



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB- 692/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4
Sídlo	Bosonožská 4/387, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	msbos4@volny.cz
IČO	70435944
Identifikátor	600107493
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Pantůčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec
Místo inspekční činnosti	Bosonožská 4, Brno
Termín inspekční činnosti	20. – 22. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-703/15-B ředitelce Mateřské školy, Brno, Bosonožská 4 (dále „škola“) dne 20. května 2015

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny. Nacházela se v klidné příměstské části města v pěkném přírodním prostředí, které vytvářelo optimální podmínky pro environmentální vzdělávání dětí. Sídliła



v účelové jednopatrové budově, která měla původně 3 třídy. Její celkovou rozsáhlou rekonstrukcí byla úpravou bytových prostor zřízena další třída. MŠ byla v době inspekční činnosti naplněna téměř na 100%. Z celkového počtu 88 přijatých dětí bylo 30 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 6 ji mělo odloženou. Škola dlouhodobě vzdělávala v jedné třídě (logopedické) formou skupinové integrace 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle do *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Bosonožská stonožka“. Dle zájmu rodičů umožňovala dětem účast v dalších kroužcích. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, hudebně pohybový kroužek a sportík, které vedly kmenové učitelky MŠ v odpoledních hodinách. V dopoledních hodinách probíhal předplavecký výcvik. Provoz MŠ byl od 6:30 hod do 16:30 hod. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila na školní rok 2014/2015 ve výši 400 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky. Z počtu 8 pedagogických pracovníků nesplňovala 1 začínající učitelka odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Ředitelka školy jí poskytovala účinnou metodickou podporu formou konzultací, hospitací a umožnění účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávání (dále „DVPP“), což se u ní pozitivně odrazilo v pedagogickém procesu. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření. Dne 21. května 2015 písemně doložila, že upozorní vyučující na nutnost doplnění odpovídající odborné kvalifikace a zároveň vyhlásila výběrové řízení na pracovní pozici učitelky mateřské školy. V logopedické třídě byly personální podmínky nadstandardní při souběžném působení obou učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Problematikou průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka zabývala zejména na pravidelných jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou a cílenou hospitační činností jí sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Písemné záznamy z hospitací sice stanovovaly výstižné závěry potřebné k inovaci vzdělávacího procesu, ale ne všechny učitelky dokázaly metodickou podporu ředitelky školy využít ke zkvalitnění vzdělávání, zejména při uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod práce.

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. K jejímu celkovému stylu řízení přispívaly především dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání a manažersko-organizační dovednosti. Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy na vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností. Jejím hlavním záměrem bylo odstranit, překonat nebo alespoň v maximální možné míře zredukovat narušenou komunikační schopnost dětí. Tuto filozofii zapracovala i do ŠVP PV, který vydala k 1. září 2013. Doplnoval ho projekt „Klokanův kufřík“, do kterého se škola přihlásila. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Poskytoval požadované informace o škole, a to vzájemně sladěné. Měl logický systém dokazující promyšlenost a cílevědomost fungování a práce školy. Tvořil rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Byl instruktivní i pro vzdělávání dětí se ŠVP. Ředitelka školy vedla další dokumentaci řádně a v souladu s právními předpisy, týkala se např. přijímacího řízení, školní matriky a školního řádu.

Postupné zlepšování materiálních podmínek výrazně zlepšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvářelo velmi dobré předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a rozvíjení dětských zájmů. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně,



zpříjemňovaly ho autentické vystavené dětské práce. Členitost tříd a jejich vybavení funkčním nábytkem vytvářely podněcující prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytovaly příležitosti k nejrozličnějším aktivitám. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťovaly ve třídách náležitě podmínky pro vzdělávání dětí. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řečových a matematických schopností. Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké. Zdraví dětí a jejich správné sezení podporoval vhodný dětský sedací nábytek, který svojí velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Zlepšování vnitřního vybavení věnovala ředitelka školy se všemi spolupracovnicemi cílevědomé úsilí a pro vzdělávání dětí zajistila bezpečné prostředí. Pravidla bezpečnosti byla zakotvena v zásadních dokumentech školy, dospělí a děti je přirozeně dodržovali. Pro zajišťování individuální logopedické intervence (dále „ILI“) nadstandardně vybavila pracovnu např. speciálními kompenzačními pomůckami, počítačovou technikou. Prostorná, optimálně řešená školní zahrada vybavená pískovišti, moderními dřevěnými sportovními sestavami a dalšími atraktivními dřevěnými prvky zajišťovala dětem soukromí pro hry a dostatek možností pro spontánní pohyb, relaxaci a rekreační vyžití.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období v letech 2012 – 2014 využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - města Brna, Městská část Brno - Starý Lískovec. V roce 2014 dosáhla škola celkové výnosy 5,5 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 4,1 mil. Kč a od zřizovatele 0,6 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ - celkem 0,8 mil. Kč). Vedlejší - hospodářskou činnosti škola ve sledovaném období škola neprovozovala. Výše poskytnutých dotací dosahovala ve sledovaném období setrvalý stav - (v roce 2013 i 2012 dotace celkem 4,7 mil. Kč, z toho 4,1 mil. Kč ze SR). Z prostředků EU škola ve sledovaném období žádné finanční prostředky nečerpala.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v oblasti věcných podmínek až nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí byla výrazným pozitivem školy její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. MŠ jim na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jejich doporučeními zabezpečila kvalitní péči jak v logopedické třídě, tak při každodenně prováděné ILI, která byla realizována s vysokou profesionalitou. Odborná logopedka při ní uplatňovala účinné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Uplatňovala účinné metody, které cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. K efektivitě ILI přispívala i rozmanitá nabídka speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Laskavý přístup logopedky vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Rodiče dětí byli vhodně zapojováni do logopedické péče prostřednictvím sešitů s náměty k domácímu procvičování, což významně napomáhalo ke zvyšování kvality ILI. V logopedické třídě ji vhodně doplňovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči, její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Jejich efektivita ale nebyla vzhledem k hromadnému způsobu provádění vždy optimální.



Také v dalších třídách byl jedním z dobrých předpokladů pro zdárný průběh vzdělávání vstřícný a ohleduplný přístup většiny učitelek k dětem. Dával jim pocit bezpečí a důvěry a vytvářel příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na pěkné vztahy mezi dětmi. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem hodně příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Komunikace většiny učitelek s dětmi se odehrávala v příjemné a dělné atmosféře. Byla naslouchající a přirozená. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Rovněž vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání a pozitivně přispívalo k rozvoji spontánních činností. Učitelky sice dávaly dětem dostatečný prostor pro hry, pouze ojediněle využívaly vhodných příležitostí k jejich obohacování, rozšiřování a prohlubování. Pestrá nabídka rozličných encyklopedií, dětské literatury, nejrůznějších naučných her cíleně podporovala rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. MŠ zavedla vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností.

Připravená vzdělávací nabídka umožňovala seberealizaci dětí, ale nerespektovala jejich konkrétní možnosti a potřeby. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. V menší míře rozvíjela dětskou fantazii a představivost. V pedagogickém stylu převažoval didaktizující přístup k dětskému učení, založený více na plnění zadávaných úkolů bez využití metody kooperace. Učitelky vytvářely dětem méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, při činnosti s pracovními listy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala doporučený tříhodinový interval mezi jídly a individuální potřebu odpočinku dětí. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit. K její plynulosti přispívala i průběžně podávaná svačinka. Škola podporovala zdravý vývoj dětí nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčním pitným režimem, každodenně prováděnou zubní hygienou a pravidelným zařazováním pohybových aktivit i realizovanými školou v přírodě. Naopak učitelky méně pozornosti věnovaly správnému držení lžice, manipulaci s vidličkou a nožem i upevňování hygienických návyků.

Průběh vzdělávání podporoval plnění cílů ŠVP PV a v této oblasti převažoval funkční stav. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotila nadstandardně ILI poskytovanou dětem se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pozitivem školy byl velmi dobře propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti se SVP, pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů, které přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy základní školy. Nadstandardně byla hodnocena činnost školy v oblasti poradenské služby, která byla zaměřená na práci s dětmi s narušenou komunikační schopností a jejich rodiči ve smyslu prevence, reedukace a kompenzace řečové vady. Nápaditě vedené pracovní sešity pro logopedickou práci byly výraznou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dítěte a dokladovaly spolupráci rodiny a školy.



Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Děti si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. Měly dostatek společných zážitků, které se objevovaly v jejich spontánní hře. Děti se k sobě navzájem chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly ohleduplnost k druhým dětem, chovaly se velmi zdvořile. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Projevovaly velký zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názory i jiných dětí. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. Znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Zvládaly jednoduché úklidové práce. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice a uměly se podepsat. Uvědomovaly si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky. MŠ sice sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí, okolními mateřskými a základními školami. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění ve městě vystupováním dětí na akcích pořádaných městem. Důležitá byla pro ni těsná součinnost s klubem rodičů registrovaného při škole. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Jako nadstandardně hodnotila Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) účast rodičů ve vzdělávacím procesu. Ti svojí přítomností přímo ve třídách se seznamovali lépe s metodami práce školy i s jejím životem.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni, v oblasti komunikativních a sociálních dovednostech až na velmi dobré.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy byla její otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP, profesionální poradenský servis dětem z běžných tříd prostřednictvím ambulantní logopedické péče a personální obsazení v logopedické třídě. Dalším pozitivem bylo vzájemné otevřené partnerství a materiální podmínky, které byly vytvořeny díky efektivní spolupráci školy se zřizovatelem. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor budovy zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. ČŠI kladně hodnotila poskytovanou ILI, empatický přístup logopedky k dětem a dosažené výsledky vzdělávání dětí, zejména v oblasti jejich komunikativních a sociálních dovednostech.***
- b) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k nesplnění odborné kvalifikace jedné učitelky.***



- c) Česká školní inspekce doporučuje MŠ zefektivnit evaluační činnost školy, provázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí, zaměřit DVPP do oblastí modernizace vzdělávání.
- d) Od data předchozí inspekční činnosti v roce 2007 došlo v MŠ ke zvýšení počtu dětí (ze 70 na 90) a v souvislosti s tím s navýšením pracovníků MŠ. Zvýšil se počet tříd (z 3 na 4). Výrazně se zkvalitnily materiální podmínky, které ve spolupráci se zřizovatelem zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní MŠ. Škola si udržela dobrou kvalitu ve vzdělávání dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brno, Bosonožská 4, vydaná a schválená na zasedání Zastupitelstva městské části Brno – Starý Lískovec konaném dne 12. března 2009 s nabytím účinností dnem jejího schválení.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 601133, Školní jídelna IZO: 103 067 663, tisk dne 19. května 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 47892/2010 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 90 s účinností od 1. září 2010
4. SI-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 2. října 2014
5. ZI7-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 7. listopadu 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno Bosonožská 4 s účinností od 6. února 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno Bosonožská 4 s účinností od 1. srpna 2013
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro řídicí pracovníky škol a školských zařízení č. j. 2605/2004 ze dne 7. června 2007
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Bosonožská stonožka platný pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, č. j. 18/2013
10. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2014/2015 (4 kusy)
11. Koncepce rozvoje školy 9. března 2013
12. Vlastní hodnocení školy za období roků 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Evaluace třídního vzdělávacího programu, Autoevaluace učitelky mateřské školy, Evaluace podmínek vzdělávání ze dne 26 června 2014
14. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně souhlasného stanoviska zřizovatele, ze dne 31. srpna 2007
15. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve speciální třídě ze dne 16. května 2007
16. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole s platností od 1. července 2012
17. Kritéria pro přijímání dětí z jiných MŠ na prázdninovou docházku v měsíci červenci a srpnu
18. Roční plán školní rok 2014/2015



19. Školní řád Mateřská škola Brno, Bosonožská 4, č. j. 22/2012 organizace s účinností od 1. září 2007, upraven 29. srpna 2012
20. Plán pedagogických porad ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2014/2015
22. Plán vzdělávání 2014/2015 (DVPP)
23. Studium k prohlubování odborné kvalifikace 2013/2014, 2014/2015 včetně získaných osvědčení jednotlivých pedagogických pracovníků
24. Záznamy z hospitační činnosti předložené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
25. Denní rozpis pracovní doby- učitelky školní rok 2014/2015
26. Provoz MŠ Bosonožská 4 – provoz jednotlivých tříd
27. Co dělám ve školce – organizace dne ve školním roce 2014/2015
28. Přehled docházky vedený ve školním roce 2014/2015 (4 ks)
29. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 do data kontroly (4 ks)
30. Údaje o mateřské škole – výroční zpráva za školní rok 2013/2014
31. Vedení školní matriky ve školním roce 2014/2015 v I., II. III. a IV. třídě – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (88 kusů)
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (88 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015, Oznámení zákonných zástupců o odkladu povinné školní docházky a Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané základní školou (6 kusů) platné pro školní rok 2014/2015
33. Dokumentace vedená pro skupinově integrované děti ve školním roce 2014/2015 – Doporučení k zařazení do logopedické třídy v MŠ ze dne 9. června 2014 (14 dětí), Doporučení k zařazení dítěte/žáka/ studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání, Záznam z logopedické konzultace, Zpráva z psychologického vyšetření, Souhlas ke shromažďování osobních údajů – informací, Souhlas se zařazením do logopedické třídy, Doporučení k odkladu školní docházky (4 kusy), Dotazník pro rodiče, logopedický sešit, Diagnostika dítěte včetně vedeného portfolia pro jednotlivé děti (14 ks)
34. Režim dne vedený v logopedické třídě ve školním roce 2014/2015, Souhlas zákonných zástupců s ošetřením nezletilé osoby platný pro školní rok 2014/2015
35. Pedagogická diagnostika včetně vedeného portfolia pro jednotlivé děti (75 ks)
36. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1203/07-12 ze dne 2. dubna 2007
37. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2011/2012
38. Sešity pro záznam úrazů v jednotlivých třídách
39. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2013/2014 (ze dne 4. dubna a 12. listopadu 2014)
40. Rozbor úrazovosti za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



41. *Osvědčení o absolvování zásad první pomoci pedagogických pracovníků ze dne 9. května 2014*
42. *Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. srpna 2014 s prezenční listinou proškolených zaměstnanců.*
43. *Záznam pro vedoucí zaměstnance o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně zdraví ze dne 1. 10. 2012 s platností na 3 roky*
44. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole Brno, Bosonožská ze dne 1. června 2009*
45. *Opatření při pobytu dětí venku ze dne 29. srpna 2013*
46. *Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví MŠ Bosonožská č. 4 ze dne 20. srpna 2014*
47. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách a Zásady poskytování první pomoci nedatováno*
48. *Dohoda o financování odplavaných hodin č. 9/2015 se Základní školou Labská (se záznamem o zajištění BOZP a Prohlášení rodičů ze dne 28. ledna 2015.*
49. *Traumatologický plán pro poskytování první pomoci ze dne 4. září 2009*
50. *Přehled nebezpečí a charakteristika rizik pro děti mateřské školy ze dne 25. března 2012*
51. *Organizační směrnice o zajištění požární ochrany ze dne 1. září 2009*
52. *Požární poplachové směrnice a Požární evakuační plán ze dne 15. srpna 2014*
53. *Protokol o odborné technické kontrole č. 262/2014 na Tělovýchovné náradí a dětské hřiště MŠ Bosonožská 4, Brno ze dne 4. listopadu 2014*
54. *Provozní řád mateřské školy Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4 s účinností od 1. září 2012*
55. *Provozní řád školní zahrady Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4 ze dne 1. ledna 2011*
56. *Provozní řád školní jídelny při MŠ Bosonožská 4 ze dne 1. září 2009*
57. *Organizační řád Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4 včetně organizačního schéma ze dne 1. ledna 2011*
58. *Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 17. ledna 2015*
59. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014; 31. 12. 2013 a 31. 12. 2012 včetně příloh*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 ze dne 13. ledna 2014*
61. *Rozpočtová změna číslo 136, č. j. JMK 52513/2014 na rozvojový program "Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2014" ze dne 30. května 2014*
62. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2014 ze dne 17. ledna 2015*
63. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2014 ze dne 18. ledna 2015*
64. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2014 ze dne 18. ledna 2015*
65. *Výpis zkrácené hlavní knihy s datem tisku 18. ledna 20x15*



66. Účtový rozvrh Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4 – nastavený účetní rok 2014
s datem tisku 15. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Jihomoravský inspektorát 603 00 Brno, Křížová 22*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 4. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Pantůčková, ředitelka školy

Mgr. Šárka Pantůčková, v. r.

V Brně dne 22. června 2015