



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Přelouč, Za Fontánou 935, okres Pardubice**

**Za Fontánou 935, 535 01 Přelouč**

**Identifikátor školy: 600 095 312**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. duben 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 208/07-10
<b>Signatura</b>	bj2aa139

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Přelouč, Za Fontánou 935, okres Pardubice (dále jen škola) byla zřízena Městem Přelouč jako příspěvková organizace. Vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem dětí 75 a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 82. Dle Výkazu o mateřské škole S 1-01 bylo pro školní rok 2006/2007 přijato k předškolnímu vzdělávání 52 dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků.
3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví.
  - Zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
  - Zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Mateřská škola předložila všechny příslušné dokumenty ověřující její vznik. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení včetně údajů týkajících se zřizovatele a vykazované jednotky výkonu jsou v souladu se skutečností. Škola dodržuje nejvyšší povolený počet přijatých dětí - zřizovatel dle příslušných právních ustanovení povolil výjimku. Změny v povinně zapisovaných údajích v rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce nenastaly.

Kapacita mateřské školy je ve školním roce 2006/2007 zcela naplněna. Ředitelka v 7 případech rozhodla o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením školní docházky.

### 2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků

Během inspekce proběhlo v mateřské škole zjišťování informací o možnostech vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků. Informace budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### 3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Předškolní vzdělávání zajišťují v mateřské škole čtyři učitelky. Mají uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou a pracují na celý úvazek. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelky, které realizují v mateřské škole zájmové aktivity, absolvovaly příslušné kurzy a mají v daném oboru osvědčení. Ředitelka vzhledem ke své praxi využila výjimku ze zákona a předepsané studium pro ředitele škol neabsolvovala, ve svém dalším vzdělávání se zaměřuje na semináře zahrnující především oblast ekonomiky a řízení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje, zaměření ponechává zčásti na jejich osobním zájmu, avšak upřednostňuje potřeby školy v oblastech, kde vidí rezervy vyplývající z výsledků vlastního hodnocení školy. V posledních dvou letech absolvovaly základy počítačové gramotnosti a semináře orientované na podporu rozvoje osobnosti dětí v oblasti výtvarné a hudební, částečně i na nové trendy práce v mateřské škole. Nedílnou součástí je samostudium, nyní znovu cíleně zaměřené na tvorbu třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka je na této škole ve funkci 3 roky. Stávající kolektiv hodnotí pozitivně, v řízení dle jejího sdělení preferuje osobní příklad, funkční rozdělení odpovědností a podílu na chodu školy. Pro odměňování pracovníků má stanovená kritéria, často užívá pochvalu za odvedenou práci jako výrazně motivující prvek. Pro případ změny v personálním obsazení pedagogických pracovníků má promyšlená kritéria pro přijetí. Preferuje odbornou kvalifikaci, pedagogickou praxi, zájem o prohlubování odborné kvalifikace a povahové vlastnosti pro začlenění do týmu. Škola má zavedený účinný informační systém, ředitelka má zájem, aby pracovníce byly okamžitě informovány a sdílely stanovené cíle. Její partnerský a komunikativní přístup přispívá k příjemné a otevřené atmosféře na pracovišti a spoluúčasti v týmové práci.

Spolupráci s rodiči hodnotí pozitivně, důsledně dbá na informovanost rodičů o dění ve škole, nabízí možnost konzultací, snaží se je postupně zapojit do společných akcí. Váží si jejich pomoci při rekonstrukci školy a účasti na brigádách. Škola rovněž úzce spolupracuje s blízkými mateřskými školami a základní školou. Vzájemně získané poznatky oceňuje jako zdroj inspirace a promítají se do činnosti školy.

***Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní.***

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola při zpracování svého ŠVP *Hrajeme si celý rok* vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). V současné době prochází ověřovacím a připomínkovým procesem. Výchova ke zdraví je v něm začleněna do vzdělávacího obsahu, je i součástí Minimálního preventivního programu, programu sexuální výchovy, zdravotního programu, které obsahem prolínají.

K výchově ke zdraví jsou nyní v mateřské škole optimální podmínky. Celá budova byla zrekonstruovaná, znovu otevřená 15. prosince 2006. Snížením počtu tříd (ze 3 na 2) se zvětšily prostory, místnosti jsou světlé, atypicky členěné. Ředitelka promyšleně a účelně vybavuje třídy nábytkem, respektuje antropometrické požadavky, pomůckami, hračkami a doplňky. Uspořádání prostředí, dostupnost hraček a materiálu tvoří přirozenou motivační nabídku pro různé činnosti. Je zde dostatek místa pro spontánní pohybové aktivity s odpovídajícím množstvím náčiní i náradí, zároveň prostor pro hru v soukromí. Estetiku prostředí dotváří dětské práce. Přílehlá školní zahrada je nyní ještě v rekonstrukci,

přístupná je jen část. Z tohoto důvodu jsou pro děti operativně plánovány spíše tématické vycházky a v pobytu na zahradě se třídy střídají.

V oblasti životosprávy mají zavedený pravidelný režim, strava dětí je pestrá. V průběhu dne měly děti připravený nápoj, některé starší děti měly již vytvořený návyk pitného režimu, průběžně se chodily samy napít, mladší byly k návyku vedeny. Pravidla pro bezpečnost dětí jsou stanovena, během vzdělávání byly patrné rozdíly v přístupu k organizaci sebeobslužných prvků. Učitelky vedly děti k péči o zdraví a upevňování hygienických návyků. Součástí denního programu jsou pravidelné pohybové činnosti spolu se zařazovaným zdravotně preventivním cvičením.

V procesu vzdělávání bylo nové prostředí třídy výrazným stimulačním impulsem k činnostem dětí. Měly volný přístup k hračkám a možnost volby účasti na připravené činnosti. Převažovalo učení hrou a činnostmi, bylo podporováno i kooperativní učení. Vzhledem k tomu, že uplatňování integrovaného přístupu při plánování vzdělávání není dosud zažité, převládalo v průběhu činností v poznávací oblasti spíše předávání hotových poznatků nad zkoumáním a vyvozováním vlastních závěrů. Vzdělávací činnosti směřovaly k vytváření kompetencí k učení a komunikativních, zčásti u vybraných aktivit k získávání kompetencí k řešení problémů.

Ve vzájemných vztazích děti projevovaly citlivost, ohleduplnost, většina respektovala dohodnutá pravidla třídy. Komunikace byla otevřená, projevovaly své názory a postoje. Pedagogické pracovnice byly k dětem vstřícné, vedly děti k toleranci a ohleduplnosti. Vytvářely ve třídě atmosféru klidu a pohody.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### **Hodnotící stupnice**

<i>příklad dobré praxe</i>	<i>standardní stav</i>	<i>rizikový stav</i>
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina ze dne 23. září 2004 s účinností ode dne 23. září 2004*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1856/2000 s účinností ode dne 1. září 2000 ze dne 11. září 2000*
3. *Protokol o provedení změny v zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 267/2001 - RŠ ze dne 28. března 2001*
4. *Protokol o provedení změny v zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 18393/2003 OŠMS ze dne 4. prosince 2003*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. března 2007*
6. *Jmenovací dekret ředitelky ze dne 18. srpna 2003*
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. září 2006*
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. září 2006*
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. října 2006*

10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 18. ledna 2007
11. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* pro školní rok 2006/2007
12. *Výjimka z počtu dětí* ze dne 1. února 2007
13. *Přehled docházky v I. a II. třídě* za měsíce září 2006 - březen 2007
14. *Evidenční listy všech přijatých dětí v I. a II. třídě* pro školní rok 2006/2007
15. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
16. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků mateřské školy* ve školním roce 2006/2007
18. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2006/2007
19. *Organizační řád mateřské školy* s účinností ode dne 12. dubna 2005
20. *Školní řád mateřské školy* s účinností ode dne 1. února 2005
21. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu* čj. MŠ/07/25 s účinností ode dne 1. února 2007
22. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole* čj. MŠ/07/21 s účinností ode dne 19. ledna 2007
23. *Školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok* schválený pedagogickou radou dne 31. ledna 2006
24. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy* pro školní rok 2006/2007
25. *Přehledy výchovné práce I. a II. třídy* pro školní rok 2006/2007
26. *Organizace dne v mateřské škole* ve školním roce 2006/2007

## **ZÁVĚR**

***Při zjišťování a hodnocení formálních podmínek vybraných ustanovení školského zákona nebyly zjištěny nedostatky.***

***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.***

### **Pozitiva**

- Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s efektivním přínosem pro záměry v ŠVP
- Funkční informační systém
- Promyšlené pořízování materiálního vybavení a estetika prostředí
- Příjemná atmosféra ve škole

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Dagmar Masopustová	Masopustová, v. r.
Členka týmu	Eva Nováková	Nováková, v. r.

V Pardubicích dne 16. dubna 2007

Razítko

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 23. duben 2007

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ladislava Bukovská, ředitelka MŠ	Bukovská, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-05-09	208/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.