



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-142/13-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Slunečnice**

**Sídlo:** **582 31 Okrouhlice 113**

**IČ:** **71 341 439**

**Identifikátor:** **691 003 831**

**Právní forma:** **školská právnická osoba**

**Zastoupená:** **Hanou Belingerovou, ředitelkou**

**Zřizovatel:** **Hana Belingerová, narozena 12. 9. 1974**

**Místo inspekční činnosti:** **582 31 Okrouhlice 113**

**Termín inspekční činnosti:** **4. a 7. únor 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Pro právnickou osobu, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny, byla vydána zřizovací listina o založení školské právnické osoby dle ustanovení § 129 odst. 1, písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byla právnická osoba Mateřská škola Slunečnice zapsána do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2012. Rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina byla právnická osoba zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Souhlas se zápisem právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydala Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod. Zřizovatelka vydala jmenovací dekret ředitelce školské právnické osoby.

Právnická osoba zahájila provoz 1. 9. 2012 a podle školní matriky je v mateřské škole evidováno 20 dětí v jedné třídě (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby). Dvě děti jsou ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, žádné z nich mělo odloženou školní docházku. Jedenáct dětí nastoupilo do mateřské školy před třetím rokem svého věku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Učíme se pro život, který využívá prvků z programů Začít spolu, Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole a Montessori pedagogiky, byl vydán v souladu s požadavky školského zákona a jeho struktura i obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy klíčových kompetencí byly v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s dlouhodobými cíli ŠVP PV. U dětí byly posilovány sociálně-kulturní postoje, znalosti ze života lidí a praktické dovednosti, znalosti o přírodě a světě, kulturní znalosti a dovednosti. Přiměřenými metodami byla rozvíjena fyzická zdatnost, děti získávaly prvotní vědomosti o ochraně života. Dle individuálních schopností a možností se děti učily odpovědnosti za své chování ve vztahu k sobě a ostatním, k přírodě i ke světu.

V souladu se ŠVP PV byly děti vzdělávány dle integrovaných bloků. Týdenní vzdělávací plány určovaly cíle, očekávané kompetence a nabízené činnosti, jejich součástí byla vždy evaluace. Tím byla zajišťována návaznost a smysluplnost krátkodobého plánování cílů, metod a forem předškolního vzdělávání.

Zavedené denní komunitní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky příjemné i nepříjemné, vyjadřovat svůj názor, učit se hodnotit situaci. Komunikativní a sociální dovednosti měly děti možnost upevňovat a rozvíjet v průběhu rozhovorů na daná témata. Děti byly vedeny ke společnému vytváření třídních pravidel. Kooperativní činnosti, hry nejrůznějšího zaměření vedoucí ke spolupráci a respektování ostatních, modelové situace vedoucí k poznávání lidských vlastností a chování, činnosti zaměřené na zdraví a jeho ochranu i činnosti směřující ke zdravým životním návykům vedly k postupnému naplňování dlouhodobých cílů ŠVP PV. Pro život důležité vědomosti získávaly děti během činností zaměřených na poznávání blízkého i vzdáleného prostředí. Základní požadované kompetence byly rozvíjeny s používáním obrazového materiálu, literárních textů, básní, příběhů, vyprávění, časopisů, encyklopedií, map, globusů, divadelních a hudebních představení, dramatizací, hudebních a pěveckých činností, řečových a sluchových aktivit, výtvarných a pohybových činností, námětových a spontánních her i oslav svátků a narozenin. Děti se zaujetím pracovaly s knihami

a písmeny, zapojovaly se do pokusů a experimentů s látkami, předměty a surovinami. Přiměřeně svému věku se děti orientovaly v množství, tvarech a dalších vlastnostech předmětů a dokázaly měřit množství tekutin či surovin pro přípravu pokrmů.

V průběhu sledovaných činností byla rozvíjena jemná a hrubá motorika dětí. Základní potřeba pohybu byla uspokojována v prostoru třídy, na komunikacích obce, ve volné přírodě a v zahradě u budovy mateřské školy.

V průběhu stolování i sebeobslužných a hygienických činností se děti jevily jako zručné a samostatné. Díky zavedenému systému vzdělávání se zajišťováním dostatečného prostoru pro samostatnost v rozhodování, konání i sebehodnocení měly děti v souladu s cíli ŠVP PV možnost prožívat, zažívat, objevovat, vyzkoušet si, rozhodnout se, nést zodpovědnost za své rozhodnutí a učit se.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly utvářeny v příznivém klimatu.

Dle přání rodičů a dětí byly děti zařazovány do doplňkových programů, jako je seznamování s angličtinou a němčinou, hra na flétnu, práce s keramikou, hudební příprava, pracovní a výtvarná dílna pro rodiče a děti.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Učíme se pro život zveřejnila ředitelka na přístupném místě v mateřské škole.

Ředitelka školy má požadovanou odbornou kvalifikaci, dlouhodobou praxi v řízení mateřské školy a je absolventkou velké řady vzdělávacích kurzů, seminářů a školících akcí. Učitelka s pracovním úvazkem 0,8, která ve školním roce 2012/2013 zahájila svoji pedagogickou praxi v mateřské škole, splňuje předpoklad odborné kvalifikace.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Třídní kniha obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho obsahu, školní matrika i školní řád obsahují všechny požadované údaje. Škola vede záznamy z jednání pedagogické rady, knihu úrazů a doklady o přijímání dětí, zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Celodenní provoz mateřské školy je zajišťován v přízemí rodinného domu. Herna je po svém obvodu vybavena skříňkami na hračky a učební pomůcky, uprostřed je hrací a pracovní plocha dětí. Herna je záměrně členěna podle jednotlivých oblastí vzdělávání tak, aby každá část tvořila logický celek. Její součástí je hudební koutek s klávesami, rytmickými a melodickými nástroji, dále knihovnička, skříňky se soubory pomůcek pro jazykové a smyslové aktivity. Odděleně je ve snadno přístupných policích umístěn materiál pro rozvoj znalostí o lidech, živé a neživé přírodě, ekologii, dopravě, o naší vlasti, světadílech, vesmíru a o světě. Ucelený koutek se týká rozvíjení matematických dovedností. U stolečků jsou nástroje a materiály, které slouží pro výtvarné, pracovní a manipulační činnosti. V další části herny je funkční dětská kuchyňka a vybavení pro práci s vodou – mokré aktivity. V odděleném prostoru je regál s lehátky a lůžkovinami. Vybavení šatny dětí a hygienického zázemí odpovídá počtu přijatých dětí. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě.

Mateřská škola nabízí všem dětem a rodičům vstřícné a příjemné prostředí respektující individuální přístup, učení hrou a kooperací, učení pro život s praktickými poznatky a dovednostmi z nejrůznějších oblastí, spolupráci s rodiči, akce pro rodiče a děti

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj v biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní i environmentální oblasti a zajišťuje bezpečnost dětí.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou vyhovující pro provoz mateřské školy se stávajícím počtem dětí.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou na požadované úrovni a klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených ŠVP PV.

V průběhu předškolního vzdělávání je vytvářena příjemná pracovní atmosféra s pozitivními sociálními vztahy a vzájemným respektem mezi dětmi a vyučujícími i mezi dětmi navzájem.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby o založení školské právnické osoby dle ustanovení § 129 odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů), ze dne 18. 9. 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu právnické osoby Mateřská škola Slunečnice do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2012, ze dne 19. 1. 2012, č. j. 41 362/2011-25
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu právnické osoby s názvem Mateřská škola Slunečnice do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 106063/2011, ze dne 21. 12. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2013
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 1. 10. 2012
6. Souhlas se zápisem Mateřské školy Slunečnice, Okrouhlice 113, 582 31 Okrouhlice do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 7. 2012, vydala Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod
7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby pro paní Hanu Belingerovou, ze dne 18. 9. 2011, vydala Hana Belingerová – zřizovatelka
8. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o sebevzdělávání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
11. Školní matrika v písemné podobě

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Učíme se pro život, platný od 1. 9. 2012
13. Školní řád mateřské, platný od 1. 9. 2012
14. Třídní kniha mateřské školy a přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
15. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
16. Portfolia dětí
17. Pedagogická diagnostika (záznamy o dětech)
18. Kniha úrazů
19. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
20. Zápis z třídní schůzky konané 31. 8. 2012

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 18. 2. 2013

**Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Hana Belingerová, ředitelka mateřské školy

Belingerová v. r.

V Okrouhlici dne 22. 2. 2013

**Připomínky ředitele/ky školy**

Připomínky nebyly podány.