



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-703/10-A

Název školy: Soukromá mateřská škola Lipka Praha
Adresa: Opatovická 4, 110 00 Praha 1
Identifikátor: 691 000 549
IČ: 71 341 048
Místo inspekce: Přímá 1782, Praha 5
Termín inspekce: 6. a 16. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola realizace opatření na základě inspekční zprávy čj. ČŠIA-441/10-A.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola (MŠ) zřízená Občanským sdružením Parentes, se sídlem Družecká 321, 273 64 Doksy je v provozu od roku 2008, v září 2009 byla zařazena do rejstříku škol. Kapacita školy 23 dětí je naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem s preferencí na úzkou spolupráci s rodinou.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle **Školního vzdělávacího programu**, který vytvořily pracovnice školy společně. Vycházely přitom z programu občanského sdružení Parentes a současně se snažily respektovat principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument vytyčuje pět hlavních principů: úzkou spolupráci školy a rodiny, individuální přístup k rodině a dítěti (tutoriální systém), osobnostní vzdělávání – rozvoj nejen intelektu, ale i charakteru dítěte, duchovní vzdělávání a vzdělání formou nabídky a stimulační techniky.

Při prvním posuzování v květnu 2010 nebyl program v souladu s RVP PV, ale po revizi a aplikaci všech doporučení ČŠI, je program nyní kompletní a v plném souladu s RVP PV.

Oproti předcházejícímu období se zlepšila informovanost rodičů. Byly zaktualizovány webové stránky, další informace získávají rodiče e-mailem, na nástěnkách ve škole nebo při třídních schůzkách. Dále byly odstraněny nedostatky související s neprůkaznou evidencí o nastalých změnách ve školní matrice. Školní řád byl upraven podle § 30 školského zákona, záznamy v třídních knihách průkazně dokládají obsah činností po celý den a záznamy z pedagogických rad vypovídají o průběhu porad.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2010, ale se zřizovatelem školy spolupracovala již dříve, takže již před nástupem do funkce znala školu a její podmínky. Splňuje všechny předpoklady pro řízení mateřské školy, má vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru. Zatím se seznamuje se všemi aspekty řízení a připravuje rozdělení kompetencí. Na spolurozhodování se i nadále podílejí obě zástupkyně, které v předcházejícím období (kdy byla předchozí ředitelka dlouhodobě nepřítomná) získaly cenné zkušenosti s řízením a úspěšně odstranily nedostatky zjištěné ČŠI.

ŠVP je v souladu s RVP PV, vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří v současné době tři učitelky, přičemž dvě z nich splňují podmínku odborné kvalifikace, jedna učitelka studuje. Učitelky mají zájem o prohlubování své odbornosti a zúčastňují se vzdělávacích akcí, které pořádá zřizovatel školy.

Od poslední inspekce se zlepšilo **materiální vybavení** hračkami a pomůckami. Škola disponuje potřebami na výtvarné a hudební činnosti, didaktickým materiálem, hračkami a pomůckami ke hrám.

Zlepšil se pitný režim, který MŠ zabezpečuje dětem nově po celou dobu jejich pobytu a nejenom při podávání jídla. Nový koberec ve třídě snížil bezpečnostní riziko spojené s klouzavým povrchem podlahové krytiny. Zabezpečeny jsou elektrické zásuvky v dosahu dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy odpovídají požadované úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace dne je v tomto školním roce stanovena vhodným způsobem, tzn., že spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze a také čas pro dopolední pobyt venku je dostatečný.

Během hospitací probíhal pestrý a zajímavý program. Pro spontánní činnosti měly děti vyhrazený čas nejen ráno po příchodu, ale ještě jednou během dopoledne. Učitelky děti vhodně motivovaly, sledovaly průběh her a dle potřeb citlivě zasahovaly. Nabízely rovněž individuální práci s encyklopediemi apod. Děti velmi pěkně využívaly dostupných hraček a doplňků a rozvíjely tvořivé i námětové hry. Z molitanových dílců si stavěly překážkovou dráhu a obratně ji zdolávaly.

Řízené aktivity v sobě integrovaly rozhovory, pozdrav s motlitbou, pohybové aktivity a výtvarné činnosti. Učitelky měly promyšlené vzdělávací postupy a dokázaly dobře rozvíjet dětské podněty. Systematicky děti vedly k samostatnému verbálnímu projevu a současně k naslouchání ostatních. Zvolené metody plně odpovídaly věkovému složení i začátku školního roku. Děti byly aktivní (až na jednu novou dívku) i zadaptované a velmi dobře na učitelky reagovaly. Projevily pochopení pravidel soužití i velmi dobré komunikační dovednosti. Sledovaný průběh vzdělávání odpovídal požadavkům RVP PV i ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Soukromá MŠ splňuje požadavky alternativy běžných škol. Malý kolektiv dětí i zaměstnanců, úzké kontakty s rodinami a přátelské klima patří k prioritám předškolního zařízení. Ochrana zdraví dětí a zajištění jejich bezpečnosti je věnovaná adekvátní pozornost.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku. Nyní je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zástupkyně ředitelky odstranily ještě v době před nástupem nové ředitelky všechny nedostatky v organizaci, povinné dokumentaci i v průběhu vzdělávání. Ředitelka má nyní velmi dobře připravené podmínky pro zdárné vedení chodu školy.

Průběh vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným RVP PV i ŠVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob čj. 21 739/2010-21, ze dne 16. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 595362/2008/2009, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2009
3. Zřizovací listina vydaná Občanským sdružením Parentes Družecká 321, 273 64 Doksy
4. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 16. 8. 2010
5. Evidenční listy dětí
6. Přehled o docházce dětí obou tříd ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
8. Zápisy v Přehledech výchovné práce obou tříd ve školním roce 2010/2011
9. Školní řád pro školní rok 2010/2011
10. Pedagogické záznamy o dětech
11. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
11. Doklady o vzdělání současného pedagogického kolektivu

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

Libuše Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 29. září 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 4. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Klára Bourová

Klára Bourová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.