



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1297/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Svitavy - Lány
Sídlo	Úvoz 1/93, 568 02 Svitavy
E-mail právnické osoby	ms.uvoz@svitavy.cz
IČ	70 993 009
Identifikátor	600 099 873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Zelendovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Úvoz 1/93, 568 02 Svitavy Purkyňova 16/249, 568 02 Svitavy
Termín inspekční činnosti	2. až 4. prosinec 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Svitavy – Lány (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00–16:00 h), k 1. září 2012 byla otevřena třetí třída na odloučeném pracovišti v centru města a navýšena celková kapacita školy na 81 míst. Současně byla zrušena školní jídelna, ve spolupráci



s *Internátní školní jídelnou Svitavy* je nyní stravování dětem i zaměstnancům v obou budovách zajištěno prostřednictvím školní jídelny-výdejny. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Škola je opakovaně v souladu s výjimkou zřizovatele zcela naplněna, zájem rodičů převyšuje její možnosti a pro letošní školní rok nebylo možné 11 dětí přijmout. Dvě třídy umístěné v hlavní budově navštěvuje 28 dětí, rozděleny jsou přibližně podle stejného věku (2,5–4,5 a 4,5–6,5 let). Třetí třída s 25 dětmi je zcela věkově smíšená. Z celkového počtu je 18 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvuje také dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí napomáhají cíleně budovat učitelský sbor i stanovovat reálné koncepční záměry. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, vzájemnou informovanost postavila především na každodenním osobním kontaktu. Vedení odloučeného pracoviště si ponechala ve své působnosti, organizační záležitosti řeší jeho častými návštěvami. Hodnotící nástroje využívá především v oblasti materiálního rozvoje a partnerství, dílčím způsobem též k získávání informací o průběhu vzdělávání. Zjištěné výsledky se jí daří uplatňovat směrem k jejich postupnému zlepšování, od minulého inspekčního hodnocení rovněž zvýšila kvalitu ŠVP PV. Povinnou dokumentaci vede v souladu se školským zákonem, při přijímání ke vzdělávání zajišťuje rovný přístup všem dětem.

Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečuje pět kvalifikovaných učitelek s celými úvazky. Pedagogický sbor je věkově různorodý, převažují učitelky s dlouholetou praxí. Jedna je začínající, ve škole pracuje třetím rokem. Jejím uváděním je pověřena zkušená kolegyně, která jí poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Strategie dalšího vzdělávání je vhodně nastavena a vychází z potřeb školy. Četností a zaměřením seminářů jde ředitelka ostatním příkladem, vzdělávání učitelek však v uplynulém období méně směřovalo k prohlubování potřebných metodických znalostí a dovedností (RVP PV, moderní pedagogické přístupy). Pozitivním zjištěním naopak je, že získané informace si vyučující předávají prostřednictvím jednání pedagogické rady a využívají těchto setkání k odborné diskusi (naplňování ŠVP PV, péče o děti s riziky neúspěšnosti aj.).

Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně zlepšují. V hlavní budově byla vyměněna okna, některé podlahové krytiny ve třídách a šatní skříňky. Postupně je obměňován dětský nábytek, výška dětských stolků a židlí ale jen částečně respektuje odlišné antropometrické potřeby dětí. Vzhledem k vysoké naplněnosti tříd jsou také méně účelně uzpůsobeny prostory sloužící jako stálé ložnice (u starších dětí včetně jídelny), chybí jejich využití k realizaci různých vzdělávacích záměrů. Třída na Purkyňově ulici je naopak vhodně uspořádána, vybavena je novým i zachovalým starším nábytkem, který vytváří odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP PV. Prostředí všech tříd je čisté, bezpečné a vyzdobené výrobky dětí. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, knih a didaktických pomůcek, které jsou dětem převážně volně dostupné. Méně příležitostí mají k rozvoji přírodovědné gramotnosti (podmínky pro experimenty, pozorování a praktické činnosti). Omezeny jsou také možnosti jejich pohybového vyžití, což přetrvává od minulého inspekčního činnosti. Škola má potřebné zázemí pro pohybové aktivity ve třídách, dlouhodobě jí však chybí přiměřené vybavení a vhodné prostorové uspořádání školní zahrady. Ve spolupráci se zřizovatelem byl již zpracován návrh jejich úprav a v současné



době probíhá výběr dodavatele. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny.

Podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni, výjimkou je oblast pohybového vyžití dětí. Hodnotící procesy školy napomáhají ke stanovení reálných koncepčních záměrů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, obohacen je o výuku anglického jazyka pod vedením externích lektorů za úplatu. Integrované bloky tvoří vhodný základ pro naplňování vzdělávacích záměrů, plánování nabídky činností ve třídách však probíhá rozdílně a ne vždy respektuje provázanost jednotlivých oblastí. Převažují řízené činnosti bez důrazu na diferenciaci aktivit vzhledem k individuálním potřebám dětí spolu s využitím různorodých forem a metod.

Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, měly dostatek času pro jejich realizaci. V některých třídách se jim dařilo tvořivě využívat různé konstruktivní stavebnice, smysluplně rozvíjely námětové hry, obohacovaly je o další motivy. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla však méně široká a pestrá. Její součástí byly vždy výtvarné a pracovní činnosti, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti, ale méně podněcovaly dětskou tvořivost a fantazii. Smyslové vnímání podporovala možnost manipulace s plastickými materiály. Nabídka individuálních činností přispívala především k upevňování předmatematických dovedností, u nejstarších dětí byla jejich diferenciaci a procvičení zajištěna vhodnou formou okamžité podpory. V průběhu vzdělávání byly využity také frontální formy. Motivačně působilo zařazení pohybových aktivit a artikulačního cvičení, nechybělo rozšiřování kulturního povědomí ve spojení s poslechem příběhu. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku respektovala vyvážený poměr spontánních a řízených činností, v některých třídách se je také dařilo vhodně provázat. Dlouhý časový prostor, který ale část dětí trávila u ranní přesnídávky, je připravoval o prožití spontánních činností.

Podpoře zdraví a rozvoji tělesné zdatnosti dětí napomáhá pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení i náročnější formy tělesných aktivit, návštěvy tělocvičny nedaleké základní školy, pro zájemce je organizován předplavecký výcvik. Do svého programu škola začleňuje delší tematické vycházky, jejichž prostřednictvím se jí daří plnit i cíle z přírodovědné oblasti. Vytvoření návyku doplňování tekutin je vhodně podpořeno výběrem nápojů od ranních hodin, méně již pravidelným vybízením k jejich samostatnému využití.

Uplatněný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně. Škola postupně zvyšuje úroveň využívaných vzdělávacích postupů a směřuje k postupnému naplňování záměrů ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola sleduje především v součinnosti se spádovou základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Úzká spolupráce a vzájemné návštěvy přispívají k jejich adaptaci na nové prostředí i přenosu informací mezi pedagogy. Vlastní hodnotící nástroje školy přinášejí jen dílčí poznatky. Diagnostické záznamy obsahují obecné údaje o pokrocích dětí, doplněny jsou portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických dovedností a kresby postavy. Dosud však nejsou využívány k přípravě



individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Dítěti s odkladem povinné školní docházky a dalším se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala plány rozvoje, které postupně vyhodnocuje. Podpora komunikačních dovedností je vhodně podchycena u nejstarších dětí. Ve třídě pracuje učitelka s odpovídajícím vzděláním, která zabezpečuje individuální logopedickou péči dětem s lehkými vadami výslovnosti. Úroveň řeči zjišťuje ve spolupráci se speciálním pedagogem a v případě potřeby zprostředkovává kontakt s rodiči. Primární logopedická prevence je do vzdělávání zařazována méně pravidelně a systematicky.

Vhodné formy podpory přinášejí dobré výsledky v oblasti předčtenářské gramotnosti. Děti rytmičují říkadla, určují první hlásku ve slově, jsou schopny soustředěně naslouchat, formulovat své požadavky, dokáží si zapamatovat náročnější texty. Úroveň komunikačních dovedností nejstarších z nich je na dobré úrovni. Mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábrán, k vyjádření svých názorů používají slovní zásobu na úrovni věku. Mají zájem o knihy, prokazují přiměřené znalosti o přírodním prostředí. Pozornost škola věnuje také rozvoji předmatematických dovedností. Děti znají základní a většina starších i odvozené barvy, určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty. Vedeny jsou ke správnému držení psacího náčiní, většina starších se již dokáže samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru, provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého, dokáží je sladit s rytmem a hudbou. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně. Při stolování udržují čistotu, starší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla i nápojů, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni především osobním kontaktem a operativně prostřednictvím informačních míst ve škole. Úzký vzájemný vztah umožňuje přínosnou spolupráci při organizaci akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků atd.). Rodiče také přispívají drobnými věcnými i finančními dary ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a v případě potřeby se ochotně zapojují do úklidu školní zahrady i budovy. Spolupráce s vnějšími partnery (např. kulturním střediskem, záchrannými složkami atd.) přispívá k získávání nových poznatků z různorodých oblastí lidského života a stimuluje děti k aktivnímu využití volného času.

Znalosti a dovednosti dětí potřebné pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání jsou na dobré úrovni. Dosud méně škola ke zvyšování kvality výsledků vzdělávání využívá hodnotící a diagnostické procesy.

Závěry

a) Silné stránky:

- Plně kvalifikovaný pedagogický sbor a snaha vedení školy o postupné uplatňování moderních přístupů v souladu s RVP PV.

b) Slabé stránky:

- Nedostatečné podmínky pro pohybové vyžití dětí na školní zahradě.



- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- Aktivně se zapojit do realizace úprav a vybavení školní zahrady,
 - hodnotící procesy využívat ke zjišťování výsledků všech oblastí a přijímat opatření ke zvyšování jejich úrovně,
 - aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou, k těmto oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání,
 - propracovat systém primární logopedické prevence a uplatňovat ji ve všech třídách, rozšířit individuální péči o děti s vadami výslovnosti.
- d) Od minulé inspekční návštěvy došlo k otevření nové třídy a změně v činnosti školního stravování. Postupně se zkvalitňují podmínky vzdělávání, průběh i výsledky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. července 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 čj. SpKrÚ 48906/2012 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. listopadu 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 10. července 2005 a 17. prosince 2014
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí, plány rozvoje dětí s riziky neúspěšnosti) – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život na zámečku* platný od 1. září 2009
12. Školní řád s účinností od 30. srpna 2013
13. Organizační řád s platností od 1. září 2012
14. Pokyn ředitelky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. ledna 2005
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2014/2015
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
19. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 19. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Zelendová, ředitelka školy

Marie Zelendová v. r.

Ve Svitavách dne 5. ledna 2015