



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-393/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Milíčeves
Sídlo	Milíčeves 71, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	msmiliceves@tiscali.cz
IČ	71 004 297
Identifikátor	600 092 038
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Milenou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Slatiny
Místo inspekční činnosti	Milíčeves 71, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	16. - 18. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Milíčeves (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných osob. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční



činnosti přihlášeno 46 dětí ve věku od tří do šesti let. Deset jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní i z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „První kroky“ (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky, např. hru na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka, kurz plavání. V rámci poznávacího programu Cesty človíčka do minulosti děti s učitelkami pravidelně navštěvují regionální muzeum v Jičíně. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Veřejnost a rodiče mají možnost získat základní informace o škole na webových stránkách na adrese www.materskeskolky.cz/miliceves/.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 10. 7. 2008. Předpoklady pro výkon funkce splňuje. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy jasně vymezila v pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je kvalitně zpracovaná v souladu s právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy podle plánu. Závěry jsou metodicky zaměřené na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Personální zabezpečení vzdělávání dává předpoklad pro naplňování ŠVP PV. V současné době zajišťují výuku čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z finančních možností a aktuálních potřeb školy. Učitelky se účastnily seminářů zaměřených především na prohloubení své odborné kvalifikace a ředitelka školy také vzdělávání v oblasti školské legislativy.

MŠ je umístěna v samostatné budově na okraji obce. Třídy se nalézají ve dvou patrech, děti ve třídě v přízemí mají s ohledem na stísněné prostorové podmínky promyšleně uspořádanou hernu. Obě třídy jsou vybaveny převážně novým dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici dvoje elektronické varhany, Orffovy rytmické nástroje, CD přehrávače a počítač s výukovými programy. Podnětně uspořádané prostředí umožňuje dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Pro rozvoj pohybových činností dětí slouží drobné náčiní umístěné ve třídách. Školní zahrada je prostorná a upravená, děti zde mají příkladně vytvořené podmínky pro aktivní uplatnění různorodých pracovních činností (vybavenou dílnu pro práci s přírodním materiálem). Nově zakoupené herní prvky a další vybavení zahrady velmi dobře slouží k pohybovým rekreačním i sportovním aktivitám dětí. Podle vyjádření ředitelky školy bude během prázdnin probíhat dlouhodobě naplánována rekonstrukce sociálního zařízení. Všechny



pracovnice věnují velkou pozornost estetice a čistotě prostředí školy, na výzdobě vnitřních prostor MŠ se výrazně podílejí také děti.

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) dětí byla v době inspekční činnosti zajištěna. Zásady BOZ jsou zapracovány ve školním řádu. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečnosti jak ve škole, tak i při pobytu venku. Ředitelka školy každoročně zajišťuje odborné kontroly, revize herních prvků a tělocvičného náčiní a vede knihu úrazů. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Škola hospodaří především s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozních nákladů. V posledních letech obdržela účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových nákladů pro zaměstnance. Na materiální rozvoj škola využívá také úplatu za předškolní vzdělávání.

Stravovací služby dětem a zaměstnancům poskytuje školní jídelna v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Z důvodu využití volné kapacity škola uzavřela ujednání o zajištění školního stravování pro žáky základní školy stejného zřizovatele. Děti mají zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla, žáci odebírají jedno hlavní jídlo denně. Stravování probíhá ve třídách MŠ, učitelky dohlížejí v průběhu stravování na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Žákům základní školy jsou jídla odvážena do výdejny v budově školy. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny pro všechny druhy podávaných jídel a věkové skupiny strávníků v souladu s platným právním předpisem. Podmínky pro školní stravování uvedené ve vnitřním řádu ŠJ byly v době kontroly dodrženy. V kontrolovaném období září 2014 až květen 2015 se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Pedagogické pracovnice aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. MŠ se tradičně prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

K realizaci ŠVP PV má škola výše uvedené podmínky na standardní úrovni. Řízení školy je funkční. Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro děti, pedagogický sbor je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný. Škola vhodně využívala finančních prostředků k financování potřeb souvisejících se vzděláním. Stravovací služby byly poskytovány v souladu s právním předpisem. Partnerská spolupráce školy přispívá ke zkvalitnění její činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy vytvořila ve spolupráci s pedagogickým týmem kvalitní dokument, který má dobrou vypovídací hodnotu o chodu školy a o poskytovaném předškolním vzdělávání.

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě a ve vazbě na denní režim. Realizovaná vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala.



Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně, s velkou chutí a fantazií, se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu při zpracovávání výtvarného tématu. Děti se nebály experimentovat, používaly netradiční a osobité výtvarné prvky. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností dětí je příkladná.

Při organizování řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky v obou třídách cíleně zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou atmosféru.

Děti měly dostatek příležitostí k pohybu, některé z nich nabídku tělovýchovných pomůcek využívaly i v průběhu ranních her. Zvládaly prostorovou orientaci, uměly sladit pohyb s rytmem. Příkladem způsobem vedla učitelka cvičení s použitím techniky míčkové automasáže, které děti zklidnilo a navodilo u nich příjemné emoce ve spojitosti s intenzivním smyslovým vnímáním.

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly číslice, písmena. Reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Děti respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatně při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Učitelkám se daří zařazovat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Předškolní vzdělávání je hodnoceno jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

System evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky pečlivě vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Ty tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. MŠ soustavně spolupracuje s odborníky v oblasti logopedie a věnuje se prevenci řečových vad.

Učitelky MŠ sledují a účinně hodnotí celkovou úspěšnost dětí.



Závěry

Silné stránky školy

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky MŠ. Ředitelka školy vede MŠ účelně a systematicky. Povinná dokumentace školy je pečlivě zpracovaná. Výchova dětí ke zdravému životnímu stylu je příkladným způsobem integrována do výuky. Učitelky zařazují do výuky dětí moderní formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Součástí kvalitní pedagogické práce učitelek je soustavné a efektivní sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny

Slabé stránky školy

Moderní prezentační technika byla při výuce dětí využívána v menší míře.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Pokračovat v úpravách školní zahrady. I nadále modernizovat vnitřní vybavení obou tříd.

Vývoj školy

Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2009 byl v MŠ navýšen počet přijímaných dětí a došlo ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení. Podařilo se zakoupit nový nábytek do obou tříd. V budově školy byla vyměněna okna, provedena rekonstrukce topení a byly instalovány nové herní prvky na školní zahradě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 28. 12. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11630/SM/2008-4, s účinností od 10. 7. 2008, ze dne 8. 7. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 10. 7. 2008, ze dne 1. 7. 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2013
6. Kvalifikační studium pro ředitele školy a školských zařízení ze dne 21. 5. 2010
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
8. ŠVP PV s motivačním názvem „První kroky“ platný ve školním roce 2014/2015
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-310/09-09, ze dne 8. 7. 2009
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2014/2015
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015



13. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015
14. Zápisy z třídních schůzek v MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
17. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
18. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 8. 1. 2015
20. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
21. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015
22. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
25. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
28. Výživové normy za září 2014 až květen 2015
29. Jídelní lístky za duben a květen 2015
30. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
31. Seznamy strávníků pro školní rok 2014/2015
32. Vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 7. 2014
33. Ujednání o zajištění školního stravování pro žáky ZŠ Slatiny platné od 1. 1. 2012
34. Uzávěrka ŠJ za květen 2015 (přehled o platbách strávníků, záznamy stravovaných osob a poplatků, počty skutečně odebraných jídel, faktury za potraviny, vyúčtování spotřeby surovin, výdejky potravin, rekapitulace skladových zásob, inventurní soupis potravin)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 30. 6. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milíčevsi 1. 7. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milena Novotná, ředitelka školy

Novotná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.