

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**III. mateřská škola Litomyšl**

**Adresa: Lidická 1056, 570 01 Litomyšl**

**Identifikátor: 617 800 928**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 5. prosince 2002**

<b>Čj.</b>	104 002/03-1164
<b>Signatura</b>	oj4aw104

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čtyřtřídní III. mateřská škola Litomyšl (MŠ) je příspěvkovou organizací. Samostatným právním subjektem se stala od 1. ledna 2000 po ukončení činnosti Jednotného předškolního zařízení Litomyšl (JPZ), jehož byla součástí. MŠ je umístěna v pěkném přírodním areálu Líbánky. Budova byla postavena jako účelové zařízení. V patrových pavilonech jsou umístěny třídy, tělocvična a keramická dílna, v hospodářském pavilonu se nachází provozní zázemí - školní jídelna, sklady, prádelna a ředitelna školy. Školní zahrada je v těsné blízkosti budovy, situovaná do mírného údolí a zástavby městských sportovišť.

Pro letošní školní rok bylo do MŠ přijato celkem 100 dětí ve věku od 3 do 6,5 let, z nich jsou 2 děti se zdravotním postižením (dále děti se ZP) a 6 dětí s odkladem školní docházky (dále děti s OŠD). Tři třídy jsou homogenní, jedna je heterogenní. Jsou v ní umístěny děti rovněž se speciálními individuálními potřebami (dětí se ZP, s OŠD a ze sociokulturně znevýhodněného prostředí) a pracují zde tři pedagogické pracovnice - dvě souběžně v dopoledním programu.

MŠ nabízí ve svém vzdělávacím programu řadu nadstandardních aktivit - seznamování s anglickým jazykem, výtvarný kroužek, keramiku, hru na zobcovou flétnu, Klub dobré zprávy, předplaveckou výchovu a logopedickou prevenci. Je také „cvičným pracovištěm“, k provádění průběžné pedagogické praxe studentek Vyšší odborné pedagogické školy a Střední pedagogické školy Litomyšl.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke vzdělávacímu programu MŠ,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke vzdělávacímu programu MŠ,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001,
- činnosti školní jídelny MŠ.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ je zaměstnáno 9 pedagogických pracovníků. Všechny mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost, pracují na plné úvazky přímé výchovné práce a jsou „cvičnými“, učitelkami pedagogické praxe studentek v MŠ. Pracovní poměr na dobu určitou (do 31. 12. 2002) má pouze jedna z nich. Ředitelka je ve funkci od vzniku organizace na základě výsledků konkurzního řízení, a to od 1. ledna 2000. Provozní personál tvoří 6 pracovníků, údržbář je zaměstnáván na dohodu o provedení práce. Další pracovníci (ze Základní umělecké školy a Vyšší odborné pedagogické školy Litomyšl) vedou v MŠ kroužek hry na zobcovou flétnu a výtvarné výchovy. Logopedickou prevenci a kroužek anglického jazyka je zajišťován vlastními učitelkami, které absolvovaly příslušně zaměřené odborné kurzy.

Organizace činnosti MŠ a informační systém jsou promyšlené. Byla vypracována řada dokumentů s vnitřní logickou provázaností, která určují pravidla organizace, kompetence a odpovědnosti zaměstnanců. Jdou opatřeny razítkem školy, podpisem ředitelky a datem zpracování, případně datem účinnosti. Základní z nich je organizační řád. Neobsahuje organizační schéma, systém nadřízenosti a podřízenosti je však zřetelně vyznačen v pracovních náplních zaměstnanců. Stanovena jsou pravidla k zajištění bezpečnosti při práci s dětmi. Služby učitelek jsou sestaveny vzhledem k potřebám vzdělávacího programu tříd a jejich provozu, k zajištění zájmových činností a dalších aktivit (divadla, výstavy, koncerty atd.). Zavedený vnitřní informační systém má daná pravidla, která jsou respektována. Učitelky mají k dispozici odborný tisk, mohou si zapůjčit právní předpisy. Pedagogické porady (5 – 6 do roka) jsou předem plánovány včetně jejich obsahu. Dochází v nich k bohaté pedagogické diskusi. Poznatky jsou využívány pro vyhodnocování účinnosti vzdělávacího systému školy a vytváření zpětné vazby. Zápisy dokládají odborné vedení učitelek ředitelkou školy, vzájemnou kooperaci učitelek při sestavování třídních programů.

K dobré úrovni vzdělávací činnosti MŠ přispívá promyšlená organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky využívají informací z bohaté a kvalitní řady odborné literatury v MŠ, rovněž se přibližně rovnoměrně a podle svého zájmu zúčastňují vzdělávacích seminářů (tvořivá dramatika, logopedie, ekologická výchova a pod.), v loňském školním roce především k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Zaměření samostudia je dáno ředitelkou v ročním plánu - pro stávající školní rok to jsou publikace, na základě kterých byl vypracován dlouhodobý a střednědobý plán výchovně vzdělávací práce. Zkušenosti z aplikace poznatků do praxe jsou předmětem pedagogických porad, hospitační činnosti jen okrajově. Podíl učitelek na vlastním odborném růstu je podchycen ve stanovených kritériích pro poskytování výše osobních příplatků a odměn. Další vypracovaný dokument „Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti,“ jsou spíše zásadami pro jejich výchovně vzdělávací práci, než ukazateli pro jejich hodnocení, navíc mají rozdílné styly formulace (příkaz, úkol, popis daného sledovaného jevu, konstatování apod.). Pro hospitační činnost jsou v ročním plánu uvedeny cíle. Některé z nich, především týkající se pedagogického procesu, jsou formulovány obecně, jejich návaznost na stanovené „hlavní cíle v oblasti vzdělávání,“ je méně zřetelná. Zápisy z provedených hospitací dokládají, že je sledován podstatně velký úsek vzdělávacího procesu. Je vždy určen cíl a stanoven závěr, který je s učitelkou projednán. Případná vyplývající opatření jsou předmětem kontroly při následující hospitaci.

Vnitřní řád pro rodiče obsahuje důležité a nezbytné informace o provozu MŠ, dává rodičům práva podílet se na činnosti školy, vznášet připomínky a náměty, konzultovat výsledky dětí i problematiku výchovy. Několikrát do roka jsou MŠ organizovány společné schůzky, ať už za účelem předání informací ředitelkou, či spojené s ukázkou práce dětí (besídka, karnevaly a pod.). V šatnách jsou rodičům učitelkami poskytovány informace o vzdělávacím programu, jsou zde zveřejněny základní dokumenty o provozu školy i činnosti dalších institucí pečujících o děti (ordinační hodiny pediatrů, speciálně pedagogických center a pod.). Výtvarné práce dětí jsou vzhledem k malým prostorám šaten instalovány také částečně ve třídách, na schodištích i ve společných chodbách. Dokládají úroveň výsledků a zároveň jsou inspirativní nabídkou rozvoje dovedností dětí a působivou estetickou výzdobou interiéru školy.

***Efektivita řízení organizace a vzdělávací činnosti je vcelku promyšlená a účinná. Má celkově průměrnou úroveň s dílčími pozitivy především v odborném zajištění vzdělávacího procesu kvalifikovanými učitelkami a dílčími negativy v oblasti hospodaření školy s finančními prostředky (neprůkaznost dokumentů) - viz dále. Informační systém byl ve III. MŠ slabší v rámci společné organizace JPZ. Ředitelka od vzniku samostatné***

*organizace této oblasti věnovala pozornost, společně byly stanoveny zásady a pravidla, dochází k užší spolupráci školy rodiny a vzájemné součinnosti. Jeho hodnocení je velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH A PSYCHOHYGIENICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Budova MŠ byla postavena před 22 lety pro účely předškolního zařízení. Každá třída má své zázemí a její prostorové podmínky plně vyhovují počtu dětí. V průběhu loňského a letošního roku byly provedeny některé stavební opravy na vnitřním zařízení (schodiště, kanalizace) včetně modernizace sociálního zařízení v celé budově. Byla vybavena šatna pro provozní personál, dokončena výměna dětských stolů a židlí ve třídách, která byla započata v době činnosti JPZ, pořízeny paravány - ohrádky k variabilnímu využití pro námětové hry. Školní zahrada byla dovybavena dřevěnými průlezkami a altánem. Opravy byly neodkladné a finančně náročné, provedené ve spolupráci se zřizovatelem.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je kvalitní až nadstandardní. Zde pomohla škole řada sponzorů z řad rodičů - podnikatelů, kteří např. v letech 2001 - 2002 přispěli částkou 40 tisíc korun na pořízení velkých didaktických a víceúčelových hraček (např. Hrej si, kamaráde, Silniční doprava) i drobných dárků pro děti během roku (balíčky k Mikuláši, ke Dni dětí, výlety a pod.). K vybavení MŠ patří také již dříve zřízená keramická dílna a tělocvična. Dílna byla v současné době bohatě doplněna materiály a nástroji a je (II. - IV. třídou) spolu s tělocvičnou (I. - IV. třídou) celoročně využívána. Úroveň materiálního vybavení MŠ je ředitelkou sledována, společně s ostatními pedagogy průběžně analyzována. Zpětná vazba pro zajišťování materiálních podmínek výchovně vzdělávacího procesu je vytvořena.

Herny ve třídách jsou funkčně uspořádány. Dětem jsou volně přístupné nejen hračky, ale i výtvarný a pracovní materiál, jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností (hygiena, stravování). Učitelkami je dětem poskytováno bezpečné a citové zázemí, založené na vzájemné důvěře. Zavedena je adaptace nových dětí na kolektiv před vstupem do MŠ. Denní režim - uspořádání činností v průběhu - dne je písemně stanoven a je stejný pro všechny třídy. Podávání dopolední svačiny v něm však není časově vymezeno. V reálné situaci v době inspekce ve škole byly doporučené intervaly mezi jídly (svačina – oběd) dodrženy, pouze v jedné třídě byla svačina podána později, neboť v ní probíhala výměna stolků a židliček za nové. Podmínky tříd umožňují diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí, skutečná realizace je spojena s pedagogickou odpovědností jednotlivých učitelek. V převážné části dne byla dětem poskytnuta možnost výběru mezi spontánní a řízenou činností. Organizovanost byla omezena na nezbytně nutnou dobu. V celé MŠ byla naprostá čistota a pořádek, ve třídách byla klidná a příjemná atmosféra.

*Vytvořené materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost v MŠ jsou funkční a účelné, jejich úroveň je velmi dobrá. Psychohygienické podmínky měly celkově rovněž velmi dobrou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

MŠ má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, jejíž cíle byly zpracovány

do Školního vzdělávacího programu „Šťastné dětství v Libánkách - Rok v naší MŠ“, pro školní rok 2002 –2003 na základě provedeného zhodnocení za uplynulý školní rok a vytýčených závěrů.

Školní vzdělávací program je svojí strukturou i obsahem vypracován nově dle doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP). Mimo cíle a úkoly jsou v něm určeny formy a prostředky výchovy a vzdělávání. Jeho realizace je prováděna dílčími třídními vzdělávacími plány. Stanovené cíle vycházejí z podmínek školy a třídy, jsou v nich zakomponovány všechny interakční oblasti, které respektují vývoj dítěte a jeho přirozený rozvoj. Obsah školního programu je na rozdíl od dlouhodobé koncepce formulován v přítomném čase, tj. popisem toho, co v MŠ probíhá. V tomto pojetí se vytrácí počáteční (výchozí) situace, ve které se škola nachází, a cíl, kam chce škola dojít. Součástí školního vzdělávacího programu jsou roční plány realizovaných aktivit.

***Realizace vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecně platnými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

Hospitace vzdělávací činnosti byly provedeny ve všech třídách MŠ.

Učitelky ve třídách si vytvořily pro letošní školní rok vlastní třídní programy. K jejich zpracování využily školního programu a Zdravé MŠ, publikace Školka plná zábavy a dalších metodických materiálů vydaných v návaznosti na RVP. Pravidla (zásady) pro tvorbu programů byla předmětem dána na pedagogické poradě dne 29. srpna 2002. Byla určena forma (členění), ale učitelkám ponechána volnost v obsahovém pojetí s tím, že k vyhodnocení účinnosti třídních programů dojde v závěru školního roku. Přestože plánování do tematických bloků se osvědčilo již dříve a učitelky s ním mají určité zkušenosti, ještě ne všechna témata se daří rozvinout do širšího situačního kontextu a dětem předávat poznatky ucelené, s hlubší logickou provázaností. Obsah je převážně plánován pouze pro řízené činnosti se zaměřením na rozvíjení poznání, čímž převládá spíše předávání určité sumy poznatků. U estetických činností je uváděn obsah v návaznosti na téma bez uvedení pedagogického záměru. Ve spontánních činnostech je dětem ponechán prostor pro rozvinutí her dle vlastního výběru a zájmu. Učitelky provádějí dílčí hodnocení realizovaných tematických celků zaměřená na kvalitu pedagogické práce i dosažených výsledků u dětí, která jsou rovněž ředitelkou sledována při hospitacích.

Pro děti s OŠD, se zdravotním postižením a výchovnými problémy jsou vypracovány individuální vzdělávací programy na základě výsledků odborných šetření projevů dětí v přirozených situacích. Výsledky a metody pedagogického působení u těchto dětí již průběžně vyhodnocovány nejsou.

Při hospitacích byla vzdělávací práce ve všech třídách realizována formou integrovaného bloku činností. Jejich organizace byla převážně plynulá. Pouze u jedné učitelky se projevil dílčí organizační formy frontálního charakteru (posazení, zklidnění, vyčkání na pokyny).

### **Spontánní činnosti**

Podmínky pedagogické i personální byly vyrovnané ve třech třídách. Ve třídě s homogenním upořádáním, kde je celkem 28 zapsaných dětí a 8 z nich vyžadovalo zvýšenou individuální péči se ze dvou pedagogických pracovníků, které zde pracují, jedna z nich věnovala těmto dětem. Tato učitelka projevila velmi dobrou znalost osobností jednotlivých dětí. V případě neklidu, agresivity či jiných jejich negativních projevů bylo její působení citlivé, důsledné, bez příkazů, dovedla je vhodně motivovat. Děti její společnost a pozornost vyhledávaly. Práce druhé

učitelky byla svým charakterem podobná, jako u ostatních v dalších třech třídách. Všechny měly pro děti připravenou určitou nabídku činností (nalepování částí do tvaru Mikuláše, stříhání proužků papíru a slepování, vytváření adventního věnce z připravených polotovarů, vybarvování šablon). Organizace a dostatek připraveného materiálu umožňovaly účast všech dětí, které projeví zájem se do činnosti zapojit. V jedné třídě využila učitelka této činnosti k opakování získaných poznatků, ve třídě s nejmladšími dětmi pracovala s malou skupinou (2 – 3 děti), aby mohla lépe upevňovat návyky při nalepování. Hry dětí probíhaly v celém prostoru třídy, byly ponechány na jejich volbě, na vlastním výběru hraček. Úroveň her byla rozdílná. Ve třídách starších dětí se vyznačovaly obsahovou jednoduchostí, stereotypností. Některé děti projevovaly malý zájem o hru, přihlížely, bez většího zájmu přecházely od jedné činnosti ke druhé. Učitelky tuto činnost vnímaly okrajově, bez snahy motivace a aktivizace. Rovněž rušivé byly i některé vstupy učitelky tam, kde její přítomnost nebyla dětmi přímo vyžadována. Naopak u nejmladších dětí bylo zcela zřetelné pedagogické vedení - učení dětí hrát si. Při hře byly aktivní, spolupracovaly s kamarády a společně započatou hru rozvíjely. Uplatňováním fantazie, vlastních nápadů ji samostatně rozvíjely, čímž převyšovaly úroveň hry starších dětí. Celkově byl průběh spontánních činností ve všech třídách klidný. Komunikace mezi dětmi byla přirozená, odpovídala jejich věku. Učitelky hovořily s dětmi spíše příležitostně, vycházely z momentálně vzniklých situací, k záměrnému navozování mluvních situací docházelo minimálně. Úzký kontakt mezi učitelkou a dětmi byl vytvořen u nejmladších dětí.

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti probíhaly frontální formou. Většinou se skládaly (mimo tělesnou výchovu) z několika vzdělávacích činností (složek), které byly realizovány ve vzájemné součinnosti. Byly obsahově a motivačně provázané. Docházelo zde k rozvoji poznatků s oporou na dříve získané. V pedagogické práci učitelek se však projevila jejich menší kreativita a pohotovost reagování na podněty dětí. Přestože byly činnosti dostatečně pestré, prostřídány rušnějšími i klidovými částmi, přesto zájem dětí kolísal. Dobře zvládnuté bylo rozvíjení poznání s hudebně pohybovou výchovou u nejmladších dětí. Zde byl vytvořen dostatečný prostor pro odpovědi na zvědavé otázky. Učitelka využila maňásků jako hlavní aktivizační pomůcku. Dovedla střídavě do činnosti zapojovat celou skupinu dětí, či menší skupinky a jednotlivce. Děti vystupovaly a jednaly odvázně, bez ostychu. Ve dvou třídách se projevila nedostatečná opora o smyslové vnímání při předávání poznatků, jejich organizace v dílčích fázích aktivitu dětí spíše tlumila. Nedařilo se plně stimulovat děti k poznání na základě vlastní zkušenosti. Komunitní kruh byl vhodně do úvodu činnosti zařazen, ale jeho účinnost pro pozitivní citové prožívání dětí nebyla plně využita. Při tělovýchovné činnosti byly vhodně zařazovány klidnější a dynamičtější pasáže. Promyšlená byla sestavená skladba cviků s tělovýchovným náčiním. Vzhledem ke starší věkové skupině dětí bylo využito slovního popisu při jejich předvádění. Přestože u některých dětí bylo zvládnutí cviků nesprávné, nedocházelo ze strany učitelky k jejich opravování a vysvětlování. Ranní cvičení byla ve dvou případech zařazena do bloku řízených činností, ne obě byla motivačně skloubená s realizovaným námětem (tématem). Hygienické podmínky byly dodrženy jen částečně, děti necvičily v uvolněném a odlehčeném oděvu.

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Především mladší děti prokázaly velmi dobré komunikační dovednosti a kvalitní úroveň mluvního projevu. Hovořily bez zábran, zvládaly tvoření krátkých vět. Jejich slovní zásoba odpovídala věku. Starší děti byly zručné při vystřihování a nalepování. Pravidelně jsou zařazovány grafomotorické cviky. Úroveň výtvarných prací dokladovala řadu výtvarných technik, práci s různými druhy materiálů. V oblasti rozumových poznatků prokázaly děti jejich vysokou úroveň, u některých až nad úroveň své vyspělosti. Všechny děti byly naprosto

samostatné v sebeobslužných dovednostech. Dílčí rezervy se projevily v oblasti utváření hygienických návyků a v pohybovém rozvoji dětí (např. při práci s lepidlem, při ranním cvičení).

***Celkově byly spontánní činnosti v jedné třídě velmi dobré, ve třech průměrné. Jejich obsah v oblasti herních aktivit byl ponechán pouze na volbě dětí bez cíleného výchovně vzdělávacího záměru pedagogů. V řízených činnostech se projevily dílčí nedostatky v použitých metodách vedoucí k získání a udržení zájmu dětí a menší míra ve využívání aktivizačních pomůcek. Úroveň řízených činností byla ve dvou třídách velmi dobrá, ve dvou průměrná. Dosažené průběhové výsledky ve sledovaných činnostech na základě nápadné úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí byly celkově velmi dobré.***

## **SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Součástí MŠ je školní jídelna (ŠJ) s kapacitou 120 jídel. Slouží potřebám uvedeného předškolního zařízení, doplňková činnost není prováděna. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002 bylo zapsáno 100 dětí a 14 zaměstnanců MŠ.

ŠJ řídí vedoucí, která je přímo podřízená ředitelce školy. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních a technologických postupů při přípravě stravy, za hodnoty svěřené k vyúčtování na základě dohody o hmotné odpovědnosti.

Jídelna připravuje strážníkům přesnídávku, oběd a svačinu. Jídelní lístky jsou vypracovány na týden dopředu a sestaveny tak, aby se stejné jídlo neopakovalo během jednoho měsíce. Jedenkrát týdně je zařazeno sladké a bezmasé jídlo, zeleninový salát. K pití jsou používány různé čaje obohacené např. vápníkem, hořčíkem, jódem nebo vitamíny. Ryby se podávají jako hlavní jídlo (2x měsíčně) a do pomazánek. Stravování dětí organizačně navazuje na denní režim MŠ. Systém podávání pokrmů je ve třídách samoobslužný, u mladších dětí s pomocí učitelky. Děti mají po celý den zajištěno dostatečné množství tekutin.

Původní zařízení kuchyně je postupně modernizováno, je účelné a zdravotně nezávadné. Pracovní plochy jsou označeny dle používání. ŠJ má vypracovaný provozní řád v souladu s dokumenty k zajištění organizace provozu MŠ. Kuchařky udržují pečlivě čistotu veškerého pracovního prostředí ŠJ.

***V této oblasti činnosti ŠJ nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Nedostatky byly shledány V průměrné spotřebě vybraných druhů potravin na strážníka a den v gramech v kontrolovaném období za měsíce září a říjen 2002, kde dosahovaly nižších hodnot (viz protokol).***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje v Rozhodnutí Školského úřadu Svitavy čj. 1607/99 o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2000 jsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině vydané Městem Litomyšl s účinností od 1. června 2001.
- MŠ se neuzavírá, má navázány kontakty se školskými, kulturními a humanitními organizacemi ve městě. Ve své činnosti zapojuje do akcí pořádaných Městem Litomyšl, různými nadacemi (např. Benefiční koncerty) a ostatními organizacemi ve městě (Městskou knihovnou, Domem dětí a mládeže, Domovem důchodců), spolupracuje s Ekologickým centrem Kapička, vystavuje výrobky dětí z keramiky a přírodních materiálů v Litomyšli a ve Svitavách. V loňském roce se děti zúčastnily výtvarné soutěže „Svetové dedictvo

očami dětí, v Banské Štiavnici (UNESCO), kde získaly několik ocenění. Touto činností nejenže MŠ prezentuje svoji práci na veřejnosti, ale rozšiřuje kulturní vědomí dětí a obohacuje jejich prožitky v době docházky do předškolního zařízení. Zprávy o činnosti MŠ jsou občanům města poskytovány i prostřednictvím časopisu města Litomyšl „Lilie,“. MŠ vede kroniku a je k dispozici i rozsáhlá fotodokumentace z oslav tradičních svátků a akcí pro rodiče a děti.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Kontrolou bylo zjištěno, že III. Mateřské škole Lidická Litomyšl (dále jen MŠ) byly na rok 2001 stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy). Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 byl předložen pouze v neprůkazné pracovní verzi, proto nebylo možné provést kontrolu dodržení stanovených limitů.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky na neinvestiční výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly převážně vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Další finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek a na ostatní výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů.

Předložené vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo neúplné, nebyl předložen originál, proto nebylo možné provést jeho kontrolu.

***Z uvedených důvodů v kontrolované oblasti nebylo možné posoudit efektivnost využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Litomyšl s účinností od 1. června 2001
2. Rozhodnutí Školského úřadu Svitavy čj. 1607/99 o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2000
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001 - 2002
4. Hodnocení školního roku 2001 - 2002 - I. - IV. třída
5. Koncepce rozvoje školy - prosinec 1999
6. Školní vzdělávací program pod názvem „Šťastné dětství v Líbánkách - Rok v naší MŠ,“ - schváleno na pedagogické poradě dne 29. srpna 2002
7. Roční plán III. mateřské školy Litomyšl na školní rok 2002 - 2003
8. Roční plán a tematické plány 1. - 4. třídy pro školní rok 2002 - 2003
9. Přehledy výchovné práce 1. - 4. třídy ve školním roce 2002 - 2003
10. Diagnostika dětí 1. - 4. třídy
11. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2002 - 2003
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
13. Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
14. Přehledy o docházce dětí ve třídách 1 - 4
15. Uspořádání dne (denní režim) 1. - 4. třídy



16. Vnitřní řád III. mateřské školy Litomyšl (pro rodiče) s účinností od 1. září 2002
17. Dětská pravidla soužití ve třídách 1 - 4
18. Organizační řád ze dne 3. ledna 2000
19. Provozní řád školní jídelny ze dne 3. ledna 2000
20. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně učitelek a zatupující učitelky)
21. Jmenování ze Školského úřadu Svitavy do funkce ředitelky ze dne 30. prosince 1999 s účinností od 1. ledna 2000
22. Rozpis služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2002 - 2003
23. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a pedagogických pracovníků ze dne 19. srpna 2002
24. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a pro stanovení odměn bez data účinnosti
25. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti ze dne 29. srpna 2002
26. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v MŠ ze dne 1. prosince 2002
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002 - 2003
28. Zápisy z hospitací ve školním roce 2002 - 2003
29. Zápisy z kontrol ve školním roce 2002 - 2003
30. Plán pedagogických porad ve školním roce 2002 - 2003
31. Plán provozních porad ve školním roce 2002 - 2003
32. Zápisy z pedagogických porad dne 28. srpna, 12. září a 27. listopadu 2002
33. Zápisy z provozních porad dne 25. září a 27. listopadu 2002
34. Inspekční zpráva čj. 102 71/98-1400 ze dne 26. února 1998
35. Závazné ukazatele po úpravě rozpočtu k 30. listopadu 2001
36. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
37. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
38. Příloha k výkazu Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
39. Hlavní účetní kniha za rok 2001
40. Účetní doklady číslo 001135, 001148, 000294, 000458, 001343, 000302, 001262, 000419, 000420, 000421, 000429, 000437, 000447, 001335, 001338, 001169, 001185, 001331, 001341, 000464, 000190, 000376 týkající se nákupu učebních pomůcek a ostatních přímých nákladů hrazených z prostředků státního rozpočtu za rok 2001

## **ZÁVĚR**

*Personální podmínky vytvářejí předpoklad pro kvalitní výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu.*

*Materiálně technické podmínky umožňují realizovat předškolní výchovu v plném rozsahu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti odborného a organizačního řízení především ve zpracování materiálů dokumentujících program školy a její rozvoj.*

*Ve sledované výchovně vzdělávací činnosti byly shledány rezervy při uplatňování moderních metod současného pojetí předškolní výchovy, které podporují smyslové*

*a prožitkové vnímání dětí. Pozitivně je hodnoceno propojení MŠ se životem a organizacemi ve městě, její prezentace a realizace zájmových aktivit pro rozvoj talentu dětí.*

*Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu.*

*Efektivnost využití finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo možné posoudit dle důvodu uvedeného uvnitř inspekční zprávy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorky:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Chalupníková Miluše Jasanská Růžena Zářecká	

Ve Svitavách dne 18. ledna 2003

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2003

Razítko

#### **Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

##### **Titul, jméno, příjmení**

Stanislava Kusá, ředitelka

Kusá Stanislava v. r.  
podpis

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2002-02-14	104 37/03
Zřizovatel Město Litomyšl	2003-02-14	104 38/03

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-02-12	104 35/03	Připomínky - vyjádření byly podány