



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-192/11-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3
Sídlo:	Zemědělská 3, 787 01 Šumperk
IČ:	00 852 384
Identifikátor:	600 018 075
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Stanislavou Beštovou
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Zemědělská 3, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti:	16. – 22. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola, Šumperk, Zemědělská 3 (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
16-01-M/002 Ochrana přírody a prostředí	UD č.j. 31433/96-71 ze dne 29. 11. 1996	Dobíhající obor
16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí	ŠVP č.j. 1270/201	
41-41-M/001 Agropodnikání	UD č.j. 25057/2000-23 ze dne 9. 8. 2000	Dobíhající obor
41-41-M/01 Agropodnikání	ŠVP č.j. 1361/2009	
65-42-M/011 Služby cestovního ruchu	UD č.j. 28060/998-23 ze dne 26. 11. 1998	Dobíhající obor
65-42-M/02 Cestovní ruch	ŠVP 1360/2009	
68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	UD č.j. 19486/2003-23 ze dne 13. 5. 2003	Dálková forma Dobíhající obor
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	ŠVP č.j. 1362/2009	

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
526	492	461	455

Cílová kapacita školy (600 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala ve školních letech 2007/2008 – 2008/2009 kolem 85 %, v loňském a letošním školním roce je na 76 %. Počet tříd ve sledovaném období se pohyboval v rozpětí 17 (2009/2010 a 2010/2011) až 19 (2007/2008). V posledních dvou letech je situace stabilizovaná.

Výuku zajišťuje 34 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nesplňují podmínku odborné kvalifikace.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru (www.edusum.cz).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Kontrolou dokumentace k přijímacímu řízení bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče, přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy vydala příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v řádných termínech. Přijímání ke vzdělávání proběhlo na základě předem stanovených kritérií, o nichž škola informovala veřejnost prostřednictvím internetu, regionálního tisku, informacemi zasílanými elektronicky na základní školy v regionu, osobními návštěvami ve školách i prezentacemi na tzv. burzách středních škol. Pro zájemce o studium škola pořádá každoročně vícedenní Dny otevřených dveří.

Ve škole je vybudován bezbariérový přístup, jsou zde vzdělávání i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V tomto školním roce eviduje škola v denním studiu 23 žáků se SVP, další 3 žáci studují dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vydávání těchto IVP je v souladu s platnou právní normou. Drobné formální nedostatky v dokumentaci žáků se SVP v elektronické podobě školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vytvořený systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů je funkční. Tato oblast je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky (odborné

kvalifikovanou výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence), úzce spolupracujícími s odbornými poradenskými zařízeními, s třídními učiteli i se zákonnými zástupci žáků.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky.

Sledovaná výuka byla po metodické stránce připravená a zpravidla promyšlená. Probírané učivo obsahově odpovídalo učebním osnovám realizovaných učebních dokumentů. V odborné stránce nebyly zaznamenány nedostatky. Často byla k podpoře názornosti výuky vhodně využita prezentační technika. Individuální přístup a zohlednění žáků se SVP byly obvykle zřetelné. Průběžné hodnocení bylo většinou podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Přirozenou formou byly zdůrazněny možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v odborné profesi i běžném životě. Menší pozornost ze strany vyučujících byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Přenos poznatků se zpravidla opíral o frontální výuku s převládajícím výkladem vyučujících kombinovaným s rozhovorem s žáky a samostatnou prací žáků na počítačích. Vhodným využitím prostředků ICT byly posilovány motivace a informační gramotnost žáků. Při práci s počítačem pracovali žáci individuálně, byla jim však ponechána i možnost spolupráce ve dvojicích. Žáci pracovali soustředěně a se zájmem, prokazovali většinou velmi dobré zvládnutí uživatelských dovedností v práci s počítačem i jednotlivými programy. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku efektivně v praktickém životě. Rozvoj matematické gramotnosti byl zaznamenán nejen v matematice, ale i odborných vyučovacích předmětech. V části výuky byly motivačně využívány mezipředmětové souvislosti, praktické zkušenosti žáků a pozitivní průběžné hodnocení jejich práce. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byly bezkonfliktní, převažující frontální způsob výuky však vytvářel malý prostor pro samostatnou, aktivní a tvořivou práci žáků, při níž by mohli efektivně rozvíjet své komunikační kompetence.

Převážná část sledované výuky cizích jazyků při účelném využití moderních metodických postupů a respektování zásad psychohygieny směřovala k upevnování klíčových kompetencí žáků. Odborná jazyková úroveň vyučujících byla velmi vysoká. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich schopnostem s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivců. V hodinách nechyběly komunikačně zaměřené formy práce, výuka byla vedena převážně v cizím jazyce, pouze s nejnужnější oporou v jazyce mateřském. Při práci s textem byla účelně podporována čtenářská gramotnost žáků.

Dílčím negativem většiny hodin byla absence shrnutí učiva a hodnocení práce žáků v závěru vyučovací hodiny. Kvalifikační předpoklady nesplňovali dva vyučující, pouze u jednoho z nich (anglický jazyk, rodilý mluvčí) se však tato nekvalifikovanost negativně odrážela v užití metod a forem práce i v celkové efektivitě výuky.

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků patří ke strategickým cílům školy. Studijní výsledky žáků jsou pravidelně analyzovány a interpretovány, včetně výsledků maturitních zkoušek. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu, pro zjišťování výsledků vzdělávání v teoretických vyučovacích předmětech i v praktickém vyučování škola systematicky využívá především externí hodnotící nástroje (komerční testování), dále jsou používány školní hodnotící nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní a opakovací písemné práce, testy, referáty, seminární práce, samostatné i skupinové projekty atd.).

System umožňuje objektivní posouzení úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost jejich absolventů v uplatnění na trhu práce, v posledním období škola získává poznatky i od žáků posledních ročníků prostřednictvím besed a neformálních rozhovorů s vedením školy, kde žáci zpětně hodnotí průběh svého vzdělávání. Celkově jsou dosahované výsledky žáků průměrné. Počet žáků s vyznamenáním se v období školních let 2007/2008 – 2009/2010 mírně snižoval a pohyboval se v rozmezí od 11,4 % do 8 % z celkového počtu žáků, počet neprospívajících žáků se držel na úrovni 9 % - 10 % z celkového počtu žáků. Za sledované období byl počet žáků, kteří neprospěli u maturitní zkoušky, v průměru jen 0,8 %, s vyznamenáním složilo maturitní zkoušku vždy okolo 23 % žáků z celkového počtu maturantů. Ve studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole pokračovalo ve sledovaném období v průměru asi 53 % absolventů, do evidence úřadu práce se jich průměrně zapsalo asi 8 %.

Žáci mimořádně nadaní jsou soustavně vedeni k účasti v nejrůznějších soutěžích. O dobré práci v této oblasti svědčí řada výborných úspěchů, kterých žáci školy pravidelně dosahují v soutěžích a olympiádách na regionální, krajské i republikové úrovni. Mezi významné úspěchy školy náleží např. získání titulu „Talent Olomouckého kraje“ a opakované umístění na předních místech v rámci Středoškolské odborné činnosti i soutěže v anglickém jazyce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované vlastní školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah těchto dokumentů vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Dílčí nedostatek se vyskytl v učebních osnovách, kde vzdělávací obsah nebyl rozvržen do ročníků.

Po roční realizaci jednotlivých ŠVP byla provedena SWOT analýza a případné závěry byly formou dodatků začleněny do příslušných učebních dokumentů.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, jehož jednotlivé dokumenty postihují všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitelky školy a opírá se o výsledky vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Zajištění vhodných personálních podmínek pro výuku věnuje vedení školy potřebnou pozornost. Ve školním roce 2010/2011 realizuje vzdělávání žáků ve všech studijních oborech denního a dálkového studia 34 členný pedagogický sbor s 88% mírou odborné kvalifikovanosti - požadavky právního předpisu na odbornou kvalifikaci nenaplnují 3 vyučující. Personální rizika ohrožující realizaci vzdělávacích programů vedení školy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich řešení. Personální strategie je efektivní, profesní

rozvoj a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou realizovány systematicky a plánovitě. Prioritou je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, studia k prohloubení odborné kvalifikace a vzdělávání pedagogů v souvislosti s novou koncepcí maturitní zkoušky. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování byla stanovena objektivní kritéria, která jsou v praxi uplatňována. Uvádění začínajících učitelů do praxe je zajištěno funkčně.

Vedení školy věnuje systematickou pozornost situaci v oblasti materiálně-technického zázemí pro vzdělávání, materiální předpoklady pro plnění učebních osnov denního i dálkového studia jsou velmi dobré. Prostorové dispozice školy, splňující základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, jsou vhodným předpokladem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnost relaxace žáků. Nedostatek byl zjištěn pouze v odborné učebně pěstování rostlin, která je umístěna v suterénu budovy školy, byla zjištěna značná vlhkost zdiva. Již v průběhu inspekce bylo provedeno organizační opatření (úprava rozvrhů využití učeben) a výuka z těchto prostor byla přesunuta do jiné učebny. Škola má funkční sociální zázemí, její interiér se vyznačuje pořádkem a čistotou, prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků postačující. Celkově škola disponuje dostatečným počtem odborných učeben na všeobecně vzdělávací i odborné předměty (organizace výuky je nastavena tak, že žáci nemají kmenové učebny, ale výuka je realizována v učebnách odborných), které jsou zpravidla prostorné a estetické a jsou vybaveny odpovídajícím zařízením, didaktickou technikou a učebními pomůckami. Vybavení je v zemědělských a ekologických oborech na velmi dobré úrovni, v oboru cestovního ruchu dochází teprve k postupnému vybavování.

K výuce a dalším mimoškolním aktivitám slouží i venkovní areál, např. arboretum, učebna v přírodě a botanická zahrada.

Výuka praxe všech oborů je realizována jednak v prostorách školy, jednak u sociálních partnerů.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Strategie BOZ vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci. Výchozím předpokladem její praktické realizace je funkčně nastavený systém vnitřních směrnic a další dokumentace, na jejichž základě škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Kontrolou dokumentace o úrazech však bylo zjištěno, že škola v rozporu s požadavky právního předpisu neodeslala záznamy o úrazech zdravotním pojišťovnám zraněných žáků v předepsaném termínu. Tento nedostatek, který nemá zásadní vliv na zajišťování BOZ, byl odstraněn ještě v průběhu inspekční činnosti.

Škola úspěšně rozvíjí partnerské vztahy s řadou subjektů, což jí napomáhá při zajišťování kvalitních podmínek vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je nastavena funkčně, využívá jak tradiční způsoby zprostředkování informací, tj. třídní schůzky a individuální konzultace s vyučujícími, tak i elektronický informační systém. Účelná je spolupráce se zřizovatelem, který školu významně podporuje nejen finančně, ale také poskytováním informací a rad personálního a právního charakteru. Spolupráce se Školskou radou se jeví jako plně funkční, neformální a škole prospěšná. Významným partnerem školy je rovněž Sdružení rodičů a veřejnosti, o. s., jehož prostřednictvím škola podává řadu projektů a které dále finančně dotuje odměny žákům, jejich jízdné na soutěže, vstupné na kulturní akce, reprezentační ples školy aj. Vzhledem k zaměření školy a vyučovaným oborům je pro školu přínosem úzká spolupráce s mnoha institucemi, které

umožňují vykonávání odborné praxe žáků nebo školu podporují materiálně, poradními službami atd. K nejvýznamnějším patří Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu, Lesy České republiky, s. p., Odbor životního prostředí Městského úřadu Šumperk, hotely Hilton a DUO Praha, penzion Oáza Loučná nad Desnou, firma PRO-BIO Staré město pod Sněžníkem, Bioplynová stanice Šumperk a další. Vzhledem k nutnosti individuálního přístupu k žákům se jako přínosná jeví rovněž spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Šumperku. Volnočasové aktivity pro žáky zajišťuje škola ve spolupráci s DDM -vilou Doris Šumperk a Domem dětí a mládeže Krasohled Zábřeh. Další partnerské instituce (např. Obchodní akademie Šumperk, SŠ, ZŠ a MŠ Hanácká 3, Šumperk) se společně se školou podílely na realizaci řady projektů, z nichž nejvýznamnějším byl v poslední době mezinárodní projekt Comenius, realizovaný za účasti škol z Bulharska, Slovenska a Polska. Škola se účastnila také projektu mezinárodní výměny v rámci programu Mládež v akci = Youth in action - Knowing me, knowing you - cultures getting close.

Rozhodující objem finančních příjmů školy představovaly normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů.

Finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly plně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale z větší části také z dalších zdrojů. Ve sledovaném období se škola zapojila do řady projektů financovaných z rozvojových programů (Olomouckého kraje, MŠMT ČR, operačních programů Evropské unie, grantů města Šumperk) a dalších projektů. Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Nedostatek byl zjištěn pouze v tom, že učivo v učebních osnovách stanovených předmětů nebylo rozepsáno do jednotlivých ročníků. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilům absolventa.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Spolupráce školy s partnerskými subjekty má nadprůměrnou úroveň, přispívá ke všestrannému zkvalitnění činnosti školy, a to jak v oblasti výuky, tak i mimoškolních aktivit žáků. Mezi priority školy patří práce na mnoha školních, regionálních i mezinárodních projektech.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a velmi dobré materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 1. března 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v.r.

Mgr. Viktor Verner, školní inspektor

Viktor Verner v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 15. března 2011

(razítko)

Mgr. Stanislava Beštová, ředitelka školy

S. Beštová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 4598/2001 ze dne 21. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 - 9
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j. KÚOK/107022/2009 ze dne 22. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8 411/2010-21, ze dne 31. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. února 2011
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy č. j. KUOK/69011/09/OŠMT-OS/847 ze dne 4. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
8. Koncepce rozvoje školy z dubna 2009
9. Organizační řád účinný od 1. 9. 2010
10. ŠVP Agropodnikání č.j. 1361/2009
11. ŠVP Ekologie a životní prostředí č.j. 1270/2010
12. ŠVP Cestovní ruch č.j. 1360/2009
13. ŠVP Veřejnosprávní činnost č.j. 1362/2009
14. Zápisy z porad vedení - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
15. Zápisy z porad s třídními učiteli - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
16. Zápisy z porad předsedů PK s vedením školy – školní rok 2010/2011
17. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011
20. Školní řád účinný od 1. 9. 2010
21. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2010/2011
22. Záznamy z hospitací – školní rok 2010/2011
23. Hodnocení práce a kontrolní činnosti za školní rok 2009/2010 ze dne 9. 7. 2010
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
26. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
27. Přehled o dalším vzdělávání ve školním roce 2010/2011
28. Kvalifikační studium ve školním roce 2010/2011
29. Doplnující studium ve školním roce 2010/2011, MAG'10
30. Semináře ve školním roce 2010/2011
31. Platová inventura ze dne 6. ledna 2011
32. Kriteria stanovení osobních příplatků a jednorázových odměn učitelů ze dne 25. srpna 2010

33. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 – přehledy prospěchu jednotlivých tříd všech ročníků
34. Vlastní hodnocení školy projednané pedagogickou radou dne 21. října 2010
35. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2010/2011
36. Složky – Přijímací řízení 2009/2010, 2010/2011 (kritéria, výsledky, protokoly)
37. Správní spisy – přijímací řízení, spisová značka: SŘ 035, SŘ 162, SŘ 192, SŘ 200, SŘ 228, SŘ 249, SŘ 313, SŘ 314, SŘ 531, SŘ 675 (namátkový výběr)
38. Minimální preventivní program, 2010/2011, ze dne 13. 9. 2010
39. Zpráva o činnosti výchovného poradenství a hodnocení prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2008/2009, 2009/2010
40. Seznam žáků se speciálním vzdělávacími potřebami, školní rok 2010/2011
41. Složka – Postupy školy při řešení sociálně patologických jevů, ze dne 21. 6. 2010
42. Plán výchovného poradenství na školní rok 2010/2011, ze dne 14. 9. 2010
43. Plán výchovného poradce pro DS ve školním roce 2010/2011, ze dne 3. 9. 2010
44. Seznam integrovaných studentů ve školním roce 2010/2011
45. Seznam žáků s IVP ve školním roce 2010/2011
46. Správní spis – individuální vzdělávací plán, SŘ-815, SŘ-821, SŘ 140/1
47. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2010/2011
48. Složka Výchovné poradenství (dokumentace žáků se SVP, zprávy poradenských zařízení)
49. Školní matrika, elektronická verze, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
50. Zápisy z jednání Školské rady, 2009-2011

Zpracoval

V Olomouci dne 1. března 2011

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Převzala

V Šumperku dne 15. března 2011

Mgr. Stanislava Beštová, ředitelka školy

S. Beštová v.r.