



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava příspěvková organizace

747 44 Březová 78

Identifikátor: 600 143 198

Termín konání inspekce: 6. – 7. březen 2007

Čj.	ČŠI-142/07-R14
Signatura	bn5za131

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ) získala právní subjektivitu s účinností od 1. ledna 2003. Jejím zřizovatelem je Obec Březová, 747 44 Březová 106. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ a MŠ i poskytovaných školských služeb - školní družiny (dále ŠD), školního klubu, školní jídelny (dále ŠJ) a ŠJ – výdejny je sídlo školy, 747 44 Březová 78. Stanovená cílová kapacita 300 žáků ZŠ je naplněna z 65 %. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 195 žáků v devíti třídách 1. – 9. ročníku, do školy dojíždějí i žáci z osmi okolních obcí.
- Ve školním roce 2006/2007 se ve všech ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni ZŠ

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Na základě usnesení Zastupitelstva obce Březová ze dne 4. října 2006 o sloučení původně samostatných příspěvkových organizací ZŠ a MŠ vydalo MŠMT rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) dne 5. prosince 2006, s účinností od 1. ledna 2007. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

V úplném znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 4. října 2006 jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečnosti.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT i KÚ MSK o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místu poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečnosti.

Vyučovacím jazykem ve škole je český jazyk.

Jméno a příjmení ředitele školy, který je současně statutárním orgánem právnické osoby, odpovídá ve sledovaných dokumentech skutečnosti.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ a ŠD i počet strážníků uvedený v rozhodnutích o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech tříd i v přehledech výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Při posuzování dodržování lhůt pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku podle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i), j) školského zákona bylo zjištěno, že od doby jeho účinnosti ke dni inspekce došlo ke změnám názvu školy a místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Žádosti o zápis změn v údajích uvedených v rejstříku podal na MŠMT a KÚ MSK zřizovatel školy. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu ZŠ a MŠ bylo vydáno dne 5. prosince 2006, s účinností od 1. ledna 2007. KÚ MSK vydal rozhodnutí o změně místa poskytovaného vzdělávání MŠ a poskytovaných školských služeb školní jídelny – výdejny dne 22. listopadu 2006, rovněž s účinností od 1. ledna 2007.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni ZŠ

Oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) je ve škole věnována velká pozornost. Promyšlená preventivní strategie je rozpracována školním metodikem prevence SPJ v *Minimálním preventivním programu* (dále MPP), který je součástí koncepčních dokumentů školy. V souladu s podmínkami školy jsou zde definované cíle, vymezené cílové skupiny a uvedené nejvhodnější metody a formy realizace. Konkrétní aktivity jsou vždy realizovány v provázanosti s ročním plánem práce. Ten je účelně přizpůsoben potřebám a velikosti školy, každoročně vyhodnocován a inovován.

Ředitel školy průběžně analyzuje a hodnotí všechny oblasti práce školy včetně SPJ. Touto problematikou se zabývá již dlouhodobě. Od roku 1999 sleduje klima školy prostřednictvím vlastních dotazníků i dotazníků pro rodiče a žáky v rámci projektu KALIBRO. V následné analýze a hodnocení jsou naznačena i možná rizika.

Nastavený systém práce školy vymezuje rozsah činností všech jedenácti učitelů v jednotlivých oblastech. Koordinátorem pro oblast prevence SPJ je školní metodik, který úzce spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyní, třídními učiteli i dalšími subjekty. Poskytuje také poradenské služby pro rodiče a informuje i proškoluje pedagogické pracovníky. V současné době připravuje projekt k účinné prevenci některých SPJ ve škole. Od roku 2004 v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly čtyři učitelky vzdělávání se zaměřením na SPJ. Vzhledem k dostatečnému množství odborných publikací umístěných v učitelské knihovně mají všichni učitelé také možnost seznamovat se s danou problematikou formou samostudia.

Pozitivní úlohu v prevenci SPJ v oblasti záškoláctví, násilí a šikanování hraje prostředí, v němž je škola umístěna - malá obec s úzkými kontakty mezi obyvateli i zákonnými zástupci žáků a školou - a bohatá nabídka mimoškolních aktivit. Problematika násilí a šikanování je pravidelně zařazována do třídnických hodin zejména na 2. stupni školy, je součástí tematických plánů předmětu občanská a rodinná výchova a vyučující ji uplatňují i v rámci mezipředmětových vztahů (tvorba letáků s tematikou SPJ v předmětu informatika). Vzhledem k velikosti ZŠ mají všichni vyučující přehled o chování všech žáků školy. Za první pololetí

letošního školního roku žáci souhrnně zameškali 7 152 vyučovacích hodin, žádná z nich nebyla neomluvená.

Škola podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků ve výuce (zařazování skupinového a projektového vyučování na obou stupních školy, vedení žáků k hodnocení i sebehodnocení apod.) i v průběhu volnočasových aktivit (tvorba školního časopisu). Práva a povinnosti žáků jsou zakotvena ve školním řádu, vyučující soustavně sledují a vyhodnocují plnění jeho jednotlivých ustanovení. Za 1. pololetí školního roku 2006/2007, tj. k 31. lednu 2007, bylo uděleno jedenáct pochval třídního učitele, osm důtek třídního učitele a jedna důtka ředitele školy.

Zákonní zástupci žáků pravidelně využívají poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní, v případě nutnosti i školního metodika SPJ. Škola také úzce spolupracuje a společně s rodiči žáků využívá služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny. V oblasti SPJ poskytuje škole poradenské služby okresní metodik.

Dle vyjádření vedení školy, výchovné poradkyně, školního metodika SPJ i dotazovaných vyučujících je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků na velmi dobré úrovni. Na případném řešení problémů ZŠ se podílí rovněž Policie ČR a příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu inspekční činnosti zadali pracovníci České školní inspekce dvaceti žákům 9. ročníku dotazník zaměřený na problematiku šikanování. Ze zpracovaných výsledků šetření vyplynulo, že každý z dotazovaných byl prostřednictvím učitelů seznámen s postupem, jak reagovat na případné šikanování, 75 % z nich zastává názor, že škola dokáže ochránit své žáky před šikanou.

Oblast prevence SPJ je funkční, současný stav nevyžaduje zásadní změnu.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti žáků

Prioritou ve strategii a plánování školy je tvorba školního vzdělávacího programu. Čtenářské dovednosti (dále ČD) proto nejsou začleněny do koncepce a ročního plánu školy jako samostatná oblast, podpora jejich rozvoje je však součástí ročního plánování výuky zejména naukových předmětů na obou stupních školy (tematické plány). Výroční zpráva ZŠ rovněž nezahrnuje jejich samostatné hodnocení, škola však průběh a výsledky činností, které s ČD úzce souvisejí, sleduje a vyhodnocuje. Jedním z nástrojů k zajišťování zpětné vazby je vědomostní testování žáků i zjišťování klimatu školy ze strany žáků, zaměstnanců a rodičů (národní projekt KALIBRO). Rozvoj ČD podporují školní a mimoškolní aktivity (recitační soutěž, příprava a moderování žakovských kulturních akcí, dramatický kroužek, divadelní kroužek, školní časopis), prostřednictvím nichž se škola také prezentuje na veřejnosti.

Do celkové strategie a plánování školy je oblast ČD začleněna v omezené míře, dílčí plánování je však funkční, vytváří předpoklady pro rozvoj ČD.

Ředitel školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti žáků, zná rizika vyplývající z nízké úrovně ČD. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (ve sledované oblasti např. proškolení dyslektických asistentů aj.), zabezpečuje materiální zázemí (průběžné doplňování žakovské i učitelské knihovny o nové publikace, podpora mimoškolních aktivit žáků apod.).

Ředitel školy podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu školy.

Do vlastního hodnocení školy není čtenářská gramotnost zahrnuta jako samostatná oblast. Zvýšená pozornost je věnována rizikovým skupinám žáků, zejména žákům se speciálními

vzdělávacími potřebami, a to v rámci výuky i mimo ni. V jejich případě jsou přijímána opatření k rozvoji a podpoře ČD (individuální plány, reedukační péče, materiální podpora).

Přijímaná opatření přispívají k podpoře rozvoje ČD ve škole.

Ve škole vyučuje celkem 11 pedagogů, kteří s výjimkou jednoho splňují kvalifikační předpoklady. Výuka českého jazyka, zajištěná sedmi učiteli na obou stupních školy, je plně kvalifikovaná. Od roku 2004 absolvovalo v rámci DVPP šest vyučujících třináct vzdělávacích akcí zaměřených na oblast ČD. Aktivity učitelů směřující k podpoře ČD spočívají převážně v uvedené mimoškolní práci s dětmi.

Aktivity učitelů ve výuce i mimoškolních činnostech směřují k podpoře rozvoje ČD ve škole.

Pro rozvoj ČD má škola vhodné materiální zázemí. Knižní fond žákovské knihovny, využívaný žáky i učiteli pro potřeby výuky i k zájmové individuální četbě, je s ohledem na finanční možnosti školy průběžně doplňován. Ve všech běžných učebnách jsou zřízeny příruční knihovničky vybavené doplňkovou četbou (1. stupeň) i odbornými publikacemi a časopisy (2. stupeň). Ve výuce i mimo ni mají žáci přístup k internetu. Škola také úzce spolupracuje s obecní knihovnou, navštěvuje i pořádá kulturní akce a besedy. Za poslední tři roky se výrazně zlepšily celkové materiální podmínky školy.

Materiální podmínky školy jsou funkční, podporují rozvoj ČD žáků.

V průběhu inspekce proběhly hospitace ve 3. a 7. ročníku (čtení/psaní, prvouka, čj/literatura, dějepis). Z hlediska obecného porozumění textu většina žáků prokázala schopnost formulovat hlavní sdělení k tématu, žáci 3. ročníku dokázali stručně vyprávět, slovně reagovat na zadávané otázky i graficky zobrazit text. V početně silném 7. ročníku se při plnění zadaných úkolů projeví výraznější individuální rozdíly ve schopnosti formulovat jednotlivá tvrzení ve vzájemných souvislostech a vyvozovat z textu závěry. Při skupinové práci většina žáků uplatnila dovednosti vyhledávat i třídit informace k zadanému tématu. V obou sledovaných ročnících byly během výuky využívány texty předkládané učitelem, žáci pracovali s učebnicemi, doplňkovou četbou a dalšími pracovními materiály, ve 3. ročníku využívali rovněž textové i obrazové karty a hračky. Vyučující vhodně podporovali práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, volili efektivní metody k rozvoji čtenářských dovedností. Plnění zadaných úkolů hodnotili méně efektivně, vytvářeli však prostor pro využívání zkušeností žáků, jejich vzájemnou komunikaci i spolupráci.

Podpora čtenářských dovedností ve výuce i rozvoje osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí je na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Březová, okres Opava, schváleno usnesením Zastupitelstva obce Březová, čj. 114/22, ze dne 10. 10. 2002, vydáno dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003

2. Usnesení z mimořádného zasedání Zastupitelstva obce Březová konaného dne 4. 10. 2006 v Březové – schválení sloučení příspěvkových organizací Základní škola Březová, okres Opava a Mateřská škola Březová, okres Opava, čj. 160/27, bez data vydání
3. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Březová, okres Opava příspěvkové organizace, schváleno usnesením Zastupitelstva obce Březová, čj. 161/27, ze dne 4. 10. 2006, vydáno dne 4. 10. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy v Březové, vydaný Školským úřadem Opava dne 20. 10. 1993, s účinností od 1. 9. 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Březová, okres Opava, schváleno usnesením Zastupitelstva obce Březová, čj. 104/21, ze dne 5. 9. 2002, vydané dne 5. 9. 2002
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 20 796/03-21, vydané dne 4. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu do rejstříku škol, čj. MSK 175060/2006, vydané dne 22. 11. 2006, s účinností od 1. 1. 2007 – změna místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 27 195/2006-21, vydané dne 5. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007 – změna názvu školy
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2005
10. Výpis z oficiálního registru škol, uveřejněný na webových stránkách MŠMT
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01, ze dne 13. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01, čj. 202/06, ze dne 13. 10. 2006
13. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01, ze dne 3. 11. 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01, ze dne 3. 11. 2006
15. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu, školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
17. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2006/2007*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005-2006*, projednána na pedagogické radě dne 30. 8. 2006
19. *Koncepce výchovně vzdělávací práce a organizační zajištění provozu ve školním roce 2006/2007*, bez data
20. *Celoroční plány práce ve školním roce 2006/2007 včetně Minimálního preventivního programu, Plánu práce výchovné poradkyně, Plánu vzdělávání pedagogických pracovníků, Plánu práce metodického sdružení nižšího stupně, Plánu kontrolní činnosti a Programu rozvoje čtenářských a řečových dovedností*
21. *Přehled o organizaci vyučování ve školním roce 2006/2007*
22. *Školní řád*, projednán pedagogickou radou dne 29. 11. 2005, schválen školskou radou dne 1. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
23. *Kritéria pro vlastní hodnocení školy*, bez data

24. *Evaluace a plán autoevaluace školy (návrh pro ŠVP), bez data*
25. *Záznamy z práce metodického sdružení ve školním roce 2006/2007*
26. *Absolvované akce DVPP od roku 2004 ke dni inspekce*
27. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy*
28. *Dotazník o šikanování, zadaný žákům 9. ročníku dne 7. 3. 2007*

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Funkční plánování, dílčí vyhodnocování a z něj vyplývající přijímaná opatření ředitele školy vytvářejí předpoklady pro účinnou prevenci sociálně patologických jevů a rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu.

Rozvoj osobnosti žáků a jejich klíčových kompetencí v obou sledovaných oblastech podporují funkční materiální podmínky i aktivity učitelů ve výuce a při mimoškolních činnostech.

Bruntál 16. březen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Členka týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Březová 22. březen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emil Januške

Emil Januške

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Březová, 747 44 Březová 106	2007-04-10	ČŠI-142/07-R14
Školská rada při ZŠ a MŠ Březová, 747 44 Březová 78	2007-04-10	ČŠI-142/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly předány.