



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-229/14-L

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace |
| Sídlo | Havlíčková 4, 466 01 Jablonec nad Nisou |
| E-mail právnické osoby | podperinkou@mshavlickova.cz |
| IČO | 751 09 522 |
| Identifikátor | 667 101 411 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Jolanou Stejskalovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Město Jablonec nad Nisou |
| Místo inspekční činnosti | Havlíčková 4, Jablonec nad Nisou |
| Termín inspekční činnosti | 1. - 3. duben 2014 |

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Tři třídy a školní jídelna se nacházejí ve vile u vlakového nádraží v Jablonci nad Nisou. Čtvrtá třída byla zřízena v nedaleké budově



základní školy. Čtyřtřídní mateřskou školu zřizuje město Jablonec nad Nisou jako příspěvkovou organizaci. V době inspekční činnosti se ve čtyřech homogenních třídách mateřské školy vzdělávalo 95 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 33 dětí, z tohoto počtu má 10 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 450 korun. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách školy a na webových stránkách www.mshavlickova.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených v Školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), průběžným hodnocením pokroku a výsledků dětí, respektováním jejich individuálních potřeb a poskytováním poradenských služeb rodičům. Učitelky sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci. Dětem s odkladem školní docházky je věnována podpora prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Řízení mateřské školy je koncepční, systematické a důsledné. Ředitelka využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností, čímž vytváří funkční strukturu chodu subjektu založenou na kvalitně zpracované dokumentaci a účinném informačním systému. Vytváří podmínky pro týmovou práci, některé kompetence delegovala na učitelky. V průběhu inspekce prokázala výborný přehled o škole, schopnost metodického vedení pedagogů i adekvátního hodnocení práce školy. Ředitelka výrazným způsobem prosazuje růst kvality. Sama je zaměstnancům příkladem vysokého pracovního nasazení.

Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňuje skutečnost, že dvě učitelky získaly vyšší odborné vzdělání se zaměřením na předškolní a mimoškolní pedagogiku. Jedna učitelka vystudovala učitelství pro mateřské školy na Univerzitě Karlově. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají formou samostudia, seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sledováním metodických webových portálů. Podpora odborného růstu učitelek pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces.

Materiální podmínky školy vykazují dlouhodobě standardní stav. Kvalitu zázemí zlepšila výměna oken v celé budově mateřské školy, rekonstrukce sociálního zařízení a šaten. V co nejkratším možném termínu a dle finančních možností ředitelka uskuteční výměnu paland na lehárny, které jsou z bezpečnostních důvodů nevhodné. Školní zahrada je prostorná, udržovaná a vybavena herními prvky z grantu Norských fondů. Konkrétní záměry v materiální oblasti má ředitelka písemně zpracovány a projednává je se zřizovatelem.

Denní vzdělávací nabídka je rozšiřována zájmovými aktivitami, organizovanými tak, aby zásadním způsobem nenarušovaly tematické bloky. Odpoledne mohou děti využívat kroužek anglického jazyka, pěvecký sbor nebo kroužek keramiky. Pohybový rozvoj dětí podporuje využití tělocvičny MŠ. Základům plavání se děti učí v plaveckém bazénu. Nadstandardem je vlastní keramická dílna v budově MŠ.

Pro realizaci předškolního vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu má mateřská škola vytvořeny optimální podmínky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy. Jde o model, který prosazuje přístup, jehož cíle směřují k dítěti, k jeho rozvoji a učení. Uplatňuje integrované vzdělávání, které svým obsahem i svými metodami práce, umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat globálnější, reálnější a srozumitelnější pohled na svět a aktivní postoj k němu. Směřuje k rozvoji a osvojení kompetencí.

Na ŠVP navazují měsíční vzdělávací programy, ve kterých se odráží profilace jednotlivých tříd. V rámci pravidel určených ředitelkou školy je podporována kreativita učitelek. Průběžné naplňování ŠVP dokladují pečlivě vedené záznamy v třídních knihách.

Inspekční hospitace prokázaly, že převážně aktivizující metody a formy práce jsou denně uplatňovány. Kvalitní úroveň vykazovaly spontánní činnosti. Byly materiálně podpořené, pestré, smysluplně se tematicky prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami. Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje.

Sebeobsluha dětí byla upevňována při svačině, kdy si děti docházely na stůl pro talíř a pečivo s pomazánkou a ovocem. U svačiny byla pozorována jednotnost porcí pečiva i ovoce, děti měly možnost přídatku, ale nemohly ovlivnit velikost porce podle svého individuálního pocitu hladu. Pitný režim byl nastavený, ale dětmi minimálně využíván.

Aktivita organizované pedagogy byly zahajované komunitním kruhem, kde se účinně rozvíjely řečové dovednosti a děti pozitivně vnímaly své kamarády. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, hudební činnosti, prosociální hry a u předškoláků cílené zařazování her na vyvozování první a poslední hlásky ve slově a hry na upevňování matematických představ. Řízené pohybové aktivity u nejstarších dětí byly realizovány v potřebné frekvenci i kvalitě. Rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely dětem zejména radost z pohybu. Děti měly velmi dobré tělovýchovné návyky a pružně reagovaly na pokyny učitelky. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Pravidelné seznamování s bezpečností je součástí zápisů v třídních knihách.

Sledované činnosti prokázaly jednotný vzdělávací styl. Vzdělávací nabídka korespondovala s integrovanými bloky ŠVP PV a podporovala rozvoj funkčních gramotností u všech dětí. Vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola má nastaveny optimální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Ve všech třídách byla patrná klidná a přátelská atmosféra. Systematické naplňování ŠVP PV všemi učitelkami vede k velmi dobrým výsledkům dětí v oblasti sociálních dovedností. Ve třídách je podnětné prostředí, mezi dětmi a učitelkami jsou nekonfliktní vztahy a děti vědomě respektují nastavená pravidla chování. Inspekční tým konstatoval velmi dobrou úroveň ranních spontánních činností, kulturních a tělovýchovných návyků dětí. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní, spolupracující a do nabízených činností se zapojovaly se zájmem. Výzdoba interiéru školy dokládala velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Při samostatné práci bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti.

Učitelky analyzovaly věkové a individuální potřeby dětí a realizovaly skupinové vzdělávací činnosti směřující k rozvoji dětí. Na základě předložené pedagogické



diagnostiky učitelky vyhodnocují naplňování očekávaných výstupů. Objektivně zpracované hodnocení výsledků školy vyvozuje závěry pro další období. Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledována. Zpětnou vazbu od základní školy získává mateřská škola průběžně. Škola cíleně prohlubuje nastavené partnerské vztahy s rodiči.

Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky jsou na požadované úrovni.

Závěry

Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávací nabídce a aktivitách jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově i mimo budovu. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.

- a) Silnou stránkou mateřské školy je osobnost ředitelky školy. Ta potvrdila svoje dlouholeté kvalitní pedagogické i organizační zkušenosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl, optimální pracovní klima, systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů, přehledně a důsledně vede povinnou dokumentaci školy.
- b) Od poslední inspekce byla navýšena kapacita školy s následným otevřením čtvrté třídy v ZŠ jako odloučeného pracoviště MŠ. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek v podobě výměny oken, rekonstrukce sociálního zařízení a vybavení šaten novým nábytkem. Řízení školy si udrželo vysoký standard.
- c) ČŠI doporučuje zavedeným metodickým vedením i nadále rozvíjet tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a podporovat příkladnou úroveň předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje č. j. OŠMTS – 072/2011- OVK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
2. Výjimka z počtu dětí na třídu vydaná Radou města Jablonec nad Nisou č. j. 229/2013 s platností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 11. 5. 2007 č. j. 47975/2007.
4. Jmenování č. j. 39857/2013 ze dne 23. 5. 2013, vydané Radou města na vedoucí pracovní místo ředitelky v mateřské škole Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let



5. Zřizovací listina příspěvkové organizace mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace č. j. 03/2009/ZL/MŠ ze dne 22. 10. 2009 s účinností dnem schválení.
6. Usnesení ZM č. 181/2006 ze dne 12. 10. 2006 – zřízení mateřské školy příspěvkové organizace mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4.
7. Stanovisko k žádosti o navýšení kapacity – MŠ Havlíčkova 4, v Jablonci nad Nisou a odloučené pracoviště Pasířská 72 v Jablonci nad Nisou č. j. 4359/38/09 ze dne 31. 8. 2009. Vydala KHSLK
8. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2013, 2012
9. Školní řád mateřské školy č. j. 21/2012 platný od 1. 9. 2012, účinný od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro rok 2012 – 2015
11. Roční projekt výchovné práce na rok 2013/2014
12. Organizační schéma MŠ Pod peřinkou
13. Plán a cíle kroužků pro školní rok 2013/2014
14. Protokol o kontrolním zjištění KHSLK ze dne 24. 10. 2013 (v ložnici palandy porušen § 6 zákona 258/2000Sb. ve spojení s § 11, odst. 2 vyhlášky 410)
15. Plán DVPP 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2013
16. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014 – 4 kusy
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 95 kusů
18. Dohoda o odvádění dětí z mateřské školy – 95 kusů
19. Dotazník rodičům nového dítěte
20. Měsíční plány tříd
21. Záznam o dítěti – 95 kusů
22. Plán spolupráce ZŠ Pasířská a MŠ Havlíčkova
23. Provozní řád odloučeného pracoviště Záznamové archy z hospitační činnosti ze školní rok 2013/2014
24. Záznam o dítěti. Pozorovací schéma obsahující záznamy o sebeobsluze, návyky dětí, motorika, pohybové dovednosti, rozumové dovednosti, řeč, sociabilita, chování, jednání, city a zdravotní stav – 95 kusů
25. Doklady o dosaženém vzdělání u všech pedagogických pracovníků.
26. Osvědčení z DVPP
27. Kniha úrazů, založena dne 8. 4. 2008
28. Evidence pracovní doby
29. Přehled docházky dětí do mateřské školy 2012/2013, 2013/2014
30. Počet rozhodnutí o nepřijetí – 9 kusů
31. Počet rozhodnutí o přijetí – 28 kusů
32. Záznamy z pedagogických porad (25. 4. 2012, 29. 8. 2012, 22. 5. 2013, 28. 8. 2013)
33. Prezenční listina z informativní schůzky rodičů ze dne 13. 5. 20



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

V Liberci dne: 2. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jolana Stejskalová, ředitelka školy

Jolana Stejskalová v. r.

V Jablonci nad Nisou 22. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.