i pro konání kroužků. Podíl dětí na estetickém dotváření tříd je minimální. Učitelky se rovněž na výzdobu tříd příliš nezaměřují, přestože škola vlastní keramickou pec a výrobky dětí z kroužku jsou originální a vkusné. Výzdoba vstupní haly a šaten je výraznější, neboť zde jsou uplatněny dětské výtvarné práce a bohatý výběr

pokojevých rostlin. Nábytek je převážně původní, uzavřené skřínky však dětem příliš neumožňují přímou nabídku hraček a pomůcek, jejich výběr a množství odpovídá potřebě. Nedostatkem je jednotná velikost židlí a stolků, která nerespektuje vzrůst dětí. Didaktická technika je využívána v průběhu vzdělávacího procesu i jako doplněk (ředitelka v denním režimu umožňuje v případě nepříznivého počasí sledování televizního vysílání pro MŠ). Výtvarný materiál je umístěn v policích v umývárkách společně s čistícími prostředky (jejich umístění není z bezpečnostních důvodů vhodné). Další pomůcky jsou uloženy v kabinetech včetně literatury pro děti i dospělé (část literárního fondu je ve třídách). Ředitelka se snaží o zlepšování prostředí, v loňském školním roce byly provedeny rekonstrukce sociálních zařízení (dlažba a obklady), dobře je udržovaná školní zahrada, která svou rozlohou, členitostí terénu i vybavením umožňuje rekreaci i relaxaci dětí v optimální míře.

Režim dne je sestaven s ohledem k psychohygienickým zásadám. Poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními je vyvážený, učitelky věnují hře adekvátní pozornost. Doba koncentrace pozornosti během hospitací odpovídala věku a schopnostem dětí. Přechody mezi činnostmi nejsou z důvodu zvýšené organizovanosti plynulé. Na děti jsou při přípravě stolování kladeny nízké nároky čímž se nepodporuje jejich samostatnost. Pitný režim je zajišťován, ale v době konání inspekce nebyl dětmi přirozeně využíván. Vedení školy reaguje na individuální potřebu spánku pouze částečně. V průběhu školního roku dochází ke zkracování doby odpočinku, učitelky děti nenutí spát, avšak náhradní program jim nenabízí.

Metody a formy vzdělávací činnosti spontánních aktivit byly ve všech třídách vhodně voleny, děti měly dostatek prostoru ke hram, hračky mohly volit dle svého zájmu. Organizace spontánních činností byla ve všech případech vhodná a pro děti dostatečně podnětná. Učitelky dokázaly do her dětí nenásilně vstupovat, nabízely dětem další pomůcky a podnětnými otázkami hru rozvíjely. Děti jsou zvyklé využívat ke hram celého prostoru a účastnit se úklidu hraček. Spolupráce a přirozená komunikace se nejvíce projevila u nejstarších dětí. Nevýhodou je, že po skončení her z důvodu nedostatku prostoru musí děti prostředí uklidit a nemohou později na hru navázat.

Pohybové aktivity jsou v denním programu zařazovány pravidelně. Zařazené cviky u nejmladších dětí byly zvoleny s přiměřenou fyzickou zátěží, děti byly aktivní a radostné. Nedostatkem bylo opomenutí zařazení vydýchání a relaxace. Podobně kvalitní úroveň mělo i cvičení vedené druhou učitelkou. Pro pohybové aktivity ve druhé třídě použila učitelka plastickou destičku. Úvodní zahřátí bylo motivované veršovanou pohádkou, ale bylo jen krátké. Zdravotní cviky zvolila učitelka vhodně, ale zařadila jich zbytečně velké množství bez dostatečného procvičení jednotlivých pohybů. Vybrané cviky ve třídě nejstarších dětí odpovídaly schopnostem dětí a učitelka dbala na správnost jejich provedení. Absence pohybové hry na závěr a nepřevlékání dětí celkovou kvalitou této aktivity snížilo.

Řízené činnosti byly předem připravené. Učitelky v době konání inspekce upřednostnily klasické formy práce a některé zvolené úkoly dostatečně nepřizpůsobily věku a schopnostem dětí. Také motivaci (úvodní a průběžné) věnovaly menší pozornost, což se negativně projevilo na průběhu a kvalitě sledovaných činností. U nejmladších dětí zvolila učitelka příliš didaktickou a organizačně stereotypní formu, s převahou vlastního verbálního projevu. Druhé učitelce se při hudební činnosti v téže třídě dařilo vhodně podněcovat dětskou představivost a vést děti zajímavým způsobem k rozlišování charakteru různých rytmických nástrojů a jejich zvuků. V prostřední věkové skupině se negativně projevilo podcenění organizační formy při hudebních činnostech. Druhá učitelka prostřední věkové skupiny zvolila pro rozvíjení poznání příliš široké a abstraktní téma počasí a přírodních jevů a také organizace a metody neumožňovaly, aby děti téma dostatečně prožily a pochopily. Frontální metodu k plnění zvoleného záměru využila i učitelka u nejstarších dětí, což se projevilo sníženou aktivitou dětí a

zároveň nedošlo k podněcování jejich mluvního projevu. Pozitivním prvkem bylo ve všech provedených hospitacích kladné hodnocení dětí, které učitelky zařazovaly cíleně k jednotlivým dětem i k celé skupině a empatický přístup k projevům dětí.

Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce lze vysledovat, že řízené činnosti jsou prováděny v návaznosti na výchovné složky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování probíhá koordinovaně, všechny učitelky jsou aktivně zapojeny, úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vybavení mateřské školy je funkční, ale současným požadavkům na vytváření podmínek pro rozvoj samostatnosti dětí i požadavkům zdravotním (velikost dětského sedacího nábytku) a estetickým vyhovuje průměrně, podobně jako psychohygienické podmínky.

Při spontánních činnostech byly organizace, formy a metody, oblast motivování a hodnocení, podobně jako interakce a komunikace na velmi dobré úrovni.

Při řízených činnostech zvolená organizace, formy a metody, podobně jako motivování dosahovaly průměrné úrovně. Oblast interakce a komunikace měla úroveň velmi dobrou.

Kvalita vzdělávání dosahuje průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovává každoročně výroční zprávu školy, která slouží také jako analytický materiál při tvorbě ročního plánu na další školní rok. V Ročním plánu na školní rok 2001/2002 je předcházející školní rok zhodnocen velice stručně. Pozitivně je hodnocena spolupráce s rodinou, pořádání akcí pro veřejnost, kvalitní příprava dětí na vstup do základní školy a vytvoření příznivého prostředí pro optimální vývoj dětí. Úkoly pro tento školní rok jsou vytyčeny: nadále prohlubovat spolupráci s rodinou, rozvíjet osobnost dětí, podporovat zdraví dětí, zvyšovat úroveň práce a efektivně využívat materiál. K těmto obecným úkolům však plán neobsahuje žádné zpřesnění, stanovení prostředků plnění a metod práce, či termíny. Jasně není ani zaměření školy. Kompetence a dílčí pravomoce jsou rozděleny na jednotlivé pracovníky školy v organizačním řádu.

V dalších částech plán obsahuje provozní a organizační záležitosti, plán hospitační činnosti, personálního rozvoje, spolupráce s rodiči a kritéria pro odměny a osobní příplatky. Všechny části jsou však zpracovány pouze heslovitě.

Organizování

Organizační uspořádání je funkčně a účelně vymezeno v Organizačním řádu, Provozním řádu, Vnitřním řádu školy a denním rozpisu činností.

Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Drobné nedostatky ve vedení třídní dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vstupní chodba je místem pro vyvěšování informací určených veřejnosti a rodičům. Podrobně jsou zpracovány informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím, další nástěnky

slouží pro zveřejňování zpráv z činnosti Rady rodičů a z aktuálního dění školy. V šatnách jednotlivých tříd jsou vyvěšeny výtvarné práce dětí, téma týdne, texty básní apod. Barevný poutač na společné chodbě upozorňuje rodiče na důležité připravované akce (zápis do I. třídy ZŠ, návštěva ZŠ, plánované testy školní zralosti, které za přítomnosti rodičů provedou odborníci z PPP). Rodiče se mohou dále účastnit schůzek, besídek, dnů otevřených dveří, adaptačního pobytu s dítětem. Vstup rodičů do tříd není omezován. Na základě zkušeností z předcházejícího pracoviště s vlastním projektem na podporu spolupráce s rodinou v oblasti sociální komunikace usiluje ředitelka aplikovat tyto aktivity na podmínky školy.

Rozvoj talentů a zájmů je zajišťován prostřednictvím kroužků (keramický, hudební, hra na flétnu, seznamování s angličtinou), které vedou kmenové učitelky v rámci své pracovní doby, bez nároků na odměnu.

Škola spolupracuje s odbornými pracovišti dle potřeby (pedagogicko-psychologická poradna, pediatr), pravidelně dochází do MŠ logoped.

Veřejnost má do MŠ přístup v rámci Dne otevřených dveří a při příležitosti výstavy dětských keramických prací.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu, vycházející ze vzájemné důvěry. Důraz klade na pozitivní interpersonální vztahy. Vedení a motivování zaměstnanců probíhá z velké části při denním individuálním kontaktu. Ředitelka sleduje trendy předškolní výchovy. Další vzdělávání je v letošním školním roce obsahově zaměřeno na plánování v návaznosti na Rámcový program předškolního vzdělávání. Mimo toho se učitelky zúčastňují přednášek a seminářů pořádaných Pedagogickým centrem. Výběr přednášek souvisí se zájmy jednotlivých učitelek bez návaznosti na hlavní úkoly. Učitelky si získané informace předávají mezi sebou, částečně k přenosu dochází i při pedagogických radách. Úkol z ročního plánu zaměřený na zavádění nových metod práce a aplikaci poznatků ze vzdělávání do praxe nebyl v průběhu inspekční činnosti naplňován, neboť volba metod a forem byla převážně tradiční. Nepříliš výrazná metodická pomoc učitelkám souvisí s přechodem školy do právní subjektivity a zvýšenými časovými nároky na ředitelku.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou písemně stanovená kritéria, která jsou součástí vnitřního platového řádu a ředitelce slouží k rozdělování odměn a stanovení osobních příplatků. Rozsah diferenciací výše nenárokových složek platu je však minimální.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka si vytvořila základní systém kontroly, který je založen na namátkových kontrolách všech zaměstnanců, kontroly vedení dokumentace a kontroly úrovně pedagogické činnosti učitelek formou hospitační činnosti. Hospitační činnost je prováděna podle plánu a člení se na komplexní a průběžné hospitace. Dokladované záznamy postrádají výraznější vytýčení pozitiv, negativ, případně konkrétní metodické doporučení pro další práci, čímž nejsou pro kvalitativní zvyšování úrovně vzdělávací činnosti dostatečně účinné. Rovněž absence pravidelného vyhodnocování zjištěných výsledků kontrolní činnosti snižuje její dopad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování není pojato jako ucelený systém, dosahuje průměrné úrovně. Organizování je promyšlené vzhledem k podmínkám školy, informační systémy jsou funkční. Kvalita

organizačního uspořádání je velmi dobrá. Vedení a motivování pracovníků, podobně jako kontrolní systémy má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti na základě zjištěných skutečností byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: rok 2000, neboť účetní období kalendářního roku nebylo v době konání kontroly dosud uzavřeno.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Efektivnost čerpání neinvestičních prostředků byla zabezpečena prostřednictvím Školského úřadu Praha 10, který mateřské škole finanční prostředky ze státního rozpočtu přiděloval, spravoval a kontroloval.

V uvedeném období byla mateřská škola zálohovanou organizací.

Účetní doklady za rok 2000 nemá ředitelka mateřské školy k dispozici, neboť se staly součástí archivu po zrušeném školském úřadu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Efektivnost čerpání mzdových prostředků byla zabezpečena rovněž Školským úřadem Praha 10, který mateřské škole mzdové prostředky ze státního rozpočtu přiděloval, spravoval a kontroloval.

Dle skutečného stavu byla ověřena správnost zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů. Zjištění je v souladu s příslušnými předpisy.

Způsob stanovení a vyplacení nenárokových složek platu odpovídá příslušným předpisům.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V uvedeném období byla mateřská škola zálohovanou organizací a i tyto finanční prostředky obhospodařoval Školský úřad.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na rok 2000 nebyly mateřské škole ze státního rozpočtu přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky na rok 2000 nebyly ze státního rozpočtu mateřské škole přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy byla zpracována pouze jako podklad pro celkovou zprávu za celý region Praha 10, který zpracovával tuto zprávu za všechny zálohované organizace.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, čerpány efektivně. Správcem těchto finančních prostředků byl Školský úřad Praha 10.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci komplexní inspekce byla provedena i kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO) a kontrola školní jídelny.

Kontrola dodržování zásad BOZP a PO

Předložená dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a Po je vedena přehledně. Systém informovanosti v organizaci a přijímání nových opatření k zajištění BOZP a PO byl do doby přechodu organizace do právní subjektivity zajištěn školským úřadem. Nyní oblast bezpečnosti práce a požární prevence zajišťuje organizace vlastními silami. Zpracovaná dokumentace BOZP má pouze nedokončenu a rozpracovánu dílčí část v kapitole prevence rizik.

Rozbory úrazovosti jsou ročně prováděny spolu s ročními prověrkami technického stavu objektu. Zjištěné závady jsou podle plánu ozdravných opatření odstraňovány.

Seznámení dětí na začátku školního roku s oblastí BOZP a PO je přizpůsobené věku a je o tom proveden příslušný zápis do třídní knihy. (TK rok 2001/2002 pro druhé oddělení)

Revize VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou prováděny.

Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Smluvním zajištěním závodní preventivní péče jsou sledovány zdravotní způsobilosti zaměstnanců a jsou k datu kontroly platné.

Výsledkem péče a trvalé snahy o zdravé prostředí je nulová úrazovost. Poslední dva záznamy o úraze byly v roce 1998.

Ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány a evidovány dle příslušných předpisů.

Preventivní protipožární organizace práce vychází z posudku o zvýšeném požárním nebezpečí z roku 1997. Vedením organizace jsou pověřeni zaměstnanci k plnění úkolů preventistů a členové požárních hlídek jsou včas a dle tematického plánu PO proškolení. Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná. Organizace již požádala požárně způsobilou osobu o aktualizaci požárního posouzení ve vztahu k nové vyhlášce o požární ochraně, tak jak to předpis ukládá (termín podání do 30. 6.2002).

Dětské hřiště je vybaveno tělovýchovným zařízením, které má platnou odbornou prohlídku.

Fyzickou prohlídkou objektu mateřské školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Kontrola školní jídelny

Česká školní inspekce se zaměřila na kontrolu školní jídelny v oblasti podmínek a organizace stravování, na hodnocení dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů, dále na hygienu stravovacích služeb a zásady provozní a osobní hygieny při uvádění potravin do oběhu.

Statistický výkonový výkaz V 17 – 01 k 15. říjnu 2001 vykazoval ve školní jídelně při mateřské škole celkový počet přihlášených strávníků 76, z toho předškolních dětí bylo zapsáno k tomuto datu 66. Kapacita jídelny je ve výkaze stanovena na 120. Průměrný počet skutečně docházejících dětských strávníků se pohyboval okolo 50 dětí denně. Celodenní stravování tj. oběd a dvě doplňková jídla odebírá ve školní jídelně 96 % dětských strávníků, zbylá 4 % dětí odebírají dopolední svačinu a oběd. Výše celodenního stravného 24,- Kč je stanovena ve spolupráci s Městskou částí Praha 10 – Strašnice s platností od r. 1998, kdy výši stravného v jednotlivých mateřských školách odsouhlasila Rada Městské části.

Kuchyň a provozní zázemí jídelny je situováno v přízemí objektu. Výdejní kuchyňky jsou umístěny na každém patře. Kuchyň je vybavena standardně kuchyňským robotem RE 21, smažicí pánví, dvěma plynovými sporáky s elektrickými troubami a pracovními stoly. V oddělených prostorách je zřízena vyloukárna vajec, spolu s umyvadlem, bezdotykovou baterií a jednorázovými ručníky na osušení rukou. Nevyhovující je vybavení kuchyňským nádobím, kdy je ve značné míře používáno nádobí hliníkové nebo smaltované, které je již značně opotřebené.

Kontrola ze strany Městské hygienické stanice v červenci roku 2001 zjistila řadu nedostatků v souvislosti s novelou hygienických vyhlášek platných od března roku 2001. Tyto nedostatky byly během I. pololetí školního roku 2001/2002 odstraněny.

Vedoucí školní jídelny sestavuje ve spolupráci s vedoucí kuchařkou vždy nejméně týden dopředu návrh jídelního lístku, který je pravidelně vyvěšen na nástěnce u hlavního vchodu spolu s informacemi o způsobu platby a organizaci stravování pro rodiče dětských strávníků.

Jídelní lístky jsou připravovány s ohledem na nutnost splnit výživové normy a dále dodržet stanovené finanční normy. Měsíčně jsou jídelní lístky dle skutečně vydaných surovin vyhodnocovány pomocí tzv. spotřebních košů, a toto zjištění je podkladem pro jejich správné sestavení.

Plnění výživových dávek bylo ČŠI předloženo v termínech září až prosinec r. 2001.

Komodity jsou plněny z převážné části rovnoměrně, pouze komodita zeleniny a ovoce nebyla dostatečně plněna. Průměrná výše za sledované období dosáhla u zeleniny 60 % a u ovoce pouze 44 % požadované výše. Vzhledem k výši finančního normativu není pravděpodobné, zvláště u ovoce, že bude tato komodita splněna.

Školní jídelna postupuje při přípravě pokrmů dle platných receptur pro školní stravování od autora K. Karáska. V den kontroly byla dodržena skladba jídla podle stanoveného jídelního lístku. Pokrmy byly připraveny dle závazných technologických postupů. Použité suroviny pro přípravu pokrmů byly v souladu s hygienickými předpisy. Pitný režim byl v mateřské škole dodržován.

Hospodaření školní jídelny ve sledovaném období, tj. porovnání normovaného nákladu na potraviny s cenou skutečně vydaných surovin za období září až prosinec roku 2001 bylo ukončeno v souladu s požadavky platných předpisů, nedošlo k úspoře ani k provaření prostředků strávníků.

Školní jídelna připravuje pro strávánky dvě jídla doplňková a jedno jídlo hlavní. Rozmezí finančního normativu odpovídá platným předpisům, ale nedostačuje plně pro splnění výživových dávek v komoditách ovoce a zelenina. Pozitivním zjištěním je dobrá osobní a provozní hygiena pracovníků školní jídelny, hezké pracovní prostředí a snaha celého kolektivu o spokojenost dětských strávánků. Rezervy jsou však ve vybavení kuchyně nádobím, jelikož stávající nesplňuje požadavky na ně kladené novými hygienickými předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- roční plán školy s přílohami
- zápisy v přehledech výchovné práce 3x
- měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti na třídách
- evidenční listy dětí
- docházky dětí
- doklad o Rozhodnutí ředitele ZŠ o OŠD 1x
- diagnostické záznamy o problémových dětech
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- záznamy z hospitační činnosti
- organizační a provozní řád školy
- personální dokumentace zaměstnanců školy
- zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 10 ze dne 27. června 2001 s účinností od 1. července 2001
- rozpis přiděleného rozpočtu na rok 2000 ze Školského úřadu Praha 10
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol č. j. SKU05/4705/2001 vydané Magistrátem hlavního města Prahy dne 28. srpna 2001
- výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce o mateřských školách pro školní rok 2001/2002
- výkaz Škol (MŠMT) V1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- statistický výkonový výkaz řady V – 17 - 01 k 15. říjnu 2001 o společném stravování
- jídelní lístky za listopad roku 2001
- spotřební koše za období září až prosinec roku 2001
- pracovní náplň vedoucí školní jídelny s platností od 1. července 2001
- záznam z hygienické kontroly konané v červenci roku 2001 Městskou hygienickou stanicí Praha 10
- doklad o školení vedoucích pracovníků
- doklad o periodickém školení zaměstnanců
- prezenční listiny příslušných školení a osnovy školení
- poslední zápis o provedené pravidelné (roční) kontrole BOZP a PO
- plán ozdravných opatření (plán oprav předkládaný zřizovateli)
- kniha úrazů
- poslední záznam o školním a pracovním úrazu
- rozbor úrazovosti za minulý školní rok, přehled o odškodněných školským úřadem
- zápisy z kontrol jiných institucí (hygiena ap.)

- prevence rizik

ZÁVĚR

Mateřská škola svoji základní funkci plní. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, zlepšuje se úroveň spolupráce školy s rodiči a nabídka zájmových aktivit vhodným způsobem doplňuje vzdělávací program školy. Přesto, že ředitelka školy sleduje vývoj předškolní výchovy a má zájem o inovování vzdělávacích postupů, je kvalita vzdělávací činnosti v důsledku nižšího zájmu učitelek o zavádění nových forem a metod hodnocena jako průměrná.

V oblasti vytváření podmínek vzdělávání jsou pozitivně hodnoceny výsledky kontroly dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a preventivních opatření v oblasti požární ochrany, oproti tomu další stránky podmínek vzdělávání (plánování, vedení a motivování a kontrolní mechanismy) jsou hodnoceny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	A. Bláhová v.r.
	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Koutová Šárka Snížková Ing. Karel Bína	

V Praze dne 14. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 1. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Renata Nedvědová

Nedvědová Renata v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-04	010 107/02-1404
Zřizovatel	2002-02-04	010 108/02-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány