



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lovosice, Sady pionýrů 912

Sady pionýrů 912, 410 02 Lovosice

Identifikátor školy: 600 080 820

Termín konání orientační inspekce: 15. – 20. leden 2003

Čj.:	062 8/03 1351
Signatura:	of2aw117

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla jako příspěvková organizace zřízena Městem Lovosice s účinností od 1. 1. 1994 na dobu neurčitou. Její součástí byl v letech 1998 a 1999 dechový stacionář na odloučeném pracovišti, v současné době je jedinou součástí jídelna mateřské školy (dále jen ŠJ). Kapacita stanovená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvádí kapacitu MŠ 112 dětí a kapacitu ŠJ 110 jídel. Podle zahajovacího výkazu a stavu ke 30. 9. 2002 je kapacita MŠ využita plně, z počtu 112 zapsaných dětí je 5 s nepravidelnou docházkou. Kapacita ŠJ je podle zahajovacího výkazu k 15. 10. 2002 se 127 zapsanými strávníky překročena o 17 jídel. V MŠ je zaměstnáno 10 pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 9,65, dvě provozní zaměstnankyně a dvě kuchařky na plný úvazek a vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,5.

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. června 1992, po provedení periodického hodnocení byla potvrzena ve své funkci pro další období s účinností od 1. srpna 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v předškolních třídách
- Materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v předškolních třídách
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v předškolních třídách

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V PŘEDŠKOLNÍCH TŘÍDÁCH MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dle zahajovacího výkazu o MŠ a stavu ke dni 30. 9. 2002 vykazuje MŠ 5 tříd s celodenním provozem a obsazením 10 pedagogickými pracovníky. Třídy jsou rozděleny podle věku, z nichž ve 4. a 5. třídě jsou zapsány děti předškolní (24 a 12 dětí). Výchovně vzdělávací činnost v předškolních třídách zajišťují 4 plně kvalifikované učitelky pro předškolní vyučování včetně ředitelky školy, z nichž jedna učitelka pracuje na zkrácený úvazek, dvě z nich jako logopedické asistentky. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že 5. třída (12 zapsaných dětí) funguje pouze v dopoledním provozu a to od 6.45 do 10.00, poté se děti rozdělují do 4 kmenových tříd s celodenním provozem. Chybnými údaji ve výkaznictví byla nadhodnocena potřeba personálního obsazení pedagogickými pracovníky oproti skutečné potřebě školy (5 tříd s celodenním provozem namísto 4 tříd a jedné s polodenním provozem, průměrná docházka dětí v odpoledním provozu ve 4. třídě činí září až prosinec – 6,7 přítomných).

Rozsah přímé výchovné činnosti stanovila ředitelka školy s ohledem na organizační uspořádání tříd tak, že sama nepůsobí v žádné z kmenových tříd. Místo své povinnosti přímé výchovné činnosti 16 hodin týdně provádí specializovanou péči tj. individuální logopedickou péči a to denně 2, 5 hodiny. Přímá výchovná činnost je ředitelkou školy denně plněna pouze od 6.45 do 7.30. S takto pojatou individuální logopedickou péčí počítá pouze vyhláška o speciálních školách a speciálních mateřských školách č. 127/1997, což v tomto případě nemá opodstatnění (běžné třídy MŠ, ne speciální). Stanovená míra přímé výchovné práce u ostatních učitelek je dodržována.

System vedení pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy není dostatečně propracován, chybí informace o projednání a přijetí vzdělávacího programu jako závazného dokumentu školy. Nedostatky jsou ve využívání objektivních prostředků zjišťování výsledků práce a to v návaznosti na vlastní kontrolní činnost, pro kterou nejsou ani vytvořeny podmínky (rozvržení služby ředitelky), frekvence hospitací je nízká (2 hospitace za rok). Jako poradního orgánu je využíváno pedagogických rad, jejich program se zaobírá činnostmi k zajištění provozu a organizačních záležitostí školy, v menší míře pak k plnění nadstandardních aktivit školy (logopedie, hra na hudební nástroj).

Organizační struktura školy počítá s tím, že školu řídí ředitelka a její zástupkyně. Kompetence a pravomoce pro zástupkyni jsou dány písemně v organizačním řádu, dále pak v dodatku pracovní náplně ze dne 1. 1. 1994, inovovány nebyly. Základní povinnosti a kompetence ostatních zaměstnanců jsou obsaženy v pracovních náplních, s pracovníky jsou písemně projednány a tyto dokumenty jsou přílohou evidence docházky u každého pracovníka. Pravidla fungování jsou dána v řádech školy a to jak pro rodiče, tak pro zaměstnance školy. Důležité informace jsou s pracovníky projednány na pracovních a provozních poradách. Nastavené parametry pro sledování a zajištění podmínek k činnosti školy jsou v praxi sledovány a uplatňovány.

Informační systém má svá předem dohodnutá pravidla, která jsou v praxi uplatňována. Rodiče jsou informováni o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách, o zdařilých akcích školy jsou zveřejněny informace v místním tisku a ve výroční zprávě školy. Škola pořádá společné akce pro rodiče a děti (školní akademie, rozloučení s budoucími školáky apod.), poskytuje poradenskou činnost a podílí se na individuální logopedické péči ve spolupráci s odborným logopedem a rodiči samotnými. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s dalšími partnery, kteří se spolupodílejí na výchově a vzdělávání dětí, jako jsou speciálně pedagogické centrum pro děti s vadami řeči, základní školy v místě (informační panely o profilaci základní školy před zápisem do 1. tříd přímo v MŠ), zřizovatel, rodiče a další. Funkční spolupráce pozitivně ovlivňuje celkovou prestiž školy a její ohlas na veřejnosti.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení vzhledem k vymezení předmětu inspekce hodnoceny stupněm průměrným, rezervy jsou v nastavení kontrolního systému a skladbě úvazků ke skutečné potřebě školy.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V PŘEDŠKOLNÍCH TŘÍDÁCH MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoupodlažní budova MŠ se dvěma vchody je situována uprostřed městské zástavby, která je tvořena obytnými domy a budovami několika škol. Přilehlá zahrada je zatravněná se vzrostlými stromy, poskytujícími stín v letních měsících. Děti mají k dispozici prolézačky, koš na minikošíkovou, tři pískoviště a betonovou plochu umožňující herní využití. Dvě nekryté terasy v prvním podlaží budovy MŠ umožňují rozšíření herních aktivit plynule ze třídy do zahrady.

Prostorové uspořádání a vybavení školy je velmi dobré. Cílevědomě je vytvářeno podnětné prostředí pro spontánní herní i pohybové aktivity (vysoká nabídková činnost, dostupnost a volný přístup k hračkám a pomůckám, minitělocvična apod.). Vybavení předškolních tříd je nadstandardní, příkladná je široká nabídka stavebnic, obrazového materiálu a skládaček, nechybí naučná literatura (encyklopedie, atlasy). Prostředí a výzdoba tříd má osobitý charakter, na kterém se spolupodílejí děti i učitelky. Květinová výzdoba a vystavené dětské práce zdobí jak třídy, tak i další prostory školy. V obou třídách jsou k dispozici PC, kde jsou zastoupeny

hry a naučné programy pro předškolní děti, o tuto činnost je ve třídách veliký zájem. Další technické vybavení tříd (TV, video, radiomagnetofony) je v praxi rovněž využíváno. Vybavení kancelářskou a informační technikou v administrativním úseku školy je dobré, PC využívá hospodářka a vedoucí školní jídelny, ředitelka školy velmi sporadicky. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost materiálním podmínkám školy, postupně se daří vybavovat třídy novým nábytkem. Jediným nedostatkem je stávající vybavení stoly a židlemi v 5. třídě, kde jejich výška neodpovídá fyziometrii předškolních dětí. Kapacita sociálního zázemí pro děti této třídy rovněž neodpovídá skutečné potřebě, k dispozici je jedno WC a jedno umyvadlo pro 12 dětí. Ve všech prostorách je udržována vzorná čistota a pořádek. Pitný režim je zahrnut do organizace dne a je dětmi v průběhu celého dne využíván.

Vedení školy využívá účelně materiálních a hospodářských zdrojů ke zlepšení podmínek pro činnost školy a její kvalitu. Ve spolupráci se zřizovatelem zařazuje do plánu práce nutné opravy, nákup vybavení i inovaci pomůcek. Úroveň materiálně technických podmínek školy významně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, ta je vedením školy sledována.

Materiálně technické podmínky ve třídách předškolních dětí jsou na velmi dobré úrovni a umožňují plně realizovat výchovně vzdělávací práci.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V PŘEDŠKOLNÍCH TŘÍDÁCH MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program školy upřednostňuje vyšší zastoupení prožitkového učení se zajištěním přirozených potřeb dítěte, s respektem k jeho individualitě. Hlavním cílem je zkvalitňování vzdělávacího prostředí a kvality samotného procesu vzdělávání včetně nadstandardních nabídek (talentované děti, děti se specifickými potřebami). Zvolený program vychází z podmínek školy, částečně i z požadavků rodičů. Stanovené cíle jsou přizpůsobeny předškolnímu vzdělávání včetně forem a prostředků k jeho realizaci. Plánování je tematicky zaměřené, obsah je zpracován v třídních programech do kratších časových celků (týdenní tematické celky). Obsah jednotlivých oblastí se vzájemně prolíná a podmiňuje, dílčí cíle na sebe navazují.

Povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, zmocnění k převzetí dítěte, přehled měsíční docházky) je vedena přehledně. Jejímu vedení však není věnována dostatečná péče (ve dvou případech chybí podpisy rodičů na evidenčním listu dítěte, nejsou soustavně doplňovány údaje o průběhu pobytu dítěte v zařízení, datum platnosti nebyl v několika případech doplněn na zmocnění k převzetí dítěte). V přehledu výchovné práce ve 4. třídě se často objevuje neúplné vyplnění denního stavu počtu přítomných dětí.

Kontrolní systém je zaměřen na zajištění plynulého chodu školy a je deklarován v plánu práce ředitelky školy. Sledování kvality výchovně vzdělávací práce formou hospitací není prioritou, v organizaci práce ředitelky pro to nebyly vytvořeny podmínky. Kontrola pedagogické činnosti je spíše formální a neprobíhá průběžně.

Průběh výchovně vzdělávací práce v předškolních třídách

Spontánní a řízené činnosti

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanoveného programu a činnosti umožňovaly dětem jejich aktivní účast na nich, v nabídce byl prostor i pro vlastní seberealizaci. Ve sledovaných činnostech byla využívána účinná vstupní i průběžná motivace, děti se do činností zapojovaly se zaujetím. Při hrách i programově řízených činnostech měly možnost volby z nabídky činností k navozenému tématu nebo se řídily vlastní volbou. V obou třídách učitelky využívaly aktivační i motivační metody, střídaly různé formy práce, zohledňovaly věkové zvláštnosti dětí. Podstatným ukazatelem efektivnosti všech činností byl zájem dětí, jejich citová angažovanost a aktivní spolupráce (pantomima, výroba společné koláže, experimentování při kresbě postavy kamaráda). Menší prostor byl vytvořen pro vlastní sebehodnocení dětí. Zásady psychohygieny v uspořádání dne i při realizaci programového zaměření jsou zohledňovány a dodržovány (vyváženost spontánních a řízených činností), rovněž jsou respektovány psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti (adaptace u nových dětí, citově bezpečné a sympatizující prostředí, rovnocenné postavení v kolektivu dětí apod.).

V průběhu sledovaných činností děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, otázky kladené učitelkami měly rozvíjející charakter. K obohacení slovní zásoby a zdokonalení celkového mluvního projevu dětí je vhodně využíváno obrazových souborů a encyklopedií, vyprávění zážitků z pozorování i sdělování svých zkušeností. Komunikace je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Systematicky je prováděna individuální logopedická péče (zajišťují dvě logopedické asistentky). V péči o rozvoj hudebních dovedností dětí škola zajišťuje ve spolupráci se základní uměleckou školou v místě seznamování s hrou na hudební nástroj, ve škole funguje pěvecký sbor. Pozitivním zjištěním je fakt, že v obou třídách jsou k dispozici PC, které jsou velmi dobře programově vybaveny (CD Sluníčko, Klubíčko her, Těšíme se do školy a další manipulační i zábavné hry). Učitelky dbají na psychohygienické zásady při jejich využívání, sledují včasné střídání dětí u monitoru. Mimo těchto PC škola využívá počítačové učebny v nedaleké základní škole, kam dochází s předškolními dětmi.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Výstupové kompetence dětí na konci předškolního období jsou postupně naplňovány ve všech výchovných oblastech.

- Zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky a prostorové orientace
- Zcela bezpečně se pohybují v oblasti návyků, samostatně jsou při sebeobsluze, stolování, hygieně, zvládají samostatné pracovní úkony
- Dovedou pracovat s instrukcemi, třídít i přiřazovat podle určeného pravidla, aktivně užívají prostorové pojmy, zvládají naučit se nazpaměť krátké texty
- Dodržují pravidla dialogu, umí si zorganizovat hru
- Bez zábran komunikují s vrstevníky i dospělými, uplatňují základní společenské návyky
- Ve výtvarných činnostech dovedou zachytit skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy (kreslení, malování, modelování, tvorba z papíru, tvorba z jiných materiálů apod.)
- Znají základní poznatky o sobě i o rodině, ale i o místě, kde žijí
- V základním pohledu umí rozlišovat, co je pro zdraví člověka potřebné či škodlivé

Výchovně vzdělávací práce v předškolních třídách s ohledem na průběhové výsledky má vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl zjištěn nesoulad v názvu předškolního zařízení. Zřizovací listina uvádí : Mateřská škola Sady pionýrů Lovosice, zařazení do sítě uvádí: Mateřská škola Lovosice, Sady pionýrů 912.

Při kontrole povinné dokumentace bylo dále zjištěno, že ve třídě nejmladších dětí (3-4letých) bylo zapsáno 25 dětí včetně 1 dítěte mladšího 3 let. Skutečný počet zapsaných dětí v této třídě nebyl ředitelkou školy upraven výjimkou z počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2002/2003 dle platné vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Přehled docházky dětí za září 2002 – leden 2003
2. Evidenční listy dětí podle stavu ke dni 15. ledna 2003
3. Roční plán školy pro školní rok 2002/2003
4. Měsíční tematické plány výchovně vzdělávací činnosti v předškolních třídách pro školní rok 2002/2003
5. Třídní dokumentace v předškolních třídách
6. Podkladová inspekční dokumentace – personální obsazení školy
7. Rozvržení pracovních úvazků pedagogických pracovníků včetně organizačního uspořádání v předškolních třídách ve školním roce 2002/2003
8. Organizační a vnitřní řád školy
9. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky a zástupkyně
10. Zápisy z pedagogických rad a pracovní porad
11. Režim dne
12. Vedení individuální logopedické péče – záznamy a hodnocení včetně osobní dokumentace dětí
13. Výkaz Škol (MŠMT) V 1– 01 z 2. 10. 2002
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Lovosice dne 24. 11. 1993, dodatek ke ZL č. 1 s účinností od 1. 9. 1998 nedatovaný, dodatek ke ZL č. 2 s účinností od 15. 9. 1999 ze dne 10. 9. 1999
16. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Litoměřice dne 16. 9. 1999 pod č.j. 138/99
17. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce vydané Školským úřadem Litoměřice dne 20. 5. 1992 pod č.j. 1204/92, potvrzení ve funkci vydané ŠÚ Litoměřice z 1. 8. 1998
18. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci výchovně vzdělávacího programu zajištěny potřebné prostorové a personální podmínky. Jedinou nevýhodou se jeví v personální oblasti neúčelně nastavený systém služeb u ředitelky školy. Kvalitu práce ovlivňuje do jisté míry odborná erudovanost pedagogů a spolupráce dalších partnerů při výchově a vzdělávání. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry, respektuje jejich názory. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří plánovitě zlepšovat materiálně technické podmínky provozu, dochází k postupné inovaci vybavení. Vzdělávací působení vychází z uvědomování si individuálních potřeb a zájmů dětí, probíhá jako interaktivní proces a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Slabším článkem je funkční využití kontrolních mechanismů ke zjišťování kvality práce a ve využívání vlastních evaluačních nástrojů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovnice Jindřiška Hrnčířová

V Litoměřicích dne 28. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Hana Bažantová	Hana Bažantová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2003 – 02 - 13	062 20/03 1351
Zřizovatel Město Lovosice, Školní 2, 410 30 Lovosice	2003 – 02 - 13	062 21/03 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003 – 02 - 13		Připomínky nebyly podány.