

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

I. mateřská škola, Jiráskova 94, Litomyšl

Jiráskova 94, 570 01 Litomyšl

Identifikátor: 617 800 898

Termín konání orientační inspekce: 7. - 10. ledna 2002

Čj.	104 009/02-1164
Signatura	oj4av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

I. mateřská škola, Jiráskova 94, Litomyšl (dále I. MŠ, nebo mateřská škola) vznikla k 1. lednu 2000 ukončením činnosti Jednotného předškolního zařízení Litomyšl k 31. prosinci 1999 a rozdělením na tři samostatné právní subjekty (příspěvkové organizace). Jedním z nich je výše jmenovaná I. MŠ. Mateřská škola je umístěna ve dvou budovách - tzv. „horní“ je součástí zámeckého areálu a je majetkem Památkového úřadu Pardubice (PÚ). Majitelem druhé budovy - „dolní“, která byla v roce 1975 zrekonstruována pro potřeby předškolního zařízení, je Město Litomyšl. Je v ní umístěna IV. třída, sociální zařízení, šatna dětí, kuchyň (dnes využívána pouze pro přípravu jídla), sauna, keramická dílna, šatna pro personál a kancelář. Horní budova je třípodlažní. V přízemí jsou pouze sklady, jeden využívá PÚ, ostatní I. MŠ. V prvním poschodí je umístěna I. třída, sociální zařízení pro děti, školní kuchyně, jídelna pro II. a III. třídu. Děti z I. a IV. třídy se stravují ve třídě. Ve druhém poschodí jsou II. a III. třída, sociální zařízení společné pro obě třídy, šatna pro děti a personál (sborovna). K oběma objektům patří školní zahrady, v jedné z nich je vybudován bazén. Asfaltová plocha je využívána za pěkného počasí také jako dopravní hřiště.

Do I. MŠ je pro školní rok 2001 - 2002 zařazeno 90 dětí. Uspořádání tříd je heterogenní, II. třída (integrovaná) má snížený počet dětí a jsou zde umístěny děti se zdravotním postižením.

V mateřské škole probíhá celoročně pedagogická praxe žákyň Vyšší odborné školy a Střední pedagogické školy Litomyšl.

Poslední inspekce ve škole byla provedena v rámci komplexního zhodnocení činnosti Jednotného předškolního zařízení Litomyšl ve dnech 6. - 13. února 1998 a 11. listopadu 1998 (následná).

Rozhodnutím Školského úřadu Svitavy čj. 430/00 ze dne 17. dubna 2000 (poslední oficiální doklad) byla mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2000 pod názvem I. mateřská škola Litomyšl. Od té doby proběhlo několik řízení ohledně přesného názvu předškolního zařízení, neboť sídlí na dvou adresách - Jiráskova 94 a 95. Proto se v některých dokumentech objevují i jiné názvy mateřské školy. V současné době probíhá na Krajském úřadu Pardubice nové řízení ohledně změny názvu mateřské školy, jehož stávající podoba je uvedena na přední straně inspekční zprávy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky se na vzdělávací práci písemně připravují. Zpracovávají týdenní tematické bloky - témata. Jejich obsah vychází z dosud platných Časově tematických plánů vydaných v návaznosti na Program vzdělávací práce pro jesle a MŠ čj. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983. Dále pak z charakteristik ročních období, slavností, tradičních svátků, reaguje na podněty v okolí. Obsah je rozpracován do všech výchovných složek, pouze však pro řízené činnosti. Je ve svém rozsahu motivačně provázán a postihuje širší situační souvislosti. Spolu s vytýčenými úkoly je diferencován pro mladší a starší děti. Týdenní přípravě v jedné třídě předchází předem zpracovaný tematický plán na delší časové období (podzim, zima), rozložený do dílčích tematických celků. Tento postup je více promyšlený, funkční a je zde zcela patrná spolupráce obou učitelek ve třídě. V integrované třídě je navíc plánována individuální práce s dětmi se zdravotním postižením. Individuální plány jsou vypracovány na základě odborných podkladů, jsou sestaveny i pro děti s odkladem školní docházky. Obsahují

však převážně úkoly a cíle dlouhodobějšího charakteru, nejsou určeny dílčí kroky (prostředky) rozvoje osobnosti dítěte, které by bylo možné průběžně vyhodnocovat.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je systematická a je v souladu se vzdělávacím programem školy. Hodnocení je velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje 8 učitelek a 2 asistentky, které pomáhají při práci s dětmi se zdravotním postižením. Všechny mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. V integrované třídě si jedna z učitelek zkvalitňuje pedagogické vzdělání studiem na vysoké škole.

Prostorové podmínky I. a IV. třídy jsou velmi dobré a plně vyhovují počtu dětí. Podmínky II. a III. třídy byly nově a účelněji uspořádány. Tři vzájemně propojené místnosti byly odděleny. Z jedné (menší) byla vytvořena integrovaná třída (III.). Prostřední byla dříve pro obě společná, nyní je součástí II. třídy. Herna slouží rovněž jako ložnice a v dopoledním programu je využívána učitelkou a dětmi III. třídy především k realizaci tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám. Obě třídy se tak již vzájemně neruší. Od poslední inspekce bylo také zaznamenáno výrazné zlepšení ve vybavení hračkami a učebními pomůckami a v celkové úrovni vybavenosti tříd. Ve dvou (v I. a IV.) je instalována závěsná sestava nářadí na rozvoj pohybových dovedností dětí. Byl zakoupen další klavír, hračky a didaktické pomůcky. Ty, které jsou finančně nákladnější, jsou pořizovány pouze dvojmo a učitelky si je vzájemně půjčují. Výběr hraček je prováděn s rozmyslem vzhledem k potřebám a specifice každé třídy. Hračky jsou umístěny na dosah dětí a především viditelně, aby vytvářely denní nabídku. Ne všude je jejich umístění vhodné z hlediska rozvoje estetického citění a utváření návyku k pořádku. Uspořádání koutků pro hru, pracovní a výtvarné činnosti ve všech třídách je sice účelné, ale jejich množství a rozmanitost nepokrývá potřebu dětí (potřebu odpočinku, soukromí, k dramatizaci apod.). Škola má nedostatek úložných prostor pro hračky a pomůcky (regálů, kontejnerů apod.). Ze stejného důvodu jsou složená lehátka umístěna v hernách a k odpolednímu odpočinku se rozkládají. Prostředí tříd a chodeb zvyrazňuje vkusná výzdoba, na které se podílejí děti i učitelky. Na příkladné úrovni jsou třídy jednotně vybaveny odbornou literaturou k současnému pojetí předškolní výchovy (metodiky, kurikula - „Jaro“, „Podzim“, „Zima“ - Dr. Opravilová, „Kurikulum podpory zdraví v MŠ“ - Dr. Havlínová, „Rámcový program pro předškolní výchovu“ - VÚP Praha) a dalším metodickým materiálem včetně odborné literatury pro děti se zdravotním postižením. Rovněž zakoupená nová kopírka je využívána především pro potřeby učitelek na zajišťování dostateku materiálu pro děti (pracovní listy, omalovánky, vystřihovánky apod.).

Zvýšená pozornost ředitelky byla věnována zajištění lepších hygienických podmínek v mateřské škole. Z hlediska funkčnosti a estetiky v horní budově nevyhovuje především sociální zařízení pro děti (např. chybí kachlové obklady). V loňském roce bylo částečně opraveno WC pro potřeby dětí I. třídy. Je funkční, ale pro počet dětí nedostatečné (pouze 2 WC). Rovněž osvětlení II. a III. třídy je velmi slabé (malá intenzita), navíc poruchové. Postupně dochází k výměně podlahové krytiny a kobereců. Okna jsou opatřena žaluziemi. Jakékoliv zásahy na technickém stavu budovy jsou náročné nejen z důvodu jejího značného stáří, ale musí být vždy odsouhlaseny majitelem PÚ Pardubice.

Školní jídelna je vybavena nerezovým nádobím a velkým pracovním stolem, bylo zakoupeno nové nádobí pro děti a úložný regál. Do přípravné kuchyně v dolní budově byla pořízena myčka nádobí. Prostředí školy je udržováno v naprosté čistotě. Z důvodu bezpečnosti (sníh, námraza) byly posypány drtí všechny přístupové cesty v obou objektech. Jídlo do dolní budovy je donášeno, cesta přes zahradu však není v celém úseku dostatečně bezpečná (krátký

šikmý přechod, který vyrovnává výškový rozdíl terénů) - možnost uklouznutí.

Denní režim, tak jak je sestaven, umožňuje jen částečně rozvolnit výchovně vzdělávací práci. Je jím vymezena doba pro spontánní činnosti a řízené činnosti, což se projevilo i v přímé realizované vzdělávací práci učitelek ve třídách. V průběhu dne byly vyvážené. Řízené činnosti však byly zařazovány jako organizačně samostatná složka. Dostatečný prostor byl vytvořen pro pohybové aktivity v I. třídě. Po celý den měly děti ve třídách k dispozici nápoje, ale návyk jejich využívání nemají dostatečně upevněn. Doporučené tříhodinové intervaly mezi jídly jsou dodrženy. Škola vytváří velmi dobré podmínky k upevnování zdravotní kondice dětí. Pravidelně jsou realizovány pobyty venku, k nimž je využívána dobře vybavená školní zahrada a podnětné blízké okolí. Děti se celoročně saunují, třídy jsou vybaveny pračkami vzduchu. Především ze strany učitelek, ale i ostatního personálu (kuchařky, školnice) je pro děti v mateřské škole vytvářeno prostředí důvěry a citového zázemí. Před nástupem do MŠ je dětem umožněna pozvolná adaptace na prostředí i kolektiv vrstevníků za přítomnosti rodičů. Odpolední odpočinek ve všech třídách je diferencován podle skutečných potřeb dětí.

V I. MŠ jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. V oblasti materiálního zajištění byly zlepšeny podmínky pro děti i práci učitelek účelněji využitým prostorem a celkovou vybaveností tříd. Přetrvávají nedostatky vyplývající z technického stavu a zařízení především horní budovy. Celkové hodnocení je průměrné. Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako velmi dobré.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hlavní řízené činnosti ve všech inspektovaných třídách byly realizovány frontálně, s celou skupinou dětí. Ve dvou třídách probíhala literární výchova (dramatizace pohádky, poslech pohádky), v jedné ji tvořilo více složek společně (jazyková výchova, matematické představy a hudební výchova). Využité metody činností se opíraly o smyslovou výchovu, tvořivou dramaturgii. Učitelky se dovedly dětem citově přiblížit, evokovat jejich zájem, zvědavost a pozornost. Tam, kde byly do činnosti zapojeny všechny děti, bez pasivního přihlížení, byl účinek vhodně zvolených metod větší. Aktivizovány byly děti rovněž střídáním poloh. Odvážně komunikovaly, projevovaly své pocity a prožitky, do činnosti se zapojovaly spontánně, přirozeně. Naopak tam, kde se ještě v pedagogickém procesu objevovaly prvky stereotypu na místo kreativního přístupu, děti částečně kopírovaly pokyny pedagoga. Nové poznatky byly předávány a procvičovány převážně hravou formou a na základě citového prožívání. Byly dodrženy pedagogické zásady.

Ranní cvičení jsou prováděna denně. V dopoledním programu nemají pevně určenou dobu, jsou zařazovány podle situace ve třídě, nálady a potřeby pohybu dětí. Sestavy zdravotních, dýchacích a relaxačních cviků byly zvoleny s ohledem na individuální psychofyzické předpoklady dětí. Nejsou však předem plánovány, čímž účinek zdravotního cvičení není cílený. Metodické předvedení cviků bylo správné, jejich zvládnutí dětmi učitelky sledovaly, vhodně je motivovaly a pochvalou povzbuzovaly. Ne ve všech třídách však byly pečlivě dodrženy hygienické požadavky realizace cvičení (odlehčený oděv - jedna vrstva, sundané přezůvky, větráno).

Dílní řízené činnosti tvořily nabídku v ranních hrách, do které se mohly zapojovat podle vlastního zájmu. Při nich byl vytvořen velký prostor pro individuální práci učitelky a asistentky s dítětem. Činnosti byly dobře promyšlené a připravené pro strážce materiální (barvy, formáty). Pozornost byla věnována rozvoji grafomotoriky, zvládnutí výtvarné techniky (překrývání kresby barvou), rozvoji vyjadřování a vzájemné komunikace. Ve dvou třídách jsou uzpůsobeny podmínky i k pohybovému vyžití (prostor, závěsná sestava nářadí). V I. třídě je dovedou děti dobře využít, prokázaly při nich nejen zdatnost a dobrou kondici, ale i ukázněnost.

V době ranních her byl dán velký prostor pro spontánní činnosti dětí. Hru si děti vybíraly samostatně a podle svého zájmu. Přirozeně vytvářely dvojice, menší či větší skupinky. Děti se dovedly vzájemně respektovat, domlouvat, tolerovat. Starší dovedly při hře uplatnit fantazii a tvořivost, individuálně i vytrvalost. V I. a ve III. třídě se stávala učitelka účastnicí her, pomáhala ji rozvíjet a obohacovat, dovedla pohotově reagovat na potřeby dětí a motivačně hry provázet s ostatními činnostmi realizovanými v průběhu dne. Všechny děti dovedly využít celý prostor herny, vzájemně se při hře nerušily. Ve IV. třídě byla dětem ponechána volnost v námětu hry i ve výběru hračky. Nabídka činností ze strany učitelky byla však omezená. Ze zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že je celkově málo využíváno námětových her a činností, které by umožňovaly dětem hlubší prožitky a smyslové prožívání. K vzájemné interakci učitelky a dětí docházelo převážně verbálně.

Při režimových momentech byly děti částečně organizovány. Tento postup zapřičiňují podmínky provozu mateřské školy - tj. podávání svačiny a oběda ve společné jídelně. K samostatnosti v sebeobsluze při jídle jsou náležitě vedeny děti ve I. třídě, ostatní zasedají k prostřenému stolu, navíc mají především při svačině minimální možnost ovlivnit velikost porce podle svých biologických potřeb. V organizaci oběda již mají děti větší možnost se obsloužit. Hlavní jídlo si nosí samy, nejmenším pomáhá učitelka. Zcela samostatné jsou při úklidu. Stravování probíhá v čistém a estetickém prostředí.

Všechny děti se dovedly dobře orientovat v prostředí třídy i mimo ní. Je u nich pěstována sebedůvěra, vlastní odpovědnost a zdravé sebeprosazování, pomoc jeden druhému, kamarádství. Pozitivním hodnocením, pochvalou, povzbuzováním jsou utvářeny osobnosti dětí. Učitelky věnují velkou pozornost rozvoji grafomotorického projevu, vyjadřování a správné výslovnosti. Využívají všech možných momentů, k opakování a procvičování získaných dovedností a poznatků. Učí děti myslet na své jednání, vážit si práce kamaráda i dospělých. Ve volných chvílích zařazují komunitní kruhy, kde mají děti možnost říci svá trápení, rozdělit se o radost. Velká pozornost je věnována rozvoji talentu dětí. Pracují v keramickém kroužku, učí se hře na zobcovou flétnu (Veselé pískání - zdravé dýchání - metodika Prof. V. Žilky). Z předložených výtvarných prací vyplývá, že jsou děti seznamovány s různými výtvarnými technikami, pracují s rozmanitými materiály a formáty. Pečlivě je sledován a zaznamenáván osobnostní rozvoj dětí (diagnostické listy).

Organizace činností, využití formy a metody vzdělávací práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v řízených spontánních činnostech byly velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkové hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při nástupu do funkce vypracovala ředitelka pro činnost školy „Projekt I. mateřské školy Litomyšl“ (původní název). Jsou v něm stanoveny dlouhodobé koncepční záměry pro kvalitní pedagogickou práci, pochopení a respektování vnitřního smyslu hrové činnosti v rozvoji dítěte, při čemž je kladen důraz na odbornou přípravu pedagogů a využití získaných poznatků pro zkvalitnění realizované vzdělávací činnosti. Dále zahrnuje hodnotné cíle v oblasti spolupráce s rodinou. Výroční zpráva obsahuje výsledky činnosti I. MŠ za školní rok 2000 - 2001. Je převážně konstatováním stavu, na jaké úrovni se mateřská škola nachází. Neobsahuje analýzu vzdělávací práce. V závěru jsou určeny rámcové úkoly pro následující rok, které jsou

v souladu s koncepčními záměry a posouvají kvalitu vzdělávacího působení školy o krok dále. Na celkové úrovni dosažených výsledků obsažených ve výroční zprávě se podílely učitelky v jednotlivých třídách, které zpracovaly dílčí podklady s vytýčenými závěry. V „Ročním plánu 2001 - 2002 I. mateřské školy, Jiráskova 95, Litomyšl“ (dále roční plán) jsou zapracovány jak rámcové úkoly, tak dílčí úkoly rozvíjející dlouhodobé záměry. Učitelky si na základě ročního plánu a výsledků své pedagogické práce vypracovaly vlastní roční plány, které jsou konkrétní a zhrnují podmínky a specifika jednotlivých tříd. U některých je postupně dílčím hodnocením plněných úkolů vytvářena zpětná vazba. Všechny tyto materiály spolu úzce souvisejí, navazují, rozvíjejí a postupně naplňují záměry školy.

Plánování školy je promyšlené, koncepční záměry jsou naplňovány. Vytýčené úkoly pro další období jsou však stanoveny bez hlubší analýzy dosažených výsledků. Celková úroveň nastartovaného systému plánování vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá.

Organizování

V I. MŠ pracuje 13 zaměstnanců. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, věkový průměr je 48 let. Všechny pracovnice přešly do I. MŠ tzv. delimitací z Jednotného předškolního zařízení Litomyšl. Pouze k 1. září 2001 na místo učitelky, která odešla pracovat na jiný typ školy, byla přijata nová učitelka. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzu od 1. ledna 2000. Učitelky a 3 provozní zaměstnanci pracují na celé pracovní úvazky. Ekonomická pracovnice (hospodárka) je zároveň vedoucí stravování. Všichni zaměstnanci i asistentky (zaměstnavatel je Charita Polička) mají řádně vypracované pracovní náplně, jsou jim určeny příslušné pravomoci a kompetence. Pevně jsou stanovena pravidla organizace mateřské školy. Organizační řád a schéma mají platnost od 1. ledna 2000.

Pracovní doba učitelek je rozvržena. Její efektivita vzhledem ke složení tříd je malá. Učitelky se minimálně překrývají v dopoledním programu, v němž probíhá hlavní vzdělávací proces. Přítomnost dvou učitelek v době odpočinku dětí (do 13:15 hod.) je neadekvátní k probíhající činnosti. Bezpečnost dětí při pobytu venku a náročných činnostech (např. saunování, předplavecký výcvik) je odpovědně zajišťována.

Jak vyplývá z koncepce mateřské školy a ročního plánu je v pedagogickém řízení kladen důraz na vzájemnou komunikaci a informovanost. Učitelky ve třídách mají k dispozici roční plán, řadu nového metodického materiálu ke zkvalitňování pedagogické práce. Hlavním prostředkem jsou pravidelné pedagogické porady. Jejich obsah je předem plánován. Mimo pedagogickou problematiku je v nich vytvořen prostor i pro odbornou diskusi. Provozní porady jsou konány převážně v jeden den s pedagogickou, avšak v jiném časovém úseku. Především pro učitelky na základě stanovených odpovědností, pravidel a zásad je vytvořen požadavek přímé účasti na řízení školy. K dispozici mají právní předpisy a aktuální písemné informace. V současné době a po krátké existenci I. MŠ nelze však ještě míru naplnění záměru kvantifikovat.

Vnitřní řád pro rodiče byl vypracován k 1. lednu 2000. Obsahuje práva a povinnosti rodičů, postihuje charakteristiku provozu i zaměření školy. S rodiči byl projednán na první schůzce v I. MŠ, dále vždy na začátku školního roku. Mateřská škola věnuje spolupráci s rodinou důležitou pozornost. Rodiče jsou vždy v dostatečném předstihu informováni o činnosti mateřské školy, mohou se k ní kriticky vyjadřovat. Na nástěnkách v šatnách i v přístupových chodbách mají potřebné informace o provozu, vzdělávací činnosti, vystaveny jsou práce dětí z keramického kroužku, z výtvarné a pracovní výchovy. Jsou záměrně vtahováni do různých aktivit mateřské školy, pomáhají při jejich přípravě i organizaci. Osobním jednáním učitelek s rodiči je zkvalitňováno výchovné poradenství.

Mateřská škola ve svém programu nabízí činnosti a aktivity, pro které musely být předem vytvořeny příznivé podmínky. Jednou z nich je zřízení a vybavení keramické dílny. Práce s hlínou byla již dříve v mateřské škole zařazována, ale děti musely docházet do vzdáleného Domu dětí a mládeže (DDM). Dnes pracují s hlínou každý týden (třídy se střídají), odpadly dlouhé přesuny dětí a tato doba je využita pro prohybové aktivity. Dále I. MŠ zajišťuje kvalitní logopedickou péči, v oblasti práce s dětmi se zdravotním postižením a s odkladem školní docházky má rozvinutou spolupráci s několika odbornými speciálními pracovišti. Pracovníci Speciálně pedagogického centra v Moravské Třebové pracují s dětmi a rodiči přímo v mateřské škole (školní zralost) a na základě výsledků jsou učitelkami vypracovávány individuální plány rozvoje dítěte. U jednoho dítěte je ve spolupráci rodiny, učitelky a s Pedagogickou psychologickou poradnou Svitavy prováděn videotrénink interakcí (VTI). Tradicí se staly návštěvy dětí v 1. třídě základní školy, v DDM (Den Země, pozorování ptactva).

Sama I. MŠ prezentuje svoji činnost na veřejnosti (masopustní taškařice, slavnostní vyřazení předškoláků apod.), zúčastňuje se výtvarných soutěží. Velmi zdařilá akce na konci uplynulého školního roku byla „Indiánské léto“, které předcházela náročná měsíční příprava. Přinesla všem dětem i jejich rodičům bohaté citové zážitky.

Povinná dokumentace školy je řádně vedená v souladu s právními předpisy. Je pečlivě uspořádaná, roztríděná, formou zpracování naprosto přehledná. Evidence dětí obsahuje potřebné náležitosti, důvěrné informace jsou zajištěny proti jejich zneužití. Byla doložena stanovená výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2001 - 2002. Ve vedení povinné dokumentace nebylo porušení obecně závazných právních předpisů.

Organizace mateřské školy je promyšlená má řád a jasná pravidla. Úroveň je velmi dobrá. Informační systémy jsou zcela funkční, jejich hodnocení je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro práci všech zaměstnanců školy. Ty spočívají nejen v materiálním zajištění, ale i v utváření kladných mezilidských vztahů a kooperativním řízení školy. Vysoký věkový průměr pedagogických pracovníků nese na jedné straně zkušenost a praxi, na druhé straně získaný stereotyp částečně negativně ovlivňuje pružné přizpůsobování se novým přístupům ve vzdělávacím procesu. Hlavním motivačním faktorem v I. MŠ je umožnit pedagogickým pracovníkům sebezvzdělávání, získat širokou škálu nových poznatků. Ve všech třídách mají učitelky potřebnou hodnotnou odbornou literaturu, metodické materiály, jsou jim k dispozici odborné časopisy. Jsou seznamovány se současnými realizovanými projekty v předškolní výchově jako jsou Začít spolu, Osobnostně orientovaný model, Zdravá mateřská škola a nově vypracovaný Rámcový projekt pro předškolní vzdělávání. Podle zájmu si mohou vybírat z nabídek vzdělávacích center. Některé vzdělávací semináře vedené akreditovanými lektory se uskutečňují přímo v mateřské škole a může se jich zúčastňovat větší počet učitelek najednou.

Pro hodnocení pracovníků byla vypracována kritéria, která zahrnují řadu oblastí a hodnotí pedagoga z několika pohledů. Podobně jsou vypracována i pro provozní zaměstnance. Pracovnice je znají, jsou stvrzeny jejich podpisy. Podíl učitelek na řízení školy je zcela patrný z plánování a přípravy vzdělávacího procesu, z úrovně kvalitně vedených pedagogických porad.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné, vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kvalitě a úrovni pedagogické práce učitelek věnuje ředitelka velkou míru pozornosti. Úkoly

k hospitacím jsou předem stanoveny a jsou v souladu se stanovenými cíly v ročním plánu školy. Zápisy obsahují pozitiva a negativa, vždy je stanoven závěr. Hodnocení práce učitelky je prováděno na velmi dobré odborné úrovni, vyplývá z něho kvalitní metodické vedení. Výsledky z hospitací jsou rovněž předmětem pedagogických porad.

Kontroly v oblasti pedagogické bývají součástí hospitace (např. úroveň vedení třídní dokumentace). Kontroly provozu cíleně prováděny nejsou. Ředitelka je však operativně informována o všech změnách a nedostatcích. Je denně se všemi pracovníci v kontaktu, tím je nepřímo sledováno především plnění jejich pracovních povinností. Zvláště pečlivě je prováděna kontrola hospodaření školy. Spolupráce s ekonomickou pracovnící je velmi úzká.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky vzdělávání.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vyčerpány v plné výši. Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na úhradu mzdových nákladů, zákonného pojištění zaměstnanců, provozních nákladů na obědy zaměstnanců, na školení a cestovné pedagogických pracovníků, na nákup ochranných pracovních prostředků a hraček. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů.

Výkaz Škol P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol P1-04 mají návaznost na mzdové náklady vyčíslené ve „Výkazu zisků a ztrát“. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Na rok 2000 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl limit počtu zaměstnanců a prostředků na platy překročen.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má vypracovaný vnitřní platový řád, který je plně v souladu s výše uvedeným zákonem a nařízením vlády.

Byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů u pedagogických pracovníků a u provozních zaměstnanců školy. Zařazení zaměstnanců odpovídá výše uvedenému nařízení vlády. V jednom případě bylo zjištěno chybné započtení mateřské dovolené. Při vyplácení nadtarifních složek platu nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových předpisů. Odměny jsou poskytovány za mimořádné práce, které nejsou zohledněny

při stanovení osobních příplatků. V roce 2000 byly odměny vyplaceny dvakrát a jejich výše byla řádně zdůvodněna.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně.

Tvorba FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní zásady čerpání fondu má mateřská škola vypracovány až pro rok 2001. V roce 2000, na základě smlouvy o sdružení finančních prostředků fondu, zasílala finanční prostředky fondu na účet II. mateřské školy v Litomyšli. Pro rok 2000 neměla I. MŠ vypracovány vlastní zásady čerpání fondu a řídila se společnými zásadami, které byly jednotné pro všechny účastníky sdružení. V roce 2001 byla smlouva o sdružení finančních prostředků fondu zrušena. V první polovině roku neměla mateřská škola zřízen samostatný účet pro finanční prostředky fondu, které tak byly vedeny společně s ostatními finančními prostředky na hlavním účtu. Na základě opatření čj. 283/76 104/2000, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace, byl v polovině roku pro finanční prostředky fondu zřízen samostatný účet. Příjem fondu byl v roce 2001 navýšen o nevyčerpané finanční prostředky za rok 2000, které byly I. MŠ vráceny. Z fondu je přispíváno zaměstnancům na stravování, vitamínové doplňky, rehabilitace, masáže, tělovýchovné a kulturní akce a dary. V rozpočtu na rok 2001 jsou také vymezeny finanční prostředky, které jsou zasílány na sdružený účet FKSP vedený Okresním úřadem Svitavy. Z tohoto účtu mají zaměstnanci I. MŠ možnost čerpat návratné bezúročné půjčky na bytové zařízení a stavební úpravy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na úhradu ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byl hrazen nákup hraček, učebních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků a režijní náklady na obědy zaměstnanců. Finanční prostředky státního rozpočtu a města nejsou v účetnictví analyticky odděleny. Byla provedena kontrola pokladních dokladů a faktur, které byly hrazeny ze státního rozpočtu. Nejvíce pokladních dokladů bylo vystaveno na nákup ochranných pracovních pomůcek. V roce 2000 si zaměstnanci mateřské školy nakupovali pracovní obuv a oděv samostatně a doklady o nákupu byly propláceny z pokladny. Na dokladech je řádně označeno, že předmětem nákupu byla pracovní obuv a nebo pracovní oděv. Od roku 2001 jsou pracovní pomůcky nakupovány školou jednotně a zaměstnancům jsou přidělovány na základě vnitřní směrnice, která určuje dobu použití jednotlivých pracovních pomůcek. Ochranné pracovní pomůcky jsou řádně vedeny na samostatných kartách. Všechny účetní doklady, které byly hrazeny ze státního rozpočtu, splňují náležitosti zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 byly I. MŠ přiděleny účelové prostředky na děti se zdravotním postižením. Tyto prostředky byly nejvíce určeny na krytí mzdových nákladů pedagogických pracovníků. Zbylé účelové finanční prostředky byly použity na úhradu přímých nákladů souvisejících s výchovně vzdělávací prací těchto dětí. Účelové prostředky byly vyčerpány v plné výši. Jejich čerpání a zúčtování se státním rozpočtem splňuje všechny náležitosti dané zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky.

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ŠÚ Svitavy čj. 430/00 ze dne 17. dubna 2000 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2000
2. Zřizovací listina s účinností od 1. června 2001, která ruší znění zřizovací listiny ze dne 14. prosince 1999
3. Projekt I. mateřské školy Litomyšl s účinností od 1. ledna 2000 - dlouhodobá koncepce školy
4. Výroční zpráva I. mateřské školy, Jiráskova 94,95, Litomyšl za školní rok 2000 - 2001
5. Roční plán 2001 - 2002 I. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl
6. Roční plány jednotlivých tříd (I., III., IV.) pro školní rok 2001 - 2002
7. Tematický plán I. třídy
8. Individuální vzdělávací plány pro děti se zdravotním poškozením a pro děti s odkladem školní docházky
9. Přehled výchovné práce za školní rok 2001 - 2002 I., II. a IV. třídy
10. Vzdělávací plány aktivit školy pro školní rok 2001 - 2002 (flétna, logopedie, keramika)
11. Výkaz MŠMT V1-01, o mateřské škole k 30. září 2001
12. Stanovení kapacity 1. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl (původní název) ze dne 12. února 1999 Okresním Hygienikem Svitavy
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě Okresního úřadu Svitavy - referátu školství čj. RŠ OkÚ/01/594 ze dne 27. srpna 2001
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě s integrací dětí se zdravotním postižením čj. RŠ OkÚ/01/622 ze dne 10. září 2001
15. Evidence dětí (přihlášky do I. MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
16. Pověření rodičů, k odvádění dětí z I. MŠ ve školním roce 2001 - 2002
17. Přehledy denní docházky dětí I., III. a IV. třídy ve školním roce 2001 - 2002
18. Omluvenky dlouhodobé absence dětí ve školním roce 2001 - 2002
19. Vnitřní řád (pro rodiče) ze dne 2. ledna 2000
20. Denní režim
21. Předávací protokol ze dne 6. ledna 2000, na základě něhož byla předána písemná dokumentace I. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl
22. Pracovní doba učitelů pro školní rok 2001 - 2002
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
24. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001 - 2002
25. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001 - 2002
26. Zápisy z třídních schůzek s rodiči (I., III., IV. třída)
27. Kritéria k hodnocení pro zaměstnance I. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl
28. Organizační řád I. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl
29. Organizační schéma I. mateřské školy, Jiráskova 94, Litomyšl

30. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy
31. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 1996
32. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
33. Upravený rozpočet k 10. prosinci 2000
34. Vnitřní směrnice k vedení majetku a provádění hospodářských a účetních operací ze dne 1. ledna 2001
35. Výkaz zisků a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2000
36. Rozvaha Úč ROPO 3-02 za rok 2000
37. Hlavní kniha za rok 2000
38. Vyúčtování příspěvku Školskému úřadu Svitavy ze dne 30. ledna 2001
39. Zásady hospodaření s prostředky FKSP pro rok 2001
40. Faktury FKSP za rok 2001
41. Bankovní výpisy z KB, a.s. účtu FKSP za rok 2001
42. Pokladní doklady číslo: 23, 25, 47, 49, 78, 95, 126, 134, 143, 147, 155, 163, 164, 170, 171, 173, 177, 206
43. Dodavatelská faktura č. 106

ZÁVĚR

Při poslední inspekci vykonané dne 6.- 13. února 1998 byla I. MŠ hodnocena v rámci celé organizace Jednotného předškolního zařízení Litomyšl. Určitá zjištění týkající se přímo I. MŠ jsou pouze v oblasti materiálně technických a psychohygienických podmínek, ostatní jsou souhrnně hodnocena. Činnost školy byla nyní ve všech oblastech posuzována samostatně jako nově vzniklá organizace.

Bylo zjištěno, že vzdělávací činnost mateřské školy je kvalitní. Pro děti i rodiče je vytvořeno podnětné prostředí, je pečováno o rozvoj talentu dětí, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením.

Nedostatky v oblasti materiální a psychohygienické v jedné z budov vyplývají převážně z jejího stáří a začleněním mezi chráněné objekty.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Vladislava Horáčková	

Ve Svitavách dne 19. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mojmíra Jandíková

Jandíková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství, mládeže a sportu	2002-02-08	104 044/02-1164
Zřizovatel: Město Litomyšl	2002-02-08	104 045/02-1164

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány