



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1109/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Mateřská škola Kosoř, okres Praha-západ
Sídlo:	Kosoř 44, 252 26 Třebotov
IČ:	71 002 863
Identifikátor:	600 052 770
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Kolkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kosoř
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Kosoř
Termín inspekční činnosti:	14. a 16. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kosoř, okres Praha-západ (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti došlo po úpravách prostředí v MŠ ke změně kapacity z 28 na 25 dětí. Změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla realizována.

MŠ je umístěna v patrové neúčelové budově obce, která je pravidelně udržována a od poslední inspekce byla celkově rekonstruována. Postupnou obnovou vnitřního zařízení a novým vybavením tak došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání včetně školní zahrady a poskytování služby školního stravování.

Stanovená kapacita byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána. V době inspekce bylo z celkového počtu 25 zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let věku v MŠ 10 dětí před zahájením povinné školní docházky, děti s odkladem povinné školní docházky ani cizinci nebyly evidovány. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 – 16:00 hodin.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Pojďte děti, budeme si hrát, učit se a poznávat“ aktualizovaného s platností od 1. 9. 2011 pod čj. 20/2011 na dobu tři roky. Z hlediska formálního i obsahového zpracování je tento dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávání v MŠ je dlouhodobě zajišťováno dvoučlenným stabilizovaným pedagogickým sborem v celkové výši 1,879 úvazků. Obě pedagogické pracovnice splňují předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a mají dlouholetou praxi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s učitelkou a ředitelkou školy. Vzdělávací program byl realizován formou plánovaných integrovaných celků. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky propojeny a v denním programu byly v době inspekce realizovány ve vyváženém poměru. Ve spontánních činnostech byl funkčně vytvořen prostor pro rozvíjení spontánních námětových her, prostor pro výtvarnou tvořivost, i ke konstruktivní činnosti. Děti si samostatně vybíraly hračky a pomůcky, které jsou jim volně dostupné. Obsah řízených činností byl realizován zejména frontální formou s diferencovanými požadavky podle možností a schopností dětí. Poskytována jim byla individuální podpora. Preferovaná byla metoda prožitkového učení s uplatňováním dosavadních zkušeností dětí. Postihovány byly logické souvislosti vnímaných a prožívaných dějů a konkrétních činností dětí v tematicky zpracovaném integrovaném bloku *Když všechno kvete a voní*.

Organizace činností a užití metody práce umožňovaly aktivní zapojení dětí, zvolená motivace pomáhala zaujmout děti při strukturovaných činnostech, obohacovat a rozvíjet hry. Vnější motivace učitelkami podporovala samostatnost nejen v aktivitách dětí, ale i ve vlastním rozhodování. Uplatňované metody a formy vycházely z potřeb dětí a jejich individuálních schopností, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly přirozené posilování citových, morálních, rozumových a sociálních postojů. Cíleně byla rozvíjena zejména sociální gramotnost vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci i dodržování nastavených pravidel soužití v MŠ. Přínosem bylo i vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Ve vztazích mezi dětmi se převážně projevovala vzájemná ohleduplnost, důvěra a pomoc. Spontánní sociální učení bylo založené převážně na přirozené nápodobě, poskytovány byly vhodné vzory chování a postoje.

V průběhu vzdělávání byl ve všech třídách podporován otevřený verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, spontaneita i pozorné naslouchání ostatním. Preferován byl dialog s dítětem s dodržováním dohodnutých pravidel soužití. Ve vzájemné komunikaci děti dokázaly většinou sdělovat své myšlenky, přání i požadavky, užívat řeč i k usměrňování sociálních interakcí, učily se vést dialog.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku dětí podle potřeb. Při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky, podporována a dětmi uplatňována sebeobsluha. V celodenním režimu většinou fungoval pitný režim. Všechny režimové

činnosti v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků, které jsou na dobré úrovni.

Hodnocení dětí bylo v průběhu vzdělávání většinou konkrétní a odůvodněné. Chybělo však důslednější vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebehodnocení. Vzdělávací výsledky dětí jsou učitelkami sledovány, specifikovány jsou vzdělávací potřeby a stanoveny jsou postupy pro jejich další rozvoj. Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ a po dílčích úpravách na základě předchozího doporučení ČŠI je ŠVP v souladu s požadavky na jeho tvorbu stanovenou v RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. ŠVP je doplněn programem na podporu rozvoje kompetencí předškoláka *Jsem předškolák* se zaměřením především na oblast psychomotorickou. Podporou je i spolupráce s externími odborníky např. v oblasti logopedie, která vhodně přispívá k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. ŠVP je každoročně ve spolupráci s dalšími partnery doplňován různými doprovodnými akcemi (např. adventní zpívání v Kapli sv. Anny, účast na oslavách v obci, Masopustní veselice, pravidelné návštěvy v Penzionu pro seniory s vystoupením, výlety aj.), které vhodně napomáhají prezentaci činnosti školy v širší veřejnosti.

Nastavená organizační struktura MŠ s jasně stanovenými povinnostmi všech zaměstnanců napomáhá zajištění plynulého provozu a podporuje jejich spolupráci na činnosti školy s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ. Předložené vnitřní dokumenty jsou zpracovány podle platných právních předpisů, vedena je dokumentace v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá průběžná kontrola jejich naplňování, vnitřní dokumenty jsou průběžně aktualizovány podle změn právních předpisů nebo aktuálních podmínek MŠ.

K realizaci vzdělávání na požadované úrovni napomáhá plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím vzdělávacích seminářů bylo ve sledovaném období realizováno k podpoře udržení žádoucích personálních podmínek. V MŠ je zřízena pedagogická knihovna, ve které mají pedagogické pracovnice k dispozici dostatečně širokou škálu odborné literatury a metodického materiálu, který je průběžně podle potřeb doplňován.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrné významné zlepšování materiálního vybavení směřujícího k vytváření účelného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Škole se daří v rámci daných prostorových podmínek vytvářet podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Pro financování své činnosti využívá MŠ více zdrojů. Základním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto normativně přidělených prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno v průměru 68 % celkových neinvestičních nákladů školy, zejména osobních nákladů.

MŠ využila ve sledovaném období možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak další potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování činnosti MŠ se významným způsobem podílí zřizovatel, z jehož příspěvku bylo ve sledovaném období hrazeno cca 19 % celkových neinvestičních nákladů. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy, údržbu apod. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze státního rozpočtu nebyly MŠ ve sledovaném období poskytnuty. Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Drobnými věcnými dary přispěli v uplynulých letech i sponzoři, většinou z řad rodičů dětí. Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. včetně dodatků vydaná Obcí Kosoř dne 22. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. 2. 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2528/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 13. 6. 2006 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 6. 2007, čj. 37195/2007/KUSK
4. *Jmenování* do funkce ředitelky MŠ v Kosoři s účinností od 1. 1. 1994, vydané Školským úřadem Praha-západ dne 27. 12. 1993
5. *Potvrzení ve funkci* vydané Školským úřadem Praha-západ dne 26. 5. 2000, čj. 1785/2000/Št

6. Školní vzdělávací program čj. 20/2011
7. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 1. 2008, čj. 1/2008
8. Organizační řád vydaný ředitelkou s poslední aktualizací dne 31. 8. 2011
9. Třídní knihy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
10. Docházka dětí – 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
11. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydaná Obcí Kosoř pro školní rok 2011/2012 ze dne 28. 8. 2011
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
13. Evidenční listy – školní matrika 2011/2012
14. Zápis z jednání pedagogické rady školní rok 2010/2011, 2011/2012
15. Zápis z schůzky s rodiči ze dne 20. 9. 2011
16. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 18. a 19. června 2007, čj. ČŠI-1331/07-02
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
19. Kniha úrazů založená dne 2. 1. 2011
20. Protokol odborné technické kontroly – tělocvičné nářadí ze dne 31. 8. 2011 – fi Srb a Marko
21. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 12. 2. 2002 a 21. 9. 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012
23. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
25. Hlavní kniha - rok 2009, 2010 a 2011
26. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 29. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kosoři dne 4. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Kolková, ředitelka školy

Alena Kolková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.