



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Ostrava - Michálkovice, Sládečkova 28**

**Adresa: Sládečkova 80, 715 00 Ostrava-Michálkovice**

**Identifikátor školy: 600 143 732**

**Termín konání inspekce: 10. – 12. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 2301/06-14
<b>Signatura</b>	bn6az119

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:30 do 16:00. Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Michálkovice se sídlem Čs. Armády 106, Ostrava – Michálkovice  
Součástí školy je školní jídelna – výdejna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Kapacita MŠ je 100 dětí. K 30. září 2005 bylo zapsáno 75 dětí, stejný počet byl v době inspekce. Pedagogickou činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, které všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Celková výše úvazků činí 5,75. Rozvržení přímé výchovné práce umožňuje efektivní spolupráci učitelek při práci s dětmi. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný s dlouholetou praxí.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se zapojilo do dalšího vzdělávání 5 učitelek. Studium bylo zaměřeno hlavně na problematiku tvorby Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), rozvoj osobnosti dítěte a informační technologie. Cíleně zaměřené vzdělávání výchovy ke zdraví realizováno nebylo, scházelo v nabídce KVIC.

Pro oblast řízení je typická vzájemná kooperace všech zaměstnanců při zajištění chodu zařízení. Motivační a pobídkový systém je orientovaný jak do oblasti finanční, tak do oblasti morální a směřuje k postupnému rozvoji školy. Od nástupu ředitelky do funkce před dvěma lety došlo v této oblasti k výraznému pozitivnímu posunu. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována a respektována.

Komunikační a informační systém školy je vzhledem ke každodennímu kontaktu všech zaměstnanců funkční, charakteristickým rysem je vstřícnost a spolupráce. K přenosu informací jsou využívány nástěnky, pravidelné pedagogické rady a operativní provozní porady. Do plnění cílů výchovy ke zdraví se zapojují všichni zaměstnanci

Komunikace s rodiči, jejich práva a povinnosti upravuje školní řád. O probíhajícím programu jsou informováni průběžně na nástěnkách v šatnách a při společných akcích. Škola poskytuje rodičům základní poradenský servis v otázkách výchovy, osvětové aktivity zajišťuje v oblasti logopedie a připravenosti na školu.

Pozitivní vzájemné vztahy a efektivní způsob spolupráce při naplňování cílů vzdělávacího programu výrazně ovlivňují sociální klima školy.

***Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.**

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j.32-405/2004-22 a z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Je zpracován přehledně, s jasnou strukturou a odpovídá konkrétním podmínkám školy. Obsahuje všechny potřebné informace o MŠ a jejím zaměření. Respektuje hlavní zásady pro tvorbu programů. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů ve vytyčených oblastech a

obsahuje dílčí projekty zaměřené na výchovu ke zdraví. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny učitelky.

**ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve všech stanovených kritériích.**

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Ředitelka školy zpracovává *Hodnotící zprávu* o činnosti školy, která obsahuje analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání, včetně výchovy ke zdraví. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Vnitřní zařízení MŠ je po rozsáhlé rekonstrukci a modernizaci. Prostorové podmínky pro spontánní i řízené pohybové aktivity jsou velmi dobré. Škola má vlastní tělocvičnu vytvořenou z volné třídy. Sportovního náradí a náčiní je dostatek a je průběžně využíváno. Nábytek je přiměřený velikosti dětí. Členění prostoru ve třídách je funkční, je přizpůsobené potřebám dětí. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno bezpečné a zdravé prostředí. Vyvážená a pestrá strava je zajištěna dovozem stravy z jídelny blízké ZŠ. Pitný režim je realizován celodenně, intervaly mezi jednotlivými jsou dodrženy.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Organizace vzdělávání se vyznačuje spíše tradiční strukturou režimu dne, ve kterém je dopolední vzdělávací blok dominantní. Průběh dne v MŠ je však uvolněný a většinou neomezuje děti v případě, že projeví spontánní zájem o jinou činnost než nabízí učitelka. Pro nově přijaté děti je zaveden adaptační režim.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní režim je vyvážený a odpovídá požadavkům kladeným na psychohygienické podmínky dětí předškolního věku. Pro nově přijaté děti je zaveden adaptační režim.

Nabídka metodického materiálu je standardní, hračky a zaměstnávací pomůcky jsou dětem volně přístupné a jsou průběžně inovovány.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací v převážné většině pestré, s odpovídající nabídkou činností. V obsahu byly zahrnuty prvky výchovy ke zdraví, tak, jak jsou deklarovány ve ŠVP. Poměr spontánních a řízených aktivit byl celkem v rovnováze. V řízených činnostech však výrazně dominovala frontální práce s dětmi a dlouhé sezení dětí na židličkách. Skupinová práce se uplatnila spíše při ranním scházení. V organizaci činností scházel promyšlený integrovaný přístup.

Atmosféra ve třídách byla přátelská. Vztahy mezi dětmi spontánní a vstřícné, komunikace oboustranně partnerská. Dohodnutá pravidla chování v převážné většině děti dodržovaly. Vztah k dětem ze strany učitelek byl ohleduplný, s výrazným respektem k dětské individualitě a schopnostem.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠMS 1250/03/Mu ze dne 23. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Ostrava-Michálkovice, usnesením č. 99/3/19/02 ze dne 16. září 2002.
3. *Vzdělávací program školy* ze dne 29. srpna 2005 s platností od 1. září 2005.
4. *Třídní vzdělávací programy ze všech tříd*
5. *Přehledy výchovné práce ze všech tříd*

6. Školní řád ze dne 28 srpna 2005, bez čísla jednacího, s účinností od 1. září 2005.
7. Organizační řád ze dne 28. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005, bez čísla jednacího
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9. 2005.
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- Mateřská škola se od poslední inspekce výrazně zlepšila ve všech sledovaných oblastech.
- Personální řízení podporuje vnitřní spolupráci zaměstnanců při realizaci vzdělávacích záměrů, jednoznačně směřuje ke kvalitativnímu vývoji školy.
- Výchova ke zdraví je průběžně zařazována do obsahu vzdělávací činnosti školy a v každodenním režimu je akceptována.
- Škola zajišťuje pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte s respektem k jeho individuálním potřebám.

### Rizika:

- Učitelkám zatím není zcela jasný integrovaný přístup v pedagogické práci a podstata skupinových vzdělávacích metod.

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....

V Ostravě dne 27. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....28. dubna 2006.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Ondrušková

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Ostrava, městský obvod Michálkovice, Čs. Armády 106, 715 00 Ostrava	2006-05-15	ČŠI 201/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.