



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Veřejně správní akademie – vyšší odborná škola, s.r.o.

Filipínského 1, 615 00 Brno

Identifikátor: 600 013 952

Termín konání inspekce: 10. – 11. duben 2007

Čj.:	ČŠI-1238/07-12
Signatura:	bl2ma304

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Veřejně správní akademie – vyšší odborné školy, s.r.o., jsou tři fyzické osoby. Tato společnost s ručením omezeným vykonává činnost vyšší odborné školy, která poskytuje vyšší odborné vzdělání v denní a dálkové formě vzdělávání v oborech 68-41-N/001 Personální řízení, 68-41-N/007 Správní činnost a 68-43-N/007 Hospodářsko-správní činnost. Nejvyšší povolený počet studentů ve škole je 900. Ve škole se k 30. září 2006 vzdělávalo 915 studentů. Škola uskutečňuje vzdělávání na pracovištích v Brně, Vyškově a v Břeclavi.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti studenta a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení ve vyšší odborné škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Údaje uvedené ve společenské smlouvě společnosti s ručením omezeným odpovídají skutečnosti. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Počty studentů v jednotlivých oborech vzdělání nepřekročily k 30. září 2006 nejvyšší povolený počet studentů v daném oboru se dvěma výjimkami: v oboru 68-41-N/007 Správní činnost (dálková forma vzdělávání) je nejvyšší povolený počet studentů 320, avšak ve skutečnosti jich bylo 342 a v oboru 68-43-N/007 Hospodářsko-správní činnost (dálková forma vzdělávání) je nejvyšší povolený počet studentů 20, avšak ve skutečnosti jich bylo 23. Počet studentů školy k témuž datu překročil o 15 nejvyšší povolený počet studentů školy.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *S 10-01 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006* odpovídaly počtu studentů uvedenému ve školní matrice s těmito výjimkami:

Tabulka č. 1

kód oboru	název oboru	ročník	počty studentů	
			skutečný	vykázaný
68-41-N/007	Správní činnost (denní forma vzdělávání)	1.	180	181
		2.	112	124

68-41-N/001	Personální řízení (denní forma vzdělávání)	2.	28	31
		3.	35	36
68-41-N/007	Správní činnost (dálková forma vzdělávání)	1.	85	88
		2.	58	60
68-43-N/007	Hospodářsko-správní činnost (dálková forma vzdělávání)	4.	23	24

Od data účinnosti školského zákona byly na základě žádosti podané v zákonné lhůtě provedeny změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, které uvedly zápis do souladu se školským zákonem (místa poskytovaného vzdělávání, statutární orgán). Žádost o zápis dalšího statutárního orgánu byla podána dne 6. března 2007 (po uplynutí zákonné lhůty), přestože ke změně došlo dne 21. prosince 2006.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti studenta a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Koncepce rozvoje školy vychází ze státní politiky ve vzdělávání a člení se na krátkodobou a dlouhodobou. Důraz je kladen v oblasti vzdělávání na zabezpečení vysoké úrovně kvality výuky a další zkvalitňování materiálních podmínek. Z hlediska dlouhodobého je záměrem příprava na akreditaci všech oborů, zavedení oborů nových a rozšíření spolupráce s vysokými školami. Koncepční záměry jsou pojaty reálně a daří se je postupně naplňovat.

Vlastní hodnocení školy vychází z koncepčního záměru zavedení vnitřní evaluace školy, jež byla poprvé komplexně realizována za minulý školní rok. Kriticky bylo vyhodnoceno naplnění stanovených cílů a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Závěry hodnocení přispěly k formulování návrhu struktury vlastního hodnocení pro tento školní rok. Škola zahájila práce na přípravě nových vzdělávacích programů k akreditaci.

Školská rada plní své zákonem stanovené funkce. Její členové se podílejí na tvorbě a realizaci koncepčních záměrů školy. Škola spolupracuje s řadou institucí veřejné správy, jejichž zaměstnanci jsou externími pedagogickými pracovníky školy, a v nichž probíhá odborná praxe studentů. Škola navázala spolupráci s vysokými školami stejného zaměření. Úzké sepětí školy s praxí přispívá k aktualizaci výuky a lepší provázanosti její teoretické a praktické části.

Ředitel školy, který je zároveň jedním ze zřizovatelů, vykonává funkci již šest let. Má odbornou kvalifikaci pro výuku ve vyšší odborné škole. Škola aktivně reaguje na požadavky studentů i na náměty odborné veřejnosti. Vhodně delegované kompetence, promyšlené organizační schéma a funkční informační i kontrolní systém umožňují bezproblémové fungování školy.

Chod školy zajišťuje 88 zaměstnanců, z toho je 81 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci podle příslušného zákona má 89 %. Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace jsou především vyučujícími cizích jazyků, kteří vykonali státní jazykovou zkoušku, či absolvovali pobyt v zahraničí, 4 % pracovníků jsou v důchodovém nebo předdůchodovém věku a 1 % pracovníků si odbornou kvalifikaci doplňuje.

DVPP je jednou z priorit koncepce školy. Vzhledem k tomu, že naprostá většina pedagogických pracovníků pracuje ve škole jen na malý úvazek a jedná se o odborníky, kteří jsou průběžně vzděláváni ve svých institucích a firmách, je počet vzdělávacích akcí navštívených pedagogy nízký.

V letošním školním roce se ve škole vzdělává jeden student se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou vyučujícími zohledňovány. Nadaní studenti jsou zapojováni do odborných soutěží, kde dosahují úspěchů na krajské i celostátní úrovni. Školní řád upravuje práva a povinnosti studentů, vnitřní režim chodu školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání i ukončování studia.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti studenta a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.

3. Dopad ICT na výuku a učení ve vyšší odborné škole

V koncepčních záměrech školy je kladen důraz na používání moderních vyučovacích metod s využitím výpočetní a audiovizuální techniky. Stanovené cíle v oblasti ICT se v krátkodobém rozvoji zaměřují na materiální zabezpečení, pořízení nových pracovních stanic pro pedagogické pracovníky na úroveň *Standardu ICT služeb ve škole* (dále jen standard), na dokončení výukového a programového vybavení, na doplnění počítačových učeben prezentační technikou a na rozvoj školní sítě. Z dlouhodobého hlediska se předpokládá zlepšování informačního systému školy, vybudování sítě s bezdrátovým připojením, aktualizace operačního systému počítačů a zvyšování informační hodnoty webových stránek. Využívání ICT ve vyučování řeší vedení školy na poradách a osobními pohovory s vyučujícími. Hodnocení dosaženého stavu v materiálním vybavení je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Vývojovým tendencím rozvoje ICT a jejich implementaci do výuky je věnována přiměřená pozornost.

Ředitel školy zastává současně funkci koordinátora ICT a byl proškolen v úrovních Z (základní uživatelské znalosti) a P (vzdělávání poučených uživatelů). Podporuje modernizaci výpočetní techniky a její uplatňování ve výuce i v administrativě školy.

Zvolená kritéria vlastního hodnocení školy umožňují vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení studentů. Přijímaná opatření vycházející z hodnotící zprávy za uplynulý školní rok jsou na standardní úrovni.

Vzdělávání v oblasti ICT v úrovni Z ukončilo 0,3 %, v úrovni P 0,2 % přepočteného počtu pedagogických pracovníků. Standard není v této oblasti dosud naplněn. Personálně je výuka zajištěna učiteli z praxe, jejichž vzdělávání v oblasti ICT je realizováno v rámci jiných vzdělávacích systémů. Vyučující využívají získané poznatky při přípravě a realizaci výuky v běžné míře.

Materiální podmínky školy v oblasti ICT dané standardem jsou naplněny v celkovém počtu pracovních stanic v počítačových učebnách (102 %), v ostatních učebnách (366 %) a v počtu datových projektorů (100 %). Standard není dosud naplněn v počtu pracovních stanic pro pedagogické pracovníky (54 %) a v rychlosti připojení k internetu na pracovištích Vyškov a Břeclav. Vzhledem k počtu uživatelů počítačů je rychlost připojení k internetu dostačující. Studenti i vyučující mají přístup k on-line zdrojům informací, využívají běžného a výukového programového vybavení, vytvářejí elektronické studijní materiály formou prezentací.

Škola má webové stránky sloužící široké veřejnosti jako zdroj informací o škole. Oboustranná komunikace školy se studenty je možná také pomocí vnitřního systému, který současně slouží jako školní matrika a k němuž je možné připojení z jakéhokoliv externího počítače. Komunikace studentů, vyučujících a veřejnosti se školou prostřednictvím elektronické pošty je funkční.

Ve sledované výuce studenti efektivně využívali výpočetní techniku k praktickému řešení zadaných úkolů formou analýz, výpočtů, tabulek, grafů a prezentací, což vedlo

k vyšší názornosti výuky, ke zvyšování aktivní činnosti studentů i k lepší propojenosti s praxí. Vyučující dohlíželi na postupy řešení i na vhodnost a účelnost aplikovaných metod. Uplatňování ICT ve výuce je na standardní úrovni.

Podpora rozvoje informační gramotnosti jako součásti rozvoje osobnosti studenta je ve vyšší odborné škole funkční a celkově na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice k cílům 2. až 3.

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Společenská smlouva obchodní společnosti Veřejně správní akademie – vyšší odborná škola, s.r.o. ze dne 24. listopadu 2006*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25912 ze dne 3. ledna 2007*
3. *Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 20. června 2005*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 42 604/2005 OŠ ze dne 28. března 2006*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 251/2005-21 ze dne 27. června 2006*
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 93646/2006 ze dne 17. srpna 2006*
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 154036/2006 ze dne 18. ledna 2007*
8. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27 877/2006-21 ze dne 28. prosince 2006*
9. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7 990/2007-21 ze dne 12. března 2007*
10. *S 10-01 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
11. *Školní matrika - školní rok 2006/2007*
12. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ke dni inspekce*
13. *Koncepce rozvoje školy ze dne 10. srpna 2005*
14. *Návrh vlastního hodnocení školy na školní rok 2005/2006 ze dne 7. října 2005*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006*
16. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy na školní léta 2006/2007, 2007/2008 ze dne 19. září 2006*
17. *Školní řád s účinností ze dne 1. ledna 2006*
18. *ICT plán školy - školní rok 2005/2006*

19. ICT plán školy - školní rok 2006/2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. září 2006
21. Provozní řád učebny výpočetní techniky (pracoviště Vyškov) ze dne 1. září 2006
22. Provozní řád učebny U6, platný od 1. září 2006

ZÁVĚR

Údaje uvedené ve společenské smlouvě a v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty studentů v jednotlivých oborech byly ve dvou případech překročeny a nejvyšší povolený počet studentů ve škole byl také překročen. Vykázané počty studentů v příslušném výkazu byly v sedmi případech vyšší než skutečné počty k danému datu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školských zařízení podala v zákonné lhůtě žádost o uvedení zápisu v rejstříku škol a školských zařízení do souladu se školským zákonem. V případě zápisu dalšího statutárního zástupce podala žádost po uplynutí zákonné lhůty.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny jak v krátkodobém tak i dlouhodobém horizontu. Systém vlastního hodnocení je uplatňován a přispívá k dalšímu zlepšování činnosti školy. Přínosná pro aktualizaci a modernizaci výuky je spolupráce školy s institucemi veřejné správy a dalšími organizacemi. Systém řízení školy vychází z organizační struktury, zohledňuje odloučená pracoviště a zaručuje bezproblémové fungování školy. Většina pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci pro výuku ve vyšší odborné škole a vzhledem k tomu, že se jedná převážně o odborníky z praxe, je sepětí s reálným chodem institucí veřejné správy přínosné.

Dopad ICT na výuku a učení je na běžné úrovni. Modernizace výuky je jedním z koncepčních záměrů školy. Standard není dosud naplněn v případě DVPP, vybavením pracovních stanic pro pedagogy a rychlostí připojení k internetu. Vedením školy je modernizace ICT a jejich efektivní využívání podporováno. Komunikace školy s veřejností prostřednictvím ICT je funkční. V hospitované výuce přispěly ICT ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Znojmo 16. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým		Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Karel Pígl	Karel Pígl, v. r.
Členové týmu	Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová, v. r.
	Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 26. dubna 2007

razičko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ondřej Venclík, ředitel školy

Ing. Ondřej Venclík, v. r.
ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: PhDr. Jiří Venclík, Kladivova 10, 613 00 Brno, Ing. Ondřej Venclík, Majdalenky 844/7, 638 00 Brno, Mgr. Jiří Venclík, Zeiberlichova 54/68, 644 00 Brno	2007-05-17	ČŠI-1238/07-12
Školská rada (předseda): JUDr. Jan Fojt, Veřejně správní akademie – vyšší odborná škola, s.r.o. Filipínského 1 615 00 Brno	2007-05-17	ČŠI-1238/07-12

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.