



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola, Ostrava - Poruba, Čkalovova 942**

**Čkalovova 942, 708 00 Ostrava - Poruba**

**Identifikátor školy: 600 026 841**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 8. březen 2002**

<b>Čj.</b>	141 176/02-005137
<b>Signatura</b>	on6nv544

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola, Ostrava - Poruba, Čkalovova 942 je příspěvková organizace. Sdružuje zvláštní školu, školní družinu a školní jídelnu. V 18 třídách je vyučováno 165 žáků podle vzdělávacího programu zvláštní školy a ve 2 třídách je vyučováno 12 žáků podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Ve 3 odděleních školní družiny je zapsáno 29 žáků. Škola zabezpečuje také individuální vzdělávání žákyně, která je osvobozena od povinnosti docházet do školy. Výchovu a vzdělávání zabezpečuje 27 pedagogických pracovníků.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Časová dotace přidělená předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu zvláštní školy. Kontrolou třídních knih a provedenými hospitacemi bylo zjištěno, že členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami vzdělávacího programu.

Pedagogové při stanovování výukových cílů vycházeli ze znalosti individuálních zvláštností a specifických vzdělávacích potřeb žáků. Plánované cíle byly v souladu se zásadou soustavnosti a individuálního přístupu. Příprava na vyučování byla u většiny učitelů promyšlená a odpovídala cílům hodiny.

Výuka předmětu byla sledována u pěti vyučujících. Jeden z nich nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na průběh hospitované výuky.

Vyučování probíhalo v prostorných kmenových třídách, které jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Učební prostředí je podnětné a spoluvytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Učitelé mohou k výuce předmětu využít počítačovou učebnu s výukovým programem pro český jazyk, školní žákovskou knihovnu i audiovizuální techniku. Kabinet je vybaven zastaralými názornými obrazovými pomůckami, jejich množství neodpovídá velikosti a potřebám školy. Většinu různých pomůcek si vyučující, především v nižších ročnících, zhotovují sami.

Vyučování bylo sledováno v jazykové výchově, slohovém výcviku, čtení a literární výchově. Jednotlivé složky se ve většině hodin vzájemně prolínaly. Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, učivo bylo přiměřeně náročné schopnostem a možnostem žáků. I při frontálním vyučování, které bylo nejčastější používanou formou, učitelé používali individuální přístup k žákům. Metody výuky byly didakticky účinné a odpovídaly jednotlivým fázím vyučovacího procesu. Především sledované hodiny čtení a literární výchovy byly pestré, s častým střídáním učebních činností.

Žákům byl vytvořen dostatečný prostor pro vyjádření názorů a vlastních životních zkušeností. Zadávané úkoly i organizace výuky umožňovaly všem žákům pracovat individuálním tempem a prožít pocit úspěšného uplatnění. Vyučovací čas byl ve většině hodin efektivně využit.

Většina učitelů používala motivační metody s využitím mezipředmětových vztahů, životních zkušeností žáků i aktualizace učiva. Ve čtení a v literární výchově byli žáci aktivizováni i vhodným výběrem článků a textů.

Pedagogové sledovali průběh učebních činností, který průběžně vyhodnocovali. Na základě zhodnocení poskytovali žákům pomoc, případně prováděli korekční postupy procesu učení. Při

všech činnostech respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali jejich snahu a úsilí. Hodnocení bylo převážně pozitivní. Klasifikace žáků byla objektivní a učiteli zdůvodněná. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že četnost klasifikace je dostatečná.

Při vzájemné interakci vyučující respektovali osobnost žáků a rozvíjeli jejich komunikativní schopnosti. V některých hodinách byla s využitím vhodných výrazových prostředků velmi účinně rozvíjena fantazie žáků. Učitelé svými verbálními i neverbálními komunikačními dovednostmi pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly pozorovány.

***Úroveň výuky českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Kontrolou rozvrhu, třídních knih i hospitační činností bylo zjištěno, že časová dotace výuky předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu a obsah výuky je v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu zvláštní školy. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do časově tematických plánů učiva, které zabezpečují kontinuitu mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle ve sledovaných hodinách vycházely z učebních osnov a odpovídaly aktuálnímu složení třídy.

Hospitace proběhly u šesti vyučujících, jen jeden z nich nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT. Všichni byli pečlivě připraveni na vyučování, znali osobní dokumentaci a specifické vzdělávací potřeby žáků.

Učebny jsou prostorné a dobře osvětlené. Nadbytek slunečního světla je možno regulovat žaluziemi. Ve většině tříd jsou klasické školní lavice, židle, koberec pro relaxaci a skřínky na uložení žákovských i učebních pomůcek. K výzdobě jsou použity žákovské práce a obrazové pomůcky zaměřené na právě probírané učivo. V některých třídách je vedle dalších pomůcek i počítač, který je využíván pro individuální procvičování početních operací. Vyučující mají k dispozici i počítačovou učebnu. V průběhu inspekce byla didaktická technika využívána účelně.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům, věku žáků i jejich individuálním schopnostem. Organizační pokyny byly jasné, stručné a žákům přiměřené. Učitelé využívali rozmanitých metod a organizačních forem, vytvářeli prostor pro samostatné a aktivní učení. Organizace výuky umožňovala všem žákům prožít pocit úspěšného uplatnění. Vyučovací čas byl účelně využit.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z pozitivního vztahu mezi učitelem a žáky. K motivaci bylo využito zkušeností žáků, příklady z praktického života, mezipředmětové vztahy a v první třídě i společný zpěv písně navozující učivo.

Učitelé sledovali jak se daří žákům osvojovat si nové učivo, průběžně je hodnotili a výsledky hodnocení využívali ke korekci dalšího postupu. Zkoušení a opakování důsledně navazovalo na probrané a procvičené učivo, hodnocení výkonu žáků bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné.

Pravidla vzájemného jednání jsou dána školním řádem a vnitřním řádem školy. Učitelé i žáci tato pravidla respektují. Komunikace ve třídě byla založena na vzájemné důvěře mezi učitelem a žáky. Dobré vztahy se promítaly do pozitivního vztahu k výuce. Ve vyučování byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelů měla velmi dobrou úroveň.

***Úroveň výuky matematiky je hodnocena jako vynikající.***

## **Pracovní vyučování**

Časová dotace pracovního vyučování odpovídá schválenému učebnímu plánu. Obsah výuky je členěn na dílenské práce, pěstitelské práce a práce v domácnosti. Podíl jednotlivých složek i jejich realizace ve vyučovacích hodinách je v souladu se schválenými učebními osnovami vzdělávacího programu zvláštní školy. Obsah výuky mají vyučující zpracován v tematických plánech. Stanovené výukové cíle ve sledovaných hodinách respektovaly složení tříd a skupin. V nižších ročnících byly zaměřeny na vytváření a osvojování individuálních praktických dovedností a návyků, ve vyšších ročnících na aplikaci teoretických poznatků v praxi a na předprofesní přípravu žáků. Své praktické dovednosti žáci rozvíjejí v rámci modelářského kroužku.

Ze čtyř pedagogů, u nichž proběhla hospitace, nesplňují dva podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost průběh a kvalitu výuky neovlivnila. Výuka pracovního vyučování probíhá ve dvou dílnách, učebně šití, cvičné kuchyni, na školním pozemku i v běžných třídách. Cvičná kuchyň je v současné době upravována tak, aby lépe vyhovovala požadavkům výuky.

Struktura vyučovacích hodin i zvolené formy odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Respektovala složení tříd, skupin i individuální schopnosti a možnosti jednotlivých žáků. Organizační pokyny byly jednoznačné a přiměřené věku žáků. Velká pozornost ze strany vyučujících byla věnována správným technologickým a pracovním postupům. Činnosti byly názorně předváděny a verbálně komentovány. Při výkladu bylo využito mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Úkoly byly diferencované s cílem umožnit žákům pracovat individuálním tempem. Ve všech hodinách byl vyučujícími kladen důraz na úspěšné splnění úkolu a vytváření kladného vztahu k práci. Ve sledovaných hodinách byl vyučovací čas využit efektivně. Zásady psychohygieny a bezpečnosti práce byly dodrženy.

Motivace byla založena na znalosti smyslu vykonávané práce, její užitečnosti a očekávání jejího výsledku. Byla také diferencovaná v závislosti na individuálních životních zkušenostech a pracovních dovednostech žáků. V průběhu pracovních činností poskytovali vyučující žákům pomoc, prováděli vyhodnocení dílčích výsledků a na jejich základě prováděli korekční postupy, případně opakovali názornou instruktáž. Hodnoceny byly nejen výkony žáků, ale i jejich snaha a zájem o práci. Hodnocení bylo objektivní a převážně pozitivní.

Komunikace mezi učitelem a žáky byla zaměřena na informace, pokyny, pochopení významu instrukcí a umožňovala žákům diskusi k jednotlivým pracovním činnostem. V průběhu sledované výuky měli žáci také dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Psychosociální podmínky výuky byly pozitivně ovlivněny profesionální úrovní vyučujících i jejich schopností komunikace. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly pozorovány.

***Úroveň výuky pracovního vyučování je hodnocena jako velmi dobrá***

## **Tělesná výchova**

Kontrolou pedagogické dokumentace a hospitacemi bylo zjištěno, že přidělená časová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu a obsah učiva je v souladu s osnovami vzdělávacího programu. Vyučující jsou informováni o specifických schopnostech a možnostech žáků. Na základě těchto znalostí stanovují jednotlivé výukové cíle, které odpovídají aktuálnímu složení tříd a skupin. Výukové cíle v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí jsou zaměřeny na funkci vzdělávací, rozvojovou, socializační, kompenzační a zdravotně preventivní.

Výuka byla sledována u třech vyučujících. Jeden z nich nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost sledovanou výuku neovlivnila.

Materiální podmínky pro výuku předmětu jsou velmi dobré. Škola má k dispozici tělocvičnu, posilovnu a venkovní hřiště. Tělocvična svými parametry, vybavením a sociálním zázemím

splňuje požadavky pro výuku tělesné výchovy. Rozmístění cvičebního nářadí v nářadovně umožňuje jeho snadnou manipulaci při přípravě na vyučování. Posilovna je velmi kvalitně vybavena a hřiště umožňuje realizovat výuku za příznivého počasí venku. Kabinet tělesné výchovy je vybaven i učebními pomůckami pro výuku netradičních sportů.

Sledované hodiny byly zaměřeny na rozvoj kondičních a koordinačních předpokladů, míčové hry a na jógová cvičení. Stavba hodin respektovala obecné didaktické zásady pro výuku tělesné výchovy. Organizační pokyny byly jednoznačné a srozumitelné. Žáci zvládali základní pojmy a cvičili podle pokynů. Používané metody výuky odpovídaly náročnosti učiva, respektovaly individuální možnosti a bezpečnost žáků. Vyučovací čas byl z pohledu pohybových aktivit využit efektivně a v souladu s psychohygienickými požadavky. Někteří žáci pocházející ze sociokulturně znevýhodněného prostředí neměli odpovídající cvičební úbor.

Vyučující využívali k motivaci přirozené soutěživosti žáků a jejich spontánního zájmu o pohyb, v hodině jógy pak i relaxační hudbu. Všichni učitelé při hodnocení respektovali individuální možnosti žáků. Používali pochvalu a povzbuzení. Hodnocení bylo všemi žáky akceptováno.

Stanovená pravidla chování a jednání byla všem žákům známa a jimi dodržována. V hodinách měli vytvořen dostatečný prostor pro prožívání pohybových aktivit a v průběhu sledovaného vyučování projevíli kladný vztah k výuce předmětu. Osobnosti učitelů a jejich pohybové dovednosti pozitivně ovlivňovaly podmínky výuky.

***Úroveň výuky tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Řečová výchova**

Výuka předmětu probíhá v souladu s učebním plánem. Vyučující mají zpracované rámcové časově tematické plány vycházející z metodických doporučení osnov a respektující cíle a poslání řečové výchovy uvedené v osnovách vzdělávacího programu. Plány s využitím mezipředmětových vztahů zahrnují cvičení artikulační, fonační, intonační, cvičení na rozvoj fonemického sluchu, smyslového vnímání, motoriky, tematické okruhy na rozvoj slovní zásoby a komunikativních dovedností. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení tříd.

Výuka byla sledována u třech vyučujících. Jeden z nich nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalita a úroveň výuky tím nebyla negativně ovlivněna. Škola má učebnu pro individuální logopedickou péči. Sledovaná výuka však probíhala v kmenových třídách, protože jsou kvalitně vybaveny obdobně jako odborná učebna. Vyučující mají k dispozici řadu pomůcek i materiálů k zajištění kvalitní logopedické péče a rozvoji verbální komunikace žáků.

Struktura sledovaných hodin odpovídala specifickým potřebám žáků. Vyučující dbali na zásady a správné postupy vedoucí k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Důsledným individuálním přístupem zohledňovali různý stupeň postižení projevující se v úrovni řečových schopností, smyslového vnímání a slovní zásoby jednotlivých žáků. Používané organizační formy a metody výuky směřovaly ke splnění stanovených cílů. Organizace vyučování odpovídala psychohygienickým požadavkům a čas byl efektivně využit. Výběr učebních činností umožňoval všem žákům úspěšné uplatnění a pozitivní emocionální prožívání.

Přirozená a nenásilná motivace měla příznivý vliv na pracovní atmosféru ve všech sledovaných hodinách. Využívání říkanek, motivačních výzev, názornosti i navozování známých situací aktivizovalo žáky ve všech učebních činnostech. Motivačně působilo i pozitivní pochvalné hodnocení, které oceňovalo nejen snahu a pokrok jednotlivých žáků, ale i pouhé jejich zapojení do probíhajících činností.

Positivní vztahy mezi vyučujícími a žáky se projevovaly v ochotě většiny žáků ke spolupráci

při všech činnostech. Aktivita žáků byla spontánní. Schopnost vyučujících rozvíjet jednotlivé prvky sdělovacího procesu postižených žáků a jejich vlastní úroveň verbálních dovedností pozitivně ovlivňovala podmínky výuky.

***Úroveň výuky řečové výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Třídy pomocné školy**

Ve dvou třídách, kde jsou vzdělávání žáci podle vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, bylo kontrolou rozvrhu hodin, třídních knih a hospitacemi zjištěno, že výuka probíhá podle schváleného učebního plánu a je v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu.

Stanovené výukové cíle vycházely ze znalosti psychologické a speciálně pedagogické diagnózy žáků a z jejich specifických vzdělávacích potřeb. Příprava pedagogů na vyučování byla svědomitá a promyšlená.

Ve třídách vyučují učitelky splňující stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogické pracovnice mají podle potřeby k dispozici asistenty (vychovatelku školní družiny, asistenta vykonávajícího civilní službu, případně účastnice rekvalifikačního kurzu pro nezaměstnané absolventky středních škol).

Škola má bezbariérový přístup i dostatek vhodných prostor pro výuku. Třídy působí velmi dobrým estetickým dojmem a splňují požadavky pro dodržování psychohygienických zásad. Vybavení učebními pomůckami je dostatečné. Žáci mohou využívat i počítačovou učebnu s vhodnými výukovými programy.

Hospitace byly uskutečněny v hodinách čtení, psaní a počtů. V průběhu sledovaných hodin se obsah jednotlivých předmětů vzájemně prolínal i s výchovnými složkami. Struktura vyučovacích hodin vycházela z výukových cílů a aktuální situace ve třídách. Výběr, sled a množství informací odpovídal požadavkům učebních osnov, byl přiměřený náročnosti učiva i potřebám žáků. V hodinách se střídaly rozmanité organizační formy. Názorně demonstrační vyučovací metody a metody praktických činností byly neustále provázeny metodami verbálními. Prioritou ve všech učebních činnostech byl individuální přístup vyučujících. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a vytvářela jim i prostor pro pozitivní emocionální prožívání úspěchu ve školní práci. Pedagogové včas zaznamenali projevy únavy žáků a vhodně zařazovali relaxační chvíle.

Vyučující vhodně motivovali jednotlivé činnosti. Časté střídání živějších a klidnějších zaměstnání udržovalo požadovanou pozornost a aktivitu žáků. Prověřování návyků, dovedností a znalostí bylo prováděno nenásilným způsobem a odpovídalo mentální úrovni jednotlivých žáků. Hodnocení bylo vždy pozitivní, oceňovalo snahu a vynaložené úsilí.

Žáci byli seznámeni s pravidly chování a jednání ve škole. Ve sledovaných hodinách tato pravidla dodržovali. V jejich chování se zřetelně odrážel kladný vztah k vyučujícím. Pedagogové cíleně a všestranně rozvíjeli komunikační schopnosti jednotlivých žáků. Kvalitní verbální a neverbální komunikace vyučujících pozitivně ovlivňovala vzájemnou interakci s žáky ve vyučování i o přestávkách.

***Úroveň výuky v pomocných třídách je hodnocena jako velmi dobrá***

### ***Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti***

***Plánování výuky je v souladu s učebními plány a učebními osnovami vzdělávacích programů. Příprava vyučujících je promyšlená a podřízená splnění stanovených výukových cílů. Plánování a příprava výuky je hodnocena jako velmi dobrá.***

*Pět z dvaceti sedmi pedagogických pracovníků nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Hospitacemi bylo zjištěno, že tato skutečnost neovlivňuje negativně kvalitu výuky. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku. Vybavení tříd a odborných učeben školním nábytkem a učebními pomůckami je průměrné. Celkově jsou materiální podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.*

*Struktura vyučovacích hodin i použité formy a metody výuky respektují individuální zvláštnosti žáků a jejich specifické vzdělávací potřeby. Organizace výuky, použité formy a metody práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Motivace provázela všechny učební činnosti. Hodnocení bylo převážně pozitivní, přihlíželo k individuálním dispozicím žáků, jejich snaze a vynaloženému úsilí. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Positivní psychosociální podmínky výuky odráží kvalitní vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky. Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je hodnocena jako vynikající.*

*Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitel školy má do roku 2010 písemně zpracován rámcový dlouhodobý program rozvoje školy. Program je zaměřen na oblast výchovně vzdělávací, provozně organizační, materiálně technickou a oblast zájmové činnosti. Je zpracován na základě analýzy stávajících podmínek a celkového hodnocení školy, které je průběžně prováděno formou výročních zpráv.

Hlavní úkoly školy na školní rok 2001/2002 odpovídají stanovené koncepci rozvoje. Jsou doplněny systémem plánů zahrnující všechny součásti školy, pedagogické a provozní porady, třídní schůzky, kontrolní činnost, další vzdělávání pedagogických pracovníků, činnost zájmových kroužků a mimoškolních aktivit, minimální preventivní program, apod. Minimální preventivní program je velmi dobře zpracován, avšak neodpovídá v plném rozsahu metodickému pokynu k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Plán na školní rok je konkrétně rozpracováván a kontrolován v týdenních plánech včetně termínů a odpovědností. Plán letošních hlavních úkolů v oblasti zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce zdravotnické, vodoinstalace a ústředního topení) je finálně kryt a v současné době realizován.

Plánování odpovídá potřebám školy i specifickým potřebám žáků. S hlavními úkoly ve školním roce 2001/2002 jsou pracovníci školy prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků byly o plánu hlavních úkolů informovány na jednání občanského sdružení rodičů a přátel dětí, které při škole pracuje.

Škola reagovala na doporučení metodického pokynu a do výuky občanské výchovy v 8. a 9. ročníku vyučující zařadili témata z oblasti výchova k volbě povolání. Kontrolou povinné pedagogické dokumentace a hospitacemi bylo zjištěno, že ve škole je vyučováno v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti (organizace školy, provozní řád, vnitřní řád, řády odborných učeben, režim školy, pracovní řád pro zaměstnance, vnitřní platový předpis, příkazy a směrnice ředitele školy v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, apod.) je vedena kvalitně a v odpovídajícím rozsahu. Graficky zpracované organizační schéma, písemně stanovené kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků vymezují

organizační strukturu školy, která umožňuje řediteli školy efektivní řízení. Demokratické řízení se opírá i o poradní orgány ředitele školy (pedagogická rada, rozšířené vedení školy, metodická sdružení).

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti a potřebám školy. Využívá informační tabule ve sborovně, každodenního kontaktu ředitele školy se všemi pracovníky a v případě potřeby i školního rozhlasu.

Rodičům žáků jsou potřebné informace podávány prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultačních hodin. Kontrolou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že odpovídající informace jsou podávány průběžně. V případě aktuální potřeby jsou zákonní zástupci žáků písemně vyzváni k osobní návštěvě školy. Vnější informační systém má jasně vymezená, veřejně přístupná pravidla, včetně kompetencí, pravomocí a stanovených hodin pro jednání.

Při škole pracuje občanské sdružení rodičů a přátel dětí, které pomáhá ekonomicky zabezpečit realizaci jednorázových mimoškolních aktivit.

Prezentace na veřejnosti je velmi dobrá. Škola spolupracuje s ostatními speciálními školami a školskými zařízeními ve městě, spolupracuje také s občanským sdružením rodičů a přátel dětí při škole, organizuje Den otevřených dveří, pořádá výstavu výtvarných prací žáků a realizuje i svůj grantový program „Škola dokořán“ (15 zájmových útvarů) pro žáky školy i žáky bydlící v jejím okolí. Nedílnou součástí prezentace školy je její výroční zpráva o činnosti, která obsahuje požadované náležitosti, má velmi dobrou vypovídací hodnotu včetně sebehodnocení a nastínění úkolů pro příští školní rok.

Vedení a řízení pracovníků se opírá o stanovené kompetence a pracovní náplně. Ze zápisů z porad je patrné, že ředitel školy akceptuje podněty a připomínky rozšířeného vedení. Z rozhovorů s učiteli i předsedkyní odborové organizace vyplývá, že vedení pracovníků je demokratické. Podporou projektu k výzdobě školy, podporou dalšího vzdělávání učitelů (včetně ekonomického zabezpečení), znovuzřízení metodických sdružení i realizací zájmových kroužků v rámci grantového úkolu vytváří ředitel školy podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pedagogických pracovníků.

Vnitřní kontrola vychází z plánu kontrolní činnosti, který zahrnuje celou organizační strukturu. Plán vymezuje cíle, úkoly i časový harmonogram kontrol.

Kontrola provozu je ve spolupráci se všemi pracovníky každodenní, kontrola hospodaření je v součinnosti s ekonomkou školy prováděna průběžně.

Kontrolu výchovně vzdělávací činnosti provádí ředitel školy a jeho zástupkyně. Zahrnuje pedagogickou dokumentaci, práci třídních učitelů a výchovného poradce, hospitační činnost i sledování úrovně výsledků výuky. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Pouze při vedení třídních knih a třídních výkazů byly shledány drobné formální nedostatky, které však byly v průběhu inspekce odstraněny. V letošním školním roce provedl ředitel školy 14 a jeho zástupkyně 11 hospitací. Ze zápisů vyplývá, že jsou prováděny pohospitační pohovory a s jejich závěry jsou učitelé seznámeni. Závěry z hospitací, které provádí vedení školy, jsou v relaci se zjištěním školních inspektorů.

Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků využívá vedení školy od středního stupně zvláštní školy srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky.

Ředitel školy provádí analýzu výsledků kontrol a na jejím základě přijímá účinná opatření (např. opatření vyplývající z inspekční zprávy a protokolu z května 1999).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**



*Rozsah plánování odpovídá velikosti školy. Je účelné a respektuje specifické potřeby školy formulované v programu dlouhodobého rozvoje. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Organizační uspořádání školy i informačních systémů je efektivní a v souladu s obecně platnými normami. Kvalita a funkčnost organizování jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Vedení pracovníků je demokratické a v součinnosti s aktivizující motivací vytváří ve škole pracovní atmosféru podporující rozvoj tvořivosti a iniciativy pracovníků. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Kontrola postihuje celou organizační strukturu školy. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány a ředitelem jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolní mechanismy plní svou zpětnovazební funkci a jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů byl dodržen.

Byly stanoveny rozpočtové ukazatele pro oblast přímých nákladů v celkové výši 8 713 635 Kč, tyto prostředky byly plně vyčerpány. Škola sleduje odděleně čerpání přímých nákladů přidělených ze státního rozpočtu v účetnictví pomocí analytické evidence. Podíl přímých nákladů ze státního rozpočtu představuje 81,3 % z celkových provozních nákladů školy.

Ve sledovaném období byl dosažen hospodářský výsledek ve výši – 150 521 Kč (ztráta). Ztráta vznikla z částečného nepokrytí nákladů na odpisy rozpočtem NIV.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly školou dodrženy.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích za sledované období uvedené ve statistickém výkaze o pracovnících a mzdách se shodovaly s údaji v účetní evidenci.

Osobní spisy, které byly předloženy ke kontrole, jsou vedeny pečlivě a zodpovědně, obsahují kompletní věrohodnou dokumentaci. Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny namátkou u 12 zaměstnanců školy. U tří zaměstnankyň bylo zjištěno, že zaměstnavatel nepostupoval v souladu s platovými předpisy a provedl nesprávně zápočet let odborné praxe, konkrétně zákonné doby mateřské dovolené a další mateřské dovolené. V jednom případě měla být zaměstnankyně zařazena od února 2001 o jeden platový stupeň výš a v důsledku toho vznikl do konce roku 2001 nedoplatek na platu. U zbývajících dvou zaměstnankyň neměla tato skutečnost v kontrolovaném období vliv na zařazení do platového stupně a uvedený nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis s datem účinnosti od 1.1.1999. Před vydáním byl projednán s příslušným odborovým orgánem. Nedostatek týkající se zápočtu doby odborné praxe, v případě neplnění kvalifikačního předpokladu vzdělání potřebného pro výkon práce, byl v průběhu kontroly odstraněn.

Princip čerpání nenárokových složek platů v poměru 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny byl školou dodržen.

Zvláštní příplatky, příplatky za vedení, jakož i další plat byly v kontrolovaném roce vypláceny zaměstnancům školy v souladu s platnými právními předpisy. V oblasti vyplácení nenárokových složek platu zaměstnanců školy nebylo zjištěno v žádném případě porušení zákonem stanovené výše osobních příplatků. Kontrola byla provedena namátkou podle výplatních lístků.

Důvody změn ve výši osobních příplatků byly se zaměstnanci projednávány, což je písemně doloženo v osobních spisech zaměstnanců. Odměny vyplacené zaměstnancům školy v kontrolovaném období za splnění mimořádných úkolů jsou doloženy písemným zdůvodněním. Řediteli školy byly vyplaceny odměny na základě písemného stanovení nadřízeným orgánem.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány. Je veden samostatný účet u peněžního ústavu, propočítaný základní příděl do FKSP je správný. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že většina účetních dokladů obsahuje požadované náležitosti. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se zásad hospodaření s FKSP a náležitostí účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny. Kontrolou použití finančních prostředků bylo v jednom případě zjištěno porušení rozpočtové kázně, kdy prostředky byly vynaloženy na účel, který není v souladu s platnými předpisy.

***Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly školou využity ve mzdové oblasti efektivně. Nedostatek byl zjištěn při zápočtu let odborné praxe, kdy zaměstnavatel nepostupoval v souladu s platnými platovými předpisy a tím vznikl nedoplatek na platu.***

***Na úseku FKSP bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků a porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu neoprávněně použitých peněžních prostředků do státního rozpočtu. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Použití prostředků na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců odpovídá přiděleným prostředkům a účel jejich použití byl dodržen. Finanční prostředky přidělené na ONIV byly plně vyčerpány. Podíl prostředků na učebnice je 29,5 %, na učební pomůcky 30,1 % a na vzdělávání je 6,8 % z celkových ONIV. Průměrná částka ONIV představuje 803 Kč na jednoho žáka.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly efektivně a účelně vynaloženy.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové prostředky byly plně vyčerpány, další prostředky na vzdělávání škola použila z ostatních neinvestičních nákladů. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účel jejich použití byl dodržen.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty žádné investiční prostředky, ani nebyly čerpány z vlastních zdrojů.

## **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na platy byly školou využity efektivně. Nedostatek byl zjištěn při zápočtu let odborné praxe a tím vznikl nedoplatek na platu.*

*Na úseku FKSP bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků a porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu neoprávněně použitých peněžních prostředků do státního rozpočtu. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.*

*Ostatní finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich ne hospodárné použití.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Škola má kvalitně zpracovaný plán výchovného poradenství. Výchovná poradkyně ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídními učiteli a vedením školy sleduje a řeší výchovné i výukové problémy a otázky spojené s volbou povolání.

Vede evidenci vycházejících žáků, seznamuje je s možnostmi dalšího školního vzdělávání, organizuje exkurze a návštěvy na školách, o něž mají žáci zájem, organizuje i setkání s rodiči vycházejících žáků, kde podává informace o možnostech dalšího uplatnění žáků. Bohužel zájem rodičů o tyto akce není příliš velký.

Druhou základní oblast práce výchovné poradkyně tvoří práce s problémovými žáky. Organizuje depistáže žáků s prospěchovými a výchovnými problémy a koordinuje výchovně vzdělávací působení pedagogů a zákonných zástupců žáků. V současné době má v evidenci 12 problémových žáků (trestná činnost, neomluvené absence, kázeňské přestupky a špatná pracovní morálka ve vyučování).

Výchovná poradkyně se účastní dalšího vzdělávání a získané poznatky přenáší do výchovného působení školy. Kontrolou osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že od poslední orientační inspekce je patrný kvalitativní posun ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava a Speciálně pedagogickým centrem Ostrava-Kunčice.

*Úroveň výchovného poradenství je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zřizovací listina čj. 29/4 ze dne 21. června 2001,
- rámcový dlouhodobý program rozvoje školy,
- stanovené hlavní úkoly na školní rok 2001/2002,

- plán výchovného poradce a minimální preventivní program,
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- plán činnosti zájmových kroužků,
- plán kontrolní činnosti,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů ze dne 18. října 2001,
- účetní sestavy za rok 2001, výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 za rok 2001,
- výplatní lístky zaměstnanců školy za rok 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
- vnitřní platový předpis z 1. ledna 1999 včetně doplňků,
- dokumentace ředitele školy k vyplácení nenárokových složek platu,
- zásady pro tvorbu FKSP za rok 2001 a rozpočet na rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- účetní doklady FKSP za rok 2001,
- účetní doklady - faktury přijaté č. 511 - 582, pokladna říjen roku 2001,
- výroční zpráva o hospodaření za rok 2001,
- organizační řád školy, vnitřní řád školy,
- dokumentace ředitele školy k vyplácení nenárokových složek platů,
- časově tematické plány sledovaných předmětů,
- záznamy ředitele a zástupkyně ředitele z provedených hospitací,
- srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky, grafické práce žáků,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy školních inspektorů,
- inspekční zpráva čj. 146 200/99 - 011091 ze dne 4. května 1999,
- protokol o kontrole čj. 146 201/99-0111 091 ze dne 4. května 1999.

## ZÁVĚR

Od předchozí inspekce, která proběhla v květnu 1999, došlo k následujícím změnám :

- s nástupem nového ředitele školy došlo k jasnému vymezení kompetencí pracovníků školy a k výraznému zlepšení interpersonálních vztahů,
- kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna prostřednictvím hospitací a formou pololetních srovnávacích písemných prací z českého jazyka a matematiky,
- na škole byla pod vedením zkušených pedagogů zřízena metodická sdružení podle stupňů zvláštní školy,
- vysvědčení jsou vystavována na předtištěných formulářích SEVT v souladu s informací k vyplňování vysvědčení,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 je zpravována v souladu s obecně platnými právními předpisy,
- škola zlepšila spolupráci se zařízeními výchovného poradenství,

- škola dle finančních možností průběžně zlepšuje své materiální podmínky a vybavení.

Nové vedení školy tak reagovalo na nedostatky a doporučení uvedené v minulé inspekční zprávě.

*Na základě zjištěných a uvedených skutečností vykazuje škola ve vybraných sledovaných předmětech velmi dobrou úroveň vzdělávání. Také podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*V oblasti efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo na úseku FKSP zjištěno neefektivní čerpání prostředků a porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu neoprávněně použitých prostředků do státního rozpočtu. Ostatní finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Členové týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	PhDr. Vladimír Vocelka
	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Alena Ledabylová Hana Jánošková	

V Bruntále dne 26. března 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. dubna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Přemysl Čapanda

Mgr. Přemysl Čapanda  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, 702 18 Ostrava 2	2002-04-29	141 224/02-005137
Moravskoslezský kraj, 28. října, 702 18 Ostrava 2	2002-04-29	141 225/02-005137

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.