

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část O 02 - ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	pedagogové školy
Schválila školská rada na zasedání dne:	10. 6. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2014

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

OBSAH

I.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	2
A.	Práva a povinnosti žáků.....	2
B.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	3
C.	Docházka do školy.....	3
II.	Provoz a vnitřní režim školy.....	4
A.	Režim školy.....	4
B.	Režim při akcích mimo školu.....	5
III.	Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	5
A.	Zajištění bezpečnosti v prostorách školy.....	5
B.	Školní úrazy žáků, zaměstnanců.....	6
C.	Ochrana zdraví žáků.....	6
D.	Ochrana žáků před projevy rizikového chování.....	7
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	7
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	7
VI.	Školní stravování.....	7
VII.	Závěrečná ustanovení.....	8

I.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se vhodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž, jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Povinnosti žáků:

- řádně a včas (nejpozději 5 min před začátkem vyučování) docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- docházet do školy vhodně a čistě upraveni a udržovat své věci a okolí v pořádku;
- před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících;
- dodržovat školní řád a řady odborných učeben;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a v souladu se školním řádem;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- chovat se vůči spolužákům i dospělým osobám v rámci běžných společenských norem – zdvořile a ohleduplně, projevy šikanování, omezování osobní svobody a ponižování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu;
- při každém svém počínání chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků;
- nepřinášet do školy předměty, které by mohly způsobit ohrožení zdraví;
- dodržovat přísný zákaz držení, užívání a distribuce všech návykových a zdraví škodlivých látek (alkohol, cigarety, ostatní návykové látky, energetické nápoje) v areálu školy a na akcích pořádaných školou; stejně tak dodržovat přísný zákaz nošení a držení zbraní – porušení těchto zákazů oznamuje ředitel školy Policii ČR;
- dodržovat autorský zákon a nedotknutelnost osob, nepovolené zaznamenávání obrazu nebo zvuku je hrubým porušením školního řádu;
- chránit školní majetek a svěřené pomůcky před úmyslným poškozením nebo zničením – při svévolném poškození jsou povinni věc uvést do původního stavu, případně škodu uhradit;
- při absenci si doplnit a doučit se učivo probrané za dobu své nepřítomnosti;
- vzít na vědomí, že škola neodpovídá za cenné předměty, větší obnosy peněz a předměty nesouvisející s výukou (mobil, MP3 apod.), pokud je nepřevzala do úschovy;

- mít během školního vyučování mobilní telefony vypnuté a uschované – v opačném případě dojde k zadržení mobilního telefonu a k jeho vydání zákonnému zástupci žáka;
- po přihlášení se účastnit výuky nepovinných předmětů a činnosti školní družiny - odhlášení je možné vždy ke konci pololetí.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Práva zákonných zástupců:

- svobodně zvolit školu pro své dítě;
- informovat se o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
- informovat se o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- informovat se nebo požádat o pomoc školu nebo školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Ti jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka (písemně nebo telefonicky) a po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- Při absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na dobu do tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel. O uvolnění dítěte na dobu delší než tři dny žádá zákonný zástupce písemně ředitele školy.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- U prokazatelného záškoláctví žáka učiní škola nezbytná opatření v rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy – hlášení orgánům sociálně právní ochrany dětí, udělení sníženého stupně z chování.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, ohodnotit jej sníženým stupněm z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo ohodnocení sníženým stupněm z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ŠKOLY

- Školní budova se pro žáky ráno otevírá v 7.40 hodin. Před odpolední výukou si příslušný vyučující vyzvedne žáky před budovou školy, a to 5 minut před zahájením odpolední výuky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Žáci mají možnost trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy na místě k tomu určeném.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (do šatních skříní) a ihned odcházejí do učeben.
- Při organizaci výuky v jiném režimu než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Škola i školní družina při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na jeho provozní místnosti.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo školu se zajišťuje pověřenou osobou, která je zletilá a svéprávná. V případě doprovodu nepedagogického pracovníka jsou rodiče s tímto faktem prokazatelně seznámeni formou návratky.
- Před akcemi pořádanými mimo školu organizátor žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Délku přestávek na takovýchto akcích stanoví pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Pravidla akce organizující pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy na formuláři „Povolení školního výletu, exkurze, sportovních akcí, lyžařského kurzu“, v němž je uveden název akce, datum jejího konání, vedoucí akce, další pedagogický dozor, zúčastněná třída (výběr žáků různých tříd) a časové rozvržení akce.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

A. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI V PROSTORÁCH ŠKOLY

- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Po 4. vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, stravující se žáky odvádí do školní jídelny.
- Žáci jsou poučeni o zákazu manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

- V případě nebezpečí jsou všichni zaměstnanci školy poučeni, jak postupovat při evakuaci. Hlavní dveře školy jsou zevnitř pro poučené volně otevíratelné a všechny únikové východy mají klíč lehce dostupný ve sborovně.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

B. ŠKOLNÍ ÚRAZY ŽÁKŮ, ZAMĚSTNANCŮ

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, stanovené vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a zpracují v elektronické podobě formulář „Záznam o úrazu“. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

C. OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- **Žáci jsou poučeni o přísném zákazu držení, požívání či distribuce jakýchkoliv návykových látek (alkohol, cigarety, jiné drogy, energetické nápoje apod.) ve všech budovách a prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře a název (kód) zdravotní pojišťovny.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, v době přestávek a stravování.

D. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí.
- Školním řádem škola jasně vymezuje zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy, popř. jejich distribuci.
- Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před těmito jevy.
- Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob konkrétním žákem je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci nesouvisející s výukou do školy nenosí.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození jsou povinni škodu nahradit.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části organizačního řádu školy - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený

- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelny
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky,

VII. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy a jsou k nahlédnutí u třídních učitelů a vedení školy.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy během prvního týdne nového školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o existenci a umístění řádu školy prostřednictvím zápisu v žákovských knížkách. S jeho obsahem jsou seznámeni na prvních třídních schůzkách v září každého školního roku.