



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Praktická škola, Kutná Hora, Na Náměti 417**

**284 01 Kutná Hora, Na Náměti 417**

**Identifikátor: 600 021 785**

**Termín konání inspekce: 5. – 7. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1395/07-02
<b>Signatura</b>	bc2za522

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Základní škola a Praktická škola, Kutná Hora, Na náměti 417 (dále jen škola) byla zřízena Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 s účinností od 1. října 2001. Vykonává činnost základní školy (základní školy praktické - dále ZŠP a základní školy speciální – dále ZšSp) s kapacitou 130 žáků, střední školy (praktické školy dvouleté) s kapacitou 20 žáků a školní družiny s kapacitou 35 žáků.

ZŠP vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22, ve znění pozdějších úprav, ZšSp podle Vzdělávací programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22, ve znění pozdějších úprav a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/03-24, ve znění pozdějších úprav. V prvním a šestém ročníku se žáci ZŠP od tohoto školního roku vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu *Pastelka* (dále ŠVP). Ve střední škole jsou žáci vyučováni podle učebního dokumentu Praktická škola dvouletá (kód oboru 78-62-C/002). Podle vlastního vzdělávacího programu se uskutečňují vzdělávací služby školní družiny. Pro předškolní děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí je zřízena přípravná třída. Její vzdělávací program je součástí ŠVP.

Ve školním roce 2006/2007 mají ZŠP (devět ročníků) a ZšSp (deset ročníků) po šesti třídách, praktická škola dvě třídy (první a druhý ročník) a školní družina tři oddělení. K datu 30. září 2006 se v ZŠP vzdělávalo 75 žáků, ZšSp 40 žáků a Praktické škole 17 žáků. Školní družinu k 31. říjnu 2006 navštěvovalo 35 žáků.

Škola má dvě odloučená pracoviště. Jedno oddělení školní družiny pro hospitalizované žáky je při dětském oddělení nemocnice Kutná Hora, sídlí na adrese Vojtěšská 237, 284 01 Kutná Hora. Dvě třídy základní školy speciální jsou umístěné v *ÚSP U Bartoloměje*, Masarykova 453, 284 01 Kutná Hora.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Zaměření inspekční činnosti:**

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - § 144 odst. 1 písm. b) - d) a g) - j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a) v základní škole a praktické škole, ve školním roce 2006/2007.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole, ve školním roce 2006/2007.
3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

- Právnická osoba má Zřizovací listinu včetně dodatků. Rozhodnutím MŠMT čj. 30 563/04-21 o změně jejího zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení ke dni nabytí účinnosti školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Sledované povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení a údaje ve zřizovací listině souhlasí se skutečností.
- Kapacity základní školy a praktické školy jsou ve školním roce 2006/2007 dodrženy.
- Jednotky výkonu uvedené ve výkazech základní školy a střední školy pro školní rok 2006/2007 odpovídají skutečnosti.
- Škola uvedla zápis ve školském rejstříku do souladu se školským zákonem ve smyslu ustanovení § 186 odst. 1 (věta druhá) školského zákona, tj. do 31. března 2006. V povinně zapisovaných údajích (sledovaných v rámci inspekce) od data 1. dubna 2006 žádná změna, pro jejichž zápis do školského rejstříku je stanovena lhůta v ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, nenastala.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny, výkony byly vykázány v souladu se skutečností.***

### 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole

#### 2.1. Strategie a plánování

Cíle rozvoje ICT a jejich dopad na výuku a učení jsou součástí koncepčních záměrů a *ICT plánu školy školní rok 2006/2007*. Ten popisuje a hodnotí ICT služby ve škole podle jednotlivých ukazatelů Metodického pokynu MŠMT. Většina učitelů využívá ICT pro vytváření výukových materiálů a prezentaci školy. Škola realizovala v letech 2005 a 2006 Rozvojové projekty Státní a informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) - *Implementace grafického SW do výuky a mimoškolní činnosti a Implementace ICT do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni ZŠ a všech stupních ZŠ speciálních*. V rámci těchto projektů vybudovala multimediální učebnu s datovým projektorem, notebookem a interaktivní tabulí, získala softwar Activ Studio, DVD a VHS přehrávače.

#### 2.2. Ředitel školy

Ředitelka absolvovala školení v základních uživatelských znalostech, kurz praktického řešení problémů plynoucích ze správy počítačové sítě a specifické vzdělání pro práci s interaktivní tabulí. V souladu s koncepcí a plánem ICT podporuje další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) v oblasti informační gramotnosti. Jeho realizace je ale omezena finančními možnostmi školy. Podpora ředitelky směrem k využívání ICT ve výuce, realizaci projektů SIPVZ i tvorbě vlastních výukových materiálů učiteli je, jak vyplývá z uskutečněných hospitací, rozhovorů s pedagogy a rozboru dokumentace, účinná u většiny vyučujících. Nejméně praktických zkušeností mají učitelé s prací na interaktivní tabuli, zatím ji využívají jen někteří. Žáci mají přístup k ICT nejen ve výuce, ale i během přestávek a ve školní družině.

#### 2.3. Personální podmínky

Většina pedagogů se zúčastnila semináře pro práci s interaktivní tabulí. Z celkového počtu 23 pedagogických pracovníků základní školy je v základních uživatelských znalostech v oblasti ICT proškolen jen 46 % a v úvodním modulu poučených uživatelů 17 % učitelů. Přesto

ředitelka počítačovou gramotnost pedagogického sboru hodnotí pozitivně, neboť reálné kompetence učitelů, kteří neabsolvovali žádné vzdělávání ani administrativní přezkoušení v rámci SIPVZ, tento nedostatek eliminují. Získali je většinou při studiu k získání kvalifikačních předpokladů, praktickým používání výpočetní techniky nebo prostřednictvím metodické pomoci koordinátora ICT. Ten je současně správcem počítačové sítě, absolvoval školení opravňující ho vykonávat funkci správce lokálního provozu informační a komunikační infrastruktury, specifický kurz pro práci s interaktivní tabulí a jako jediný ve škole také modul poučených uživatelů. V současné době absolvuje studium pro výkon specializovaných činností na funkci koordinátora ICT.

#### **2.4. Vlastní hodnocení**

Velmi příznivé a konkrétní vlastní hodnocení dopadu ICT na výuku uvedené ve výroční zprávě školy zahrnuje hodnocení materiálních podmínek a počítačové gramotnosti učitelů i žáků. Ředitelkou přijatá opatření směřují k dalšímu zlepšení školy ve sledované oblasti. Prioritami jsou podpora rozvíjení klíčových kompetencí žáků, jejich motivace a větší aktivita při výuce prostřednictvím víceúčelového využití ICT ve vzdělávání.

#### **2.5. Materiální podmínky**

V učebně výpočetní techniky je deset žákovských a jedna učitelská pracovní stanice, všechny instalované do LAN a připojené k internetu (v této síti je také učitelská stanice ve sborovně). Připojit se k internetu je možné i ze tří dalších stanic instalovaných do druhé LAN a tří notebooků, které lze využít také jako pracovní stanice. Jedna kmenová učebna je zároveň multimediální pracovnou, v dalších čtyřech třídách a dvou kabinetech jsou vybudována přípojná místa. Ve třech třídách jsou po jednom umístěny počítače bez možnosti internetového připojení. K dispozici jsou také dva digitální fotoaparáty a dvě digitální videokamery a ve třídě ZŠSp dotykový monitor, který umožňuje využívat počítač i pro výuku žáků s postižením motoriky. Běžné softwarové vybavení odpovídá standardu ICT služeb ve škole, vybavení výukovými programy, které je postupně doplňováno, vzdělávacím potřebám žáků. Žáci i učitelé mají zajištěn diskový prostor pro ukládání dat a přístup ke schránce elektronické pošty. Škola naplňuje zmiňovaný standard ve všech ukazatelích. K jejímu současnému příkladnému vybavení ICT přispěly i dva výše uvedené projekty v rámci SIPVZ.

#### **2.6. Partnerství**

Komunikace prostřednictvím ICT se uskutečňuje jen s některými rodiči. Škola dosud nezaznamenala žádné podněty zákonných zástupců týkající se využívání ICT ve vzdělávání. Ke zkvalitnění komunikace mezi školou, rodiči a veřejností přispívají vlastní webové stránky, které jsou pravidelně aktualizovány, a měsíčník *Školní zpravodaj*, na jehož tvorbě se podílejí sami žáci.

#### **2.7. Organizace výuky**

V průběhu inspekce byly uskutečněny tři hospitace u tří různých vyučujících. Ve všech hodinách bylo naplnění vzdělávacího cíle podporováno využitím ICT (vhodné výukové programy, interaktivní tabule, internet). Většina žáků prokázala dobré kompetence při práci s ICT, úkoly plnili samostatně. Uplatňování ICT ve sledovaných hodinách pozitivně ovlivnilo motivaci žáků k plnění zadaných úkolů, je zřejmé, že je běžnou součástí vzdělávání. Rozvoj klíčových kompetencí některých žáků podporují i činnosti zájmového útvaru *Informatika*.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je vynikající.***

### **3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v základní škole (ZŠP a ZŠSp)**

#### **3.1. Podmínky vzdělávání**

##### **3.1.1. Personální podmínky**

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Jmenovala svého statutárního zástupce, výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora ICT a koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Vzdělávání žáků ZŠP a ZŠSp zajišťuje 18 učitelů, čtyři pedagogické asistentky a jedna vychovatelka. Z uvedeného počtu je deset učitelů odborně kvalifikovaných, čtyři se vzdělávají v magisterském studiu k získání kvalifikačních předpokladů a jedna učitelka je odborně kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni běžné základní školy, studium speciálně pedagogických věd neabsolvovala. Všechny pedagogické asistentky jsou pro výkon funkce odborně kvalifikované, jedna z nich studuje magisterský obor speciální pedagogiky (učitelství). Vychovatelka působící jako druhý pedagog ve třídě ZŠSp je nekvalifikovaná. Personální zajištění speciálně pedagogické péče je z hlediska různorodosti spektra odborného zaměření pedagogů příznivé (psychopedi, etopedi, logoped a tyflopedit). Výchovná poradkyně nesplňuje další kvalifikační předpoklady. Kvalifikovaná pro výkon specializované činnosti je koordinátorka tvorby a následné koordinace školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Koordinátor ICT, metodik školní prevence a metodik environmentální výchovy studium pro výkon specializovaných činností v současné době absolvují.

Příkladem dobré praxe je vlastní hodnocení personálních podmínek vycházející ze *SWOT analýzy školy* s následným podrobnějším šetřením jejich kvality (*Řízení pedagogického procesu*). Obě hodnocení považují za silné stránky řízení, strategie rozvoje školy a informovanost o nich, předávání zkušeností, tvůrčí klima, strategii a podmínky pro DVPP. Kvalitu řízení velmi pozitivně hodnotí i školská rada. Naopak slabou stránkou je přístup některých pedagogů k žákům z prostředí s nízkou sociokulturní úrovní a v důsledku toho nedobré vztahy mezi některými pracovníky. Vedení školy proto stanovilo takové priority a strategie, které mají vést k přeměně slabých stránek v silné (DVPP, osobní intervence, pomoc odborníkům). Vlastní hodnocení školy koresponduje se zjištěním pracovníků České školní inspekce. Škola také realizovala, s příznivým výsledkem, vlastní hodnocení své kultury (skóre 4,05 na škále 1-5; 5 je nejlepší hodnocení).

DVPP je hlavním prostředkem pro plánované zkvalitnění personálních podmínek. Jeho zaměření podněcuje učitele ke studiu a poznání mentality příslušníků minoritní společnosti, vzájemnému si předávání zkušeností se soužitím v multikulturní společnosti a posílení týmové spolupráce. K prioritám ve vzdělávání pedagogů patří také zvyšování jejich informační gramotnosti (viz bod 2.2.), rozšiřování kompetencí v oblasti prevence sociálně patologických jevů, předmětových metodik a speciální péče (zaměření DVPP zohledňuje skladbu žáků školy). Do budoucna ředitelka plánuje, že ho zaměří zejména na prohlubování kvalifikace, neboť učitele bez odborné kvalifikace v krátkém časovém horizontu nahradí odborně kvalifikované učitelky, které nyní čerpají rodičovskou dovolenou. Realizované koncepční DVPP příznivě ovlivňuje praktické uplatňování získaných poznatků při tvorbě vlastních metodických a výukových materiálů. I v této oblasti je škola příkladem dobré praxe. Činnost školy se řídí Organizačním řádem a Školním řádem. Pro všechny pracovní pozice jsou vymezeny kompetence v popisech pracovních činností. Poradní orgány ředitelky (pedagogická rada, školská rada, ekonomická a metodická rada) účinně řeší problémy v rámci své působnosti.

Vnitřní informační systém školy je funkční, zajišťovaný prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad, zveřejňování informací elektronickou poštou a osobního jednání.

Rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje průběžně, ponejvíce klasickými formami.

Vedení školy v rámci kontrolní činnosti vyhodnocuje plnění plánovaných aktivit a dílčích úkolů vedoucích k realizaci koncepčních záměrů. Průběh vzdělávání žáků hodnotí prostřednictvím hospitací, hospitační cíle začíná zaměřovat na kontrolu podpory rozvoje klíčových kompetencí žáků. V tomto školním roce sleduje především průběh vzdělávání podle ŠVP a jeho naplňování.

### **3.1.2. Materiální podmínky**

Škola od září 2004 sídlí v nově zrekonstruované dvoupodlažní budově, která splňuje parametry pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, včetně žáků imobilních.

Má 12 kmenových učeben (jednu na elokovaném pracovišti v ÚSP, ve které se individuálně vzdělávají žáci dvou tříd) a 5 odborných (PC učebna, video učebna, cvičná kuchyň, dvě dílny). Tělesná výchova se vyučuje v odhlučněném tělocvičném sálu, ke kterému patří šatny, sociální zázemí a prostor pro uložení náradí. Pozemek školy se upravuje, v současnosti je proto využívána jen jeho malá část pro pohybové aktivity a činnost školní družiny. Po zmiňované úpravě škola získá hřiště pro míčové hry, pískové doskočisko, pozemek pro pěstitelské práce a prostor pro zájmové činnosti. V jedné kmenové učebně jsou soustředěny knihy, které si mohou žáci volně půjčovat, o četbu mají ale jen velmi malý zájem. Veškeré prostory školy jsou pro výuku podnětné, vkusně vyzdobené a čisté. V každém podlaží je sociální zázemí. V přízemí mají žáci k dispozici prostorné šatny.

Vybavení školy pomůckami, včetně rehabilitačních a kompenzačních (např. terapeutický bazén, mobilní vozíky), učebnicemi i školními potřebami je vynikající a průběžně v souladu s koncepčními záměry a potřebami žáků se doplňuje. Nadstandardně zařízená cvičná kuchyň a dvě velmi dobře vybavené dílny (jedna pro práci žáků se dřevem a kovem, druhá šicími stroji) vytvářejí kvalitní podmínky pro podporu rozvoje pracovních kompetencí žáků. K nadstandardnímu vybavení školy přispívá nejen koncepční přístup ředitelky, ale i již výše zmíněná úspěšná realizace řady projektů (viz vybavení školy ICT uvedené v bodě 2.5.).

## **3.2. Průběh vzdělávání**

### **3.2.1. Strategie a plánování, vzdělávací program**

Dokument *Koncepce školy* konkretizuje cíle uvedené v dokumentu *Koncepční záměry a úkoly školy 2006 – 2010* a stanoví také prostředky k jejich naplnění. Prioritou je vzdělávat žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním v bezpečném prostředí podle jejich individuálních potřeb a vytvářet u nich předpoklady pro celoživotní učení a uplatnění v běžném životě i na trhu práce. Prostředkem pro realizaci těchto záměrů je vytvoření takové vzdělávací nabídky, která jim umožní osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na počítačovou gramotnost, práci s informacemi a zvládnutí základů konverzace v cizím jazyce. Výše uvedené strategické dokumenty jsou rozpracovány do ročních a následně měsíčních plánů.

Koncepce je postupně naplňována. Škole se podařilo zrealizovat plánované rozšíření vzdělávací nabídky. Třetím rokem poskytuje střední vzdělání v praktické škole, druhým rokem vzdělává žáky podle rehabilitačního vzdělávacího programu (dříve individuálně integrované) v samostatných třídách umístěných v ÚSP. Od příštího školního roku plánuje zahájení kurzu pro získání základů vzdělání, kterým by umožnila jedincům dříve osvobozeným od povinného vzdělávání tyto základy získat.

### **3.2.2 Školní vzdělávací program**

V základní škole jsou zařazeni žáci s mentálním postižením, více vadami a z rodin ze znevýhodněného sociokulturního prostředí (tvoří vysoké procento). Pro oblast vzdělávání jsou zvoleny platné vzdělávací programy, které jsou rozpracovány do učebních plánů, v rámci předmětů pak do plánů tematických. Učební plány ZŠP (všech ročníků vyjma 1. a 6.) i ZŠSp korespondují s *Vyhlášením rozvojového programu MŠMT čj. 31042/2005-22 – Rozšíření*

učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 5 vyučovacíh hodin od školního roku 2006/2007. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hodinové dotace povinných předmětů, hodinová dotace pro volitelný předmět je v návaznosti na koncepční záměry v obou typech základní školy věnována výuce *informatiky*. Individuálně integrování žáci v základní škole speciální jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vycházejících z *Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy*.

V prvním a šestém ročníku ZŠP se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu Pastelka* (dále ŠVP). Učební plán ŠVP odpovídá učebnímu plánu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vzdělávací priority ŠVP se zaměřují na podporu rozvoje estetického vnímání, komunikačních dovedností, zdravého životního stylu a rozvoje žáků v těch vzdělávacích oblastech, pro které mají předpoklady. Zdůrazněna je podpora rozvoje kompetencí žáků souvisejících s jejich profesní orientací a následnou možností pracovního uplatnění. Součástí ŠVP je vzdělávací program přípravné třídy zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Program zohledňuje potřeby předškolních dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. ŠVP je v průběhu školního roku průběžně vyhodnocován, koordinátorka ŠVP soustřeďuje připomínky učitelů, které budou podkladem pro jeho dílčí inovace ve školním roce 2007/2008.

Napříč všemi realizovanými vzdělávacími programy byly ve školním roce 2006/2007 uskutečněny dva vzdělávací projekty (v průběhu června je plánován třetí) vztahující se k průřezovým tématům *Osobnostní a sociální výchova, Environmentální výchova, Mediální výchova a Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech*. Podrobně jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky také cíle environmentálního vzdělávání, jejich plnění je kontrolováno a vyhodnocováno.

S koncepcí školy koresponduje *Školní vzdělávací program pro školní družinu – žáků s lehkým mentálním postižením Pastelka*, nabídka zájmových kroužků (např. anglický jazyk, informatika, stolní tenis, výtvarný, sborový zpěv) a četné projektové aktivity. Škola se zúčastnila např. Programu MŠMT na podporu integrace romské komunity 2006 – I. kolo (projekt *Hudba pomáhá dětem*) a Programu MŠMT na podporu integrace romské komunity 2007 (projekty *Pohybem k všestrannému rozvoji, Podpora aktivit směřujících k zvýšení efektivity spolupráce romských rodin a školy při vzdělávání romských žáků*). V oblasti projektového řízení je příkladem dobré praxe.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a vypracován v souladu se školským zákonem a jeho prováděcím předpisem. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, jejich zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na třídních schůzkách.

Samosprávné orgány žáků nejsou ustanoveny, schránka důvěry je využívána zřídka. Všichni žáci mají možnost řešit své problémy s ředitelkou školy, které důvěřují. Tato nabídka je často využívána, neboť vyhovuje i těm žákům, kteří si dosud neosvojili event. v budoucnu pravděpodobně neosvojí vyjadřování písemnou formou. Pozitivně hodnotí ředitelku i školská rada, která oceňuje její velmi empatický přístup.

### **3.2.3. Podpora rovných příležitostí**

Žáky, kteří pro své zdravotní postižení nenaplní požadavky zvolených vzdělávacích programů, škola vzdělává podle IVP. Ty jsou vypracovány v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, respektují doporučení poradenských pracovišť, jejich plnění je vyhodnocováno. Hodnocení je podkladem pro stanovení dalších vzdělávacích cílů a pedagogických postupů. Ředitelka v rámci svých pravomocí rozhoduje o povolení vzdělávání žáků podle IVP v souladu se školským zákonem, tj. dle správního řádu. Na podpoře rovných příležitostí ke vzdělávání se svojí činností podílejí i asistentky pedagoga.

#### **3.2.4. Partnerství**

Školská rada byla ustanovena v termínu stanoveném školským zákonem. Projednala a schválila Školní řád včetně jeho dodatků a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, schválila výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 a hodnocení práce ředitelky (viz výše). Projednala návrhy na ŠVP a jeho stávající znění.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery. S pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Kutné Hoře řeší výchovné problémy žáků a upozorňuje je na nízkou úroveň poskytované péče v některých rodinách. V závažnějších případech kontaktuje také Policii ČR. Pružná je kooperace se speciálně pedagogickými centry, stávající spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou není pro školu příliš přínosná. Při podpoře integrace žáků do majoritní společnosti škola spolupracuje s Městem Kutná Hora a základními školami téhož typu v regionu (akce pro žáky).

#### **3.2.5. Školní poradenství**

Výchovná poradkyně je ustanovena do funkce první měsíc (zastupuje výchovnou poradkyni na rodičovské dovolené). Z předložené dokumentace a jednání s vedením školy vyplývá, že zajišťuje standardní poradenské služby dle prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Komplexně je zabezpečována předprofesní příprava žáků. Výchova k volbě povolání je dle metodického pokynu MŠMT začleněna především do předmětů občanská výchova a pracovní vyučování. Školní metodik prevence seznamuje učitele s výskytem zjištěných nežádoucích jevů, výchovná poradkyně následně stanovuje příslušná opatření. Nejvíce účinná jsou dle sdělení ředitelky ta, na jejichž realizaci spolupracují rodiče. Ustanovení funkce asistentů pedagogů přispělo, ve třídách kde působí, ke snížení počtu neomluvených hodin - zkvalitněním individuálního přístupu k žákům se zvýšila jejich motivace k učení a školní docházce.

#### **3.2.6. Prevence sociálně patologických jevů**

Škola provádí analýzu rizik i výskytu sociálně patologických jevů. Z ní pak vychází minimální preventivní program pro daný školní rok, který stanoví opatření vzhledem k aktuálně se vyskytujícím nežádoucím jevům. O jejich neustálé snižování škola usiluje důsledným pedagogickým dozorem a svými preventivními aktivitami. Ty se zaměřují zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a kvalitnímu trávení volného času a jsou integrovány do vzdělávacích předmětů, zájmových činností i širokého spektra dalších aktivit organizovaných školou. Školní metodik průběžně informuje učitele o problematice sociálně patologických jevů, při koordinaci preventivních činností vychází z konkrétní situace ve škole. I přes všechna opatření se některé nežádoucí jevy ve škole vyskytují (drobné krádeže a projevy šikany), řešeny jsou neodkladně, podle potřeby i ve spolupráci s odborníky. Pozitivně (v krátkodobém horizontu cca 3 měsíců) ředitelka hodnotí pořízení kamerového systému - počet nežádoucích jevů se snížil. Očekává, že jeho nainstalování realizované z důvodu zvýšení bezpečnosti prostředí školy bude efektivní.

#### **3.2.7. Organizace vzdělávání**

V hospitovaných hodinách (celkem čtyři) vyučující většinou účinně podporovali u žáků rozvoj klíčových kompetencí. Vedli je k řešení problémů, rozvíjeli u nich pracovní, komunikativní a sociální dovednosti. Ve všech hodinách bylo příznivé klima. Zejména jedna hodina měla nápaditou a pro žáky zajímavou stavbu, pozitivem bylo také průběžné a motivující hodnocení výsledků vzdělávání. Ve dvou hodinách byly shledány dílčí nedostatky – opomenutí důsledného zohledňování vzdělávacích potřeb jedné žákyně, malá pestrost činností snižující motivaci a zájem žáků o učení. I z rozhovoru s vyučující vyplynulo, že pedagogické postupy, která realizovala ve sledované hodině, zařazuje jen s minimálními obměnami ve všech hodinách předmětu (anglický jazyk).



### 3.3. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání škola provádí formou vyhodnocování výsledků dosažených v realizovaných projektech a soutěžích organizovaných školami pro žáky se zdravotním postižením (zejména sportovních a výtvarných). V dlouhodobém časovém horizontu, dle sdělení ředitelky školy, mají dosahované výsledky vzdělávání trvale klesající úroveň. Uvedenou skutečnost ředitelka odůvodňuje změnou skladby žáků – nárůst počtu žáků z rodin s nízkou sociokulturní úrovní s malým zájmem rodičů o jejich výsledky vzdělávání. Ty jim ředitelka mnohdy sděluje při osobním jednání v místě jejich bydliště. Přijatá opatření se proto soustřeďují na zvýšení zájmu rodičů o výsledky a průběh vzdělávání svých dětí. Škola pro ně organizuje besídky, při dnech otevřených dveří a třídních schůzkách žáci předvádějí prezentace, které sami vytvořili. V rámci osvěty a informování o své práci pořádá výstavy výrobků žáků, prezentuje veřejnosti svou činnost ve spolupráci s místním tiskem, kabelovou televizí a regionálním rozhlasovým vysíláním.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků v základní škole jsou standardní.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrný stav, vyžaduje změnu </i>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Praktické školy, Kutná Hora, Na Náměti 417 (včetně přílohy) ze dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5880/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 (včetně přílohy) ze dne 5. prosince 2002, s účinností od 1. září 2004, čj. OŠMS/21976/2002
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 2 ze dne 10. června 2004, s účinností od 1. září 2004, čj. 8759/2004/ŠKO
4. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 3 ze dne 10. září 2004, s účinností od 1. září 2004, čj. 14144/2004/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 4 ze dne 27. června 2005, s účinností od 1. září 2005, čj. 9081/2005/ŠKO
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. ledna 2005, s účinností od 1. září 2005, čj. 30 563/04-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. září 2005, s účinností od 27. září 2005, čj. 28 150/05-21
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2006, s účinností od 1. září 2006 čj. 14 374/06-21
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. dubna 2006, s účinností od 1. září 2006 čj. 6492/06-21
10. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. dubna 2006, s účinností od 1. září 2006 čj. 12657/2006/ŠKO
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (aktuální) - zasláno škole e-mailem

12. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Praktické školy, Kutná Hora, Na Náměti 417, ze dne 18. května 2006, čj. 65517/2006/KUSK
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, datum odeslání 2. října 2006 (základní škola praktická)
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, datum odeslání 2. října 2006 (základní škola speciální)
15. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, datum odeslání 3. října 2006 (praktická škola)
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, datum odeslání 2. října 2006
17. *ICT plán školy školní rok 2006/2007 Základní škola a Praktická škola, Kutná Hora Na Náměti 417, Kutná Hora*
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2010, ze dne 24. ledna 2006*
20. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007, ze dne 1. září 2006*
21. *Vyhodnocení plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006*
22. *Plán práce na rok 2006/2007*
23. Měsíční plány, školní rok 2006/2007
24. *Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2006/2007*
25. Hospitační záznamy, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
26. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007*
27. Ukázky školního časopisu *Školní zpravodaj*, školní rok 2006/2007
28. Školní vzdělávací program *Pastelka verze 2006-2007 (platnost od 30. 8. 2006)*
29. *Učební plány základní školy praktické, školní rok 2006/2007*
30. *Učební plány základní školy speciální, školní rok 2006/2007*
31. *Učební plány základní školy speciální (rehabilitační vzdělávací program), školní rok 2006/2007*
32. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2006/2007
33. Třídní výkazy všech tříd základní školy a praktické školy, školní rok 2006/2007
34. Školní matrika (elektronická podoba) – *Administrátor (admin)*, ze dne 1. června 2007
35. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
36. *Řízení pedagogického procesu, ze dne 26. října 2006*
37. *Kultura školy, ze dne 5. prosince 2005*
38. *Koncepce školy, ze dne 1. září 2006*
39. *Koncepční záměry a úkoly školy 2006 – 2010, ze dne 15. prosince 2005*
40. *Zápisy z jednání školské rady (celkem 5)*
41. Projekt v rámci SIPVZ - *Implementace IT do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni ZŠ a všech stupních ZŠ speciálních, ze dne 23. března 2006*
42. Projekt v rámci SIPVZ - *Implementace grafického SW do výuky v rámci projektů SIPVZ, ze dne 22. března 2005*
43. Projekt *Hudba pomáhá dětem*

44. Projekt *Pohybem k všestrannému rozvoji*
45. Projekt *Podpora aktivit směřujících k zvýšení efektivity spolupráce romských rodin a školy při vzdělávání romských žáků*
46. Projekty k průřezovým tématům
47. Individuální vzdělávací plány
48. Odborné posudky poradenských pracovišť
49. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu – správní řízení, školní rok 2006/2007
50. *Výroční zpráva školy 2004-2005*
51. *Výroční zpráva školy 2005-2006*
52. Minimální preventivní program, školní rok 2005-2006 (včetně hodnocení)
53. Minimální preventivní program, školní rok 2006-2007
54. Tematické plány vypracované učiteli
55. Školní řád čj. 1/2006, platný od 20. března 2006
56. *Plán EVVO školní rok 2006-2007*
57. *Plán EVVO školní rok 2005-2006*
58. *Člověk a jeho zdraví* - metodické materiály zhotovené učiteli
59. Zápisy z výchovných komisí, školní roky 2005/2006 a 2006/2007
60. Korespondence výchovného poradce s Policií ČR a odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora
61. Korespondence mezi školou a Policií ČR, soudem, odborem sociálních zdravotnických věcí Městského úřadu Kutná Hora
62. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2006/2007
63. Vyhodnocení práce výchovného poradce, školní rok 2005/2006
64. Inspekční zpráva ze dne 8. října 2002, čj. 023 223/02-1093

## ZÁVĚR

*V naplnění formálních podmínek pro zařazení školy do školského rejstříku nebyly shledány nedostatky. Počty žáků uvedené ve výkonových výkazech souhlasily se skutečným stavem.*

*Škola naplňuje standard ICT ve všech ukazatelích. Její vybavení ICT, vlastní hodnocení jejich dopadu na výuku a učení a organizace vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. I když všichni pedagogové neabsolvovali proškolení v informační gramotnosti v rámci SIPVZ, mají potřebné kompetence, které v pedagogickém procesu účinně uplatňují.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků se zdravotním postižením mají sice celkově standardní úroveň, ale v některých kritériích a ukazatelích je škola příkladem dobré praxe.*

*Personální podmínky jsou vynikající v oblasti strategie, plánování, vlastního hodnocení a DVPP. V horizontu cca tří let je předpoklad výrazného zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Účinnost opatření, která škola přijímá na základě vlastního hodnocení, je vyhodnocována. Organizace činnosti školy a kontrolní systém jsou standardní. Vynikající koncepcí se vyznačuje řízení školy a její vzdělávací nabídka, jejímž rozšiřováním se daří uspokojovat vzdělávací potřeby žáků s různým stupněm zdravotního postižení. Materiální podmínky jsou pro vzdělávání těchto žáků nadstandardní. Potřebnou pozornost škola věnuje hodnocení výsledků vzdělávání, kvalitně realizuje školní*

*poradenské služby a prevenci sociálně patologických jevů. Příkladné je řízení projektů a činností souvisejících s partnerstvím. Organizace a průběh vzdělávání jsou standardní.*

**Srovnání stávajícího a předcházejícího inspekčního zjištění**

*Z oblastí, které lze s předcházejícím zjištěním srovnat, jsou setrvale vynikající strategie a plánování, vedení pracovníků, koncepční přístup k DVPP. V souvislosti s přestěhováním školy se zlepšily její podmínky pro výuku (včetně vybavení ICT), přechodně se zhoršilo vybavení školní zahrady, která je ale upravována a je předpoklad i pro její zlepšení. Mírně se snížil počet pedagogů proškolených v rámci SIPVZ, počet těch, kteří mají praktické dovednosti pro práci s ICT, ale neklesl. Tím, že škola vyhodnocuje realizované projekty, se zlepšilo i hodnocení výsledů vzdělávání žáků.*

V Praze 20. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	Jitka Kozáková v.r.
Členka týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	Jarmila Rychlá v.r.
Členka týmu	Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí vedoucí týmu na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

*razítko*

V Kutné Hoře 25. 6. 2007

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Janoušková	Ludmila Janoušková v.r. ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-18	CSI-1524/07-02
Školská rada	2007-07-18	CSI- 1525 /07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.