



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-853/12-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Okna, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Okna 3, 471 62
<b>IČO:</b>	72 742 356
<b>Identifikátor:</b>	650 037 171
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Veronikou Žákovou, pověřenou vedením školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Okna
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Okna 3
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 14. listopad 2012

Z důvodu mateřské dovolené ředitelky školy ČŠI jednala s Mgr. Veronikou Žákovou, pověřenou vedením školy.

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.
- Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Okna, okres Česká Lípa (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Budova ZŠ se ŠD se nachází u návsi, poblíž kostela a fary. Za budovou je rozlehlá zahrada, která je využívána hojně i na výuku tělesné výchovy. ZŠ s kapacitou 40 žáků je dvojtřídní se spojenými ročníky 1. a 2. v I. třídě a 3. až 5. ve II. třídě. Žáci dojíždějí i z okolních obcí.

Naplněnost ZŠ, která v době od poslední inspekce v roce 1999 střídavě klesala a rostla, se v posledních čtyřech letech ustálila na 68%.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) a ŠD pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Základní vzdělávání žáků je doplněno nabídkou zájmových kroužků, školních a mimoškolních aktivit.

Výuku zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Na škole působí asistentka pedagoga. Ředitelka, která bez konkurzního řízení pokračuje na šestileté období v této funkci, je v současné době na mateřské dovolené. Pro tuto dobu pověřila učitelku ZŠ řízením školy. V letošním školním roce škola eviduje 4 žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) a se 2 z nich pracuje dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

V době od poslední inspekce byla od školního roku 1999/2000 po několika letech obnovena činnost ŠD. Ve školním roce 2001/2002 se povedla instalace počítačové sítě získáním čtyř počítačů a tiskárny v rámci projektu Internet do škol. Od 1. 1. 2003 se odloučeným pracovištěm ZŠ stala MŠ a ředitelka ZŠ byla jmenována ředitelkou sloučeného zařízení příspěvkové organizace. V letech 2006 až 2011 byla škola koordinátorkou tříletého a následně dvouletého projektu Spolupráce venkovských evropských škol v programu Comenius, který umožnil cestu do zahraničí i žákům z ekonomicky slabých rodin. V roce 2007 byla na školní zahradě slavnostně otevřena naučná stezka vybudovaná pomocí dotace z Nadace pro záchranu a obnovu Jizerských hor.

Škola se v uplynulém období zapojila do ekologických projektů a za účelem podpory zdravého způsobu života také zavedla nabídku pitného režimu a zdravých svačín. V roce 2009 podala přihlášku do programu Ekoškola a ve školním roce 2010/2011 se včlenila do ekologické výchovy M. R. K. E. V. a získala cenu za přínos k environmentální výchově v Libereckém kraji. Nově byla pořízena informační a komunikační technika (dále ICT) v rámci projektu EU Peníze školám.

Od poslední inspekce se zdařilo postupně renovovat budovu a zlepšit materiální vybavení (například nová omítka, zateplení, výměna oken a rekonstrukce sociálního zařízení i obnova nábytku a zakoupení nových pomůcek). Z důvodu bezpečnosti získala škola nové hlavní dveře s bezpečnostním zámekem a mříže u oken tělocvičny a sociálního zařízení v přízemí. Na zahradě došlo k vybudování fotbalového a volejbalového hřiště a k umístění dřevěného stolu a lavic i herních prvků.

Škola je i nadále zaměřena velkou měrou na ekologickou výchovu. Jejím cílem je vytvářet pro žáky rodinné prostředí a pohodové klima. Nadále chce pracovat se žáky s handicapem, rozvíjet spolupráci s málotřídními školami v regionu a pokračovat v projektové práci.

Bližší informace je možné nalézt na internetových stránkách [skola.obecokna.cz](http://skola.obecokna.cz).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola není bezbariérová, jiná omezení v přijímání žáků nemá. Svou vzdělávací nabídku přibližuje veřejnosti prostřednictvím Dne otevřených dveří, na vlastních internetových

stránkách a prezentací v regionálním tisku. Do povědomí veřejnosti se dostává organizováním akcí pro veřejnost a svými kulturními vystoupeními.

Škola správně identifikuje žáky se SVP a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou i speciálně pedagogickým centrem pracuje s žáky podle IVP. Díky asistentce pedagoga a odbornému vzdělání ve speciální pedagogice ředitelky má škola kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků s vážnějším zdravotním postižením.

Vzhledem k malému počtu žáků je pro školu příznačný individuální přístup ke každému z nich. Při tomto způsobu práce mají možnost rozvoje své osobnosti i dosažení pracovních úspěchů všichni žáci i bez případné speciální integrace. Podstatná je i úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Bezpečnost pohybu žáků i prevence rizikových faktorů jsou vzhledem k typu školy plně zajištěny. Neustálý kontakt se žáky a dohled nad jejich činností má výrazný podíl na nízké úrazovosti a spolu s ranním společným setkáváním žáků i všech zaměstnanců se daří řešit případná drobná šikana či jiné patologické projevy chování.

Preventivní program školy zahrnuje zvýšenou péči o žáky s handicapem, podporu volnočasových aktivit i vhodnou formu propagace výchovy ke zdravému životnímu stylu. K tomu zásadně napomáhá velká školní zahrada, která je využívána hojně nejen na výuku tělesné výchovy, ale i v mnoha jiných povinných předmětech. K péči o zdraví žáků rozhodně napomáhá velmi častý pobyt v přírodě, pravidelné přestávky s pobytem na školní zahradě, zajištění pitného režimu a pravidelných svačin pro žáky.

Metody a formy práce učitelek byly velmi odlišné. Od využití převážně hromadné výuky ke kvalitně zvládnutému střídání mnoha podnětných a motivačních činností. Učivo bylo většinou vhodně diferencované. Ve výuce nižších ročníků byl přirozeným způsobem ponechán prostor pro samostatnost při řešení problémů a práci s chybou, vlastní aktivitu a potřebu logického myšlení, vhodně bylo začleněno sebehodnocení žáků. Podpora přírodovědné gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce je evidentní nejen ve výuce, ale i ve snaze školy o spolupráci se školami z evropských zemí. Dlouhodobé i krátkodobé projekty přispívají ke komplexnímu rozvoji klíčových kompetencí.

Žákovská knihovna spolu s dostatečným ICT vybavením vytváří dobré podmínky pro rozvoj informační i čtenářské gramotnosti. Výukové programy a připojení na internet umožňuje tuto techniku používat k doplnění povinné výuky. Informatika je vyučována od čtvrtého ročníku jako povinný předmět. Velkým přínosem pro školu je koordinátorka ICT.

Hodnocení výsledků žáků škola využívá jako motivaci k učení. Základní výsledky jsou zaznamenány ve výroční zprávě a v katalogových listech, pedagogická rada se tímto hodnocením zabývá velice okrajově. Vzhledem k výuce žáků 5. ročníku se škola účastní národního externího testování. Svůj talent mohou žáci rozvíjet účastí v soutěžích v rámci spolupráce se školami stejného typu na Českolipsku a Novoborsku.

Pro školu je důležitá dobrá spolupráce se zřizovatelem. Školská rada plní svou funkci pouze v zákonných mezích. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je přínosná jejich účastí na mimoškolních akcích i prostřednictvím drobných sponzorských nepeněžních darů. Nejen pořádání společných akcí s MŠ, ale i možnost návštěvy předškoláků v ZŠ usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Významný podíl zastává dlouholetá projektová spolupráce s venkovskými evropskými školami. I přes to, že podaný projekt ve školním roce 2011/2012 s navázáním spolupráce s francouzskou školou již nebyl finančně podpořen, přesto se uskutečnila alespoň výměnná setkání.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl během inspekční činnosti uveden do souladu se zákonnými požadavky. Jeho náplň koresponduje s reálnými podmínkami a možnostmi školy. Nutná oprava učebního plánu si vyžádala i menší okamžitou změnu rozvrhu hodin. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou věnovány k posílení výuky povinných předmětů. Mezi nabídku mimoškolních akcí patří například soutěže, exkurze, ozdravné zimní i letní pobyty, nabídka výuky plavání a poznávací výlety. Mnoho činností je orientováno na obnovu lidových tradic.

Škola splňuje požadavky odborné kvalifikovanosti učitelky, která je ředitelkou pověřena řízením školy a má zároveň specializační studium koordinátorky ICT. Kvalifikaci splňuje svou odborností asistentka pedagoga, která současně vyučuje v ZŠ některé předměty výchovného zaměření a pracuje jako vychovatelka ve ŠD. Začínající učitelka, která minulý rok vyučovala část hodin, pracuje na plný úvazek pro dobu mateřské dovolené ředitelky a studuje pedagogickou fakultu. Její zapojení do práce školy je efektivní a její organizační přístup k výuce je možno hodnotit jako nadstandardní. Zároveň částečně pracuje i jako vychovatelka ve ŠD.

Učitelka pověřená řízením školy některé záležitosti spojené s vedením konzultuje s ředitelkou, která plánuje návrat z mateřské dovolené v co nejkratší době. Pracovní povinnosti jsou rovnoměrně rozdělovány mezi všechny pracovníky školy, tím je zajištěna nezbytná součinnost zaměstnanců k vytvoření pozitivního klimatu. Školní řád s přílohou hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který nesplňoval požadavky stanované zákonem, byl během inspekční činnosti nově vypracován. Plnění zákonné funkce pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky není vždy prokazatelné.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plně podporováno, směřuje k získání kvalifikačního studia a respektuje zájem pedagogů o rozšíření své odbornosti.

Materiální vybavení školy je pro realizaci ŠVP dostatečné. Škola nedisponuje velkými prostorami, proto hodně činností i sportovního charakteru uskutečňuje v přírodě a na školní multifunkční zahradě. Malá tělocvična ve škole vyžaduje zvýšený dohled z důvodu zajištění bezpečnosti žáků, je proto využívána zřídka. Prostředí pro vyučování tělesné výchovy na vybudovaných hřištích na školní zahradě je vhodné. Žákovská knihovna i počítače jsou umístěny na chodbě před třídami. Vhodný nábytek i prostorové uspořádání poskytují podmínky pro výuku na těchto počítačích.

Své priority si škola stanovuje podle rozpočtových možností vycházejících z finančních prostředků ze státního rozpočtu i prostředků přidělených obcí. Sponzorské dary jsou spíše drobného materiálního charakteru. Finanční prostředky z EU byly využity na vybavení ICT. Velkým přínosem je získávání účelových dotací z grantových fondů, využití rozvojových programů i peněz z evropských fondů pro mezinárodní spolupráci.

### Závěry

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vedení školy je ovlivněno typem školy, kde je nutná úzká spolupráce všech zaměstnanců, vstřícnost zřizovatele a kooperace se zákonnými zástupci, což se škole daří.***

***Materiální a prostorové podmínky jsou na požadované úrovni, zajištěna je i odbornost pedagogického sboru. Výrazný podíl má prostorná a plně využívaná zahrada. Zapojení***

*v programu v rámci EU přispělo k rozšíření a kvalitě vybavení ICT, a tím i k možnosti širšího využití pro výuku.*

*Bezpečné prostředí pro vzdělávání škola zajišťuje, je evidentní individuální přístup k žákům, respektování jejich vzdělávacích potřeb i zohlednění vnějších sociálních podmínek. Nabídka mimoškolní činnosti a kroužků v odpoledních hodinách rozšiřuje a doplňuje vzdělávání žáků a nabízí smysluplné trávení volného času.*

*Škola se snaží o vytváření rodinného prostředí pro žáky a integruje žáky i s vážnějším handicapem. Přínosem je práce asistentky pedagoga.*

*Výukové metody jsou různorodé, tradiční i velice motivační a jsou závislé na uchopení požadavků na vzdělávání žáků učitelem. Přínosné by bylo sjednotit nároky na žáky.*

*Ekonomické podmínky školy jsou standardní, velký význam má podpora zřizovatele a materiální sponzorská pomoc. Využití nadačních fondů a projektovou činnost je vzhledem k typu školy možno hodnotit nadstandardně. Správné užití finančních prostředků je ve škole viditelné.*

### **Zjištěné nedostatky:**

- a) Pedagogická rada neprojednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy podle § 164 odst. 2 školského zákona – termín k odstranění – neprodleně
- b) Vypracování nového školního řádu s pravidly hodnocení vzdělávání žáků během inspekční činnosti vyžaduje nové seznámení se školním řádem zaměstnance, žáky a informování o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků podle § 30 odst. 3 školského zákona a schválení školskou radou podle § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona – termín splnění - neprodleně

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. 12. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina čj. PO 1/02 ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1911/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 986/2006-21 ze dne 19. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12877/2003-21 ze dne 28. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Potvrzení zřizovatele o pracovním poměru jako ředitelky školy na dobu určitou 6 let

7. Pověření řízením Mgr. Veroniky Žákové na období od 13. 8. 2012 po dobu mateřské dovolené ředitelky organizace čj. 51/2012 ze dne 10. 8. 2012
8. Koncepce rozvoje školy na období 2008 – 2012 ze dne 14. 7. 2008
9. Zápisy z jednání školské rady od 11. 10. 2006
10. Zápisy z jednání provozní a pedagogické porady vedené za poslední tři školní roky
11. Školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 12. 11. 2012
12. Klasifikační řád školy čj. 46/11 s účinností od 1. 9. 2011
13. Organizační řád málotřídní základní a mateřské školy čj. 32/2012 s účinností od 13. 8. 2012
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2009/2010 ze dne 27. 10. 2010, 2010/2011 ze dne 27. 10. 2011, 2011/2012 ze dne 17. 9. 2012
15. Školní preventivní program s účinností od 1. 9. 2012
16. Kontroly ve školním roce 2012 – 2013
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012 – 2013
18. ŠVP ZV „Škola s okny dokořán“ s platností od 31. 8. 2007
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2011
20. Vlastní hodnocení školy ze dne 15. 9. 2010
21. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
23. Žákovské knížky – vzorek
24. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
25. Třídní výkazy všech ročníků
26. Katalogové listy všech žáků
27. Individuální vzdělávací plán dvou žáků
28. Kniha úrazů vedená od roku 1978
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám na rok 2011
30. Výkaz nákladů a výnosů k 31. 12. 2011
31. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2011

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 27. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Oknech dne 30. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Veronika Žáková, pověřena vedením školy

Žáková v. r.