

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Příluka

Příluka 61, 539 44 Proseč u Skutče

Identifikátor: 600 099 831

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. prosince 2001

Čj.	104 326/01-1164
Signatura	oj4av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Příluka (dále MŠ) je jednotřídní a její součástí je školní jídelna. Nemá právní subjektivitu. V budově bývalé základní školy, ve které je umístěna, využívá prostory v přízemí (šatna dětí, chodba, třída, sociální zařízení a kuchyň). Před dvěma lety byla v poschodí zřízena samostatná ložnice.

Pro školní rok 2001/2002 bylo do MŠ zapsáno 24 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 let. Z nich 18 dětí dojíždí z okolních obcí - Javorník, Bučina, Suchá Lhota, Podhořany a Zderaz.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při přípravě na vzdělávací činnost vycházejí učitelky z cílů a úkolů v „Pracovním plánu Mateřské školy Příluka na školní rok 2001 - 2002“ (dále roční program). Obsah je rozčleněn do týdenních tematických okruhů na celý školní rok. Témata s sebou vzájemně souvisejí, je zřejmá jejich logická provázanost. V týdenní přípravě je téma rozpracováno do všech výchovných složek. Úkoly jsou stanoveny převážně pro řízené činnosti, jsou diferencovány pro mladší a starší děti. Navíc je vždy učitelkou stanoven cíl z mravní výchovy na základě získaných poznatků o dětech a je plněn průběžně a ve všech vzniklých situacích.

Pro jedno dítě byl vypracován individuální program rozvoje osobnosti na základě vyjádření pedagogicko psychologické poradny. Speciálním pedagogem - logopedem byla prověřena výslovnost dětí a úroveň jejich vyjadřovacích schopností. Výsledky zjištění pomáhají učitelkám při individuální výchovně vzdělávací práci.

S dětmi v mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka ukončila před dvěma lety vyšší odbornou školu - obor pedagog volného času, ředitelka má ukončené středoškolské vzdělání (gymnázium).

K dennímu pobytu dětí slouží třída. Je prostorná a dostatečně prosvětlená. Vytvořením stabilní, samostatné ložnice vzniklo ve třídě další místo pro hru (dříve děti odpočívaly ve třídě, lehátka se skládala). Je zde dostatečné množství hrových zákoutí, koutků pro námětové hry, pracovní a výtvarné činnosti i k uspokojení potřeby intimity a soukromí dětí. Sociální zařízení je oddělené, ale v těsné blízkosti třídy. Kuchyň je se třídou propojena výdejním okénkem. Šatna dětí je umístěna ve vstupní chodbě, v níž je vyčleněn prostor pro převlékání zaměstnanců MŠ. Po příchodu dětí do školy se budova zamyká. Uspořádání místností vytváří dobré podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí, dovedou se v nich snadno orientovat.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a nábytkem je velmi skromné a značně zastaralé. Hračky jsou postupně podle finančních možností modernizovány, obměňovány. K jejich pořizování jsou využívány i sponzorské dary. V loňském roce tak byla zakoupena pěkná dětská kuchyňka a koberec. Učební pomůcky a didaktický materiál jsou na standardní úrovni, pokrývají běžnou potřebu školy. Umístěny jsou částečně ve třídě a ve skladu. V ložnici dětí jsou zbytečně skladovány ty, které jsou již nefunkční (gramofon) a poškozené (různé dřevěné stavebnice, loutky apod.). Hračky ve třídě jsou uloženy viditelně a na dosah dětí. Běžně k dispozici mají rovněž výtvarný a pracovní materiál, který je dostatečně různorodý a v potřebném množství. Prostředí třídy i přilehlých prostor zvyrazňuje vkusná výzdoba, na níž se podílejí děti i učitelky.

Denní režim je vhodně sestaven. Jsou v něm dodrženy doporučené intervaly mezi jídly a dvouhodinový pobyt venku. Při sledované vzdělávací činnosti se projevila nerovnováha

spontánních a řízených činností. Převládaly řízené, při nichž byly děti učitelkou organizovány do různých činností. Možnost pohrát si měly pouze děti, které přišly do MŠ dříve, před příjezdem autobusu, jímž jsou do MŠ dopravovány děti z okolních obcí. Navíc režimové momenty byly provedeny frontálně a časově zdlouhavé. Chvilé čekání dětí na ostatní (při umývání, po jídle) byly pasivně vyplňovány písničkami, vyprávěním dětí. Vše však probíhalo v pohodové a klidné atmosféře, učitelka dovedla dětem vytvořit pěkné citové zázemí. Chování dětí bylo slušné, ukázněné, společenské, až na drobná nedorozumění bezkonfliktní. Dovedly respektovat pokyny učitelky. Možnost spontánního pohybového vyžití umožnilo pouze zařazené ranní cvičení a vycházka do lesa při pobytu venku. Po celý den měly děti k dispozici nápoje, návyk průběžného doplňování tekutin byl učitelkou upevňován.

Hlavní řízenou činností byla literární výchova, k níž byly vhodným způsobem integrovány další výchovné složky (rozvíjení poznání, jazyková a hudební výchova, matematické představy). Realizována byla po svačině, kdy děti po skončení jídla mohly postupně odcházet na koberec. Zde byl vytvořen prostor pro komunikaci dětí. Vyprávěly si zážitky, ostatní dovedly naslouchat. Učitelka tohoto momentu využila k opakování již dříve získaných poznatků a připraveným adventním věnečkem navodila předvánoční téma. Srozumitelně byl vysvětlen pojem „advent“. Motivace vyvolala přirozenou reakci dětí, zájem, zvědavost. Před opakováním básniček a písniček byla nenásilně hravou formou zařazena gymnastika mluvidel, vydýchání. Návčik nové básně „Zvonění“ byl naopak proveden fixační metodou, bez hlubšího citového prožitku a průběžné aktivizace dětí k udržení pozornosti. I následné zařazení ztvárnění obsahu básně pohyby bylo málo účinné. Zájem dětí byl znovu získán změnou polohy a plněním úkolu u stolečků, kde pracovaly s pracovními listy. Zadaný úkol byl pro všechny děti stejný, k diferenciaci došlo až při hodnocení jeho plnění. Pochvala a povzbuzování, citlivý přístup učitelky ke každému dítěti vzbudil o námět zájem. Děti pracovaly se zaujetím, měly dostatek času na práci. Dovedly navíc využít všechny možnosti, které jim námět nabízel, vyjádřit své pocity, fantazii a představivost (vybarvení, dokreslení pozadí či jiných doplňků).

Na pobyt venku měla učitelka předem stanoven cíl vycházky. Cestou zajišťovala bezpečnost dětí při chůzi po chodníku, málo s nimi však hovořila, nerozvíjela jejich pozornost a vnímání okolní krajiny (změny v přírodě, jinovatka atd.), jak vyplývá z úkolů v ročním programu. Režimové momenty byly realizovány frontálně. Děti byly při nich méně vedeny k samostatnosti, odpovědnosti. Při stolování byly z velké části obsluhovány službou a učitelkou. Potřebné podmínky k rozvoji samostatnosti jsou v mateřské škole vytvořeny, ale využívány jsou minimálně. V oblasti vzdělávání děti prokázaly dobré komunikační dovednosti, úroveň výslovnosti je celkově horší. Velmi pěkné výsledky dokladují výtvarné práce, grafomotorický projev, úroveň poznatků v oblasti matematických představ a rozvoje poznání.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V oblasti plánování a přípravy učitelek na vzdělávací činnost je z písemných podkladů zcela zřejmý kvalitativní posun od září ke dni inspekce ve škole. Příprava je více promyšlená, rozpracovaná do všech výchovných složek. Má velmi dobrou úroveň.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Využití metod, forem a organizace činností ve vzdělávacím procesu je hodnoceno průměrně.

Motivace a hodnocení v řízených činnostech bylo průměrné, interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti nebylo možné zhodnotit, prakticky téměř neprobíhaly.

Kvalita sledované vzdělávací činnosti měla celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Od poslední inspekce ve škole dne 27. dubna 1999 došlo ke změně v pedagogickém obsazení školy. Třetím rokem zde pracuje kvalifikovaná učitelka, stávající ředitelka byla jmenována do funkce dne 27. srpna 2001 po odchodu bývalé ředitelky. Její pracovní smlouva je vystavena na dobu určitou do doby vypsaní konkurzu.

Učitelka pracuje na zkrácený úvazek přímé výchovné práce (0,76). Tato skutečnost neumožňuje souběžné působení obou pedagogických pracovníků. Vzhledem k délce provozu mateřské školy (6:30 - 15:30 hod.) se překrývají pouze v době podávání oběda.

Dokumentace školy byla ředitelce předána v den jejího nástupu a o tomto aktu byl proveden zápis. Neboť ředitelka sama nikdy před tím v MŠ nepracovala, snaží se orientovat v prostředí, v písemných materiálech. Ke vzdělávací práci vypracovala „Pracovní plán Mateřské školy Příluka pro školní rok 2001 - 2002“ a to na základě podkladů uvedených v „Hodnocení školního roku 2000 - 2001“ bývalou ředitelkou a na základě vlastních poznatků o dětech, které vytvořily stávající skupinu, rovněž využila přírodních podmínek, v níž je mateřská škola umístěna. Do ročního programu zapracovala také svůj pedagogický záměr, který vychází nejen z jejích dřívějších zkušeností jako vychovatelky ve školní družině, ale především z poslání předškolní výchovy a podmínek mateřské školy. Pedagogický záměr a cíle jsou v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších změn.

Vzhledem k tomu, že ředitelka školy se ve své funkci začíná orientovat, plní své povinnosti. Písemné dokumenty týkající se provozu mateřské školy jsou nově označeny, částečně přepracovány či doplněny. Ne vše se podařilo za tak krátkou dobu provést bezchybně, navíc bez metodické pomoci zaměstnavatele. Např. se několikrát dublují některé informace týkající se organizačního zajištění činnosti školy (viz výčet dokladů pod pořadovým číslem 15 - 17). Přestože nebyla vypracována v ročním programu část týkající se řízení školy, jsou prováděny hospitace vzdělávací práce (od začátku školního roku 4), které zvyšují její kvalitu, učitelky se sjednocují ve vedení pedagogického procesu. Dále jsou prováděny kontroly plnění povinností pracovníků vyplývající z jejich pracovních náplní, pedagogické a provozní porady. Ředitelka sleduje potřeby a podmínky školy. Navázala velmi dobrou spolupráci se svým zřizovatelem, což potvrdila slova starosty obce při osobním jednání v době inspekce ve škole. Vzájemně znají své záměry jak v oblasti materiálního zajištění, kde se zřizovatel snaží podle svých možností vycházet vstřícně požadavkům ředitelky, tak v oblasti personálního obsazení.

Ve vztahu k zajištění optimálních podmínek při výchově dětí spolupracuje škola s jejich rodiči. Je jim umožněno pobývat v dopoledních hodinách v MŠ, zúčastňovat se vzdělávacího procesu a předcházet případným problémům při adaptaci dětí na kolektiv vrstevníků. Odpolední odpočinek je diferencován podle jejich individuálních potřeb. Na nástěnkách v šatně dětí a ve vstupní chodbě jsou informace o vzdělávací činnosti školy a vystavené různé práce dětí. Ředitelka je ve styku s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Svitavách, především s logopedkou, s nejbližším dětským lékařem. V ročním programu je zařazena řada aktivit, které by měly být ve školním roce zrealizovány a přispět k užší spolupráci s rodinou. Spolupráce je v případě Mateřské školy Příluka ztížena tím, že většina dětí dojíždí autobusem z okolních obcí a denní kontakt s rodiči je velmi omezený. Jak však vyplynulo z hodnocení uplynulého roku, mají rodiče o činnost MŠ velký zájem. Svoji činnost prezentuje škola také ve vývěsní skříňce v obci Příluka. Ředitelka hledá různé formy vnější i vnitřní komunikace k vytvoření optimálních podmínek pro činnost školy

Motivačními nástroji k dobrému chodu MŠ jsou především velmi dobré komunikativní dovednosti ředitelky, vymezení povinností a odpovědností každého pracovníka, stanovení kritérií k odměňování a k osobnímu ohodnocení. V oblasti sebevzdělávání se snaží podporovat zájem pedagogických pracovníků.

Přihlášky dětí do předškolního zařízení jsou řádně vyplněny a obsahují veškeré náležitosti potřebné pro zařazení dítěte do mateřské školy. U dětí mladších tří let je doloženo vyjádření praktického lékaře o způsobilosti dítěte navštěvovat MŠ. Počet přihlášených dětí do Mateřské školy Příluka nepřesahuje počet dětí, které lze přijmout a proto o zařazení dítěte do mateřské školy rozhodla ředitelka. Počet dětí vykázaný ve Výkazu MŠMT V1 - 01, o mateřské škole k 30. září 2001 je shodný se skutečným počtem dětí, které mateřskou školu navštěvují. Pokud dítě nenavštěvuje mateřskou školu po dobu delší než jeden měsíc je v dokumentaci doložena písemná omluvenka nepřítomnosti zákonným zástupcem. Denní docházka dětí do MŠ nepřevyšuje počet 20, průměr se pohybuje od 11 do 14 dětí.

Pracovní smlouvy pedagogických pracovníků splňují veškeré náležitosti dané Zákoníkem práce. V personální dokumentaci byla u všech zaměstnanců ředitelkou stanovena náplň práce. U provozní zaměstnankyně, která má odpovědnost za svěřenou hotovost a zásoby potravin, nebyla doložena dohoda o hmotné odpovědnosti. Ředitelkou je řádně evidována absence zaměstnanců (nemoc, ošetřování člena rodiny, dovolená apod.). Za případnou práci přesčas (dohlídání dětí v době absence učitelky) je zaměstnancům poskytováno náhradní volno. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou poskytovány průběžně a vedeny jsou na samostatných kartách.

Dokumentace k řízení školy je přehledně uspořádaná, důvěrné informace jsou zajištěny proti jejich zneužití.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Doba působení ředitelky v MŠ je velmi krátká k objektivnímu zhodnocení činnosti školy. Lze pouze konstatovat, že mateřská škola zajišťuje a rozvíjí své poslání v oblasti předškolního vzdělávání. Negativním jevem jsou velmi malé zkušenosti pedagogických pracovníků v práci s předškolními dětmi. Účinnost a efektivita plánování se projeví až po ukončení školního roku. Zhodnotit lze záměr ředitelky, její úsilí a odpovědnost při plnění svých povinností a vytváření podmínek pro činnost školy - hodnocení je průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Okresního úřadu Svitavy, referátu školství o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. RŠK 221/01 s účinností od 1. dubna 2001
2. Inspekční zpráva čj. 104 177/99-1164 ze dne 27. dubna 1999
3. Roční program Mateřské školy Příluka na školní rok 2000 -2001
4. Hodnocení školního roku 2000 - 2001
5. Pracovní plán Mateřské školy Příluka na školní rok 2001 - 2002
6. Tematický plán na školní rok 2001 - 2002
7. Týdenní vzdělávací program vzdělávací činnosti (od 3. - 5. prosince 2001)
8. Přehled výchovné práce za školní rok 2001 - 2002
9. Individuální vzdělávací program

10. Výkaz MŠMT V1 - 01, o mateřské škole k 30. září 2001
11. Přehled o denní docházce (měsíc září až prosinec 2001)
12. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
13. Doklady o dlouhodobé nepřítomnosti dětí v MŠ (omluvenky zákonných zástupců) ve školním roce 2001 - 2002
14. Pověření rodičů k dovádění dětí do MŠ a odvádění dětí z MŠ pro školní rok 2001 - 2002
15. Vnitřní řád Mateřské školy Příluka ze dne 3. září 2001 (pro rodiče)
16. Organizační zabezpečení provozu školy ze dne 3. září 2001
17. Řád Mateřské školy Příluka ze dne 3. září 2001
18. Protokol o předání Mateřské školy Příluka nové ředitelce ze dne 27. srpna 2001
19. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických pracovníků, pracovní náplně)
20. Evidenční listy ochrany bezpečnosti práce zaměstnanců
21. Kritéria k odměňování pracovníků Mateřské školy Příluka
22. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001 - 2002
23. Zápisy z kontrol ve školním roce 2001 - 2002
24. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2001 - 2001
25. Zápis z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001 - 2002

ZÁVĚR

Od poslední inspekce ve škole dne 27. dubna 1999 došlo ke změnám v pedagogickém obsazení školy. Zlepšily se podmínky pro vzdělávací práci a to především tím, že byla vybudována samostatná ložnice dětí a prostor třídy je celý využíván pro hru, činnosti a pohybové aktivity dětí. Kvalita vzdělávacího procesu je ovlivněna malými praktickými zkušenostmi pedagogických pracovníků. Zejména jeho organizace vyžaduje větší promyšlenost, uplatňování pestrých metod a forem práce a z hlediska psychohygieny vyváženost spontánních a řízených činností v průběhu dne.

Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Další zaměstnanec ČŠI	Vladislava Horáčková	

Ve Svitavách dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Pavčina Dachovská	Dachovská v. r. podpis
-------------------	---------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství, mládeže a tělovýchovy	2002-01-02	104 339/01-1164
Obecní úřad Příluka	2002-01-02	104 340/01-1164

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány