



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-2017/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní a mateřská škola Hořín, okres Mělník
Sídlo:	Hořín 3, 276 01 Mělník
IČO:	75002884
Identifikátor:	600047563
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Porcalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obecní úřad Hořín, Hořín 19, 276 01 Mělník
Místo inspekční činnosti:	Hořín 3
Termín inspekční činnosti:	5. – 6. listopadu 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola), sdružuje několik součástí – základní školu (ZŠ), školní jídelnu, školní družinu (ŠD) a mateřskou školu (MŠ), která však sídlí na adrese Hořín 4. Spojení MŠ se ZŠ bude na základě rozhodnutí zřizovatele ukončeno k 1. lednu 2013. Z toho důvodu nebyla MŠ předmětem inspekční činnosti. Vykonávané činnosti jsou v souladu se zápisem ve školském rejstříku a se zřizovací listinou organizace. Povolená kapacita ZŠ je 70 žáků, školu ke dni inspekce navštěvovalo 30 žáků. Do ŠD docházelo 29 žáků a školní jídelna má kapacitu 90 strážníků. Základní škola je dvoutřídní – I. třída je tvořena žáky 1. a 2. ročníku, II. třídu tvoří žáci 3. – 5. ročníku. Obě třídy jsou stejně početně obsazeny – mají po 15 žácích. Školní vzdělávací program (ŠVP) je platný od 1. 9.

2012. Nedostatky, které byly ČŠI shledány a zaslány v dopise bývalé ředitelce školy ze dne 25. 11. 2009 (sp. značka ČŠIS – 1726/09), byly stávající ředitelkou odstraněny jak v kapitole Charakteristika ŠVP, tak do ŠVP byla doplněna kapitola Autoevaluace školy. Byly také doplněny Učební plán a poznámky k učebnímu plánu. Ve ŠVP byla také doplněna Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků. Byly doplněny a zpracovány osnovy jednotlivých vzdělávacích oblastí do jednotlivých předmětů pro všechny ročníky podle výše citovaného dopisu. V platné verzi ŠVP chyběl motivační název „Naše škola“, který je však uváděn v dalších dokumentech školy. Další drobné nedostatky v ŠVP se podařilo buď doplnit či odstranit, takže stávající ŠVP je plně funkční a pro výuku využitelný. ŠVP pro školní družinu je zpracován podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, ve škole byla zřízena keramická dílna, která slouží mimoškolní zájmové činnosti. Základní škola od poslední inspekce nakoupila interaktivní tabuli, počítačová stanice, které jsou využívány jak žáky, tak učitelkami. Dále byl zakoupen notebook pro učitele, další notebook byl zakoupen pro administrativní účely, pracuje s ním účetní. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve sledovaných hodinách vyučující diferencovali výuku podle věku žáků a podle zařazení do jednotlivých ročníků. Bylo zjevné, že učitelky mají tento způsob práce velmi dobře zažitý a že žáci jsou na obměny činností v rámci výuky zvyklí. Tradiční postupy nahrazovaly učitelky především rozhovorem se žáky popřípadě řízenou skupinovou výukou. Pečlivá příprava žáků se odráží v kvalitních výsledcích, které žáci dosahují v komerčních testech SCIO. Škola tyto výsledky prezentuje pro veřejnost ve vstupní hale.

Vzhledem k rozdělení žáků do jednotlivých tříd jsou žáci vedeni ke vzájemné pomoci a vzájemné toleranci, a to rozvíjí jejich sociální gramotnost. V hodinách žáci hodně pracovali s texty a tím rozvíjeli práci s informací a čtenářskou gramotnost. Ve škole jsou využívány společné akce (např. exkurze, vycházky, sběr druhotných surovin), kulturní vystoupení pro veřejnost. V průběhu inspekční činnosti žáci komunikovali a jednali slušně a přiměřeně svému věku. K efektivitě výuky cizího jazyka přispívá dělení žáků do menších skupin podle ročníků. Ve sledované hodině však chyběl rozvoj samostatné řečové složky – žáci nebyli nuceni ke krátkým souvislým projevům (např. na téma kde žiju, kde bydlím apod.)

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby v souladu s právními předpisy. Škola vykazuje dva integrované žáky. Pro oba žáky je zpracován individuální vzdělávací plán a vyučující ho dodržují. Z uvedených dvou integrovaných žáků je jeden žák s těžkým zrakovým postižením. Pro žáka je vyčleněna asistentka pedagoga, která se v současnosti vzdělává v kurzu asistentek pedagoga v Národním institutu dalšího vzdělávání. Ve shlednutých hodinách byl žák zohledňován nejen účinnou pomocí asistentky, ale i individuálním přístupem jednotlivých vyučujících. Celkově lze konstatovat, že ve škole převládá individuální přístup ke všem žákům.

Kontrolou vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že hodnocení žáků je velmi četné, ale známky mají motivační charakter. Vůbec se nevyskytují známky nedostatečné či dostatečné, zřídka známka dobrá, převažuje především hodnocení výborné a chvalitebné. Ve sledovaných hodinách se prakticky nevyskytlo sebehodnocení žáků, ale vyučující na konci každé hodiny vždy kladně zhodnotili výkony žáků a tím je motivovali k dalšímu vzdělávání. Podporu při školní neúspěšnosti mají žáci např. v nabízených konzultacích či doučování. Nadaní žáci jsou podporováni možností zapojit se do předmětových soutěží a olympiád, různých školních i mimoškolních aktivit.

Škola má zpracován Minimální preventivní program, kde jsou řádně naplánovány aktivity, které podporují primární prevenci projevů rizikového chování. Jsou to například zvyšování příznivého školního klimatu ve třídách a v celé škole, besedy s městskou policií, ekologická výchova apod.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V ZŠ pracuje 2,828 přepočtených pracovníků. Výchovný a vzdělávací proces ve škole zajišťují ředitelka školy, jedna kmenová učitelka, vychovatelka školní družiny a tři pracovní síly, které vyučují na základě dohod o provedení práce. Odborně a pedagogicky je kvalifikovaná výsluhou let k 1. lednu 2010 ředitelka školy. Ostatní vyučující nejsou kvalifikováni. Úvazek 0,828 je pokryt dohodami o provedení práce.

Ředitelka školy byla podle novely školského zákona jmenována do funkce na základě výsledků konkurzu a ve funkci působí od 1. srpna 2012. V rámci provozních a pedagogických rad seznamuje vedení školy pracovníky školy se všemi podstatnými změnami a plány. Pracovníci jsou také seznamováni s tím, co bylo zakoupeno a jaká částka bude rozdělena na odměnách, také jsou vyhlašovány limity odměn za splnění mimořádných úkolů. V zápisech pedagogických rad minulého období chybí záznamy projednání hodnocení chování a prospěchu jednotlivých žáků. Ředitelka školy zpracovala organizační a provozní řád školy, ve kterém vymezila jednotlivé pravomoci zaměstnanců a stanovila odpovědnost a zastupitelnost. Škola má zpracovanou dlouhodobou Koncepti rozvoje základní a mateřské školy, kterou zpracovala stávající ředitelka v březnu 2012. Cílem této koncepce je kvalitní výjimečná škola s vysokou prestiží a plným obsazením.

Ředitelka školy nerozhodla ve školním roce 2012/2013 o žádném odkladu školní docházky. Vedení školy sestavilo a veřejně vyvěsilo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáka jsou také veřejně přístupná v budově školy.

Plánování výuky je v souladu s předpisy, v žádném ročníku není překročen počet hodin daných předpisy. Časový rozsah přestávek je také v souladu s právními předpisy. Škola vede matriku žáků elektronicky v systému Bakalář. Všechny požadované údaje jsou u všech žáků vyplněny včetně zdravotního znevýhodnění a postižení.

Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole je metodicky dobře zpracováno – třídní učitelé pravidelně proškolují žáky na začátku školního roku a v průběhu před plánovanými akcemi, před státními svátky a před prázdninami. V knize úrazů jsou zaznamenány jen ojedinělé lehké úrazy.

Podle tvrzení ředitelky školy hodnotí vedení školy spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou. Školská rada byla ustavena v květnu 2012 a prozatím je spolupráce bez problémů.

Škola rozvíjí mimoškolní zájmovou činnost v kroužcích – pohybovém, keramickém a v kroužku informatiky a výtvarném pro všechny ročníky. Kroužky vedou učitelky ZŠ. Škola pořádá pravidelně školu v přírodě, pro 2. a 3. ročník plavecký výcvik, který je zařazen v učebních osnovách předmětu Tělesná výchova.

V rámci environmentální výchovy se škola zapojuje do sběru druhotných surovin - sběr hliníkových obalů, plastových víček, sběr papíru a sběr nápojových kartónů (čtyřikrát obsadila 1. místo v soutěži organizované Středočeským krajem) a z výtěžků byly hrazeny nákupy materiálního vybavení (nákup komod na literaturu, nákup šatních skříněk, nákup výtvarných potřeb a hraček do školní družiny a do mateřské školy).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v období let 2009 až k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících s výchovou a výukou dětí a vzděláváním žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost

organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na mzdové výdaje pro asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ a ŠD). ZŠ je zapojena a realizuje z prostředků EU – projekt „EU – peníze školám“. Zřizovatel kromě zajištění veškerých provozních výdajů přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček a hradil mzdové výdaje spojené s vedením účetnictví školy. Každoročně se dařilo ze zřizovatelem poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. nákup PC, nákup interaktivní tabule atd.). Z vlastních zdrojů (školného) byly pořizovány učební pomůcky a materiál k výuce. Do financování byly dále zapojeny vlastní fondy organizace. V roce 2011 fond rozvoje majetku na opravu střechy a v roce 2012 fond odměn. Škole se po celé sledované období dařilo získávat sponzorské dary finanční povahy, ze kterých byla hrazena doprava na letní ozdravné pobyty a školu v přírodě.

Závěry, celkové hodnocení školy

ŠVP „Naše škola“ byl na základě dopisu ČŠI dopracován a je plně funkční a využitelný pro výuku.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Odstranitelným rizikem je na základě Koncepce rozvoje základní a mateřské školy Hořín zajištění odborné a pedagogické kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.

Škola na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány jsou dobře zpracovány a pravidelně kontrolovány poradenskými pracovišti. Integrovaným žákům je poskytována pomoc formou individualizace výuky a asistenta pedagoga.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivační.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na dobré úrovni a účinně napomáhá k podpoře vzdělávání ve škole.

Státem poskytnuté prostředky přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek, tyto finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci strategií stanovených v obou ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát,

Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2012
2. Provozní a organizační řád školy platný od 1. 9. 2012
3. Školní a klasifikační řád
4. Minimální preventivní program
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obci Hořín ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
6. Výpis ze školského rejstříku čj. 12 883/2010-21
7. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Hořín včetně dodatku čj. 169/06
8. Plán DVVP pro školní rok 2012/2013
9. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti
10. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ke dni inspekce
11. Zápis ze třídní schůzky dne 31. 10. 2012
12. Vzorek žákovských knížek
13. Zápisy z porad a pedagogických rad od 2. 1. 2012
14. Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Hořín z 15. března 2012
15. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
16. IVP dvou žáků 4. třídy
17. Finanční vypořádání dotací (Tabulka č. 1) poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
18. Účetní závěrka za období let 2009 až k 30. 9. 2012
19. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. MŠMT 42368/2012-62 s účinností od 8. října 2012 (týká se zápisu ředitelky školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpis k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor, v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice, v.r.

V Praze dne 15. listopadu 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hoříně dne 24. listopadu 2012

Jana Porcalová, ředitelka školy, v.r.

(razítko)