



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-556/10-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, okres Uherské Hradiště**

**Sídlo:** **Sídliště 836, 687 24 Uherský Ostroh**

**IČO:** **71 000 020**

**Identifikátor:** **600 123 928**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Světlanou Mitáčkovou**

**Zřizovatel:** **město Uherský Ostroh**

**Místo inspekční činnosti:** **Sídliště 836, 687 24 Uherský Ostroh**

**Termín inspekční činnosti:** **2. a 3. prosinec 2010**

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

**Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, okres Uherské Hradiště (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělání dle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Naplněnost trojtřídní mateřské školy byla ve sledovaném období téměř stoprocentní. Ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem a jedné speciální pro děti s vadami řeči byly v letošním školním roce zapsány 74 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných ve speciální třídě, dvou dětí individuálně integrovaných v běžné třídě a dětí jiné národnosti. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 28 dětí. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V kontextu sledovaných tří let dochází k nárůstu počtu uchazečů o předškolní vzdělávání v této MŠ.

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin a v letošním školním roce ho zajišťuje celkem 12 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jeden asistent pedagoga (přepočtené úvazky 6,7). Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období posledních tří let stabilní.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Zvídavá včelka Anička“. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity – např. výtvarný kroužek, logopedický kroužek, folklórní kroužek, pro který škola zajistila pořízení krojů ze sponzorského daru, dále seznamování s angličtinou a Metoda dobrého startu apod.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 27. až 29. května 2003, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni.

**Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabízených činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí. Souběžně se

vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je dlouhodobé zaměření školy na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – s vadami řeči, sluchu a s poruchou autistického spektra. Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla vcelku účinná, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, využití funkce asistenta pedagoga, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra. Při hospitacích se prokázaly určité rezervy ve vytvoření pracovního místa pro vzdělávání individuálně integrovaného dítěte s PASS a důsledném nastavení denního režimu a potřebných opakujících se rituálů. Na dobré úrovni bylo školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky PPP, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Logopedická péče zahrnovala odbornou intenzivní logopedickou nápravu zajišťovanou speciálními logopedkami ve speciální třídě i v běžných třídách garantovanou příslušným školským poradenským zařízením. Hospitace ve speciální třídě prokázaly určité rezervy projevující se ve volbě vhodných metod a forem práce a způsobu vedení didakticky cílené činnosti, které vyplývají z nedostatku odborných a metodických zkušeností speciálního pedagoga v oblasti předškolní pedagogiky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami I. tř. ZŠ a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil pedagogickým pracovním funkční systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a věnovala dětem potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě pedagogické pracovníce respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení evaluace činnosti školy nastavila nový rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření je nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vedená povinná dokumentace stanovená školským zákonem měla velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly s ohledem na potřeby školy a na základě průběžně prováděného hodnocení. Ve sledovaném období se pedagogické pracovníce vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce i samostudium zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností dětí předškolního věku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

V rozvoji lidských zdrojů došlo od poslední inspekce k pozitivnímu kvalitativnímu posunu. Tři pedagogické pracovníce jsou vysokoškolsky vzdělané. Kvalifikovanost je stoprocentní. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Integrace dětí byla finančně podpořena v oblasti personální (navýšení mzdových prostředků-asistent pedagoga) i v oblasti materiální (pořízení učebních pomůcek). Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Efektivní organizace školy vytvořila i prostor pro čerpání studijního volna pedagogickými pracovníci. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Mateřská škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele, společně s Domem dětí a mládeže. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou prostorné a je možné jejich variabilní využití. Nábytek ve třídách i šatnách je funkční, ale zčásti morálně i fyzicky opotřebovaný. Každá třída je vybavena dostatečným množstvím hracích koutů, hraček, učebních a didaktických pomůcek, počítačem. Škola vlastní televizi, DVD přehrávač, diaprojektor, klavír a digitálním piáno a dalšími drobnými hudebními nástroji. Dle finančních možností je vybavení školy postupně modernizováno. Zdravotně hygienické zařízení je funkční.

Zahrada MŠ je vybavena pískovišti, hracími prvky, z nichž některé jsou rovněž morálně zastaralé. Budova školy nebyla rekonstruována, není zateplena, má původní okna zčásti nefunkčními žaluziemi. Dle sdělení ředitelky se jeví potřeba realizovat opravy rozvodů,

střechy a s ohledem na vysokou energetickou zátěž i realizaci dalších rekonstrukčních prací. Ve vnitřních prostorách jsou části stěn nevhodně opatřeny kobercem. Mezi místnostmi pro děti jsou prosklené dveře, které jsou rizikem pro jejich bezpečnost..

Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního. Finanční podpora zřizovatele je omezena pouze k zabezpečení nejn nutnějších nákladů souvisejících s činností školy, neumožňuje realizovat rekonstrukční a modernizační práce. Škola získala další zdroje projektovou činností i od sponzorů a z darů rodičů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku.

Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a bohatou prezentací školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

***Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištěné rezervy ve speciální péči jsou odpovídajícím metodickým a odborným vedením odstranitelné. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***

***Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Materiální podmínky však vykazují bezpečnostní riziko – nechráněné prosklené dveře v prostorách, kde se pohybují děti.***

***Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.***

***Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.***

***Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucím jejím postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání***

*byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

*Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti především v běžných třídách.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 2 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti 20. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, vrchní školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Uherském Ostrohu dne 22. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Světlana Mitáčková, ředitelka mateřské školy

Světlana Mitáčková v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

10. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.



**Mateřská škola, Uherský Ostroh, Sídliště 836, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne schválení zastupitelstvem města 18. 7. 2001
2. Dodatek č. 5 ze dne 26. 10. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 65515/2006 ze dne 8. 10. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 15. 6. 2004
5. Jmenovací dekret ze dne 29. 8. 2006
6. Organizační řád příspěvkové organizace platný od 1. 1. 2009
7. Dlouhodobé koncepční cíle MŠ platné k datu inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
9. Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2010/2011
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
12. Individuální vzdělávací plány pro integraci platné k datu inspekce
13. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009 – 2010/2011
14. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2008 - 2011
16. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
17. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
18. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
19. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2010 - 2011
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Záписy z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
23. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k 1. 9. 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
29. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 20. prosince 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

V Uherském Ostrohu dne 22. prosince 2010

Mgr. Světlana Mitáčková

Světlana Mitáčková v. r.