



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav,
příspěvková organizace**

Za kostelem 105, 691 26 Pouzdřany

Identifikátor školy: 600 111 661

Termín konání inspekce: 7. – 10. prosinec 2004

Čj.:	12-1447/04-5186
Signatura:	kl4ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav byla zřízena obcí Pouzdřany, Hlavní 99, 691 26 Pouzdřany a od 1. 10. 2002 se stala její příspěvkovou organizací. Kapacita školy je 35 dětí, sdružuje školní jídelnu s kapacitou 120 jídel denně. Do její jedné třídy bylo v letošním školním roce přijato 24 dětí ve věku 2,5 – 6 let, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. **Personální podmínky vzdělávání a výchovy** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005,
2. **materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005,
3. **průběh a výsledky spontánních a řízených činností** v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice, učitelka a ředitelka školy. Obě svým dosaženým vzděláním splňují požadovanou kvalifikaci. Jejich plné pracovní úvazky jsou rozloženy v souladu s požadavky rodičů na provoz zařízení a s ohledem na větší možnosti k provádění individuální práce s dětmi.

Organizační struktura zařízení, informace o jeho provozu i práva a povinnosti rodičů vzhledem ke škole jsou zpracovány ve *Vnitřním řádu* školy, který je schválený a zveřejněný v budově školy. Pro svoji rozsáhlost a různorodost informací je dokument dosti nepřehledný. Rozdělení úkolů a pracovních povinností zpracovala ředitelka v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců, pravomocí spojené se řízením mateřské školy si však ponechala ve své kompetenci. Pro případ své nepřítomnosti na pracovišti jmenovala svoji zástupkyni, která však pro tuto funkci zatím není prakticky ani průkazně vybavená. Pro předávání informací nemá škola dohodnutý a zavedený systém. Pedagogická rada školy, přestože se skládá z málopočetného sboru, téměř nefunguje. Na základě předložených dokumentů nebyl v tomto školním roce od 1. září 2004 shledán žádný zápis o jejím zasedání, stejně jako u porad provozních.

Vedení svých zaměstnanců se ujala ředitelka, která je ve své funkci od 1. 11. 2001, demokratickým způsobem, s pedagogickou pracovnící se jí však zatím nedařilo navázat účinnou spoluprací vzhledem k realizaci školního vzdělávacího programu. Zájem o další vzdělávání a účast na odborných kurzech jsou u obou pracovníků dostačující, získané poznatky a dovednosti si však v důsledku nefungující kooperace nepředávají a jejich využití při práci s dětmi a při vytváření nového školního programu je nejednotné a málo efektivní. Tato skutečnost negativně ovlivňuje výsledky výchovně-vzdělávací práce i celkové klima školy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle ročního plánu, který je však zpracován velmi obecně a z větší části je zaměřen pouze na organizační a provozní záležitosti školy. Hospitací ve třídě pro sledování kvality výchovně-vzdělávací práce využívá ředitelka velmi zřídka a z jediného předloženého zápisu o provedené kontrole rovněž nevyplývá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pro hodnocení pracovníků má vedení školy vypracovaná kritéria, na jejichž základě provádí dostatečně diferencované odměňování. Pro své velmi povrchní a pouze obecné zpracování vzhledem k podmínkám školy však motivačně a k dalšímu profesnímu růstu pracovníků příliš neslouží.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy byly hodnoceny jako vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná ve staré, částečně zadaptované budově bývalé školy. V přízemí se nachází prostorná třída, rozdělená na část pracovní a hernu, s přilehlým sociálním zařízením a šatnou pro děti, kancelář ředitelky se šatnou pro personál a školní kuchyně. V patře mají děti samostatnou, ne příliš útulně vybavenou ložnici se staršími rozkládacími lehátky a nedávno zařízeným hracím koutem pro nespící děti. Při ložnici je z chodby dostupné WC, neodpovídající svojí velikostí předškolním dětem. V budově mateřské školy je umístěná také jídelna pro docházející žáky místní základní školy a družina. Chodby a schodiště budovy byly málo vytápěné.

K budově patří velká, travnatá, velmi vhodně situovaná zahrada. Je vybavená jedním pískovištěm, kovovými a částečně také moderními dřevěnými prolézačkami. Ze zahrady je dostupný sklad zahradních hraček. Prostor i vybavení zahrady až na drobné, do plánu zahrnuté opravy jsou dostačující.

Nábytek ve třídě je staršího typu, velikost stolků a židliček neodpovídá antropometrickým požadavkům. Také některé skříně pro uložení hraček a pomůcek neodpovídají svojí velikostí samostatnému dosahu dětí. Vhodné je vytvoření různorodých hracích koutů, které dětem poskytují bohatší podněty a částečnou intimitu. Dětská knihovna je dostatečně zásobena dětskou literaturou, umístění knih však dětem neumožňuje jejich bezprostřední využití. Tělovýchovného nářadí má škola v menším množství i výběru, vybavení hudebními, výtvarnými, didaktickými a audiovizuálními pomůckami je standardní, stejně jako vybavenost hračkami a staršími stavebnicemi.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy kontroluje ředitelka průběžně a přirozeně při své každodenní práci ve třídě, své podněty k rozsáhlejší opravě předkládá zřizovateli, který jí podle možností vychází vstříc. Materiálně-technické zázemí mateřské školy v současné době nevyužívá širší veřejnost.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Při vytváření vlastního projektu vycházela škola z poznatků a zkušeností nedávno absolvovaného školení ke zpracování školního vzdělávacího programu. V předešlém období byla koncepce mateřské školy neujasněná a proto ani nynější vedení školy nemělo na co navazovat. Nově vytvořený školní program má k podmínkám školy vhodně stanovený hlavní záměr, jeho celkové pojetí je však velmi obecné a zatím nesplňuje všechny požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (zveřejněném ve Věstníku MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22).

Pro rozdílnost názorů a neuspokojivou spolupráci učitelek se škola zatím nerozhodla ani si nevytvořila jednoznačné plánování vzdělávací práce, které by koncepčně navazovalo na

školní vzdělávací program. Kontrolní činnost ředitelky v oblasti realizace vzdělávacího programu je povrchní, málo četná a náhodně stanovená. Je proto málo účinná a neslouží jako zpětná vazba pro učitelku.

Povinná dokumentace je vedena až na drobné formální nedostatky řádně a přehledně, avšak dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu z větší části na pracovišti v době inspekce chyběla.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je daná variabilním režimem dne dětí. Intervaly mezi jednotlivými jídly, pobyt dění venku a doba spánku a odpočinku jsou v něm pevně stanoveny a také v praxi respektovány. Zavedený pitný režim děti většinou dostatečně využívaly. Z hlediska psychohygieny je v průběhu dne nevhodně 1x za 14 dní zařazen výtvarný kroužek v době odpočinku dětí po obědě. Spontánní a řízené činnosti byly většinou časově vyvážené, avšak jejich organizace vedla některých případech k omezování individuálních potřeb dětí. Také hromadné přecházení po obědě do samostatné ložnice v patře budovy způsobovalo nevhodné prostoje a zabraňovalo přirozenému rozvoji samostatnosti dětí i plynulosti celkového provozu.

Rodiče jsou o programu školy a svých dětech informováni hlavně prostřednictvím nástěnek a akcí v průběhu roku. Přirozených rozhovorů ve třídě při každodenním předávání dětí využívají málo.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikovanost učitelek a jejich zájem o současné pojetí předškolního vzdělávání se odrážely v jejich snaze při vedení dětí. Využívaly však často formy i metody práce tradičním způsobem. Výchovně-vzdělávací práci, hlavně spontánní činnosti, plánovaly nahodile, bez návaznosti na školní program a vzájemné odborné spolupráce.

Spontánní a řízené činnosti

Při spontánních činnostech měly děti možnost výběru hraček a pomůcek dle svého zájmu, většinou se však více soustředily na činnosti nabízené učitelkami. Využívaly vhodně vytvořené hrací kouty ke skupinovým i individuálním hrám, připravené výtvarné pomůcky a materiály. Učitelky u dětí podporovaly také dostatek přirozeného pohybu, většinou však hromadnou formou a bez rozmanitější nabídky. Průběžně děti motivovaly, více však pouze v úvodu zvolených aktivit, takže jejich zájem často postupně opadal. V následujícím čase se v důsledku toho mezi dětmi objevovalo nepěkné chování, nuda nebo stereotypní projevy. Stanovená pravidla vzájemné komunikace učitelky dětem často připomínaly, děti je však doposud neměly zažité, některé je ani neznaly. Vztahy mezi dětmi byly často netolerantní, a jejich chování v některých projevech málo kultivované.

Řízené činnosti byly plánovány na základě vytvořené vzdělávacího programu, ale bez jednotného působení obou učitelek a přihlédnutí k věkově odlišným potřebám dětí. Připravené pomůcky a materiály děti většinou zaujaly, byly vybírány v návaznosti na aktuální zkušenosti a prožitky dětí. Ve zbylém časové prostoru však nebyly pro děti vždy připraveny dostatečně inspirující podněty, takže často docházelo k živelným, málo tvořivým aktivitám. Verbální i neverbální projevy učitelek byly vyvážené, ponechávaly dostatek prostoru pro samostatné vyjádření dětí. Chovaly se k dětem vlídně a otevřeně, pouze jejich nejistota při organizování zvolených činností omezovala rozvoj dětských aktivit po celou dobu jejich průběhu. Nevhodné zařazení výtvarného kroužku v době odpočinku po obědě narušovalo přirozený

biorytmus a psychohygienu dětí. Také nutnost hromadných přechodů po obědě do společné ložnice omezoval rozvoj samostatnosti dětí a jejich individuální potřeby.

Průběh spontánních činností byl průměrný, stejně byl hodnocen i průběh činností řízených.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti a pěstování tělesné zdatnosti a obratnosti dětí byly přiměřeně rozvíjeny. Také rozvoji grafomotoriky věnovaly učitelky dostatečnou péči, zvláště v případě starších dětí. Sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně neměly ještě děti dostatečně upevněné. Kulturní prostředí při jídle bylo vytvořené, ale děti se chovaly hlučně a nekultivovaně, používání příborů bylo přiměřené jejich věku. Při vzájemných vztazích mezi dětmi se často projevovalo málo kamarádské chování. Zdvořilostní návyky musely učitelky dětem často připomínat. Úroveň poznatků, zejména o životním prostředí byla u dětí přiměřená. Rozvoj tvořivosti a fantazie byl dostatečně podporován, což se projevovalo na výsledcích práce a výtvorů dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností měly dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 30. 10. 2002 Č.j. JMK 4900/2002 OŠ ze dne 4. 6. 2003*
2. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 15. 9. 2003*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pouzdrany ze dne 24. 7. 2002 s účinností od 1. 10. 2002 a Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 30. 10. 2002*
4. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004*
5. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – v počtu 25 pro školní rok 2004/2005*
6. *Evidenční listy dětí – v počtu 25 pro školní rok 2004/2005*
7. *Přehled docházky ve školním roce 2004/2005*
8. *Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
9. *Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
10. *Kniha úrazů pro školní rok 2004/2005*
11. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v počtu 1 ve školní roce 2004/2005*
12. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. 10. 2001 s účinností od 1. 11. 2001*
13. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Pouzdrany za školní rok 2003/2004*
14. *Organizační řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2004*
15. *Vnitřní řád ze dne 31. 8. 2004*
16. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ze dne 31. 8. 2004*
17. *Pracovní učitelek ve školním roce 2004/2005*
18. *Režim dne ve školním roce 2004/2005*
19. *Obsah ročního plánu mateřské školy ve školní roce 2004/2005*
20. *Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2004 ve školním roce 2004/2005*
21. *Zápis z jednání provozní rady ze dne 31. 8. 2004 ve školním roce 2004/2005*

22. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
23. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
24. Zápis z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
25. Kritéria hodnocení práce učitelek ve školním roce 2004/2005
26. Plán spolupráce s rodiči ve školním roce 2004/2005
27. Plán spolupráce se ZŠ Pouzdrany na rok 2004/2005
28. Inspekční zpráva ze dne 24. listopadu 1997, č.j. 292/97
29. Podkladová dokumentace – Dotazník pro ředitele před inspekci, ze dne 7. 12. 2004
30. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy ze dne 7. 12. 2004

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky s plnými pracovními úvazky a požadovanou kvalifikací. Jejich špatně fungující vzájemná spolupráce však zatím neumožňuje efektivně realizovat nově zpracovaný školní vzdělávací program ani navazující plánování výchovně-vzdělávací práce s dětmi. Kontrolní činnost je vzhledem k programu málo promyšlená a povrchní způsob jejího provádění je tak málo účinný.

Budova mateřské školy poskytuje dostatečné prostory pro předškolní výchovu a vzdělávání, vybavení třídy nábytkem a některými pomůckami je zčásti zastaralé a opotřebované. Rozměry stolků a židliček nerespektují rozdílnou velikost dětí a skříně, v nichž jsou uloženy hračky, přesahují svojí výškou možnost dosahu dětí. Nevyhovující je hygienické zařízení z doby bývalé školy v patře budovy, které jsou malé děti v odpoledních hodinách nuceny používat.

Výchovně-vzdělávací práce je zatím vedena převážně tradičními formami, ale snaha učitelek i jejich stálý zájem o další vzdělávání poskytuje dobré vyhlídky k jejímu zkvalitnění. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené, jejich organizace však částečně omezovala individuální potřeby dětí. Zaměření vzdělávacího programu je promyšlené vzhledem k podmínkám školy, ale jeho hlavní cíle nejsou dále rozpracovány v třídním programu, uvádějícím konkrétní činnosti práce s dětmi. Přehled o jeho realizaci nebyl v době inspekce průkazně zdokumentován.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 17. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Irena Kondlerová, ředitelka mateřské školy, v.r.

Podpis

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-18	12-1008/05/19-986
Zřizovatel	2005-01-18	12-1008/05/19-986
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.