



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-639/11-Z

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo:	Velké Karlovice 927, 756 06
IČO:	70 938 024
Identifikátor:	600 149 374
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Svatavou Koňarikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Velké Karlovice
Místo inspekční činnosti:	Velké Karlovice 927, 756 06
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Naplněnost trojtřídní mateřské školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (73) v letošním školním roce téměř 100% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. V letošním školním roce byly všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. V době inspekce bylo v celkovém počtu zapsaných dětí identifikováno 5 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zajišťovala k datu inspekce všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. To je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Karlovský trojlístek“ doplněného nadstandardními aktivitami. Mnohé z nich škola realizuje ve spolupráci s místní základní školou (např. plavecký výcvik, lyžařský výcvik, logopedickou péčí apod.) a tím prokazatelným způsobem zajišťuje dětem úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Pedagogickou činnost vykonává 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Přínosem je kvalifikovanost ředitelky pro 1. st. základní školy. Od poslední inspekce se stabilizoval pedagogický sbor a postupně se v rámci finančních možností zřizovatele zlepšují celkové materiální podmínky vzdělávání. Ve sledovaném bylo provedeno množství úprav a rekonstrukcí především v interiéru budovy, které zkvalitnily prostředí školy. Byt přiléhající k budově školy byl v roce 2009 přestavěn na třetí třídu Berušky s veškerým zázemím pro 18 dětí. Celková kapacita se zvýšila z 60 na 73 dětí. Zároveň byly opraveny rozvody vody, kompletní rozvody elektrické energie, bojler v kuchyni, hygienické prostory ve třídách a sociální zařízení. Nově byly vybudovány dvě nové přípravné kuchyňky, které byly vybaveny myčkami, novými linkami a lednicemi. V kuchyňkách a na chodbách byly nově položeny obklady i dlažby. Schodiště bylo zrenovováno a všechny tři šatny byly opatřeny novým nábytkem. U vchodů do budovy byly nově vybudovány přístřešky s ohledem na zimní podmínky. Třídy Motýlků a Berušek jsou vybaveny novým úložným i sedacím nábytkem. Třída Motýlci má od letošního roku nové podlahové krytiny, upraveny přičky a topení v prostorách třídy. Vedení mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem se chystá opravit plot, vybudovat přístřešek pro komunální odpad a přístřešek pro kola dětí. Mateřská škola má přichystanou projektovou dokumentaci na výměnu oken a zateplení budovy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV s názvem „Karlovský trojlístek“ a kvalitně zpracované třídní plány (TVP) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání. **Naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského

poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Škola také poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledné opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým veřejnosti dostupným způsobem a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ředitelka dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymezila kvalitními vnitřními směrnicemi. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet velmi dobré podmínky pro spolupráci, s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno **6 pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) s převážně dlouholetou praxí, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu, ale bylo by vhodné výhledově navýšit počet těchto vzdělávacích aktivit. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla vcelku na požadované úrovni.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Finanční prostředky na další

vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné, sponzorské dary od fyzických osob a od Nadace dětí, kultura a sport. Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využívá ke svým činnostem budovu, která mu byla zřizovatelem převedena do správy. Budova i vnitřní prostory byly v době inspekce udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Škola má s ohledem na počet dětí odpovídající prostorové podmínky. Zahrada MŠ je vybavena standardně pískovištěm a hracími prvky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vybavení školní zahrady v době inspekce nevyhovovalo plně požadavkům stanoveným v ŠVP PV a potřebám dětí, ale ředitelka školy má se zřizovatelem již projednaný plán rekonstrukce zahrady tak, aby bylo vytvořené dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku a školní zahrada mohla být efektivně využívána.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV prokazatelně naplňován.

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 24. října 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

EVA Jurášková v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkých Karlovicích dne 24. října 2011

(razítko)

Mgr. Svatava Koňářiková, ředitelka školy

Svatava Koňářiková v. r.

Připomínky ředitelky školy

1. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č.1 k ZL ze dne 20.5.2005
3. Dodatek č. 2 ze dne 9. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j.24527/2005 ze dne 21. 11. 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1. 7. 2000
6. Potvrzení ve funkci ze dne 19. 2. 2002
7. Osvědčení ze dne 5. 6. 2007 – Studium pro ředitele škol
8. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
11. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2005
12. Personální dokumentace k datu inspekce
13. Vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010
14. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
16. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011
17. Plán DVPP na období 2009 – 2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
19. Třídní knihy pro školní roky 2009/10, 2010/2011
20. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
21. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
22. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
23. Zápis z třídních schůzek rodičů za období 2009 - 2011
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
26. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010,2010/2011
28. Pracovní řád pro zaměstnance školy platný pro školní rok 2010/2011
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
30. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
31. Program k primární prevenci sociálně patologických jevů u předškolních dětí platná pro školní rok 2010/2011
32. Vyhodnocení rizik na pracovištích platná pro školní rok 2010/2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
38. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 25. ledna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Místřicích dne 3. února 2011

Marcela Fusková

Marcela Fusková v. r.