

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 476/99-1001
Signatura: va2as104

Oblastní pracoviště č.:1
Okresní pracoviště: Praha 1,
Jeruzalémská 12

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola U Zásobní zahrady 6/2697, Praha 3
Identifikátor ředitelství:	600 036 081
IZO:	107 500 621
Ředitelka školy:	Mgr. Eva Minksová
Zřizovatel:	MČ Praha 3, Havlíčkovo nám. 6, Praha 3
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Dalimilova 17, Praha 3
Termín inspekce:	1999-4-13,14
Inspektor:	Mgr. Zuzana Bečvářová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Statistický výkaz, zařazení do sítě škol, hodnocení školního roku a výroční zpráva za školní rok 1997/98, plán školy na školní rok 1998/99 včetně plánu kontrolní a řídicí činnosti, spolupráce s organizacemi a přílohami, přihlášky do MŠ, posudky odborníků, návrhy na vřazení, individuální vzdělávací programy včetně vyhodnocování jejich plnění, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, výtvarné práce a pracovní listy dětí, zápisy z pedagogických porad, personální dokumentace, vnitřní řád mateřské školy, řád mateřské školy, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, kniha úrazů, informace pro rodiče.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobými koncepčními záměry školy jsou osobnostní přístup ve výchově, preferování nových metod a forem práce a profesionalita pedagogických pracovníků. Tradiční profilací školy je individuální integrace dětí se zdravotním postižením, s cílem co nejvíce zmírnit jejich sociální izolaci a vytvořit příznivé podmínky pro jejich potřeby a zájmy. Roční plán, který vychází ze závěrů analýzy předcházejícího školního roku, je

podrobně rozpracován do devíti částí, obsahuje základní informace o škole, organizační zabezpečení hlavních úkolů včetně aktivit, konkrétní náplně spolupráce s rodinou a dalšími organizacemi. Přílohami plánu jsou povinnosti, kompetence a pracovní doba učitelů i akce školy. Oblasti materiálně technické a personální v plánu zohledněny nejsou.

Výchozím programovým materiálem je Program výchovné práce pro mateřské školy z roku 1983. Tematické bloky a týdenní plány si učitelky zpracovávají samy. Jejich obsahové zaměření vychází z ročních období, oslav, svátků a aktuálních situací. Návaznost a gradace jednotlivých úkolů korespondují s úkoly výchovných složek oficiálních časově tematických plánů.

Koncepční záměry včetně individuální integrace dětí se zdravotním postižením jsou stanoveny v souladu se současnými trendy předškolní výchovy a demokratizací školství.

Roční plán školy obsahuje dobře rozpracované konkrétní úkoly, vlastní týdenní plánování má standardní úroveň.

Celkově je úroveň koncepčních záměrů a plánování mírně nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy má odborné vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i v řídicí funkci, poslední jmenování do funkce je z roku 1996. Řízení školy se věnuje převážně sama, delegace úkolů na určenou zástupkyni se týkají převážně organizační a administrativní oblasti. Písemně stanovené povinnosti a konkrétní kompetence všech pedagogických pracovníků i dobře rozvržená pracovní doba umožňují pružné vedení školy. Řízení školy je založeno na vzájemné toleranci názorů a charakterizováno přirozenou autoritou vedoucího pracovníka. Všechny pedagogické i provozní pracovníce včetně pracovníků školní jídelny, vytvářejí příznivou atmosféru školy.

Organizační struktura školy je funkční, demokratický styl řízení je efektivní. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Osm plných učitelských úvazků, určených pro tuto školu, je včetně ředitelky školy rozloženo mezi devět fyzických osob - pedagogicky i odborně způsobilých. S jednou výjimkou mají všechny učitelky pracovní poměr na dobu neurčitou. Věkový průměr je velmi příznivý - 36 roků, kolektiv je z velké části stabilní. Ve škole dále pracují čtyři provozní pracovníci, z toho dva na poloviční pracovní úvazek. Pět pracovníků školní jídelny zajišťuje stravování i pro sousední Integrované centrum.

Personální struktura školy je vzhledem k odborné i pedagogické způsobilosti, věkovému složení i stabilitě pracovníků nadprůměrná. Vzhledem k počtu integrovaných dětí není personální obsazení početně zcela dostačující.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Další vzdělávání vychází z vlastní iniciativy pedagogů. Sedm učitelů se vzdělává v deseti různých seminářích nebo cyklech pražského Pedagogického centra. Jedna začínající učitelka s pracovním poměrem na 0,25 úvazku je studentkou PedF UK. Bohatá učitelská knihovna a nabídka odborných časopisů vytvářejí příznivé podmínky pro samostudium. Poznatky ze studijních akcí obohacují a pozitivně ovlivňují odbornou práci učitelů.

Odborný růst je podporován a realizován na nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má podrobně zpracovaný plán řídicí a kontrolní činnosti v měsíčním harmonogramu školního roku. Zaměření kontrolní činnosti koresponduje s hlavními úkoly ročního plánu i dlouhodobými koncepčními záměry školy. Hospitační činnost je realizována prostřednictvím častých orientačních vstupů, které slouží k základní orientaci a přehledu o stavu ve třídách i formou klasických hospitací. V tomto školním roce bylo uskutečněno celkem sedm písemně zaznamenaných hospitací, které měly ověřit daný jev, např. adaptaci dětí, osobnostní přístup a tvořivost učitelek, atmosféru třídy a pod. Charakter hospitačních zápisů je většinou pochvalný, závěry pro další práci písemně zaznamenané nejsou. Případné nedostatky jsou řešeny individuálně a zobecňovány na pedagogických radách. Plánovitě realizována a písemně zaznamenávána je i kontrola dokumentace a prostředí tříd, rovněž tak plnění povinnosti učitelek včetně realizace dalších aktivit.

Kontrolní systém je promyšlený, přináší očekávané výsledky. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní řád školy má jasná pravidla, aktuální informace jsou poskytovány prostřednictvím písemných záznamů v oběžníku, dlouhodobé formou vývěsek na nástěnkách. Denní kontakt všech pracovníků zajišťuje i potřebnou zpětnou vazbu. Dostupné a přehledné jsou všechny důležité informace pro zajištění chodu školy a bezpečnosti dětí. Pedagogické rady jsou pořádaný pravidelně s písemnými zápisy. Hlavní důraz je vedle organizačních záležitostí kladen na řešení pedagogických problémů a seznamování s novými poznatky.

Vnější informační systém je charakterizován otevřeností mateřské školy k rodině. Možnost vstupu a přímého pozorování práce s dětmi i denní osobní kontakt učitelek a rodičů pozitivně ovlivňují vzájemné vztahy a důvěru. Pravidelné jsou třídní schůzky, ukázky práce s dětmi i další méně tradiční akce s rodiči. Poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb je samozřejmostí, rovněž tak možnost zapůjčení odborných publikací, časopisů, audiokazet, ale i učebních pomůcek včetně pracovních listů. Rodičovská iniciativa - SRPŠ je aktivní, oficiálně registrována není.

Vnější řád školy, určený pro rodiče dětí, je obsahově vyčerpávající, srozumitelný a přehledný. Rodiče jsou dobře informováni o chodu školy, svých právech a povinnostech.

Škola má tradičně velmi dobrou spolupráci s Integračním centrem, PPP, SPC, obvodní logopedkou a speciálními školami i údržbářskou firmou Kocián.

Písemné zpracování i realizace vnitřního a vnějšího informačního systému jsou včetně zajištění zpětné vazby funkční. Kvalita obou systémů má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, na platných tiskopisech SEVT. Obsahově je úplná, vypovídací hodnota je velmi dobrá. Všechny devět dětí s odkladem povinné školní docházky má příslušná rozhodnutí ředitelů základních škol o této skutečnosti. ZŠ Jeseniova a ZŠ Na Chmelnici užívá nesprávný typ razítek.

Povinná dokumentace školy je vedena na nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Plnění hlavních cílů a úkolů školy je naplňováno prostřednictvím individuální skupinové a frontální práce dobře rozložené do celého průběhu dne. Dané téma se odráží ve všech výchovných složkách včetně her. Ze sledované práce i rozboru příslušné dokumentace dětí je zřejmé, že náročnost stanovených úkolů, s výjimkou sledované hudební výchovy 1. třídy, je odpovídající a plány se postupně daří plnit. Výchovné působení je úspěšné zejména v oblastech adaptace, socializace, sebeobsluhy, společenských a kulturních návyků. Převážně pozitivní jsou vzájemné vztahy dětí, výrazných úspěchů je dosahováno v oblasti estetických výchov, zvláště výtvarné a hudební, rovněž oblast poznávacích procesů je úspěšně naplňována. Individuální integrace dětí se zdravotním postižením probíhá převážně úspěšně a přináší očekávané výsledky, o čemž svědčí i velká spokojenost všech jejich rodičů. Škola ve spolupráci s odborníky navrhuje odpovídající typ školy pro povinné vzdělávání. Všechny úkoly ročního plánu jsou vedením školy sledovány a podle předem stanoveného harmonogramu vyhodnocovány.

Stanovené koncepční záměry i jednotlivé úkoly jsou úspěšně naplňovány na mírně nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem byly využity v souladu s účelem přidělení na nákup hraček, učebních pomůcek, knih, časopisů a školení. Rovněž využití finančních prostředků od zřizovatele je promyšlené - zakoupení nábytku do dvou tříd, molitanové stavebnice, vysavače a výtvarného materiálu.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a efektivně využívány na nadprůměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Školní budova je montované účelové zařízení, umístěné v poměrně klidné oblasti, které je v provozu od roku 1982. Každá ze čtyř tříd má vlastní šatnu, kabinet, kuchyňku a již méně vyhovující sociální zařízení. Každou třídu tvoří dvě prostorné místnosti oddělitelné zasunovacími dveřmi. Třídy jsou účelně zařízeny, vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami i výtvarným materiálem je dostatečné a nápadité, jejich uložení umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup. Estetika celého objektu má velmi dobrou úroveň. Školní jídelna je situována do přilehlého pavilonu. Zahrada školy se vzrostlou zelení poskytuje dobré podmínky k pobytu dětí, je dobře vybavená. Plot školní zahrady vyžaduje rekonstrukci, rovněž tak střecha nad provozní částí budovy. V plánu je i rekonstrukce sociálního zařízení.

Zařízení a vybavení tříd umožňuje dobře plnit hlavní cíle a úkoly školy. Technický stav školní budovy není zcela uspokojivý. Celkově je úroveň materiálně technických podmínek průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola věnuje dostatečnou pozornost postupné adaptaci nově přijatých dětí. Prostorné třídy a jejich účelné členění do různých koutků poskytují příznivé podmínky pro skupinové i individuální činnosti. Volný režim dne vytváří dostatečný časový prostor ke spontánním hrám, učitelkám umožňuje variabilitu organizace při plnění vzdělávacích cílů. Pohybové

aktivity jsou přirozenou součástí každého dne, rovněž pobyt venku je uskutečňován a regulován v souladu se stavem ovzduší. Organizace stravování respektuje tříhodinový interval mezi jídly, kultura stolování je velmi dobrá. Pitný režim je zaveden a přirozeně funguje. Individuální potřeba spánku je zohledněna a u nejstarších dětí využívána k realizaci dalších aktivit. Velikost nábytku odpovídá antropometrickým požadavkům. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, v oknech jsou instalovány žaluzie. Čistota všech prostor je vzorná.

Psychohygienické podmínky školy jsou na nadprůměrné úrovni.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Všechny učitelky dobře využívají celého průběhu dne k plnění svých záměrů. Tradiční model dopoledních činností je často nahrazován pružnější a přirozenější organizací. Zřejmý je cílevědomý přístup, systematická práce, důslednost a trpělivost, kterou vyžaduje zvláště práce s individuálně integrovanými dětmi. Užívané formy a metody práce jsou převážně klasické s dominantním postavením učitelky a převažující orientací na výkon. Kladem je osobnostní přístup, schopnost diferenciacce a citlivé hodnocení. Úspěšná je týmová spolupráce učitelek ve čtvrté integrační třídě. Podmínky vzájemné komunikace dětí a učitelek i celková atmosféra tříd vytvářejí, zvláště při spontánních činnostech, příznivé psychosociální klima. Prostředky, pomůcky a jejich využití vzhledem k výchovným cílům jsou převážně přiměřené a efektivní. Klasickým nedostatkem většiny učitelek je občasné užívání nespisovných výrazů českého jazyka.

Úroveň kvality vyučování je mírně nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti jsou převážně aktivní, nápadité a samostatné. Vzájemné vztahy jsou dobré, konflikty vznikají ojediněle. Výrazně dobrý vztah mají zdravé děti k dětem individuálně integrovaným a naopak, integrované děti mají ve zdravých dětech dobrý vzor, nalézají u nich pomoc a oporu. Děti mezi sebou přirozeně komunikují, dobře a bez ostychu navazují kontakt i s dospělou osobou. Dovedou si samostatně hrát, v menší skupině se dohodnout. Se zájmem řeší i náročnější úkoly, většina umí dokončit práci, uklidit po sobě. Respektování pokynů učitelky při řízených činnostech bylo zjištěno pouze ojediněle jako méně dostatečné. Děti se převážně většinou pokynů podřizují, přiměřeně se soustředí. Kulturně společenské a hygienické návyky jsou na dobré úrovni. Verbální projev odpovídá věkovým a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblasti výtvarné a hudební výchovy.

Péče poskytovaná dětem individuálně integrovaným přináší očekávané efekty, celkově jsou výsledky výchovně vzdělávací práce mírně nadprůměrné.

12 Výroční zpráva

Výroční zpráva je podrobně zpracována podle osnovy dané školským úřadem. Výrazněji se zabývá výčtem a popisem záměrů a realizovaných činností, než charakteristikou dosažených výsledků. Výsledky pedagogické práce i kontrolní činnosti jsou konkrétně zhodnoceny v materiálu Hodnocení školního roku 1997/98, provedeném na základě hodnocení jednotlivých tříd, ve spolupráci všech učitelek. V závěrech jsou jasně vymezeny požadavky pro výchovně vzdělávací práci i materiálně technickou oblast.

Výroční zpráva má průměrnou úroveň, kvalitní hodnocení je obsaženo v analýze předcházejícího školního roku. Celkově mírně nadprůměrné.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Ze sledovaných aktivit - seznamování s anglickým jazykem a hra na flétnu jsou zřejmé systematická práce učitelek, zájem dětí a pěkné výsledky. Množství výtvarných prací a výrobků esteticky dotváří prostředí tříd i celého objektu a svědčí o cíleném a úspěšném rozvíjení tvořivosti a fantazie dětí prostřednictvím výtvarného kroužku.

Další aktivity pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost na nadprůměrné úrovni.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro sousední Integrační centrum. Školní jídelna plně vyhovuje potřebám dětí, jídlo je podávané v přiměřené teplotě i v dostatečném množství a s možností přídatků. Děti jedí převážně s chutí, do jídla nejsou nuceny. Obsahem jídelníčků je pestrá a široká nabídka jídel včetně mléčných výrobků, ovoce a zeleniny s výraznými prvky racionální výživy, ale i klasické české kuchyně. Tento jídelníček je součástí pokusného rámcového programu zaváděného Školským úřadem v Praze 3.

Školní stravování má nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Stanovené koncepční záměry i úkoly ročního plánu se daří naplňovat. Úspěšná je individuální integrace dětí se zdravotním postižením.

Řídící a kontrolní činnost dosahuje v oblasti odborné i pedagogické mírně nadprůměrné kvality.

Technické podmínky budovy a školní zahrady nejsou zcela uspokojivé. Zařízení a vybavení tříd odpovídá potřebám zdravých i integrovaných dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré, vzhledem k počtu integrovaných dětí podhodnocené.

Psychohygienické podmínky jsou převážně příznivé.

Úroveň práce většiny učitelek je kvalitní, preferovat nové metody a formy práce se daří částečně.

V rozvoji osobnosti dětí je zřejmá dobrá úroveň dovedností, schopností a vědomostí, výrazněji dobrých výsledků je dosahováno v oblasti estetických výchov.

Inspekční činností nebylo shledáno porušování obecně závazných právních předpisů.

razítko

Podpis inspektora:

Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne: 20. 4. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 20. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Minksová Eva v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	6. 5. 1999	010 710/99-1001
Školský úřad:	6. 5. 1999	010 709/99-1001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
20. 4. 1999		Souhlasím