



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1065/09-04

Název školy: **Základní škola, Základní umělecká škola
a Mateřská škola Kašperské Hory,
příspěvková organizace**

Adresa: Vimperská 230, 341 92 Kašperské Hory

Identifikátor: 650 055 217

IČ: 71005501

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 17. – 23. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na „ICT - vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a jejich uplatnění ve výuce ostatních předmětů“ a na oblast „Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ (EVVO) v předškolním a základním vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy, Základní umělecké školy a Mateřské školy Kašperské Hory, příspěvkové organizace je Město Kašperské Hory se sídlem na adrese: Náměstí 1,

341 92 Kašperské Hory. Kontrolovaná právnická osoba je integrovaným zařízením s právní subjektivitou, které vykonává činnost mateřské školy (kapacita 105 dětí), základní školy (kapacita 620 žáků), základní umělecké školy (kapacita 94 žáků), školní družiny (kapacita 60 žáků), školního klubu (kapacita 50 žáků), školní jídelny (kapacita 530 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (kapacita 50 stravovaných). Ke dni inspekce bylo v základní škole vzděláváno v devíti třídách 177 žáků (z toho 12 v jedné třídě v ZŠ Strašín).

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou:

- Vimperská 230, Kašperské Hory - základní škola, základní umělecká škola, školní družina, školní klub, školní jídelna
- Vimperská 231, Kašperské Hory - mateřská škola, školní jídelna - výdejna
- Soběšice u Sušice 146 - mateřská škola
- Strašín 149 - základní škola, mateřská škola

Inspekční činnost byla provedena v obou základních školách a ve všech třech mateřských školách.

Ekonomické a materiální předpoklady

Chod školy v období let 2006 až 2008 zajišťovala škola finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (dále jen SR) prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje a z rozpočtu zřizovatele. Škola dále využila prostředky z národních rozvojových projektů, z vlastní činnosti a z darů. Největší mírou se na celkových zdrojích podílel státní rozpočet. V roce 2006 a 2007 činil podíl 87 %, v roce 2008 představoval podíl SR 86 %.

V uvedeném období realizoval zřizovatel školy významnou investiční akci – rozsáhlou rekonstrukci školní jídelny.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu dotaci v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a v roce 2007 na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky použila na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na národní rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V hodnocených letech se škole nepodařilo získat dotaci pro realizaci zpracovaných tří regionálních projektů.

U celkových neinvestičních výdajů byl zaznamenán nárůst podílu SR z 81 % v roce 2006 na 86 % v roce 2008. Z přidělených finančních prostředků SR tvořily výdaje na platy 98 %.

Výdaje na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby hradila škola převážně z jiných zdrojů. Mimo rok 2007, kdy podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil 63 %, v roce 2006 pouze 31 % a v roce 2008 činil 43 %.

Výdaje na školení a vzdělávání pedagogických zaměstnanců hradila škola stoprocentně ze státních prostředků. Důležitými vzdělávacími akcemi, kterých se účastnili všichni učitelé, byla různá školení, semináře zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu.

Výdaje spojené s provozem školy byly hrazeny z dotace od zřizovatele (materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu a služby). K motivaci zaměstnanců škola přispívala

zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Přidělené finanční prostředky umožňují škole realizaci ŠVP.

Charakteristika - mateřské školy

Inspekce byla provedena ve třech mateřských školách (Kašperské Hory, Soběšice a Strašín), které jsou součástí příspěvkové organizace.

V MŠ Kašperské Hory došlo od poslední inspekce (v roce 2005) k velmi podstatné změně. Byla přemístěna do nových prostor přímo propojených s budovou ZŠ. Výrazně pozitivní dopad tak zaznamenaly především materiální podmínky. Rozsáhlými úpravami vznikly v přízemí školy šatny a jídelna pro MŠ, v patře třída a ložnice dětí, v podkroví pak další třída a herna. V každém podlaží jsou umývárny a toalety. Vytvořené zázemí je kvalitní a vysoce estetické. Pomůcky a další vybavení je nadstandardní. Téměř všechný nábytek je nový, dřevěný. Nízké skříňky, policové sestavy či praktické kontejnery k uložení hraček umožňují dětem snadnou manipulaci. Výbornou úroveň vybavení doplňuje bohatá nabídka didaktických pomůcek, herních koutků, nejrůznějších stavebnic, společenských a stolních her, skládanek, obrázků, tělovýchovného náčiní, rozličných výtvarných materiálů atd. Nechybí ani informační technika pro učitelky - PC s připojením k internetu. Zbývá pořídit nové židličky různých velikostí (s ohledem na věk a výšku dětí) a doplnit zařízení školní zahrady přiléhající k budově. Zatím je vybavena pouze základními herními prvky (pískoviště, altán, „houpadla“...).

MŠ Soběšice je umístěna v přízemí budovy bývalé školy. Prostředí působí útulně. Ze vstupní chodby vede vchod do šatny, odtud k toaletám a do velké třídy (je rozčleněná nízkým nábytkem na herní prostor a část s lehátkou pro odpočinek dětí). Jídlo se podává okénkem z vedlejší kuchyně. Stávající materiální podmínky této MŠ vyhovují základním potřebám předškolního vzdělávání. Nábytek je starší, ale funkční. Pouze velikost židliček neodpovídá výšce starších dětí. Hračky jsou dle možností doplňovány, byla pořízena nová kuchyňka. Nabídka stavebnic, výtvarných materiálů, dětských knih či pomůcek pro pohybové aktivity je standardní. Vybavení okolní zahrady bylo částečně obnoveno (věž se skluzavkou, pískoviště, domeček na hračky...), ostatní jsou kovové prvky (průlezky, kolotoč), které již nevyhovují hygienickým, bezpečnostním ani estetickým parametrům.

MŠ Strašín se nachází v jednopatrové budově na okraji obce. V přízemí je šatna a třída. Poněvadž jsou zde dětské stoly a židle, je využívána hlavně jako jídelna (strava se dováží). Dvě malé místnosti v patře slouží jako herní prostor a ložnice dětí, hygienické zázemí prošlo stavební obnovou. Nábytek je opotřebovaný, patrný je i nedostatek místa k ukládání pomůcek (citelně chybí např. kabinet). Prostředí školy nepůsobí příliš dobrým estetickým dojmem. Z nabídky hraček je zřejmé jejich průběžné obnovování, vyhovuje potřebám i počtu dětí. Na přilehlou zahradu byla pořízena skluzavka s houpačkou (dřevěná konstrukce), ostatní vybavení tvoří již nevhodné kovové prvky.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Činnost mateřských škol (MŠ) je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je respektována zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je pečlivě vedena. Počet zapsaných dětí má za poslední 3 roky v MŠ Kašperské Hory a Soběšice vyrovnanou nebo mírně vzestupnou tendenci. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Pro letošní školní rok bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 71 dětí (v Kašperských Horách 44, v Soběšicích 15, ve Strašíně 12), z toho 4 děti mají odklad povinné školní docházky. Všechny třídy MŠ jsou věkově smíšené. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané tyto školy nevykazují. Individuální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány. MŠ poskytují v záležitostech výchovy a vzdělávání i jednoduché formy poradenství. V případě potřeby specializované péče (např. oblast školní zralosti, řečových či jiných vad) doporučují učitelky rodičům dětí odborná pracoviště (logoped, PPP apod.).

K zásadní změně dochází v MŠ Strašín, která končí tímto školním rokem svoji činnost (pro nedostatek přihlášených dětí). Vedoucí učitelka současně odchází do důchodu.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školních vzdělávacích programů (ŠVP), které zpracovaly vedoucí učitelky jednotlivých MŠ. V průběhu inspekční činnosti byl hodnocen soulad těchto programů s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

ŠVP MŠ Kašperské Hory a Strašín nejsou v souladu s RVP PV. Obsahují neúplně informace nebo v nich část požadovaných údajů chybí. Vzdělávací obsah má nízkou výpovědní hodnotu, některé pasáže jsou pouhým formálním přepisem textu RVP PV apod. Proto je nutné ŠVP MŠ Kašperské Hory pro příští školní rok zásadním způsobem přepracovat. Na MŠ Strašín se toto opatření již nevztahuje (z výše uvedeného důvodu).

ŠVP MŠ Soběšice je s RVP PV v částečném souladu. Jeho kvalitu snižuje neúměrné množství témat, podtémat a dílčích cílů, což působí formálně a nepřehledně. Vzdělávací obsah postrádá hlavní záměr, nabídku činností apod. Tyto nedostatky však lze bez větších potíží odstranit, neboť v praxi jsou požadavky RVP PV vhodnými způsoby naplňovány.

ŠVP a zejména konkrétní aktivity všech MŠ zahrnují i oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. K poznávání a ochraně životního prostředí mají děti dostatek příležitostí včetně možností aktivně pomáhat v péči o přírodu (např. úklid, ošetřování rostlin a zvířat, třídění odpadu apod.). Základní poznatky o okolním světě jsou jim blízké, protože přirozeně vycházejí z místních podmínek.

Vedení školy umožňuje již od vzniku právního subjektu mateřským školám odpovídající samostatnost. Odborným, metodickým a organizačním vedením (včetně vedení dokumentace MŠ) byly pověřeny tři vedoucí učitelky. Mají písemně stanovené pracovní kompetence, čtyřikrát ročně se zúčastňují společných porad vedení. Ředitel průběžně sleduje činnost MŠ, s jejich personálem je v častém kontaktu, odloučená pracoviště navštěvuje pravidelně jedenkrát týdně.

Personální podmínky negativně ovlivňuje stagnace odborného růstu učitelek (viz níže). Optimální není ani krácení pracovních úvazků, které vyplývá z ekonomické situace a daných finančních normativů. Zejména možnosti organizace provozů MŠ výrazně ztěžuje výše úvazků. V MŠ Kašperské Hory jsou tři kvalifikované učitelky, z toho jedna na částečný úvazek (0,5). Ve zbývajících MŠ je situace podobná – obě kvalifikované vedoucí učitelky mají plný úvazek. Zbytek provozu zajišťuje v Soběšicích nekvalifikovaná učitelka (úvazek 0,2), která současně vykonává i činnost kuchařky (0,8). Ve Strašíně pracuje (rovněž na úvazek 0,2) vychovatelka školní družiny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazuje dílčí rizika. Poněvadž se vzdělávací akce pořádají zpravidla v místech, která nejsou pro učitelky dojezdná, seminářů se nezúčastňují

(nebo jen výjimečně). Jejich profesní růst tak mnohdy stagnuje. Za sledované 3 roky byla jedna z vedoucích učitelek na semináři pro ředitelky (certifikát nepředložen). Jedna učitelka se vzdělávala v oblasti psychologie (téma „antistres“ a „zdravý životní styl“) a estetiky (téma použitelné v MŠ „alternativní formy výtvarné výchovy“ a „dramatická výchova“ - doloženo certifikáty). V MŠ Soběšice poměrně dobře probíhá samostudium vedoucí učitelky. K tomuto účelu je k dispozici (zejména v kmenové škole v Kašperských Horách) odborná literatura a internetový metodický portál. Nedostatky byly ve zdejší MŠ následně zaznamenány také v absenci metodického vedení. Z náplně pedagogických rad nevyplývá žádná diskuse nebo informace s odbornou tematikou (krom několika formálních zmínek o ŠVP a RVP PV). Metodické vedení není patrné z hospitační činnosti ani z hodnotících zpráv vedoucí učitelky. Jmenované dokumenty mají velmi nízkou výpovědní hodnotu a jsou zcela formální.

Organizace předškolního vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP a následně RVP PV. Denní režim je pružný, přizpůsobuje se potřebám dětí. Jejich počet je v MŠ Strašín i Soběšice nižší, což umožňuje pedagogický proces co nejvíce individualizovat. Personál škol pečuje o čistotu a bezpečnost prostředí – za poslední 3 roky nebyl zaznamenán žádný úraz. Klima všech MŠ je příjemně klidné, k dětem vstřícné a vlídné.

Způsob realizace předškolního vzdělávání byl zásadám RVP PV nejbliže v MŠ Soběšice. Vycházel z přirozených situací, skupinových forem práce, z hravosti dětí a z tzv. spontánního sociálního učení. Metody sledované pedagogické práce v MŠ Kašperské Hory byly více stereotypní. Zejména zde se v praxi projevilo nedostatečné další vzdělávání učitelek. Pedagogický styl postrádal promyšlenější a tvořivější přístupy. Nedokonalá organizace pohybových aktivit vedla k nudným prostojeům a pasivitě dětí. Činnosti byly pro ně málo prožitkové, pro nejstarší věkovou skupinu nenáročné, málo podporovaly rozvoj dětské osobnosti. Naopak dobrá úroveň je zde v oblasti výtvarných aktivit. Z portfolií je patrné, že děti dovedně pracují s barvou, štětcem, s nůžkami, pastely a dalšími materiály, s netradičními modelovacími hmotami či technikami. Jejich originální práce vkusně dotvářejí výzdobu MŠ a současně svědčí o kvalitním vedení.

Všechny MŠ uplatňují různé formy hodnocení individuálního pokroku dětí a průběhu vzdělávání.

Spolupráce s dalšími partnery se odvíjí v obvyklých formách a v rámci možností rovněž ve všech MŠ. Pořádají informativní schůzky pro rodiče, různé školní slavnosti (vystoupení dětí, vánoční a velikonoční posezení, tvořivé dílny, tzv. pasování na školáky atd.), sportovní akce, výlety, exkurze, návštěvy sousedních škol apod. Mnohé aktivity probíhají za součinnosti města, obce a veřejnosti. Řada společných akcí se koná v MŠ a ZŠ v Kašperských Horách, protože sídlí v jedné budově.

Zejména z průběhu sledovaných spontánních her vyplynuly a byly zřejmé pěkné výsledky dětí. Ve všech MŠ je na velmi dobré úrovni jejich samostatnost, přirozená kázeň a další projevy chování. Mají upevněné hygienické návyky, umí spolupracovat při hře, rády pracují s encyklopediemi, vědí hodně o přírodě, dokážou se soustředit na činnost, dodržují společně dohodnutá pravidla, přirozeným způsobem komunikují a přátelsky se k sobě chovají.

Celkové hodnocení - mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s právními normami. Rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání je zajištěna. Předškolní vzdělávání má dostatečnou podporu v materiálním zázemí. V MŠ Kašperské Hory je tato oblast na příkladné úrovni, interiér působí neobyčejně esteticky. Ve všech MŠ dbá personál na čistotu a bezpečnost prostředí.

ŠVP MŠ Kašperské Hory není v souladu s RVP PV. Z tohoto důvodu ukládá Česká školní inspekce lhůtu k jeho přepracování do 31. srpna 2009. Nekvalitní ŠVP nepodporuje potřebnou inovaci metod a forem pedagogické práce, což nepříznivě ovlivňuje průběh řízených aktivit. K rozvoji dětské osobnosti přispívají zejména činnosti spontánní, které přirozeným způsobem zohledňují individuální potřeby a možnosti každého dítěte. I přes výše uvedené nedostatky vykazoval průběh předškolního vzdělávání funkční stav.

Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku a žáků při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, osobních dopisů, regionálního a místního tisku. V mateřských školách jsou rodiče budoucích žáků 1. ročníku informováni učitelkami. Z údajů o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí do školy na základě žádosti o přestup) je zřejmé, že nedochází k diskriminaci jednotlivců a je postupováno podle platné legislativy.

Všestranná příprava žáků pro život je prioritou školního vzdělávacího programu. Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb. V záležitostech výchovného poradenství má stanovenou strategii na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s rizikem neúspěšnosti), kteří jsou identifikováni. K jejich úspěšnosti přispívá vhodná volba metod a forem práce a individuální přístup. Podle doporučení odborných poradenských pracovišť jsou pro ně zpracovány funkční individuální vzdělávací plány, které jsou ústně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se pravidelně dvakrát v týdnu věnuje kvalifikovaná dyslektická asistentka v rámci zájmového kroužku, kde při práci mohou žáci využívat speciálních pomůcek, dyslektické čítanky, bzučáky, čtecí tabulky a vhodné programy na PC. Při řešení běžných problémů ve vzdělávání poskytují učitelé a výchovný poradce základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je doporučeno odborné poradenské pracoviště, popř. konzultace s externí školní psycholožkou.

Nadanějším jedincům jsou předkládány náročnější a problémové úkoly, rozšířené učivo, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád. Mají možnost se vzdělávat i ve vyšších ročnících. Pro rozvoj svého talentu mohou žáci kromě hudebního a výtvarného oboru základní umělecké školy využít 12 zájmových kroužků organizovaných základní školou.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je založen na reálných možnostech a je zpracován po formální a obsahové stránce podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Profílance školy spočívá ve výchově žáků k zdravému životnímu stylu a sportu, ve vzdělávání žáků v informatice a v cizích jazycích. V 1., 2., 6. a 7. ročníku se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“, v ostatních podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání v povinných předmětech je ve školním roce 2008/2009 doplněno nabídkou dvou volitelných předmětů: v 6. až 9. ročníku – cvičení z českého jazyka, v 8. a 9. ročníku – sportovní hry.

Koncepce ředitele školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Analýzou kontrolované dokumentace bylo zjištěno funkční systematické plánování. Strategie školy vychází z priorit směřujících ke zlepšení všech oblastí činnosti školy. Přijímaná opatření vycházejí z analýzy rizik a příležitostí, z vlastního hodnocení školy a z kontrolní činnosti.

Odbornou kvalifikací, absolvovaným manažerským studiem a pedagogickou praxí ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Právní povinnosti stanovené zákonem plní.

Svým vystupováním a přístupem ke školní problematice přispívá k vytváření příjemného klimatu a pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy. Z vnitřních dokumentů školy vyplývá, že ředitel podporuje realizaci ŠVP. Spolupracuje s pedagogickou radou, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Pro činnost školské rady vytváří příznivé podmínky. Zabývá se i názory a požadavky žakovského parlamentu (dva zástupci z každé třídy). Pro řešení osobních problémů mají žáci možnost využívat schránky důvěry umístěné u ředitelny.

Personální obsazení vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy a plnění cílů vzdělávacích programů. Pedagogický sbor tvoří celkem 22 vyučujících, z toho 1 si doplňuje chybějící pedagogické vzdělání vysokoškolským studiem. Na prvním stupni vyučují na částečný úvazek dvě vychovatelky školní družiny. Personální rizika jsou ředitelem školy sledována a vyhodnocována, jsou přijímána koncepční opatření. Podporován je i profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání zaměřeného podle podmínek a potřeb školy k zavádění inovací do výuky. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány. Funkční je péče o začínající učitele, která jim zabezpečuje pomoc vedení i učitelského kolektivu.

Velká pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně žáků před nežádoucími vlivy. Funkční preventivní strategie školy je zajištěna výchovou ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu sociálnímu chování a organizací spolupráce s orgány péče o dítě a policií. Ochrana před úrazy je zajišťována prokazatelným poučením žáků a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech má míra roční úrazovosti sestupnou tendenci (z tří úrazů na 100 žáků ve školním roce 2005/2006 na jeden v roce 2007/2008).

Zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika jsou ústně vyhodnocována při pracovních poradách. Operativně jsou přijímána opatření. Vzniklé problémy jsou řešeny se žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi.

V budově školy v Kašperských Horách je celkem 19 učeben, z toho 6 odborných - informatiky, zeměpisu a dějepisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, fyziky, anglického a německého jazyka. V pracovně fyziky je nainstalován projekční systém On-finity částečně nahrazující interaktivní tabuli. Součástí budovy školy je tělocvična a víceúčelové sportoviště s umělým povrchem. Do budovy je vybudován bezbariérový přístup. Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni, včetně žakovské a učitelské knihovny, které jsou průběžně doplňovány. Materiální zázemí bylo ve sledované výuce učiteli a učitelkami využíváno, na standardní úrovni podporovalo vzdělávací proces. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy. V době od poslední inspekce došlo modernizací několika částí budovy a počítačové učebny ke znatelnému zlepšení podmínek pro výuku. V budově školy ve Strašíně jsou využívány dvě učebny vybavené základními učebními pomůckami a výpočetní technikou s internetem.

Pedagogičtí pracovníci ve sledované výuce podporovali rozvoj osobnosti žáků. Na prvním stupni bylo zařazováno nejčastěji frontální, činnostní a kooperativní vyučování bez využití prostředků výpočetní techniky. Na druhém stupni převládala kvalitní frontální výuka v příznivém pracovním ovzduší. Individuální přístup a diferencované žakovské činnosti byly v části hospitované výuky zařazovány. Na obou stupních byly prováděny demonstrační experimenty s aktivizací a spoluprací žáků při řešení problémově zadaných úkolů. Účelná podpora výuky pomocí prostředků ICT byla zaznamenána i v jiných předmětech než informatika (fyzika, český jazyk, anglický jazyk).

Žáci byli většinou aktivní, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni odpovídající věku, kultivovaně se projevovali. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla pedagogy dodržována. Hodnocení bylo odůvodněné a většinou motivovalo

žáky ke zlepšování jejich výkonů. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo ve sledované výuce uplatněno.

Škola se zaměřuje mimo jiné i na podporu čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Důraz je kladen rovněž na rozvoj jazykových a sociálních dovedností žáků.

Činnosti školy napomáhá velmi dobrá spolupráce se školskou radou, se Střediskem výchovné péče Domažlice, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Městskou knihovnou, Muzeem Šumavy, Úřadem práce, Policií ČR, Národním parkem Šumava, Chráněnou oblastí Šumavy, Stanicí handicapovaných zvířat, s oddílem kopané Tělovýchovné jednoty Tatran Kašperské Hory, s 251. protiletadlovým raketovým oddílem Armády ČR a dalšími. Spolupráce se zřizovatelem je spíše formální a projevuje se zejména v zajišťování provozu školy a v postupné rekonstrukci budovy.

Vztah školy a rodičů má dobrou úroveň včetně informačního systému, který je založen na systému třídních schůzek (dvakrát ročně) a na možnosti individuálních rozhovorů rodičů s pedagogy ve stanovených konzultačních hodinách. Veřejnosti se škola prezentuje zejména články v místním periodiku (Kašperskohorský zpravodaj), kulturními vystoupeními žáků ve škole a v mateřské škole v předvánočním období a na Den matek.

Škola udržuje partnerský vztah se dvěma německými školami (Grundschule Grafenau, Grundschule Kirchberg). Tím podporuje výchovu žáků k myšlení v evropských souvislostech a rozvíjí jejich komunikační kompetence.

Průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. O dobré práci školy svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 196 žáků na konci školního roku 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 67 (34,2 %), prospělo 128 (65,3 %) a neprospěl 1 (0,5 %) žák. Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce přijato všech 26 absolventů 9. ročníku, z toho ke střednímu vzdělávání s maturitní zkouškou 14 a ke střednímu vzdělávání s výučním listem 12 žáků.

Pro externí zjišťování výsledků vzdělávání byly ve sledovaném období využívány standardizované srovnávací testy s výsledky v pásmu republikového průměru. Provedeno bylo rovněž šetření „Mapa školy“ zaměřené na vnitřní klima. Závěry uvedených testů vedení školy analyzuje a přijímá opatření.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)

Škola má vytvořen Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2008/2009, který průběžně plní a vyhodnocuje. Ve výchovně vzdělávacím procesu je problematika EVVO zařazována v rámci vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a příroda a Člověk a společnost. Cíle, témata, strategie a formy EVVO jsou rozpracovány v ŠVP v kapitolách Charakteristika vyučovacích předmětů a Vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů.

Dle plánů a výkazů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO (s přihlédnutím k finančním možnostem, velikosti školy a velké vzdálenosti od školicího střediska) se ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 zúčastnily vždy dvě učitelky. Ve škole není určen koordinátor EVVO. Plánování a realizaci konkrétních aktivit zajišťuje ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky.

Pro podporu vytváření pracovních kompetencí zaměřených na EVVO slouží školní pozemek. Důležitou složkou je i přímé učení ve venkovním terénu, které lokalita školy umožňuje. Nepodařilo se zatím získat finanční prostředky na plánovaný projekt „Na zelenou“ zaměřený na renovaci skleníku a úpravu okolí školy. Používáním řady učebnic Ekologický přírodopis je vhodně zajištěna návaznost EVVO v průběhu školní docházky.

V souladu se strategií udržitelného rozvoje jsou žáci vedeni k šetrnému nakládání s energií a ke třídění odpadu, po dohodě s městským úřadem byly nádoby na tříděný odpad umístěny v areálu školy. Za pomoci Informačního střediska NP Šumava se každoročně koná „Den Země“ v rámci školního ekologického projektu. Žáci školy využívají možnosti zapojit se do činnosti kroužku myslivosti „Zlatá trofej“ a do přírodovědného kroužku „Junior ranger“. V rámci využívání externích programů k EVVO škola velmi úzce spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy Kašperské Hory při Správě NP a CHKO Šumava, které pro jednotlivé třídy (zdarma) organizuje ve školním roce 2008/2009 patnáct odborných programů.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovný přístup ke vzdělávání mají zajištěni všichni žáci.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou základní školou účelně využívány. V posledních letech nastalo částečnou modernizací budovy zlepšení v oblasti materiálních podmínek výuky.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Svou činností základní škola podporuje vytváření klíčových kompetencí žáků a přispívá tak k jejich všestranné přípravě pro život. Jsou vedeni k ekologickému myšlení a chování a k ochraně přírody. Tomu napomáhá dlouhodobá spolupráce se Správou Národního parku a Chráněné krajinné oblasti Šumava. Pozitivem je snaha vedení o využívání prostředků ICT ve výuce i dalších předmětů kromě informatiky, dobře fungující poradenství a navazující nápravná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předností školy je příznivé klima a zajišťování bezpečného prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Standardní personální a zlepšující se materiální podmínky napomáhají realizovat cíle základního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Základní umělecké školy Kašperské Hory, okres Klatovy Plzeň vydaná Městem Kašperské Hory dne 18. listopadu 2002, čj. 2839/02
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy a Základní umělecké školy Kašperské Hory, okres Klatovy ze dne 3. října 2006 s účinností od 1. ledna 2006, čj. 2240/2005
3. Dodatek č. 1 - doplnění ke zřizovací listině Základní školy a Základní umělecké školy Kašperské Hory, okres Klatovy ze dne 18. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006, čj. 2272/2006
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Kašperské Hory, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. ledna 2007, čj. 1 799/2007-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. března 2009
6. Školní řád MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice, MŠ Strašín
7. Školní matrika (MŠ)
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné pro školní rok 2008/2009 - MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice, MŠ Strašín

9. Přehled přímé pedagogické činnosti v MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice, MŠ Strašín
10. Třídní knihy MŠ Kašperské Hory (2x), MŠ Soběšice, MŠ Strašín
11. Knihy úrazů - MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice, MŠ Strašín
12. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 - MŠ Kašperské Hory a MŠ Soběšice
13. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky MŠ Kašperské Hory
14. Přehled DVPP 2006 - 2009 MŠ Kašperské Hory a certifikáty o absolvování seminářů učitelky MŠ
15. Hodnocení školního roku, hodnocení tematických bloků - MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice 2006/2007, 2007/2008
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a kvalifikaci (všechny učitelky MŠ)
17. Pověření pro zaměstnance vydané zaměstnavatelem a náplň práce pro vedoucí učitelky (MŠ Kašperské Hory, MŠ Soběšice, MŠ Strašín)
18. Koncepce rozvoje základní školy v Kašperských Horách ze dne 13. října 2002
19. Koncepce rozvoje ZŠ a ZUŠ Kašperské Hory 2005 – 2010 ze dne 30. září 2005
20. Jmenování do funkce ředitele Základní umělecké školy a Mateřské školy, Kašperské Hory, příspěvkové organizace ze dne 16. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 3063/02
21. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání - Školský management - č. KS 61/2004 vydané Univerzitou Karlovou v Praze - Pedagogickou fakultou dne 26. dubna 2004
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s platností od 30. srpna 2008
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 20. dubna 2005
24. Plán činnosti školy pro školní rok 2008 - 2009
25. Plán kulturních a sportovních akcí na školní rok 2008/2009
26. Plán ICT pro - školní rok 2008/2009
27. Rozvrhy hodin pro školní rok 2008/2009
28. Organizační řád školy ze dne 22. prosince 2006, s účinností od 1. ledna 2007
29. Školní řád ze dne 16. dubna 2008
30. Záznamy z jednání pedagogické rady od 27. září 2006
31. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
32. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009
33. Žákovská knížka žáků 8. a 9. třídy pro školní rok 2008/2009
34. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
35. Záznamové archy hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2005/2006
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008 - 2009 I. a II. pololetí ze dne 3. září 2008 a 18. prosince 2008
39. Zápisy z jednání pedagogické rady od 26. ledna 2005
40. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 9. října 2006
41. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. října 2007
42. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 25. září 2008
43. Vlastní hodnocení školy - 1. 9. 2005 - 31. 8. 2007
44. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006
45. Zápisy z jednání Školního parlamentu pro školní rok 2008/2009
46. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009

47. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
48. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
49. Výchovné poradenství - školní rok 2008/2009
50. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
51. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2008/2009
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
53. Plán protidrogové prevence pro školní rok 2008/2009
54. Program prevence a řešení šikany 2008/2009
55. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2008/2009
56. Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 15. října 2008
57. Kniha úrazů od školního roku 2003/2004
58. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
59. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
60. Dohledy o přestávkách s platností od školního roku 2008/2009
61. Osnova školení BOZP žáků ze dne 10. 1. 2003
62. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. D1-1038/05-1204 ze dne 15. června 2005
63. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI 1201/06-04 ze dne 26. května 2006
64. Výkazy o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008
66. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008
67. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení za rok 2006, 2007 a 2008
70. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008“
71. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Klatovech 10. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kašperských Horách dne 14. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Schön	Schön v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.