



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-520/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sluníčko Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko
Sídlo	Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko
E-mail právnické osoby	slunicko_ms@volny.cz
IČ	71000572
Identifikátor	600061701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Fraňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
Místo inspekční činnosti	Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	21. 10. – 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko (dále "škola") s celkovou kapacitou 120 dětí se nachází v blízkosti centra města, v klidném prostředí s rozsáhlou dobře vybavenou zahradou. Pro 4 třídy školy jsou využívány dvě vzájemně nepropojené budovy. Součástí školy je školní jídelna – výdejna. V celkové práci se odráží ekologické



zaměření školy a podpora zdraví. Pro školní rok 2015/16 má škola ještě několik volných míst. Škola přijímá také děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dlouhodobým záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) je proměňovat a zkvalitňovat podmínky podporující zdraví a zdravý životní styl. Prioritou je také vytváření dobrého vztahu k životnímu prostředí. Společné přesvědčení a účinná spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem pomáhá škole tuto vizi realizovat. Součástí ŠVP jsou dílčí projekty, které jsou zaměřeny na environmentální výchovu, seznamování s cizím jazykem a logopedickou prevencí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Její erudice se projevuje nejen v kvalitním zpracování pedagogické dokumentace, ale i odborném vedení zaměstnanců. Vyvážená participace jednotlivých učitelek a provozních zaměstnanců na chodu školy pomáhá účinně naplňovat koncepční záměry školy a současně pracovníky motivuje. Proces rozhodování je otevřený, do kterého se mohou všichni zapojit. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odborně kvalifikovaný, většina učitelek má dlouholetou praxi. K profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků využívá škola vzdělávací semináře. Dalším zdrojem získávání dovedností a zkušeností je společná burza nápadů (skupinový brainstorming). Podstatnou součástí pedagogické činnosti je proces evaluace, který vychází z analýzy zjištěných skutečností, zahrnuje průběžné vyhodnocování cílů, podmínek, procesů a výsledků vzdělávání.

Ředitelka soustavně usiluje o zlepšování materiálních podmínek školy. Byla realizovaná rekonstrukce a modernizace budov i vnitřních prostor, které poskytují dětem podnětné a esteticky působivé prostředí. Dětský nábytek je převážně nový, vybavení na odpočinek dětí i vybavení hračkami a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Nadstandardní je také množství a kvalita metodických materiálů a odborné literatury pro výuku průřezových témat a rozvoje klíčových kompetencí. Ve dvou třídách jsou dětem k dispozici osobní počítače, umožňující zajímavým způsobem doplnit a rozvinout klasickou předškolní výchovu. Škola disponuje rozlehlou zahradou s mnoha herními prvky, skluzavkou a doplňky na lezení, jež dávají prostor k mnoha pohybovým a naučným aktivitám. Vybavení zahrady prošlo kontrolou a odpovídá bezpečnostním normám.

Školní jídelna – výdejna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Zajišťuje všem strávnickům pestrost, chutnost a kvalitu podávaných pokrmů včetně zabezpečení pitného režimu pro děti. Skladba jídel na jídelních na lístcích odpovídala výživovým normám, které byly splněny ve spotřebním koši v souladu s vyhláškou o školním stravování. Dostatečně informuje zákonné zástupce o nabídce jídel, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (z úplaty za předškolní vzdělávání) a rovněž byl čerpán investiční fond k financování průlezky na zahradu. V hodnoceném období se vedení školy podařilo získat peněžní prostředky ze soutěže ve sběru plastových lahví, které použila na nákup hraček a učebních pomůcek pro děti. Disponibilní finanční zdroje škola využívala účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP

Podmínky pro předškolní vzdělávání mají požadovanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Spontánní a řízené činnosti byly po celou dobu hospitace v rovnováze. Připravené činnosti vycházely z týdenního plánu a byly propojeny s reálným životem. Učitelky na vzniklé situace v průběhu dne reagovaly citlivě a pružně. Spontánní aktivity a zejména hra skýtaly možnosti k nenásilnému situačnímu učení. Nabídka řízených činností byla diferencovaná dle věku a schopnostem jednotlivých dětí. Do běžné vzdělávací práce byly zařazovány funkční gramotnosti a to převážně formou frontálních činností. Vedle často procvičovaných kognitivních schopností, předmatematických dovedností a grafomotoriky věnovaly učitelky pozornost logopedické prevenci.

Při poslechu čtených a vyprávěných pohádek a příběhů a následných společných diskusích se rozvíjel samostatný slovní projev. Nabízené aktivity poskytly prostor pro artikulační, řečové, sluchové a rytmické hry.

Sledované činnosti byly strukturovány tak, aby byl brán ohled na individualitu dětí. Nastavená pravidla ve třídách byla plně funkční a děti si dokázaly být vzájemnou oporou i pomocníkem. Průběžným hodnocením aktuálních projevů dětí byla poskytována účinná zpětná vazba. Pedagogický přístup se projevoval přímou, vstřícnou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Ocenění jejich pokroků vytvářely pozitivní a motivující atmosféru ve třídě.

K osvětě zdravého životního stylu přispívá i školní ekologický projekt. V každém ročním období děti podnikají celodenní tematické vycházky do lesa. Aktivně se podílí na vytváření estetického prostředí školy a účastní se školní akce „Uklidme svět“.

Děti mají příležitost rozvíjet fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti v různých tělovýchovných aktivitách. Dostatečně je akceptována i přirozená potřeba relaxovat, uvolnit se. Škola se účastní Sokolské akademie, organizuje před-plaveckou výchovu, pořádá sportovní hry.

Bezpečnost je dodržena v plné míře – děti jsou příležitostně během dne upozorňovány na dodržování pravidel bezpečnosti s odkazem na ochranu

Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech jsou sledovány periodicky, písemnou formou. Škola umožňuje v maximální míře každému dítěti dospět k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, která je pro něj dosažitelná. Pro pedagogické hodnocení procesu rozvoje a učení využívá škola pedagogickou diagnostiku, kterou sleduje postup a dosaženou úroveň pokroků v učení. Tento diagnostický závěr je vždy spojen s návrhem pedagogických opatření. Předškolní děti jsou vzhledem k diferenciaci činností rozvíjeny tak, aby na konci předškolního vzdělávání dosáhly kompetencí potřebných k plynulému přechodu do 1. třídy základní školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o pokrocích dítěte. Konzultaci poskytuje škola rodičům v oblasti logopedické podpory a zjišťování školní zralosti. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční.

Zákonní zástupci mají možnost nastavit pro své dítě před nástupem do školy individuální adaptační plán. Funkční spolupráce a výměna informací s dalšími partnery ve městě je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik a zajišťuje pedagogickými



pracovnicemi dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu probíhá na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy a výrazná pozitiva

- *jasně formulované záměry a jejich sdílení všemi pracovníky školy*
- *kvalitní zpracování záznamů o pokrocích dětí s následným pedagogickým opatřením*
- *velmi dobré materiální podmínky*

b) Doporučení ke zlepšení

- *frontální způsob výuky posunout směrem k inovativním interaktivním metodám*

c) Zhodnocení vývoje školy

Škola vyvinula velké úsilí ke zkvalitnění podmínek ke vzdělávání. Dlouhodobě se vylepšují materiální podmínky školy. V průběhu a výsledcích vzdělávání se odráží propracovaný proces evaluace, který vychází z analýzy zjištěných skutečností, a vede k neustálému zlepšování výchovně vzdělávací práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 3. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012. na dobu 6 let
4. Rozhodnutí ředitelky školy k přijetí k předškolnímu vzdělávání
5. Školní matrika mateřské školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluneční paprsek“ s platností do 31. 8. 2018
7. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2012
8. Výjimka z počtu dětí udělená městem Milevsko na školní rok 2015/2016
9. Záznamy z pedagogických rad
10. Personální dokumentace
11. Třídní knihy
12. Organizační řád školy
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Přehledy o rozvoji dítěte
15. Plán školních akcí na školní rok 2015/2016
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činností



17. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015
18. Spotřební koš červen a září 2015
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí platná v roce 2015
20. Knihy úrazů
21. Protokol z roční hlavní kontroly ze dne 30. 4. 2015
22. Hlavní kniha roky 2013 a 2014
23. Avíza přijetí dotací rozvojových projektů
24. Pohyby fondů rok 2013 a 2014
25. Výkaz zisku a ztráty rok 2014
26. Ekonomická dokumentace školy na roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr., Zdenka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

Bc. Jitka Čápková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Čápková v. r.

V Českých Budějovicích dne 10. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Franková, ředitelka školy

Fraňková v. r.

V Milevsku dne 19. 11. 2015