



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2922/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Tupadly 152
Sídlo	Tupadly 152, 28563
E-mail právnické osoby	turanska@seznam.cz
IČ	75033879
Identifikátor	600045935
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Turanskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Tupadly
Místo inspekční činnosti	Tupadly 152, 285 63
Termín inspekční činnosti	1. 12.2015 - 3.12.2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 1. prosince 2015 v Mateřské škole Tupadly 152 (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Tupadly 152 vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem uvedeným ve školském rejstříku celkem 28 dětí. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ devět dětí před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho s jejím odkladem.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Příroda je náš kamarád“ (dále ŠVP), jeho záměry se vztahují ke komplexnímu rozvoji



osobnosti a environmentální výchově dětí. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy na základě svých dlouholetých zkušeností ve funkci uplatňuje podporující a převážně demokratický styl řízení. Její zkušenosti se pozitivně projevíly při stanovení jasných a dosažitelných cílů v koncepčních záměrech školy v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO), které se jí daří naplňovat.

Ve škole je vytvořen účinný informační systém, který zabezpečuje všem účastníkům vzdělávání dostatek informací o škole a jejich aktivitách. V rámci školy jsou předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady, která správně projednává důležité koncepční dokumenty školy, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační záležitosti chodu školy a další záměry pedagogické práce. Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Řídicí systémy jsou s výjimkou kontrolních činností propojené a funkční. Z předložených záznamů z hospitační činnosti je sice zřejmé, že jsou správně a pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Opatření vyplývající z výsledků kontrolní (hospitační) činnosti však nejsou důsledně naplňována v praxi (přetrvává např. potřeba diferenciací vzdělávací nabídky, věnovat větší pozornost rozvoji hrubé motoriky). Evidence úrazů je správně vedena. Nedostatky v kontrolním systému vedení MŠ se projevují také ve vedení povinné dokumentace školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Doplnila v něm podmínky upřesňující výkon povinností dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, upřesnila podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. Rovněž doplnila chybějící údaje ve školní matrice.

Třídní knihy školních roků 2014/2015 a 2015/2016 obsahují neúplné údaje o průběhu vzdělávání (např. o řízených pohybových aktivitách). Ředitelka ještě v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k neopakování těchto nedostatků.

V ŠVP z roku 2014, aktualizovaném v roce 2015, byla v průběhu inspekční činnosti upravena organizace dne (doba pobytu venku). ŠVP obsahuje všechny předepsané údaje a je v souladu s RVP.

Vzdělávací obsah ŠVP doplňují aktivity pro rozvoj schopností dětí realizované vždy se skupinou dětí v odpoledních hodinách. Škola v rámci ŠVP realizuje jedenkrát za 14 dnů kroužek *hra na flétnu* vedený ředitelkou školy (zdarma). Nevhodná je však doba konání této aktivity (od 12:00 do 12:30 hodin v době určené k odpočinku dětí). Každé úterý se přihlášené děti zúčastňují výuky *anglického jazyka* a každý čtvrtek pohybové aktivity *baby judo* vždy od 14:00 do 14:30 hodin vedené externím lektorem za úplat. Realizace těchto aktivit, které nejsou součástí ŠVP se negativně projevila i v kvalitě zajišťovaných psychosociálních podmínek a životosprávy dětí. V době konání nadstandardní aktivity *hra na flétnu* nebyl ostatním dětem zajišťován potřebný klid pro relaxaci a spánek a kroužky *angličtina* a *baby judo* nevhodně zasahovaly do doby určené k podávání odpolední svačiny. Ředitelka ještě v průběhu inspekce přijala opatření k neopakování těchto nedostatků.



Z hlediska bezpečnosti škola zajišťuje správně pedagogický dohled nad dětmi v době konání nadstandardních aktivit.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 byly podmínky stanovené právním předpisem dodrženy. Správně byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro letošní školní rok bylo vyhověno všem žádostem o přijetí.

Personální podmínky

Vzdělávání podle ŠVP zajišťují dvě (dlouhodobě spolu působící) kvalifikované pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. Rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky a učitelky je správně stanoven. Pro případy, kdy situace vyžaduje dohled druhého pedagoga (při pobytu dětí mimo školu) ředitelka pověřuje pracovníci školy, která je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí náležitě poučena (doloženo dokumentací BOZ).

Ředitelka školy dle finančních podmínek a reálných možností vzájemné zastupitelnosti podporuje profesní růst zaměstnanců. S ohledem na zaměření ŠVP se pedagogické pracovnice v období školních roků 2014/2015 a 2015/2016 systematicky vzdělávaly v oblasti environmentální výchovy v MŠ a osobnostního rozvoje dětí s důrazem na přípravu pro vstup do ZŠ. Pedagogové mají ve škole vytvořeny dobré podmínky i pro samostudium (pedagogická knihovna, počítač s připojením na internet).

Vedení školy cíleně vytváří i podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s Mateřskou školou Svatý Mikuláš. Na společných setkáních si předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí a zkušenosti z jejich využití v praxi.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola využívá samostatnou budovu, na kterou bezprostředně navazuje zahrada. V hodnoceném období byla v součinnosti se zřizovatelem provedena částečná rekonstrukce, která přispěla k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Třída je vkusně a účelně zařízena, prostředí je podnětné, umožňující rozmanité aktivity i relaxaci. Hračky, didaktické pomůcky, náčiní a materiály jsou průběžně doplňovány. Knihovna pro děti nabízí dětská leporela, ale i tituly dětské naučné literatury (encyklopedií). Příležitost ke zlepšení má škola v umístění pomůcek pro tělovýchovné činnosti dětí tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách. Dětský nábytek je vzhledem k heterogennímu složení třídy výškově diferencován. Účelné a bezpečné vybavení zahrady umožňuje dětem pestré pohybové a další aktivity a vytváří dobré podmínky pro realizaci záměrů školy v oblasti EVVO (např. záhony, vrbová chýše, hmyzí hotel, hmatový chodníček). Podmínky MŠ jsou řádně udržovány, je zajišťována jejich plná funkčnost a podle finančních možností i náležitá inovace.

Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT. Zřizovatel přispíval na provoz, učební pomůcky a vzdělávání. Dalšími finančními prostředky školy jsou úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které jsou využívány v souladu s účelem poskytnutí. Školní jídelna do jídelníčku zařazuje potraviny racionální výživy.

Podmínky jsou i přes dílčí odstranitelné nedostatky na očekávané úrovni. Z hlediska odbornosti si MŠ udržuje kvalitní personální předpoklady pro naplňování ŠVP. Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány. Využití finančních zdrojů školy se uskutečňuje v souladu se strategiemi a cíli stanovenými v ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra a otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými. Nabízená témata děti zaujala a do činností se aktivně zapojovaly. Při ranních spontánních činnostech si samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu nebo využily pestré programové nabídky (výtvarné činnosti, didaktické a námětové hry, prostorové společné stavby). Řízené činnosti byly vhodně motivované, byly však převážně vedeny pokyny učitelek se všemi dětmi najednou. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci, řešení problémových situací, děti však měly minimální možnost pro samostatné rozhodování nebo aktivní zasahování do vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přizpůsobena spíše mladším dětem, je zapotřebí diferenciací vzdělávání (přístup k dítěti v činnostech, odlišné zadání úkolu) vzhledem ke každému jednotlivci. U nejstarších dětí je kladen nižší důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – bylo málo vyžadováno dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, správné sezení u stolu, samostatná příprava a úklid pomůcek. Průběžně děti dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, k sebehodnocení však příležitost neměly.

Nevhodně nastavená organizace dne se promítla do nedostatečné podpory zdravého vývoje dětí. Zdravotně preventivní aktivity jsou často nahrazovány tělovýchovnými hrami bez výraznější podpory fyzické zdatnosti dětí. Učitelky dětem neposkytují dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídách a k rozvoji hrubé motoriky tak není využíváno všech dostupných možností. Pozitivem je, že odpolední odpočinek je správně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, stolování a hygieně. Nápoje mají děti ve třídách přístupné. Příležitost ke zlepšení má škola v systematické realizaci prevence řečových vad.

Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. *Planetárium ve školce*, *Den země*. Zařazováním komunikačních kruhů a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Využívání vhodných pedagogických přístupů přispívá k rozvoji osobnosti dětí a jejich vědomostí, dovedností a postojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání.

Výrazné pozitivní výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti zvládaly samostatně řešit požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané návyky v základních normách chování, navzájem si pomáhaly. Zejména nejstarší děti dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věku a schopnostem. Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení škola neprovádí systematicky, neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Na základě doporučení školského poradenského



zařízení je pro dítě s odkladem povinné školní docházky vypracován plán individuální podpory, neobsahuje však hodnocení toho, jak dítě stanovené vzdělávací cíle zvládlo. Účelné sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání u všech dětí podle požadavku RVP PV je příležitostí školy ke zlepšení.

Děti prokazovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje v oblasti čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům předškolního vzdělávání. K prevenci případné školní neúspěšnosti přispívá spolupráce s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Škola získává informace o úspěšnosti žáků 1. tříd od rodičů. Výběr doprovodných akcí koresponduje s aktuálními tématy a doplňuje tak vhodně vzdělávací obsah ŠVP (např. výlet do dýňového světa, tvořivé dílny, vzdělávací programy společnosti Pod Horami v Kutné Hoře).

Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v prostorách MŠ i mimo ni stanovuje vedení školy ve školním řádu. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Ředitelka pravidelně zajišťuje bezpečnostní kontrolu tělovýchovného náradí a pevně instalovaných herních prvků školní zahrady odborně způsobilou osobou. V hodnoceném období je míra úrazovosti setrvale nízká, v knize úrazů je zaznamenán jeden školní úraz, který si vyžádal následnou nepřítomnost dítěte ve škole.

MŠ vhodně prezentuje svou činnost na různých akcích pořádaných společně s rodiči v MŠ i s širší veřejností v rámci obce (týden otevřených dveří, drakiáda, vánoční besídka, vystoupení u vánočního stromečku u obecního úřadu, tvořivá odpoledne rodičů s dětmi, brigády, účast na olympiádě mateřských škol ve Zbraslavicích, konzultace a další). Výsledky z těchto akcí jsou prezentovány v prostorách školy a na webových stránkách. Součinnost se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Pozitivem je také cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou Potěhy formou vzájemných návštěv a konzultací.

Pozorováním vzdělávacího procesu ve třídách bylo zjištěno, že celkově děti prokazují znalosti a dovednosti v rozvíjených oblastech na očekávané úrovni. Je třeba zaměřit se na vyhodnocování pokroků každého dítěte.

Závěry

- a) **Silné stránky:** Kvalifikovaný pedagogický tým. Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě. Přínosná spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Rovnost vzdělávacích příležitostí.
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:** Odstranění nedostatků v ŠVP, školním řádu a organizaci vzdělávání MŠ (nastavení pobytu venku na dvě hodiny dopoledne, přeorganizování kroužků do okrajových časů odpoledního provozu).
- c) **Slabé stránky:** Málo účinný kontrolní systém.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Zařazovat (ve třídě) dostatek řízených i spontánních pohybových aktivit. Uplatňovat moderní metody a formy práce s dětmi, diferenciovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb jednotlivých dětí, systematicky hodnotit pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Vyšší měrou aplikovat získané poznatky ze vzdělávání do vzdělávacího procesu (např. prevence logopedických vad).



- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**
Od poslední inspekce byla navýšena kapacita školy a školní jídelny, škola zajišťuje stravování i pro Mateřskou školu Drobovice. Došlo k postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v organizaci vzdělávání a neúčinné postupy při hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tupadly 152 vydaná Obcí Tupadly, se sídlem Tupadly 120, 285 63 Tupadly dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Obcí Tupadly dne 25. listopadu 2002, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané obcí Tupadly dne 25. června 2012, čj. 250/2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program s názvem „Příroda je náš kamarád“ platný pro školní roky 2014/2015 až 2016/2017
5. Školní řád s účinností od 22. dubna 2014, aktualizované vydání ze dne 2. prosince 2015
6. Organizace a provoz MŠ čj. 22/14 s účinností od 22. dubna 2014
7. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014 (záznam o úrazu č. 1)
8. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
9. Třídní kniha (jedna třída), školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
10. Plán EVVO pro školní rok 2015/2016 schválený 28. srpna 2015
11. Koncepce MŠ ze dne 1. září 2015
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 (včetně podkladů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
15. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2014/2015 k termínu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogů, včetně osvědčení a dokladů o vzdělání
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015/2016
18. Docházka zaměstnanců MŠ Tupadly od 24. srpna 2015 ke dni inspekce
19. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 20. června 2015, čj. 59/15
20. Vlastní hodnocení MŠ školního roku 2014/2015
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016
22. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 317/9 ze dne 23. září 2015
23. Dokumentace BOZP a PO (OS č. 1. Bezpečnost při činnostech s dětmi) pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-459/10-S ze dne 29. března 2010
25. Vyjádření ředitelky k organizaci vzdělávání a vedení záznamů v třídní knize včetně přijatých opatření MŠ ze dne 3. prosince 2015
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2013 a 2014
27. Jídelní lístky za měsíce březen až říjen 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze dne 18. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Turanská, ředitelka školy

Turanská, v. r.

V Tupadlech dne 5. ledna 2016