



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-76/09-11

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kostelec, příspěvková organizace
Adresa: Kostelec 87
588 61 Kostelec u Jihlavy
Identifikátor: 600 116 930
IČ: 70 988 757
Místo inspekce: Kostelec 87
Termín inspekce: 27., 31. březen 2009, 2. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kostelec, příspěvková organizace je obec Kostelec. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Pro školní rok 2008/2009 vykázala celkem 32 žáků ve dvou třídách 1. až 5. ročníku základní školy.

V mateřské škole s celodenním provozem se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 43 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je celkem 13 dětí, z nich 2 mají odloženou školní docházku.

Předškolní vzdělávání, které probíhá dle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV), zajišťují tři učitelky. Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními mateřská škola poskytuje pravidelnou individuální péči. Pro děti s odkladem školní docházky a předškoláky je poskytována příprava na základní vzdělávání prostřednictvím „*Metody dobrého startu*“. Dle zájmu dětí a rodičů škola nabízí „*Předplavecký výcvik*“, „*Saunování*“, „*Veselé cvičení*“ a „*Dýchání s flétnou*“. V rámci přípravy dětí k budoucímu osvojování si jazyků mateřská škola začíná organizovat seznamování dětí se základy angličtiny v kontextu multikulturní výchovy. Pouze částečně je pro předškolní vzdělávání využívána počítačová technika.

Základní vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Školní družina, kde je k pravidelné docházce zapsáno 25 účastníků v jednom oddělení, pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*.

Škola je umístěna v klidné části obce a je obklopena zelení. Je tvořena dvěma těsně sousedícími budovami. V přízemí hlavní budovy je umístěna mateřská škola, školní jídelna a sauna, v prvním podlaží základní škola a školní družina. Ve vedlejší budově je školou využívaná prostorná herna, která je vybavena i tělovýchovným náradím.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (celkem 98,4%). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace z MŠMT. V roce 2006 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „*Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT) ve školách v roce 2006*“ a programu „*Národní program výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník – navýšení o 3 vyučovací hodiny*“. V roce 2007 to byl „*Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ a dále v roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd*“.

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků.

Právnícká osoba přijala v letech 2006 a 2007 také účelové finanční prostředky poskytnuté Krajem Vysočina na program „*Podpora zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školských sportovištích*“.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právníckou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce informuje škola zejména prostřednictvím písemných sdělení na nástěnkách v budově školy. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky v režimu rozhodování v oblasti státní správy. Při identifikaci dětí a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, včetně dětí a žáků talentovaných, spolupracuje škola s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. V obou doporučených případech přistoupila k individuální integraci a vypracovala žákům individuální vzdělávací plán.

Ve sledovaných hodinách byli tyto děti a žáci zohledňováni individuálním přístupem, včetně účinné diferenciací zadávaných úkolů. Stanovená strategie na podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je dodržována.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání probíhá dle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Jeho znění je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a po aktualizaci v únoru 2009 obsahuje všechny požadované údaje. Při jeho tvorbě bylo využito prvků alternativního programu „*Začít spolu*“.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program s názvem *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro každého*, s platností od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), jako celek školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není s RVP ZV zcela v souladu. Chybí poznámky k učebnímu plánu, upřesnit je třeba formulace výchovných a vzdělávacích strategií v učebních osnovách a cíle a kritéria vlastního hodnocení školy.

Písemně stanovené úkoly korespondují s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Cíle pro školní rok reagují na konkrétní podmínky školy, nevycházejí však důsledně z hodnocení uplynulého období. Vlastní hodnocení školy není zpracované pro celý subjekt školy, což snižuje jeho celkovou efektivitu. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka přenesla většinu kompetencí i povinností souvisejících s její činností na vedoucí učitelku.

Pedagogickou radu tvoří všechny pedagogické pracovnice školy. Jednání, na kterých se projednávají zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, se pro předškolní a základní vzdělávání konají odděleně. Formální kontinuita mateřské a základní školy je zajištěna prostřednictvím provozních schůzek.

Stávající oddělený způsob plánovací, hodnotící a kontrolní činnosti, včetně hospitační činnosti a projednávání pedagogické problematiky pedagogickou radou, negativně ovlivňuje kvalitu plnění školních vzdělávacích programů.

Neformální postupy řízení, které jsou obvyklé pro málo početný pedagogický kolektiv, jsou dostatečně účinné v podmínkách základní školy. Pro práci celého subjektu a zvýšení vzájemné koordinace základní a mateřské školy je třeba mechanismy řízení ještě upřesnit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy splňují požadavky pro odbornou kvalifikaci. Vzdělávací program odpovídá podmínkám mateřské školy.

Přímou pedagogickou činnost v základní škole zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Dvě z nich mají odbornou kvalifikaci. Vychovatelka školní družiny vyučuje 4 hodiny týdně (z toho 3 hodiny anglického jazyka) nekvalifikovaně. Získává však metodické a odborné znalosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), využívá svých pedagogických zkušeností získaných dlouholetou praxí. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině má vychovatelka požadované vzdělání.

Organizace DVPP je plánovitá, vychází z finančních a provozních možností školy a podporuje realizaci vzdělávacích programů ve škole.

O předcházení sociálně patologickým jevům škola usiluje vedením dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu, nabídkou volnočasových aktivit, organizováním školních akcí a v základní škole využíváním podnětů ze schránky důvěry. Pravidla bezpečného chování jsou mimo jiné formulována ve školním řádu, děti a žáci jsou v tomto smyslu také prokazatelně poučeni před konáním školních akcí. Počet školních úrazů v posledních třech letech je minimální a nemá rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola má dostatečně velké prostory pro skupinové i individuální činnosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, průběžně je doplňováno a obnovováno. V klidném a poměrně podnětném prostředí mateřské školy probíhaly sledované činnosti v pružně nastaveném režimu dne plynule. Realizace činností odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP PV. Děti měly po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat. Zřejmá byla snaha dvou učitelek zavádět přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, ne vždy zohledňovala individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Volnost dětí byla vyvážena jasně stanovenými pravidly, která vedla především nejstarší děti k zodpovědnosti za vlastní jednání. Při hodnocení byly děti povzbuzovány, ne vždy jim však byla poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, čímž se v menší míře vytvářely potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Pozitivem bylo, že zejména nejstarší děti se rozhodovaly a komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku.

Výuka v základní škole probíhá ve dvou kmenových třídách, dále je možno využívat spojenou učebnu hudební výchovy s počítači. Školní družina má samostatnou místnost. Třídy jsou prostorné, světlé, čisté a vkusně upravené. Počítače byly funkční, s připojením k internetu a nainstalovanou základní sadou výukových programů.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách byly v souladu s příslušnými právními předpisy.

Třídy základní školy byly vybaveny nábytkem, který odpovídá postavám žákům. Na vedení výuky se pozitivně projevovaly pedagogické zkušenosti vyučujících. Žáci byli promyšleně motivováni. Byly vhodně voleny různorodé aktivity se zřejmým cílem prohlubovat vybrané klíčové kompetence. Střídání činností a připravené pomůcky přispívaly k udržení pozornosti po celou dobu vyučovací hodiny i u nejmladších žáků. Při zadávání samostatné práce věnovaly vyučující velkou pozornost účinné diferenciaci. Úkoly rozlišovaly nejen kvantitativně, ale rozdělovaly práci s jasným zřetelem k potřebám každého jedince. Při kontrole samostatné práce byly úspěšně využívány výhody skupinové práce. Vyučující si vytvořily dostatek prostoru pro individuální přístup a pro účinnou organizaci práce žáků různých ročníků v jedné třídě. Cílevědomě byla kultivována přátelská pracovní atmosféra. Žáci přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti.

V příznivém pracovním prostředí se učitelkám základní školy dařilo dosahovat nadprůměrných výsledků při plnění cílů vyučovacích hodin.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola rozvíjí v souladu s RVP PV pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporuje zdravý životní styl a nabízí činnosti související s tematikou ochrany zdraví, cíleně podporuje rozvoj řečových schopností a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání, kultivuje mravní a estetické vnímání, cítění a prožívání dětí.

V základní škole byly sledovány zejména projevy matematické a informační gramotnosti a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nezbytné podmínky pro rozvíjení funkčních gramotností vytváří a rozvoj jejich dílčích prvků byl v hospitovaných hodinách zřejmý.

Žáci byli vedeni k cílevědomému pracovnímu postupu, správnosti a přesnosti při formulaci otázek a odpovědí, v tomto smyslu byly rozvíjeny především kompetence k učení a komunikativní. K rozvoji kompetence učení výrazně přispívaly výše uvedené promyšlené formy kontroly vypracovaných úkolů a rozvíjení dovedností práce s chybou. Způsob vedení výuky poskytoval žákům příležitost také k rozvoji kompetence sociální a personální a kompetence k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Méně byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. Mateřská škola zavedla systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Získané informace zatím nejsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Chybějícím předpokladem pro školní úspěšnost dětí předškolního věku je kvalitní partnerství mateřské školy a základní školy.

Základní škola vytváří žákům podmínky pro dosažení úspěchu a zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání aktuálně v průběhu školního roku a v rámci jednání pedagogické rady. Ke sledování míry úspěšnosti žáků vedení školy zadává interní srovnávací testy. Pro potřeby vlastního hodnocení základní školy bylo cíleně využito externího hodnocení prostřednictvím komerčního subjektu. Pravidelně jsou sledovány výsledky žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

Partnerství

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a spolupracuje s ní. Dobrá je úroveň spolupráce se zřizovatelem. Rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni, komunikace funguje obousměrně. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci s řadou místních organizací.

Partnerské vztahy považuje ředitelka školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí i žáků zajištěna. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a umožňují postupné naplňování záměrů vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů vedle prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a prostřednictvím sponzorů hledá další zdroje financování.

Na příznivých prostorových podmínkách mateřské školy a základní školy se pozitivně projevuje dobrá úroveň spolupráce se zřizovatelem.

Pro zvýšení účinnosti řízení celého subjektu je třeba více provázat plánovací a hodnotící činnosti v oblasti předškolního a základního vzdělávání.

Dle záznamů v dokumentaci mateřské školy včetně vlastního hodnocení školy a závěrů inspekční hospitační činnosti pracuje mateřská škola v souladu se ŠVP PV. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí. V bezpečném prostředí je u nich vytvářen základ zdravého životního stylu.

V cílevědomě rozvíjeném vstřícném pracovním prostředí se učitelkám základní školy daří dosahovat nadprůměrných výsledků při realizaci vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Kostelec, příspěvková organizace, ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4324868/2007-21, ze dne 12. 4. 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Orientační výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 3. 2009
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola pro každého“ čj. 55/07-Haj s platností od 1. 9. 2007
5. Vzdělávací program pro školní družinu, bez data vyhotovení

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
7. měsíční tematické plány, školní rok 2008/2009
8. týdenní plánování integrovaných tematických celků, školní rok 2008/2009
9. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
10. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
11. třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
12. záznamy o individuální práci s dětmi
13. portfolia dětí
14. Evaluace v mateřské škole
15. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
16. záznamy z pedagogické rady mateřské školy
17. Plán dalšího vzdělávání a personálního rozvoje, školní rok 2008/2009
18. doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Přehled docházky dětí, školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
21. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
22. zápisy z třídních schůzek rodičů, školní rok 2008/2009
23. Kniha úrazů mateřské školy
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008
25. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 1. 2003
26. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení čj. JI – 076/2007, ze dne 22. 6. 2007
27. Diplom č. G-025199, čj. 35/80 – Pedagogická fakulta, České Budějovice, ze dne 13. června 1980
28. zápisy z jednání školské rady, vedené ke dni inspekce
29. zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Koncepční záměr rozvoje školy, bez uvedení data vypracování
31. Dlouhodobý plán školy, bez uvedení data vypracování
32. Vnitřní kontrolní plán školy, školní rok 2008/2009
33. Plán školy, školní rok 2008/2009
34. Organizační řád školy, ze dne 31. 8. 2007
35. Klasifikační řád, ze dne 1. 9. 2006
36. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2006
37. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni konání inspekční činnosti
38. individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2008/2009
39. Personální dokumentace vedená ke dni konání inspekční činnosti
40. třídní knihy základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009
41. evidence žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009
42. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
43. Kniha úrazů (základní škola), zavedena dne 24. 8. 2006

44. Výkazy o úrazovosti R 36-01 dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
45. Záznamy o úrazech dětí a žáků od školního roku 2004/2005
46. Školní řád, ze dne 1. 9. 2006
47. Minimální preventivní program, bez uvedení data vypracování
48. Vlastní hodnocení školy (základní škola), ze dne 30. 6. 2007
49. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
50. rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2007/2008
51. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
52. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007 a 2008)
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
54. Hlavní knihy za období 2006, 2007 a 2008
55. zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
56. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008
57. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007 a 2008
58. Vnitřní platový předpis, ze dne 31. 8. 2007
59. mzdové podklady pro měsíční zpracování mezd
60. Mimořádné odměny poskytnuté z účelové dotace, ze dne 30. 9. 2008
61. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů, s platností od 1. 1. 2003
62. Směrnice o řídicí kontrole, včetně podpisových vzorů, ze dne 1. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Pospíšil

Miroslav Pospíšil

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová

Bc. Alena Votavová

Votavová

Jihlava 16. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Hájková

Mgr. V. Hájková

Kostelec u Jihlavy 30. 4. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |