



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Bludiště, Chodov, okres Sokolov**

**Husova 263, 357 35 Chodov**

**Identifikátor školy: 600 073 319**

**Termín konání inspekce: 21. - 23. května 2003**

<b>Čj.:</b>	052 1114/03-4004
<b>Signatura:</b>	oe3lw127

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dům dětí a mládeže Bludiště v Chodově je příspěvková organizace zřízená Městem Chodov. Od 1. září 2002 je toto školské zařízení samostatným právním subjektem. Svoji činností plní funkci střediska volného času a slouží všem zájemcům města Chodov i blízkého okolí. Svým výchovně-vzdělávacím a rekreačním zaměřením zajišťuje pravidelnou a nepravidelnou zájmovou činnost, v neposlední řadě i spontánní akce, které svým významem často přesahují i hranice města či regionu. Podílí se také na organizaci soutěží a olympiád vyhlašovaných MŠMT ČR, provozuje vlastní letní prázdninové aktivity.

Kromě hlavní budovy, jež se nachází uprostřed města v sousedství jedné z místních základních škol, a přilehlého areálu jsou využívány zvláště pro sportovní činnost zájmových útvarů Domu dětí a mládeže i prostory odloučených pracovišť (tělocvičny, hřiště), které jsou pronajaty většinou místními školami. Ke všem sportovištím a pracovním místům je velmi dobrá dopravní dostupnost.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech;
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných oborech;
- průběhu vybraných činností školského zařízení.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Chod Domu dětí a mládeže Bludiště zabezpečují v tomto školním roce tři interní pedagogičtí pracovníci, 46 externích (z toho sedm pedagogů) převážně vedoucích zájmových kroužků. Na výchovně-vzdělávací činnosti se podílí další řada dobrovolných pracovníků (převážně odborníků na sport, techniku, přírodovědu a pod.), kteří se angažují v celkem 52 zájmových kroužcích, v pěti různorodých oblastech. Ti většinou splňují především požadovanou odbornost pro činnost v jednotlivých zájmových útvarech. Výčet zaměstnanců doplňuje údržbář a uklízečka.

Ředitelkou, jež byla k 1. září 1997 jmenována a o rok později po konkurzním řízení do funkce potvrzena, je zpracována organizační struktura zařízení, z které je zřejmý systém vedení všech zaměstnanců. Jsou určeni vedoucí oddělení společenských věd a oddělení tělovýchovy. Zastávají je interní pracovníci, kteří sami vedou 12 zájmových útvarů a dále řídí práci externích vedoucích jednotlivých zájmových kroužků.

Veškerá činnost je plánována. Roční plán práce pro školní rok 2002/2003 obsahuje hlavní úkoly vycházející z analýzy výsledků činnosti v minulém školním roce. Záměry jsou konkretizovány do oblastí práce jednotlivých oddělení. Nechybí ani plán akcí pro veřejnost, který je rozpracován pro jednotlivé měsíce. Součástí plánu je i oblast sociální prevence. Vedle termínů je v plánovaných úkolech jasně stanovena i zodpovědnost za realizované činnosti.

Pro pravidelné aktivity je stanoven týdenní harmonogram práce jednotlivých zájmových kroužků, nepravidelné činnosti jsou vždy konkretizovány v měsíčních plánech. K dispozici je i přehled průběhu jednotlivých dní.

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím denního styku interních pracovníků a formou plánovaných pedagogických rad s externími pracovníky (3x ročně) nebo týdenních provozních porad.

Spolupráce všech vedoucích kroužků (interních i externích) v jednotlivých oborech, zvláště v zavádění pozitivních metod a forem práce, je velmi dobrá.

Vzájemné vztahy mezi pracovníky školského zařízení i mezi vedoucími zájmových kroužků a dětmi jsou postaveny na vstřícnosti, respektování osobnosti a sounáležitosti. Rodiče dětí mají možnost přímé komunikace s ředitelkou či vedoucími zájmových kroužků, je jim dána možnost zapojit se do života zařízení. V rozhovorech se zástupci školní inspekce rodiče ve svých vyjádřeních hodnotili velmi pozitivně práci vedoucích zájmových kroužků.

Pro plynulý provoz zařízení je zpracován Organizační řád, který vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich zastupitelnost, povinnosti vedoucích oddělení, činnost administrativního a správního charakteru. Není opomenuta ani oblast hygieny a bezpečnosti práce i protidrogové prevence. Dokument byl od poslední inspekční návštěvy inovován a je v platnosti od 1. září 2002.

Propagaci veškeré činnosti zařízení je věnována velká pozornost. Veřejnost je seznamována s jeho prací prostřednictvím místního i regionálního tisku (Chodovský měsíčník) a místní kabelové televize. Před zahájením školního roku je rodičovská veřejnost v předstihu informována o připravovaných zájmových aktivitách pomocí letáčků umístěných v informačních skříňkách ve městě nebo v místních školách či informcentru města. Velmi zdařilá je prezentace zařízení veřejnými vystoupeními dětí z různých zájmových kroužků i organizováním a účastí v soutěžích a olympiádách v rámci okresu, regionu i republiky.

***Současná úroveň personálních podmínek je velmi dobrá, umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací aktivity nabízených zájmových činností.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dům dětí a mládeže Bludiště Chodov využívá pro svoji činnost hlavní budovu s přilehlým sportovně rekreačním areálem. Zařízení nevlastní tělocvičnu ani víceúčelové hřiště, a proto pro bohatou činnost sportovních kroužků jsou využívány tělocvičny čtyř místních škol a čtyři hřiště místních sportovních oddílů (smluvně zajištěné pronájmy). K práci přírodovědného útvaru je k dispozici klubovna místních Českých ochránců přírody.

Učebny, pracovny, klubovny i cvičební místnosti v hlavní budově zařízení jsou v některých případech prostorově menší, ale z hlediska počtu přihlášených dětí (kromě sportovních aktivit) jsou ještě vyhovující. Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek. Pro děti jsou vytvářeny velmi dobré psychohygienické podmínky. Pracoviště jednotlivých zájmových útvarů mají odpovídající vybavení pro realizaci příslušné zájmové činnosti (stolní hry, hračky, pomůcky, pracovní materiál, náčiní, nářadí, počítače, keramická pec, hrnčířský kruh, časopisy, audiovizuální technika atd.). Vysokou úroveň má vybavení knihovny, která disponuje jak odbornou literaturou, tak řadou zajímavých titulů z oblasti dětské encyklopedie. Odpovídající je zařízení ředitelny, sborovny, pracovny vedoucích i kuchyňky. Ve vlastní areálu v okolí budovy se nachází malé hřiště s pískovištěm, houpačkami, průlezkami a kolotočem pro nejmenší děti, kurt na tenis, hřiště na strelbal a pevně zabudovaný stůl na stolní tenis. V sousedství areálu zařízení se nachází víceúčelové hřiště místní školy s velmi kvalitním umělým povrchem, které je pravidelně využíváno jak pro činnost některých sportovních

kroužků, tak pro spontánní činnosti (malá kopaná, basketbal, vybíjená hokej na kolečkových bruslích a pod.).

***Materiálně-technické podmínky školského zařízení jsou hodnoceny jako celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTI VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Školské zařízení slouží pro výchovu mimo vyučování a pro naplnění volného času dětí a mládeže i ostatním zájemcům města Chodova a jeho blízkého okolí. Jedním z hlavních úkolů střediska, kromě rozvoje odborných schopností a dovedností dětí a mládeže, je podílet se na prvotní prevenci v boji proti negativním sociálně-patologickým jevům. Dům dětí a mládeže Bludiště nabízí velmi pestrou pravidelnou, příležitostnou, spontánní i prázdninovou činnost. V tomto směru je také cílena veškerá práce jednotlivých zájmových útvarů. Ta je rozdělena do několika hlavních oborů - oddělení přírodních věd, oddělení techniky, oddělení společenských věd, sportovní oddělení a oddělení estetiky.

V pravidelných aktivitách pracuje 52 zájmových kroužků různého zaměření, s převahou sportovních činností. Při sestavování nabídky pro následující období vychází ředitelka jak z projeveného zájmu veřejnosti, tak z vlastních podmínek materiálně-technických a zvláště personálních. Nabídka pravidelné zájmové činnosti se snaží korespondovat a doplňovat nabídky ostatních zájmových organizací ve městě.

Jednorázové nebo pravidelně se opakující akce, které organizuje školské zařízení, jsou průběžně vyhodnocovány a výsledky analyzovány. Závěry a opatření jsou základem pro plánování a koncepci další práce pro další období.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Tato oblast činnosti je orientována převážně na práci zájmových kroužků. Rozmanitost pravidelných zájmových aktivit plně pokrývá poptávku dětí i rodičovské veřejnosti. Každá oblast je řízena vedoucím oddělení, nabídka zájmové činnosti je pestrá, vzhledem k podmínkám je využito všech možností jak prostorových, tak personálních. V současné době pracuje 52 zájmových kroužků, v kterých je zapojeno celkem 859 dětí a mládeže. Skupinu registrované mládeže nad 15 let tvoří 102 chlapců a děvčat.

Nevšední zájem mezi dětmi a mládeží je o činnost v zájmových kroužcích se sportovním zaměřením, se společenskovedními aktivitami a v neposlední řadě i v oblasti techniky i přírodovědy. V průběhu školního roku byl pro malý zájem zrušen klub mladých filatelistů, zájmový kroužek lakrosu a šachový kroužek.

Během inspekčních návštěv vybraných zájmových útvarů byla kontrolována povinná dokumentace pravidelné zájmové činnosti. Je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahuje všechny náležitosti a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

V průběhu inspekce byla sledována činnost v 11 zájmových útvarech (počítačová technika, dívčí klub, diskotance, dramatika, karate, minibasketbal, tenis, ochránci přírody, kopaná, futsal, aerobik).

Výchovně-vzdělávací činnost vedená jak interními, tak externími pracovníky měla velmi dobrou, v některých případech vynikající úroveň. Příprava i vlastní organizace zájmových jednotek či bloků odrážela odbornost i pedagogickou zdatnost většiny vedoucích, kteří mají blízký vztah k provozovaným činnostem a sami jsou pro práci s dětmi a mládeží zapálení. V průběhu činností byla dodržována pravidla psychohygieny a bezpečnosti.

Nadstandardní činnost některých zájmových kroužků vykazuje vynikajících úspěchů nejen v rámci regionu, ale i v národním měřítku. V tomto školním roce to byl postup na mistrovství ČR žáků a žákyň ve stolním tenisu, 1. místo v dorostenecké kategorii mistrovství ČR a v mezinárodním turnaji žáků v karate v Polsku, postup na mistrovství ČR v nohejbalu mladších žáků, titul mistra ČR ve štafetě a více jak 30 medailí z oblastních soutěží v lehké atletice a 2. místo v soutěži ochránců přírody Zelená stezka - Zlatý list v kraji.

Určité rezervy jsou v pravidelné činnosti mládeže. Její účast a zastoupení v zájmových útvarech jsou menší.

***Pravidelná zájmová činnost ve sledovaných oblastech má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostná zájmová činnost je postavena na rámcovém plánu akcí, který je zpracován na celý školní rok. Je sestaven z dílčích návrhů jednotlivých pracovníků a uvádí akce, které garantuje zařízení v průběhu školního roku. Ve spolupráci s ostatními institucemi je organizována celá řada akcí (soutěž základní škol „O pohár starosty města Chodova“, sportovní liga zaměstnanců všech škol města Chodova a Městského úřadu v Chodově - basketbal, kuželky, šipky, odbíjená, sálová kopaná, řada pořadů pro mateřské školy města a pod.).

V průběhu minulého školního roku se uskutečnilo celkem 114 akcí příležitostné zájmové činnosti a zúčastnilo se jich 7 333 dětí a mládeže. (Běh Smolnickým kopcem, Přebor Chodova ve šplhu, Kurz aranžování, Soutěž ve výrobě strašáků, Výlov rybníka, Celoměstská maškarní akce, Celoměstské mikulášské disko, Čertovské strašení na hradu Hartnberg atd.).

Příležitostné zájmové akce se konají převážně o volných dnech, jsou velmi dobře personálně, materiálně i technicky zajišťovány. Probíhají v souladu se zásadami pedagogiky volného času i s pravidly bezpečnosti. Z jejich průběhu jsou pořizovány záznamy s hodnocením, je o nich vedena průkazná statistika.

***Příležitostná zájmová činnost má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Spontánní aktivity probíhají v hlavní budově, dále v přilehlém sportovně rekreačním areálu a hřišti sousední základní školy. Budova je zpřístupněna ve všední dny od 8:00 do 18:00 hodin, venkovní areál a školní hřiště pak v sobotu a neděli od 8:00 do 20:00 hodin. V uvedené době je vždy přítomen správce, který dbá na kontrolu a dodržování pravidel provozu sportovišť.

Využití spontánních činností je zcela na rozhodnutí a dobrovolnosti, účastníci nemusí být členy zájmového útvaru. V jarních a letních měsících je nejvíce využíváno víceúčelové hřiště s umělým povrchem ke kopané či basketbalu a přilehlá asfaltová plocha k hokeji na kolečkových bruslích. V budově zařízení jsou k dispozici klubovny a keramická dílna, největší zájem je o práci s počítači.

***Pro spontánní činnosti jsou vytvořeny vynikající materiální i organizační podmínky, tato oblast je hodnocena jako příkladná.***

## **Prázdninová činnost**

Tento druh činnosti je jedním z nejdůležitějších v rámci práce každého interního pedagogického pracovníka školského zařízení. V průběhu letní činnosti se alespoň dvakrát účastní táborového pobytu. Ve školním roce 2001/2002 byly organizovány prázdninové táborové pobyty v době jarních prázdnin ve Stříbrné (objekt školy v přírodě), o hlavních prázdninách pro předškoláky, přírodovědný a rybářský zájmový útvar, dále ozdravný pobyt u moře. Letní odborná soustředění se uskutečnila pro děti kroužků atletiky, basketbalu, odbíjené, tenisu a kopané.

Zájem dětí i rodičovské veřejnosti o prázdninovou činnost je značný. Ta má všeobecné rekreační zaměření, v jejím průběhu je většinou vyhlášována celotáborová hra. Tábory a soustředění jsou v některých případech završením celoroční práce zájmových útvarů.

Kromě letní prázdninové činnosti zabezpečuje školské zařízení i vánoční, velikonoční a jarní prázdninové akce. Veškerá tato činnost je náležitě zdokumentována. V jejím průběhu jsou dodržovány bezpečnostní i psychohygienické zásady.

*Prázdninová činnost je ve školském zařízení velmi dobrá.*

## **Odborná pomoc**

Odborná pomoc je zajišťována pracovníky zařízení jak při organizaci soutěží, olympiád a táborových her, tak při organizaci kurzů pro základy práce s počítačem nebo kurzů aranžování. O těchto akcích se vedou záznamy a jsou velmi dobře hodnoceny účastníky i veřejností.

## **Individuální práce**

Individuální práce se uplatňuje především v zájmových útvarech, které připravují děti a mládež na soutěže, utkání a závody (ochránci přírody, rybáři, lekcí atleti, karatisté, modeláři, tanečnice a pod.).

*Kvalita odborné pomoci a individuální práce ve školském zařízení má velmi dobrou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu činností školského zařízení**

*Nabídka výchovně-vzdělávacích činností je pestrá a odpovídá zájmu dětí i poptávce rodičovské veřejnosti. Velmi dobře doplňuje nabídku dalších zájmových aktivit jiných společenských institucí ve městě. Zařízení vhodně propaguje svoji práci, jeho personální i materiálně-technické podmínky jsou v současné době velmi dobré. Pravidelné, příležitostné i prázdninové činnosti jsou vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času.*

*Průběh sledovaných činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině, kterou vydalo Město Chodov s účinností od 1. září 2002, jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 mimo údaj „okr. Sokolov“, tím adresy a sídla, jak školského zařízení, tak zřizovatele nejsou totožně uváděná. Soulad byl shledán v názvu organizace, identifikačním čísle organizace (IČO), právní formě a identifikaci zřizovatele.

*Zřizovací listina není zcela v souladu s rozhodnutím o zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 4. června 2002, vydaná Městem Chodov s účinností od 1. září 2002, čj. neuvedeno;
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. září 2002 s účinností od 1. září 2003, čj. 4349/SO/SI/BA02;
3. Deníky vybraných zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003 (kopaná 1 a 2, karate, nohejbal, ochránci přírody, mini basketbal, keramika, dramatika, futsal, programování);
4. Přihlášky do vybraných zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003 (viz zájmové útvary pod bodem 3);
5. Vnitřní a organizační řád školského zařízení;
6. Plán práce na školní rok 2002/2003;
7. Koncepční záměry Domu dětí a mládeže Bludiště;
8. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení ve školním roce 2001/2002;
9. Týdenní rozvrh činnosti jednotlivých zájmových útvarů.

## ZÁVĚR

*Pestrá nabídka pravidelných zájmových aktivit spolu s jejich velmi dobrým zajištěním personálním i materiálním pozitivně ovlivňují stálost a pravidelnost počtu zájemců o provozované činnosti. Chybějící vlastní tělovýchovné zařízení je plně nahrazeno nově otevřeným školním sportovním areálem v sousedství. Tato skutečnost způsobila navýšení počtu i kvality účastníků spontánních činností. Od poslední inspekční návštěvy došlo k pozitivnímu posunu také v oblasti plánování a vedení povinné dokumentace. K rezervám činnosti školského zařízení, která je hodnocena celkově jako velmi dobrá, patří menší zapojení mládeže do většiny zájmových útvarů.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl	..... .
Člen týmu	Mgr. Jiří Matoušek	..... .

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Eliška Martínková  
Zdeňka Srpová  
Eliška Friedrichová

V Karlových Varech dne 11. června 2003

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....12. června 2003.....

Razítko

<b>Ředitelka školského zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Renáta Doležalová	..... ..

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/zaslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Príslušný orgán státní správy	27. června 2003	052 1130/03-4044
Zřizovatel	27. června 2003	052 1131/03-4044

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly podány