

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 12/99-11072
Signatura: ak2ks102

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|---|
| Škola: | Základní umělecká škola Telč, Nám. Zachar. z Hradce 71 Nám. Zachar. z Hradce 71, 588 56 Telč |
| Identifikátor ředitelství: | 600 117 375 IZO: 108 021 271 |
| Ředitel školy: | Oldřich Nosek |
| Zřizovatel: | Městský úřad n. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava |
| Termín inspekce: | 5. leden 1999 |
| Školní inspektoři: | Mgr. Ladislava Šouláková, Mgr. Marie Nováková |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), Program školy na školní rok 1998/99, záznamy z kontrolní činnosti ředitele, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, Řád školy, Pracovní řád pro pedagogické a ostatní pracovníky ZUŠ Telč, přehled o počtu žáků v jednotlivých předmětech a ročnících hudebního oboru. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V programu školy jsou formulovány koncepční záměry v oblasti výchovně vzdělávací činnosti a hlavní úkoly pro školní rok 1998/99, které jsou konkretizovány do krátkodobých měsíčních plánů. Dlouhodobé cíle i krátkodobé úkoly jsou jasně stanoveny, jsou zde určeny termíny a odpovědnost za jejich plnění. Termíny i obsah jsou sledovány a dodržovány.

Významnou součástí plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou kvalitně zpracované studijní plány zaměřené na obsah učiva ve vztahu k individualitě žáka.

Oblast koncepčních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z kvalitně zpracovaného řádu školy a pracovního řádu pro pracovníky školy. Velmi dobře je zpracována zejména oblast práv a povinností žáků. Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy.

Ředitel školy využívá činnosti poradních orgánů a vytváří prostor pro uplatnění všech pracovníků školy.

Ostatní pracovníci školy vytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Organizační struktura školy je funkční, inspekce ji hodnotí jako nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

V základní umělecké škole vyučují tři externí a dvanáct interních učitelů, provoz zajišťují tři pracovníci. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což vytváří příznivé podmínky pro kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Vzhledem k tomu, že u dvou učitelů nebylo při inspekci doloženo dosažené vzdělání, nejsou jimi odučené hodiny zahrnuty do níže uvedeného přehledu o zajištění výuky dle vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Z celkového počtu vyučovaných hodin u třinácti učitelů je odučeno:

- s odbornou a pedagogickou způsobilostí 76 % hodin,
- pouze s pedagogickou způsobilostí 24 % hodin.

Personální struktura má ve vztahu k výchovně vzdělávacímu programu školy nadprůměrnou úroveň.

Oblast odborného a pedagogického řízení má velmi dobrou úroveň, inspekce ji hodnotí jako nadprůměrnou

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly. Kontrolní činnost plánuje s ohledem na různé formy a stanovené cíle. Výsledků hospitační činnosti ředitel využívá ke stanovení závěrů a doporučení v další práci jednotlivců, k hodnocení práce učitelů a k oceňování jejich práce. Hodnocení je prováděno průběžně a je zaměřeno na pracovníky i jednotlivé obory. Kontrolování a hodnocení jsou i další pracovníci školy.

K sebehodnocení škola využívá výsledků dosažených žáky v soutěžích, v přijímacím řízení na vyšší typy škol a odezvy veřejnosti na vystoupení, výstavy a podíl školy na kulturním životě města.

Kontrolní systém, úroveň kontrolní činnosti a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má účinný informační systém. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, pracovníci mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodičům poskytovány včas a v potřebném rozsahu. Rada školy zřízena není, avšak je zajištěna účinná spolupráce rodiny a školy. O práci školy je dostatečně informován také zřizovatel a širší veřejnost, funkční je spolupráce ZUŠ se základními školami a gymnáziem ve městě. ZUŠ pořádá výchovné koncerty pro základní a mateřské školy.

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím místního rozhlasu a tisku, o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti je informována formou výstav a veřejných koncertů.

Informační systém uvnitř školy i ve vztahu k vnějším subjektům má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu podle § 38a, odst. 1 zákona č. 258/98 Sb. Ředitel školy byl při inspekci upozorněn na nutnost využívání aktuálních tiskopisů a na potřebu jejich úplného vyplňování.

Vedení dokumentace ZUŠ má průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Studiem povinné dokumentace, rozhovorem s ředitelem školy a z podkladů poskytnutých ředitelem o počtu žáků v jednotlivých předmětech a ročnicích hudebního oboru bylo zjištěno, že škola neplní v plném rozsahu učební plány pro základní umělecké školy schválené MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod čj. 18 418/95.

Škola neplní schválené učební plány.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 1998 byly využity v souladu s účelem, ke kterému byly Školským úřadem Jihlava poskytnuty. Pořízené učební pomůcky jsou v průběhu výchovně vzdělávací činnosti využívány a je s nimi nakládáno hospodárně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, inspekce tuto oblast hodnotí jako vynikající.

ZÁVĚRY

S výjimkou nedostatků při plnění časové dotace části učebních plánů má řízení školy velmi dobrou úroveň.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Ladislava Šouláková, v. r.

člen týmu Marie Nováková, v. r.

V Jihlavě dne 7. ledna 1999

Přílohy: protokol o kontrole čj. 112 13/99-11072

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Oldřich Nosek, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|-----------------------------------|--|
| Zřizovatel: | 1999-01-29 | 112 41/99-11072 |
| Školský úřad: | 1999-01-29 | 112 39/99-11072 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|----------------------------|
| --- | --- | připomínky nebyly vzneseny |