



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Příšovice**

463 46 Příšovice 162

Identifikátor zařízení: 600079406

Zřizovatel: OÚ Příšovice, 463 46 Příšovice 60

Školský úřad Liberce, Masarykova 18, 466 31 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. října 2000

Čj.	083 354/00-1076
Signatura	oh4au108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelově stavěné budově se zahradou. Budova je vytápěna plynem. Dvě třídy v přízemí mají společnou šatnu a hygienické zařízení. V upraveném, zatepleném podkroví jsou ložnice, hygienické zařízení a skladové prostory. Součástí školy je školní jídelna. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce je přihlášeno 50 dětí. Obec vybírá od rodičů příspěvek na neinvestiční náklady školy, rozhodování o užití této částky se ředitelka neúčastní.

Zahrada je udržovaná a hodně využívána. Její vybavení kovovými průlezkami nepodněcuje tvořivost a pohybové aktivity dětí. Nejbližší okolí školy (dálnice, výkrmna drůbeže) není pro vycházky dětí příliš inspirující.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Roční plán výchovně-vzdělávací práce vychází z analýzy činnosti předchozího roku. Stanovené hlavní úkoly jsou zaměřeny na logopedickou péči a práci s dětmi s odkladem školní docházky. V přímé výchovné práci si učitelky vybírají z mnoha připravených témat, která byla zpracována zejména na základě časově tematických plánů i dalších materiálů (Šimon, Kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Školka plná zábavy a různé pracovní listy). Postupné cíle pro střednědobé časové období s možností hodnotit jejich naplnění nejsou stanoveny. Pro děti s odklady školní docházky mají učitelky zpracované individuální plány. Dané úkoly jsou průběžně vyhodnocovány.

Na sledovanou činnost byly učitelky dobře připraveny. Promyšlená organizace a vhodně zvolené pomůcky umožnily realizaci úkolů a obsahu zvolených týdenních tematických plánů. Úkoly navazovaly na vlastní zkušenosti i předcházející poznatky dětí, zachovávaly jejich logické souvislosti.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky byly velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi, jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna z nich absolvovala doplňkové studium speciální pedagogiky (logopedie). Osobní zájmy učitelek o hudební a tělesnou výchovu se odráží v činnostech školy - hra na flétničky, turistika. Souběžné působení učitelek je omezeno na pobyt venku, případně na náročnější akce školy (návštěva divadla, výlet atp.). Provoz školy zabezpečují tři pracovnice.

Situování tříd není příliš vhodné. Obě učebny jsou průchozí, děti jimi procházejí do společné šatny, na WC a do ložnice. Velikost a uspořádání tříd umožňuje realizaci her i vzdělávací činnosti. Omezena je činnost pohybová. Vybavení (úložný i dětský nábytek, koutky pro hry dětí, podlahové krytiny) je značně opotřebované. Není průběžně obnovováno a doplňováno. Z bohaté současné nabídky hraček a pomůcek (různé druhy stavebnic, trojhranný program, výtvarné materiály) nemá škola nic k dispozici. Přes snahu o maximální čistotu působí sociální zařízení dětí v přízemí velice zašle a nepřívětivě. Pro výchovně-vzdělávací činnost využívá škola televizi, video, elektrické varhany, promítačku, přehrávač a klavír. Pro děti je ve škole dostatek dětské literatury, odborná literatura pro učitelky je doplňována.

Režim dne je rámcový, dostatečně pružný, zajišťuje tříhodinové intervaly mezi jídly i dostatek času pro pobyt venku. V průběhu dopoledne měly děti k dispozici nápoje. Pro hry dětí byl dostatek času, mají možnost volit si spontánní či skupinově řízenou činnost. Spontánní a řízené

činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Způsob organizace řízených činností i stanovené úkoly byly diferencované, byl respektován věk a schopnost koncentrace dětí i jejich aktuální stav (počátek docházky do MŠ). Sociodemografické podmínky (nezaměstnanost a nižší stupeň vzdělání rodičů) částečně ovlivňují výsledky vzdělávací činnosti.

## **Řízené činnosti**

### **Skupinové řízené činnosti**

Skupinově řízené činnosti probíhaly v průběhu ranních her, děti si činnost vybíraly podle zájmu, nebo byly k činnosti učitelkou vyzvány.

Formou společné hry (pexeso - slovesa) se skupinou dětí rozvíjela učitelka jejich slovní zásobu i pracovní dovednosti. Děti nejprve kartičky rozstříhaly, obrázky popsaly, pak vybíraly dvojice zobrazující stejný děj. Činnost je zajímavá, byly aktivní. Přátelská komunikace, povzbuzování a pochvala přispěly k úspěšnému průběhu hry.

K pracovní činnosti (motání a nalepování vlny - myška a nalepování nastříhané vlny - ovečka) si učitelka děti nenápadně vybírala (kdo mi pomůže), nabízela činnosti podle jejich individuálních schopností. Dětem poskytovala radu, pomoc, povzbuzení a ocenění.

Při vybarvování plochy papíru (připravená skládanka kočky) pracovaly děti samostatně podle svého zájmu. V průběhu činnosti probíhala přátelská komunikace učitelky s dětmi o zvířatech, která mají doma.

*Při popsaných činnostech byly děti vedeny nenásilně, diferenciací náročnosti úkolů odpovídala jejich věku a schopnostem. Dobrá znalost rodinného prostředí dětí vedla k přátelské a bezprostřední vzájemné komunikaci.*

*Skupinové řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré až vynikající.*

### **Frontálně řízené činnosti**

#### **Ranní cvičení**

Všechna pozorovaná ranní cvičení (čtyři) probíhala ve třídách, děti cvičily neobutě. V jednom případě bylo nápaditě využito náčiní (šáteček). Organizace cvičení byla dětmi poměrně dobře zažitá. V úvodní části byl ve všech případech využit motivovaný pohyb doprovázený říkadly. Vhodný slovní doprovod (v jednom případě rýmovaný) průpravných cviků vedl ke snaze dětí o přesnost a jejich správné provádění i k příjemným pocitům. Nedostatky v provádění se objevily ojediněle (cviky „kočička, jízda na kole,“). Radost dětí z pohybu se projevila zejména v pohybových hrách a tanci zařazených v závěru cvičení.

*Ranní cvičení byla hodnocena jako velmi dobrá.*

#### **Pracovní výchova**

Děti byly rozděleny do dvou skupin s odlišnou formou plnění úkolu. Cílem činnosti předškolních dětí (sedm) bylo procvičení drobné motoriky - vázání uzlů. Obsah činnosti a pomůcky - vázání vlny do vystřížených papírových tvarů koně (ocas a hříva) - odpovídaly tématu, byly motivací. Ukázka pracovního postupu, slovní doprovod i průběžná pomoc učitelky vedly k úspěšnému splnění úkolu všemi zúčastněnými dětmi. Vzájemné hodnocení výsledků přispělo k jejich uspokojení. Během činnosti probíhala přirozená vzájemná komunikace. Skupina mladších dětí plnila cíl navlékáním dřevěných korálků. Učitelka jim věnovala jen malou pozornost, vnitřní motivace pro činnost nebyla velká. Přesto děti pracovaly samostatně, tento způsob organizace mají zažité.

*Pracovní výchova byla hodnocena jako dobrá.*

## **Integrovaná činnost**

Téma „U babičky na dvorečku,, bylo využito k opakování a procvičování znalostí o domácích zvířatech. Prostředkem byly prvky hudební, jazykové, rozumové a pohybové výchovy. Motivace maňásky, využitím hudebních hádanek, známých písní a říkadel i pohybem byly děti velmi aktivizovány, všechny se s chutí činnost účastnily, jejich pozornost a soustředění byly velmi dobré. K živé a radostné atmosféře přispívalo vstřícné vystupování učitelky. Dobrá znalost rodinného zázemí dětí jí umožňovala nenásilně rozvíjet jejich slovní projevy. K další části frontální činnosti - práce s pracovními listy u stolků (přiřazování obrázků)- byly děti rozděleny do tří skupin s rozdílně náročnými úkoly. Dlouhá příprava pomůcek a rozdílný čas potřebný k dokončení úkolů neumožňoval učitelce dostatečně sledovat všechny děti a věnovat se jim v potřebné míře. Zařazení činnosti nebylo v tuto dobu vhodné z hlediska náročnosti, délky i způsobu organizace. I když byly děti motivovány říkankou, nepracovaly již s velkým zájmem, jejich schopnost soustředění byla minimální.

***Příprava, vedení a průběh integrované činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Rozumová výchova**

Stejně téma bylo využito pro procvičování pojmů malý, velký. Třídění, přiřazování a slovní označování bylo realizováno prostřednictvím her, manipulace s hračkami a předměty v prostoru. Využity byly i pracovní listy. Požadavky a úkoly byly diferencované podle věku a individuálních schopností dětí. Organizace a vhodná motivace (hračky, zvířata a jejich mláďata) byly pro všechny děti přitažlivé, aktivně se činnosti účastnily. Stanovený cíl byl splněn. Klidné a emotivní vystupování učitelky, její dobrá znalost dětí a jejich rodinného zázemí přispívaly k rozvoji jejich jazykových schopností, k přátelské a neformální atmosféře.

***Vedení a efektivita rozumové výchovy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti dětí byly pozorovány zejména v průběhu ranních her. Časový prostor pro hru byl dostatečný, větší část dětí přichází do mateřské školy před sedmou hodinou. Děti se mohou pohybovat v prostoru obou tříd, vybírat si z volně přístupných hraček a pomůcek i z připravených činností. Obě učitelky se stále pohybovaly mezi dětmi, snažily se nově příchozí děti do her zapojit. V některých činnostech byly účastníky či spoluhráči ve hře. Hry probíhaly klidně, nebyly pozorovány konflikty, jejich vedení bylo nenápadné a nenásilné. O dobrých vzájemných vztazích svědčil velký zájem dětí o komunikaci s učitelkami. Vzájemná komunikace dětí souvisela s jejich věkem.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Příprava a promyšlenost práce učitelek byly velmi dobré. Daných prostorových a materiálních podmínek využívají učitelky v plné míře. Snaha o optimální organizaci, diferenciaci požadavků na děti, velmi dobrá motivace, přátelský a pozitivně směřovaný přístup učitelek k dětem v průběhu všech sledovaných činností vedly k příjemné atmosféře a splnění stanovených cílů.***

***Vzdělávací činnost školy byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Roční plán činnosti školy je zpracován na základě analýzy práce minulého školního roku. Stanovené hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací korespondují s podmínkami a možnostmi školy. Konkrétní pedagogická práce je zpracována do tematických plánů. Pro svou řídicí činnost má ředitelka připraveny další dílčí plány a písemné materiály. Plán byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 31. srpna 2000. Rodiče byli se záměry školy seznámeni na společné schůzce. Týdenní plány činnosti jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatně dětí.

### Organizování

Kompetence pracovníků jsou jim známe, nejsou písemně zaznamenány. V písemné formě jsou zpracovány jejich povinnosti a úkoly, případně i s termínem plnění. Organizační řád není písemně zpracován, organizace provozu je však funkční. Velmi se osvědčil zejména způsob organizování ranních her. Řád školy pro rodiče je zpracován, je jim k dispozici na nástěnce, nebyl potvrzen na schůzce rodičů.

Předložená povinná dokumentace je řádně vedena kromě evidenčních listů dětí, kde není využito povinných tiskopisů SEVT. V průběhu inspekce byla tato skutečnost částečně napravena.

Prostorové uspořádání v zařízení vede ke stálému setkávání všech pracovníků, převážná většina běžných informací je proto předávána ústně. Mimo pracovní dobu je využíváno telefonů. Potřebné písemné materiály jsou k dispozici v ředitelně. Důležité informace jsou projednávány na poradách. Není doloženo poučení pracovníků o ochraně dat a důvěrných informací.

K předávání běžných informací rodičům je využíváno jejich denního setkávání s učitelkami v mateřské škole i v občanském životě v obci. Dalším zdrojem informací jsou nástěnky, schůzky a společné akce, včetně návštěv domácností dětí. Rodiče i další veřejnost poznává činnost školy pomocí kabelové televize i z akcí školy pro veřejnost. Škola rodičům nabízí logopedickou péči. Spolupracuje se speciálně-pedagogickým centrem a pediatrem.

Obohacením života školy jsou slavnosti (např. Vánoce, Den matek, rozloučení se školáky), návštěvy divadla v Turnově, výlety a sportovní hry.

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka při vedení pracovníků dává přednost vzájemnému jednání, dohodě a spolupráci. Dobrou práci všech zaměstnanců často oceňuje pochvalou, dále finančně odměnami a osobním ohodnocením, které je méně diferencované. Všemi učitelkami je využívána především metodická pomoc učitelky se speciálním vzděláním. Společně řeší i různé pedagogické problémy. Přes špatnou dopravní obslužnost se učitelky snaží navštěvovat vzdělávací akce. V loňském roce absolvovaly čtyři semináře týkající se logopedie, jeden tělesné a jeden hudební výchovy. Se získanými poznatky se vzájemně seznamují.

### Kontrolní mechanismy

Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka zpracovaný plán. Kontrolní činnost vykonává každodenně, nedostatky ihned řeší (písemné záznamy, finanční postih). V posledním roce se týkaly výhradně provozního personálu. Hospitační činnost je realizována, jsou vedeny písemné záznamy. Obecné poznatky jsou projednávány na pedagogických poradách.

## Hodnocení kvality řízení

*Roční plán s dílčími materiály odpovídá potřebám a konkrétní situaci školy. Organizační uspořádání je funkční, rozsah a způsob předávání informací korespondují s podmínkami zařízení. Vedení a motivování pracovníků vychází ze vzájemné vstřícnosti, dobrých osobních vztahů a schopnosti dohody všech zúčastněných. Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná a účinná. Řízení školy bylo hodnoceno jako velmi dobré.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj.:016/00,
- roční plán na školní rok 2000/2001, výroční zpráva za rok 1999/2000,
- úkoly pracovníků, přehled docházky pracovníků, rozpis služeb, kritéria hodnocení, zápisy z porad, zápisy z hospitací, kniha úrazů, řád školy pro rodiče,
- přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí, týdenní plány činnosti,
- přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy.

### ZÁVĚR

Plánování výchovně-vzdělávací práce je věnována odpovídající pozornost. Systém není plně dotažen v oblasti střednědobých plánů. V oblasti řízení odpovídá plánování potřebám školy. Příprava učitelek na konkrétní činnost byla velmi promyšlená. Podmínky v oblasti personální byly velmi dobré, po stránce materiální je vybavení školy dostačující, málo obnovované a doplňované. Pozorovaná výchovně-vzdělávací činnost byla promyšlená, velmi dobrá. Řízení školy je funkční, odpovídá stávajícím podmínkám. Práce školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu orientační inspekce nabylo zjištěno neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

#### Pozitiva :

- příjemný prostor ložnic v podkroví,
- udržovaná zahrada,
- připravenost učitelek na činnost s dětmi,
- diferenciaci náročnosti úkolů podle věku i individuálních schopností dětí,
- využívání odbornosti učitelky v oblasti logopedické péče,
- optimální využití spojených místností obou tříd v době ranních her,
- řízená činnost prováděná převážně ve skupinách,
- vytvoření příznivého komunikačního prostředí.

#### Negativa :

- velmi nehostinné prostředí hygienického zařízení,
- málo obnovované vybavení tříd dětským nábytkem a koutky pro námětové hry,
- menší výběr hraček, pomůcek a materiálů,
- drobné nedostatky v dokumentaci.

### Doporučení :

- *Ve spolupráci se zřizovatelem upravit hygienické zařízení dětí,*
- *ve spolupráci se zřizovatelem vyměnit vybavení školní zahrady,*
- *zaměřit se na doplnění a obnovu vybavení tříd,*
- *doplňovat průběžně hračky a pomůcky,*
- *doplnit dokumentaci.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 23. října 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 10. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Blanka Hrnčířová	v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-7	083 380/00-1076
Zřizovatel	2000-11-7	083 381/00-1076

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány