



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01457/09-U

Název školy: Základní škola Ústí nad Labem,
E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace

Adresa: Elišky Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 597

IČ: 44 555 491

Místo inspekce: Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8

Termín inspekce: 9. – 13. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem. Zřizovatel sídlí na adrese: Velká Hradební 2336/8, 400 00 Ústí nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je vedena MŠMT v seznamu škol s rozšířenou výukou cizích jazyků. Také zřizovatel má zájem na výuce cizích jazyků, proto přiznal škole výjimku z počtu žáků v některých třídách. Umožnil tak nadpočetným zájemcům, o vzdělávání v této škole, zařazení do tříd. Cílová kapacita školy je 720 žáků. V současné době se ve škole vzdělává 652 žáků obou stupňů základní školy. První stupeň tvoří 15 tříd s 377 žáky. Druhý stupeň má 12 tříd s 275 žáky. Celkem v šesti třídách dobíhá rozšířená výuka cizím jazykům. V ostatních třídách je zájem o cizí jazyky zajištěn realizací ŠVP pro ZV. Zájem veřejnosti umožnil i letos otevření 3 prvních, méně početných, tříd. Cílová kapacita školní družiny je 200 žáků, v době konání inspekce bylo v 8 odděleních zapsáno 195 žáků. Cílová kapacita školní jídelny je 700 stravovaných. Žáci 1. - 3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola brána života“. Žáci ostatních ročníků se vyučují podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2 v alternativě běžných tříd a tříd s rozšířenou výukou cizím jazykům. Za poslední tři školní

roky se počet žáků postupně mírně snižuje. Ve sledovaném období posledních tří let a zejména v posledním roce bylo ve škole vybudováno dětské hřiště pro školní družinu, učebna v přírodě, pořízeny byly 3 interaktivní tabule, vznikla učebna keramiky, další oddělení školní družiny, byla vyměněna okna jednoho pavilonu školy, probíhá rekonstrukce víceúčelového sportovního hřiště. Byly pořízeny 2 automaty na dotované „školní mléko“

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Statutárního města Ústí nad Labem, a majetek získaný vlastní činností. Vymezený majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci a zajišťuje včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku. Organizace použila v hodnoceném období let 2006 – 2008 pro obnovu a rozšíření majetku finanční prostředky svého investičního fondu. Tyto finanční prostředky byly použity na nákup serveru, interaktivní tabule a altánu - dřevostavby na školní zahradu a na dovybavení a modernizaci školní jídelny (chladicí zařízení, konvektomat, myčka skla a nádobí a digestoř).

Škola využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti a k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenou doplňkovou činnost – pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, prodej drobných rukodělných výrobků, hostinskou činnost, výrobu, obchod a služby (pronájem a půjčování věcí movitých, velkoobchod a maloobchod, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti, reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení). V hodnoceném období let 2006 – 2008 škola provozovala v rámci doplňkové činnosti pronájmy a pořádání kurzů. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Od školního roku 2006/2007 dochází k mírnému poklesu v počtu žáků a tento obecný trend pokračuje i ve školním roce 2009/2010. Stanovená kapacita 720 žáků byla v hodnoceném období let 2006 - 2008 využita v průměru z 97 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu a s účelově určenými finančními příspěvky od zřizovatele. Ostatní zdroje tvořily příspěvky za stravné, kroužky, úroky, prostředky fondů a příjmy z doplňkové činnosti (nájemné, pronájmy, různé služby). V roce 2006 získala škola finanční prostředky v rámci projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. Dalším zdrojem se v roce 2007 staly finanční prostředky na základě uzavřené Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně (dále jen UJEP) v Ústí nad Labem z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů - projekt s názvem „Kvalitativní rozvoj a realizace inovovaného kombinovaného studia učitelství němčiny pro ZŠ“. Škole se v tomto období podařilo oslovit různé sponzory a získat tak další věcné i finanční prostředky. V roce 2006 získala věcné dary ke zkvalitnění pedagogického procesu (notebook, dataprojektor), v roce 2007 věcný dar do školní družiny (koberec), v roce 2008 věcné dary v rámci uzavřené smlouvy o partnerství a spolupráci s UJEP v Ústí nad Labem (LCD televizor, kombinovaný videorekordér, Set-Top-Box, radiomagnetofon, notebook, brašna, přehrávač, tiskárna) a finanční dary na zařízení sportovního areálu školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu

kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek, učebnic, školních potřeb a učebních pomůcek pro integrované žáky, nákup osobních ochranných prostředků, odborných knih a časopisů, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a preventivní prohlídky zaměstnanců.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2006 se jednalo o rozvojový program ve vzdělávání v rámci SIPVZ – „zajištění standardních informačních a komunikačních technologií“, v roce 2007 o „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“ a v roce 2008 o rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup učebních pomůcek, úhradu cestovného a v letech 2007 a 2008 i na úhradu školení zaměstnanců. Tím došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

Škola v tomto období také požádala a úspěšně získala od svého zřizovatele finanční příspěvky na částečnou úhradu nákladů akcí, které pořádala (Mimoškolní aktivita zájmových kroužků, Volnočasové aktivity, Otevření hřišť veřejnosti, Třída v přírodě, Kdo si hraje, nezlobí, Kroužek ručních prací, Školní knihovna – informační centrum).

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru ze 79 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (žák základní školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 37 - 41 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák základní školy) činily v průměru 31 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období let 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu pro přihlášení dětí k zápisu k povinné školní docházce způsobem obvyklým a dostupným všem uchazečům prostřednictvím webových stránek, vývěskami ve škole a mateřských školách (dále jen MŠ). Před termínem zápisu probíhá akce *Den otevřených dveří*. Současná kapacita umožňuje přijmout do 1. ročníku všechny děti, které jejich zákonní zástupci přihlásili. Vzhledem k tomu, že se škola profiluje nabídkou výuky cizích jazyků už od 1. ročníku, zjišťuje u dětí při zápisu úroveň komunikativních dovedností také ve vztahu k cizím jazykům. Cílem je zajištění návaznosti výuky u dětí, které se s cizím jazykem seznamovaly již v mateřské škole. Jednou z nových priorit vedení školy je nedopustit skrytou diferenciaci při zařazování žáků

do běžných, "nejazykových" tříd. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno podle platných právních předpisů.

Všichni žáci, kteří ukončují povinnou školní docházku, jsou informováni o možnostech dalšího vzdělávání prostřednictvím nástěnek, besed a dalších akcí, které pořádají střední školy. Informace zákonným zástupcům jsou podávány na třídních schůzkách nebo individuálně po dohodě s výchovnou poradkyní. V posledních třech letech neukončil nikdo z žáků školní docházku z jiného důvodu, než odchodem na střední školu.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků v průběhu vzdělávání. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a nadané ve školní matrice, která je vedena v elektronické i písemné podobě. V letošním školním roce škola individuálně integruje 55 žáků. Žáky s vývojovými poruchami učení (nejčastěji se jedná o dyslexii a dysortografii) integruje do běžných tříd, kde s nimi učitelé pracují dle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP). Respektují jejich vzdělávací možnosti (např. v českém jazyce převažují doplňovací cvičení, přednost má slovní vyjádření před písemným). V ostatních předmětech mají žáci delší časový prostor pro vypracování zadaného úkolu. V době mimo vyučování integrování žáci navštěvují hodiny *ambulantní nápravy*. Tyto hodiny vedou učitelé se znalostí speciální pedagogiky. Žáci nadaní pracují též podle IVP, učitelé jim zadávají úkoly navíc a zapojují je do soutěží *Menzy*. Ze zápisů pedagogických rad, rozhovorů s učiteli a výchovnou poradkyní je zřejmé, že škola věnuje potřebnou pozornost i žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Těmto žákům nabízí doučování, případně konzultace a motivuje je ke zlepšení studijních výsledků např. tím, že jim nabízí k vypracování zajímavé referáty, doplňková cvičení apod.

Preventivní strategie školy je jednou z priorit vzdělávání a výchovy. Škola organizuje pro žáky od 5. do 8. ročníku třídní výjezdy v rámci aktivity *P-E-S (prevence-empatie-sport)*, žákům na 1. stupni umožňuje motivační výjezdy do škol v přírodě a pro všechny žáky organizuje besedy na téma prevence sociálně patologických jevů. Mezi významné aktivity prevence SPJ patří zapojení žáků do *Peer programu*, ve spolupráci s městskou policií škola organizuje dopravní výchovu a zapojuje žáky do řady souvisejících projektů. V rámci prevence SPJ mají žáci možnost vybrat si ve škole z 26 zájmových kroužků a využívat sportovní areál školy. V rámci omezení rizik vzniku školních úrazů jsou žáci pravidelně v prvním školním týdnu seznámeni se školním řádem a opakovaně jsou upozorňováni (zápisy v třídních knihách) na bezpečnost a ochranu zdraví při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání. Jsou poučeni také o bezpečném chování o prázdninách nebo jiném volnu. Během vyučování škola zajišťuje dozor nad žáky, podle rozvrhu dozorů, ve všech školních prostorách včetně školní jídelny. Ze zápisů v *Knize úrazů*, vedených v souladu s právní normou za poslední tři školní roky vyplývá, že úrazovost je bez výrazných změn. K většině úrazů dochází v hodinách tělesné výchovy.

Školní poradenství zajišťují dvě výchovné poradkyně (dále jen VP). Jedna z nich splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Kompetence v oblasti školního poradenství mají obě rozdělené, přičemž první VP, učitelka 1. stupně, se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje spolupráci s odbornými školskými poradenskými pracovišti (tvorba IVP, podávání návrhů na vyšetření žáků s podezřením na vývojové poruchy učení, spolupráce se zákonnými zástupci žáků), vykonává depistáž žáků s poruchami učení v prvních ročnících, spolupracuje s vyučujícími na prvním stupni, kdy jim poskytuje potřebné informace z oblasti vzdělávání žáků se SVP, sleduje záškoláctví a zúčastňuje se jednání výchovné komise. Druhá VP, učitelka 2. stupně, má stejné kompetence jako její kolegyně, navíc se věnuje kariérovému poradenství, ve kterém poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace a pomoc při výběru povolání, zajišťuje návštěvy vystupujících žáků v informačním poradenském středisku Úřadu práce Ústí nad Labem a organizuje návštěvy na *Veletrhu vzdělávání*. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu tím, že jim

vytváří časový prostor pro adaptaci na nové prostředí a doplnění učiva. V případě změny v zařazení do výuky cizího jazyka je žákům umožněna výuka v jiné, paralelní třídě.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole plně respektována a je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). Vedení školy zareagovalo na posouzení ŠVP Českou školní inspekcí a z něho vyplývající doporučení: Škola upřesnila cílovou skupinu vzdělávaných. Uvedla podmínky, za kterých budou vzdělávání žáci se zdravotním znevýhodněním. Doplnila poznámky k učebním plánům, upřesnila názvy předmětů ve výuce cizích jazyků a doplnila kritéria a časové rozvržení v kapitole vlastního hodnocení školy. Z předložených dokumentů a rozhovorů s pedagogy školy je zřejmé, že vedení školy inovuje a vyhodnocuje vzdělávací strategie a přístupy k realizaci ŠVP. Plánování školy je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Ředitel školy byl jmenován s účinností od prosince roku 2008. I přes krátkou dobu ve funkci stanovil priority, které již škola nutně potřebovala. Postupně obměňuje zastaralý školní nábytek, buduje školní hřiště a věnuje velkou pozornost zajímavému venkovnímu areálu, který patří škole a byl řadu let mimo dění. K dalším prioritám patří obnova učebnic, rekonstrukce šaten a modernizace učebních pomůcek včetně interaktivních tabulí a dalších ICT technologií. Ředitel nadstandardně využívá nejrůznější projekty. Posledním živým projektem je zmíněný projekt P-E-S, orientovaný třemi základními směry: Prevence, empatie, sport, což vyjadřuje i celkovou filosofii školy. Dokázal tak získat finanční prostředky, které může ke zvoleným prioritám směřovat. Stanovené cíle vzdělávání jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a navazují na tradici školy, na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. *Koncepce rozvoje školy – Strategický plán rozvoje školy* směřuje k naplňování ŠVP. *Plán práce* na konkrétní školní rok a *strategie školy* je jasná a srozumitelná a nastavuje priority k realizaci ŠVP. Škola naplňuje vizi ŠVP nadstandardní vzdělávací nabídkou v rozšířené výuce cizím jazykům (anglický, francouzský, německý, ruský a španělský jazyk). Preferuje celkový rozvoj osobnosti žáka, věnuje pozornost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřuje se na tělesný rozvoj žáků. Rozhovory s učiteli potvrdily, že mezilidské vztahy ve škole jsou příznivé pro vzdělávací proces a učitelé oceňují celkově pozitivní klima školy, které je pro ně motivující.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Je odborně kvalifikován a absolvoval funkční studium školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, na které v současné době navazuje bakalářským studiem. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a priorit dlouhodobého záměru. Rozhoduje ve všech záležitostech státní správy ve školství. Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu se školským zákonem. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání. Zodpovídá za zajištění dohledu nad žáky a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro práci školské rady. Poradním orgánem je pedagogická rada. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že škola sleduje účinnost přijímaných opatření uvedených ve vlastním hodnocení školy. Jednoznačné a známé kompetence členů vedení školy podporují bezproblémový chod školy. Ředitel má zpracován *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, který je zaměřen na splnění kvalifikačních předpokladů, specializační činnosti, prohlubování odborné kvalifikace a samostudium pedagogů. Prioritou školy v oblasti DVPP je studium specializačních činností, prohlubování znalostí v oblasti cizích jazyků, speciální pedagogiky a oblasti ICT. Dále vzdělávání a získávání zkušeností pro práci s talentovanými žáky.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady. Podíl žáků na životě školy je umožněn aktivní činností žakovského parlamentu.

Vedení školy, zejména v oblastech strategie, plánování a inovací, je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce zde pracuje celkem 49 pedagogických pracovníků, tj. 41 učitelů a 8 vychovatelek ve školní družině. Z celkového počtu učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace 88 %. Škola přijímá opatření k odstranění personálních rizik tím, že na odborně nekvalifikovaných učitelích požaduje doplnění kvalifikace, umožňuje účast na akcích v rámci DVPP, přiděluje těmto pedagogům zkušené, kvalifikované pracovníky v rámci odborné pomoci a zajišťuje jim možnost ukázkových hodin. Pedagogický sbor je věkově vyvážený. Škola v potřebné míře podporuje i začínající učitele. V letošním školním roce zde pracují 4 pedagogové do tří let praxe. Všichni mají svého uvádějího učitele. Metodickou pomoc jim poskytuje vedení školy a jsou také začleněni do metodických sdružení.

Finanční prostředky, čerpané ze státního rozpočtu na DVPP, jsou vynakládány ve prospěch realizace ŠVP.

Škola má kvalitní materiálně-technické podmínky pro naplňování ŠVP. Kabinety a odborné učebny jsou vybaveny v potřebné míře pomůckami, které se průběžně aktualizují, obměňují a modernizují. Pro další rozvoj a obnovu těchto podmínek vzdělávání vedení školy stanovilo priority, které uskutečňuje dle finančních možností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují požadovaný stav.

Průběh vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala formou vyučovacích hodin ve třídách. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány především frontálně vedené činnosti, v menší míře pak skupinová práce nebo aktivity ve dvojicích. Efektivitu vyučovacích hodin a činnostní vyučování podporovaly moderní vyučovací pomůcky. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin se učitelé věnovali integrovaným žákům v souladu s jejich IVP. Výuka odpovídá školním vzdělávacím programům a učební plány jsou postupně naplňovány. Učební plány a organizace vzdělávání odpovídá právním normám. Škola využívá disponibilních hodin zejména na posílení výuky cizích jazyků. Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům získat potřebné znalosti, dovednosti a postoje, které budou moci využívat v běžném životě. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Učitelé pedagogicky diagnostikují žáky, jejich vzdělávací požadavky jsou v souladu s cíli ŠVP. Pedagogové jsou schopni empatie a individuálních přístupů k žákům. Hodnocení žáků je učiteli odůvodněné a většinou pro žáky motivační.

Ve sledovaných hodinách se žáci projevovali samostatně, dokázali logicky a tvořivě myslet při řešení zadaných úkolů a většinou se aktivně zapojovali do činností ve vyučovací hodině. Žáci respektovali práci druhých, ale ne všichni dokázali týmově spolupracovat. V hodinách otevřeně komunikovali, dobře vyjadřovali své myšlenky vzhledem k svému věku a projevovali se kultivovaně. Během přestávek se kultivovaný projev u některých žáků vytrácel a nezdárka se při komunikaci objevovaly vulgarity. V žádné ze sledovaných vyučovacích hodin nebyli žáci vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi stávajícími partnery a vyhledává další. Spolupráce se zákonnými zástupci je velmi dobrá. Prostřednictvím školních internetových stránek, pravidelně organizovaných rodičovských schůzek a žakovských knížek jsou rodiče informováni o průběhu vzdělání svých dětí a o činnosti školy. Aktivně spolupracuje také

Školní rada tvořená zástupci rodičů z jednotlivých tříd, která finančně podporuje žákovské akce a pomáhá s organizací společenských akcí. Dlouhodobě přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který se finančně podílí na modernizaci školy a zajištění celkového provozu školy. Vedení školy spolupracuje i s dalšími partnery např. s ČEZ, Lesy ČR a dalšími. Daří se tak v získávání grantů, ale i sponzorských darů. V poslední době je efektivnější také spolupráce se školskou radou.

Partnerem jsou samozřejmě i žáci a jejich školní parlament má vytvořeny podmínky pro svoji činnost, která je vedením podporována. Zasedá 1 x za 14 dní a pravidelně se ho účastní člen vedení školy. Práce parlamentu se týká otázek života školy, ale i mimoškolních aktivit např. charitativních akcí pro nemocné děti v Masarykově nemocnici.

Škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které svými aktivitami (přednáškami, besedami a projekty) obohacují vzdělávací činnost školy jako např. s Policií ČR a městskou policií. Dále s nakladatelstvím FRAUS, které zde má vybudováno informační centrum pro Ústecký kraj. Významná je také spolupráce s Pedagogickou fakultou Ústí nad Labem a Pedagogickou fakultou Pardubice. Studenti těchto škol zde vykonávají studijní pedagogickou praxi. Navázána byla spolupráce s Centrem komunitní práce Ústí nad Labem a s poradnou pro integraci cizinců. Školní poradenskou službu zajišťuje pedagogicko-psychologická poradna, se kterou škola velmi úzce spolupracuje.

Oblast partnerství je hodnocena jako nadstandardní.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost je podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci mají k dispozici školní knihovnu, kterou využívají i v průběhu vyučování. Škola se zúčastňuje literárních soutěží, ve kterých žáci bývají úspěšní. Ve škole pracuje redakční rada zastoupená žáky od 5. ročníků a vydává školní časopis. Schopnost *komunikace v cizím jazyce* je rozvíjena od 1. ročníku. Žákům je nabízen bohatý výběr cizích jazyků. Komunikativní dovednosti jsou podporovány pravidelnými zahraničními zájezdy do Německa a Anglie, ale také školním časopisem. *Sociální gramotnost* je posilována utvářením třídních kolektivů, prostřednictvím výjezdů do školy v přírodě, lyžařským výcvikem, projektem P-E-S, ale také žákovským parlamentem. *Informační gramotnost* získávají žáci od nejnižších ročníků, kdy se učí pracovat s počítačem na základní úrovni, učí se pracovat s interaktivní tabulí a postupně si vědomosti a dovednosti v práci s ICT rozvíjejí. Žáci si přirozeně rozvíjí *přírodovědnou gramotnost*, kromě vyučovacích předmětů i aktivitami v přírodě, kdy uskutečňují exkurze, vycházky, pracují na projektech a získané poznatky z oblasti přírodních věd aktivně využívají v praktických činnostech. Škola využívá přírodní areál a učebnu v přírodě pro environmentální výchovu.

V oblasti podpory rozvoje vědomostí, dovedností a postojů žáků dosahuje škola požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola průběžně zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků při vzdělávání zejména na jednání pedagogických rad. V zápisech z jednání pedagogických rad se zatím se neobjevují přijatá opatření ke zjištěným nežádoucím jevům. Ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách o činnosti školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků za celou školu, které jsou velmi příznivé.

Vedení školy vede žáky k účasti k soutěžím a olympiádám a sleduje výsledky a umístění svých žáků při těchto akcích. Účast je vysoká. V minulém školním roce: v okresním kole 904, v krajských 205 a republikových 15 žáků. Umístění je často na předních místech. S velmi

dobrymi výsledky se uskutečnilo i testování žáků 6. – 9. ročníku, ve kterých byly použity komerční testy. Úspěšnost žáků není vázána pouze na cizí jazyky, je všestranná.
Výsledky vzdělávání vykazují nadprůměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost příležitostí ve vzdělávání, vedení školy, spolupráce s partnery a výsledky vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, průběžně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a dalších projevů rizikového chování. Má odpovídající prostorové i materiální podmínky pro realizaci ŠVP, současně účelně využívá přidělené finanční zdroje a prostředky. Dodržuje zásady a cíle školského zákona, zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání, poskytuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s riziky neúspěšnosti, využívá k tomu potencionálu speciálních pedagogů a služeb školských poradenských zařízení. Věnuje se žákům talentovaným.

Předpoklady pro řádnou činnost školy, průběh vzdělávání a úroveň žákovských kompetencí vykazují požadovaný stav. Česká školní inspekce doporučuje vedení školy nadále sledovat zavádění žádoucích výchovných a vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách, ve vztahu k žákovským kompetencím a modernizovanému materiálnímu vybavení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3048/8 příspěvková organizace ze dne 19. 12. 2003
2. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 11. 12. 2003, ze dne 14. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 891/2007-21 ze dne 13. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3048/8 příspěvková organizace 28. listopadu 2008 s účinností od 1. prosince 2008
5. Potvrzení o ukončení studijního programu školský management v rozsahu 350 hodin ze dne 21. června 2007 vydané Univerzitou UJEP V Ústí n/L
6. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Měsíční plány práce na školní rok 2008-2009 a 2009-2010
8. Školní řád s účinností od 16. 2. 2009
9. Směrnice k dozorům nad žáky pro školní rok 2009/2010
10. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy
11. Pokyn ředitele školy (bezpečnost a ochrana zdraví žáků)
12. Organizační řád školy s účinností od 2. 1. 2009 včetně organizačního schéma školy

13. Rozhodnutí ředitele školy – výkon státní správy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu inspekční činnosti)
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
15. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
16. Seznam sledovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 - vzorek
18. Třídní knihy tříd: vedené ve dvou minulých školních letech a ve školním roce 2009/2010
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
20. Výjimky zřizovatele z počtu žáků ve školním roce 2009/2010
21. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010 - vzorek
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola brána života s platností od 1. 9. 2007
23. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
24. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. Roku 2006, 2007, 2008, 2009
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
29. Záписы z metodických sdružení a předmětových komisí
30. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
31. Vlastní hodnocení školy schválené pedagogickou radou 18. 10. 2007
32. Žakovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
33. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů – rok 2006, 2007, 2008
35. Dotace „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 67 313/2006/SMT/2006 – „Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ (ze dne 24. 5. 2006)
37. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
38. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145650/2008/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 5. 9. 2008)
39. Rozpočet – příspěvek na provoz 2006, 2007, 2008
40. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Otevření hřišť veřejnosti (smlouva ze dne 30. 3. 2006, vyúčtování ze dne 13. 10. 2006)
41. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Volnočasové aktivity (smlouva ze dne 6. 9. 2006, vyúčtování ze dne 25. 10. 2006)
42. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Mimoškolní aktivity zájmových kroužků (smlouva ze dne 12. 12. 2006, vyúčtování ze dne 15. 12. 2006)
43. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Otevření hřišť veřejnosti (smlouva ze dne 3. 4. 2007, vyúčtování ze dne 21. 6. 2007)
44. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Kdo si hraje, nezlobí (smlouva ze dne 2. 5. 2007, vyúčtování ze dne 15. 10. 2007)

45. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Volnočasové aktivity (smlouva ze dne 2. 5. 2007, vyúčtování ze dne 12. 10. 2007)
46. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Kroužek ručních prací (smlouva ze dne 2. 5. 2007, vyúčtování ze dne 12. 10. 2007)
47. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Otevření hřišť veřejnosti (smlouva ze dne 26. 3. 2008, vyúčtování ze dne 17. 10. 2008)
48. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Volnočasové aktivity (smlouva ze dne 19. 5. 2008, vyúčtování ze dne 4. 11. 2008)
49. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Školní knihovna – informační centrum (smlouva ze dne 15. 9. 2008, vyúčtování ze dne 4. 11. 2008)
50. Finanční příspěvek Magistrátu města Ústí nad Labem – Třída v přírodě - EVVO (smlouva ze dne 15. 9. 2008, vyúčtování ze dne 18. 11. 2008)
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2007
53. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi – rok 2006, 2007, 2008
54. Finanční vypořádání za rok 2006, 2007, 2008
55. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
56. Investiční výdaje za roky 2006 – 2008 (ze dne 6. 11. 2009)
57. Darovací smlouvy za roky 2006, 2007, 2008
58. Smlouva o partnerství ze dne 5. 12. 2006
59. Hlavní kniha za roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Petr Salač, Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Salač	Mgr. Petr Salač, v. r.
Mgr. Erika Bednárová	Mgr. Erika Bednárová, v. r.
Mgr. Věra Konyová	Mgr. Věra Konyová, v. r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Mgr. Blahoslava Pekařová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem dne: 20. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Alinče	Mgr. Martin Alinče, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.