

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 20/99-11126
Signatura: bk2as110

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Malý Beranov 6
586 03 Malý Beranov

Identifikátor ředitelství: 600 116 841 **IZO:** 107 608 791

Ředitelka školy: Miluše Stejskalová

Zřizovatel: Obecní úřad
Malý Beranov 36
586 03 Jihlava

Příslušný školský úřad: ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín inspekce: 7., 8. a 11. leden 1999

Školní inspektor: Mgr. Marie Nováková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Identifikační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, kapacitní listina, protokol z hygienické kontroly, organizační řád, vnitřní řád, pracovní náplně všech zaměstnanců mateřské školy, studijní plány učitelek, výkaz o mateřské škole, sešit úrazů, evidenční listy dětí, přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy (dále MŠ), rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, dlouhodobá koncepce, plán práce MŠ na školní rok 1998/99, režim dne, měsíční plány akcí pro děti, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, inspekční hospitační záznamy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Zaměření školy je dlouhodobou koncepcí jasně stanoveno. Mateřská škola je koncipována jako škola rodinného typu se zaměřením na jazykovou a pohybovou průpravu dětí předškolního věku. Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce jsou zaměřeny především na citovou stránku osobnosti a její všestranný rozvoj.

Střednědobé plánování výchovně vzdělávací činnosti školy je kvalitně zajištěno systematickým materiálem *Cílové úkoly mateřské školy na školní rok 1998/99*. Základní úkoly jsou v něm orientovány do těchto oblastí:

- rozvoj citové stránky osobnosti dítěte s přihlédnutím k jeho individuálním zvláštnostem a rodinnému zázemí,
- prohlubování a vylepšování úrovně logopedické prevence, pokračování v přípravě na výuku německého a anglického jazyka,
- zkvalitnění úrovně tělesné výchovy a podpora pohybové aktivity a zdravého rozvoje dětské osobnosti.

V přílohách výše uvedeného materiálu jsou zcela konkrétně specifikovány formy, prostředky i obsah výchovně vzdělávací činnosti ve stanovených oblastech.

Pro všechny zaměstnance školy i rodiče jsou zveřejňovány měsíční plány akcí pro děti. V jednotlivých třídách připravují učitelky tematické plány, které vycházejí zejména z vnitřního ročního plánu a částečně i z *Časově tematických plánů*.

Ředitelka průběžně sleduje plnění plánů a účinně vyhodnocuje práci učitelek i školy jako celku.

Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování má vysokou úroveň. Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jako vynikající.

2 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka mateřské školy vede povinnou dokumentaci v plném rozsahu, veškeré údaje jsou řádně vyplněny a odpovídají skutečnosti.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci na vynikající úrovni.

3 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V mateřské škole jsou zřízeny dvě třídy pro děti předškolního věku s celodenní péčí. Ředitelka školy velmi vhodně vyřešila chod obou tříd a využila maximálně všech prostor. Ve druhé třídě jsou rozkládána lehátka, čímž je výrazně zvětšen prostor pro dopolední i odpolední činnosti starších dětí. V první třídě je využívána ke hrám i část přilehlého kabinetu, k dispozici je stabilní ložnice dětí. Sociální zařízení pro děti i personál, přípravná kuchyňka a šatna dětí jsou prostorově dostačující.

Všechny místnosti pro celodenní pobyt dětí jsou velmi dobře vybaveny nábytkem, učebními pomůckami, tělovýchovným nářadím a náčiním i potřebnou didaktickou technikou. Ve třídě starších dětí jsou zřízeny esteticky působivé koutky pro hry a pracovní činnosti, které umožňují realizovat výchovně vzdělávací cíle školy a zajišťují dětem soukromí.

Škola je vybavena dostatečným množstvím odborné literatury, která je většinou učitelkami využívána.

Součástí mateřské školy je školní zahrada, která je s pomocí zřizovatele a rodičů kvalitně vybavena a pečlivě udržována.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou na nadprůměrné úrovni.

4 Hodnocení psychohygienických podmínek

Do mateřské školy je zařazeno celkem 47 dětí ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Na přání rodičů jsou zařazováni do tříd společně sourozenci. Ředitelka školy v souladu s § 3 odst. (4) písm. b) a s § 4 odst. (1) a (8) vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, povolila výjimku z počtu dětí ve třídách.

Režimem dne je určen časový harmonogram stravování, odpočinku a pobytu venku, orientačně je stanoven časový rozvrh her, ranního cvičení a bloku programových skupinových činností. Základním hlediskem režimu dne je respektování vývojových a věkových zvláštností dětí. Bezpečnost dětí je zajištěna v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.

Pitný režim je celodenně zaveden. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hrové a pohybové aktivity, programově řízené činnosti jsou uskutečňovány společně se všemi dětmi, v menších skupinkách i individuálně a jsou prokládány relaxačními prvky.

Místnosti mateřské školy jsou esteticky působivé, vhodně osvětlené, všechny prostory jsou dostatečně vytápěné a pečlivě udržované v čistotě a pořádku.

Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

5 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro mateřské školy a provozní práce vykonává jedna pracovnice. Ředitelka školy organizačním řádem jasně vymezila pracovní náplně všech pracovníků.

Personální podmínky jsou nadprůměrné.

6 Plnění učebních dokumentů

Inspekční hospitační činností a studiem veškerých materiálů, dokladujících plnění stanovených cílů a úkolů mateřské školy, školní inspekce konstatuje, že schválené učební dokumenty jsou přesně plněny. Nabídka činností je aktuální pro místní podmínky školy a je v souladu s potřebami a požadavky rodičů. Zároveň je plně využíváno všech profesních znalostí a zkušeností učitelek k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy.

Schválené učební dokumenty školy jsou plněny.

7 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky v mateřské škole převážně uplatňují prvky rodinné výchovy a vytvářejí optimální podmínky pro plnou realizaci dětské osobnosti, uplatňují hru jako základní prostředek všech činností a volných aktivit dětí.

Do výchovně vzdělávací práce průběžně začleňují prvky všech výchovných složek. V oblasti jazykové výchovy kladou učitelky důraz na rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování, na osvojování a zdokonalování gramatické správnosti mluvených projevů a pečují o spisovnou výslovnost a zřetelnost řeči. Vhodnou formou probíhá logopedická prevence, učitelky úzce spolupracují s odborníky i rodiči. Seznamování s cizími jazyky je realizováno ve spolupráci s lektory. V rámci tělesné výchovy vhodně učitelky využívají

sezónních činností a pohybu v přírodním prostředí. Během pobytu ve třídách většinou učitelky umožňují dětem spontánní pohyb, zařazují řízené tělovýchovné chvílky i relaxační cvičení. Podle individuálních předpokladů a možností se děti zúčastňují předplaveckého výcviku, kurzů bruslení a lyžování, tyto aktivity zajišťuje ředitelka s pomocí některých učitelek.

V souladu se stanovenými plány probíhá seznamování dětí se hrou na zobcovou flétnu. V době inspekce probíhala tato činnost formou řízeného frontálního zaměstnání s vybranou skupinou dětí, kdy výkon a výsledek byl nadřazen spontánnímu prožitku dětí. V rámci inspekční činnosti byla sledována činnost učitelky s dětmi nejstarší věkové skupiny, kdy v rámci přípravy dětí na vstup do základní školy byly využity *LOGO sešity*. Děti byly hravou formou, s důrazem na individualitu každého z nich, prostřednictvím grafomotorických a mluvních cvičení vedeny k soustředění, pozornosti a vytrvalosti. Učitelka dokladovala plnění tohoto *programu* od začátku školního roku. Inspekce vysoce hodnotí častou oboustrannou komunikaci učitelek a rodičů i zapojení rodičů do tohoto *programu*.

Během inspekce byla sledována práce všech učitelek při spontánních i řízených činnostech dětí. Zejména práce učitelek u starších dětí je velmi důsledná a tvořivá, s využitím nejnovějších výchovně vzdělávacích trendů v předškolní výchově.

Všechny učitelky si vedou funkční *Záznamy o pozorování dítěte* a měsíčně zaznamenávají vývoj každého jedince. Většina učitelek při výchovně vzdělávací práci dbá na uspokojování potřeb každého dítěte a na rozvíjení jeho osobnosti, klade důraz na vlastní aktivitu dítěte a na jeho skutečné prožívání.

Školní inspekce hodnotí mateřskou školu z hlediska kvality vyučování jako spíše nadprůměrnou.

8 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Schopnosti, vědomosti, dovednosti a návyky dětí jsou s přihlédnutím k psychickému, fyzickému i sociálnímu vývoji jednotlivých dětí na vysoké úrovni. Školní inspekce kladně hodnotí úroveň sociálního citění, kultivovanosti vztahů a projevů dětí.

Děti mají přiměřeně svému věku vytvořeny sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky. Vědomosti získávané především vlastním prožitkem se zapojením více smysly děti dovedou aplikovat v praktickém životě.

Škola má z hlediska výsledků vyučování nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce hodnotí Česká školní inspekce jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 25. ledna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

3. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Stejskalová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-05	112 49/99-11126
Školský úřad:	1999-02-05	112 48/99-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány