

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Domov mládeže Praha 8, Pobřežní 6

Adresa: Pobřežní 6, 186 00 Praha 8

Identifikátor domova mládeže: 600 027 635

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. února 2002

Čj.	010 208/02-4007
Signatura	oa8lv514

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže Praha 8, Pobřežní 6 (dále DM) je zřízen hl.m.Prahou (zřizovací listina z 13.7.2001) a zařazen do sítě škol a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT čj. 27 348/01-21. DM je v blízkosti dopravního centra Florenc, užívá třípodlažní budovu z konce 19. století typické karlínské zástavby, ve které byly provedeny významné stavební úpravy – zavedeno ústřední topení, zateplení a prosklení pavlačí, vybudováno zázemí pro kuchyň, v přízemí zřízena posilovna atd. Další přilehlé prostory zatím nelze bez stavebních úprav pro potřeby DM využít. Slouží k ubytování dívek, má kapacitu 71 lůžek v 19 ložnicích, z nichž je 5 dvou a třílůžkových a 14 čtyřlůžkových. Součástí DM je školní jídelna zajišťující celodenní stravování. Dívky jsou rozděleny do 3 výchovných skupin. Domov mládeže splňuje podmínky II. kategorie.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Činnost domova se řídí celoročním plánem, jehož náplň a struktura vychází z předchozích vlastních dokumentů. Rozpracování činností do jednotlivých měsíců je obsaženo v denících výchovných skupin.

Deklarovanou prioritou výchovné činnosti je navození rodinného prostředí, které by umožňovalo žákyním kvalitní přípravu na vyučování. K naplnění koncepce DM slouží relativně liberální přístup, např. dodržování ustanovení denního režimu o studijním klidu je ponecháváno zčásti na domluvě obyvatelek jednotlivých ložnic atd. Zvýšená péče je věnována žákyním z 1. ročníků a při zhoršení prospěchu.

V DM jsou ubytovány žákyně ve věkovém rozpětí 15 – 23 let z 23 škol. Velké věkové rozpětí i různost studijního zaměření limituje činnost výchovných skupin. Pedagogické působení vychovatelek je založeno především na individuálních rozhovorech s žákyněmi, či pohovorech v ložnicích.

V rámci aktivit výchovy mimo vyučování nabízí DM společné návštěvy vybraných divadelních představení, příležitostné besedy o kosmetice, se sexuoložkou, s pracovníky policie či na jiná témata zajímavá žákyně. Na základě spolupráce s dalšími pražskými domovy mládeže jsou dívkám nabízeny i vzdělávací a zájmové aktivity v jiných DM. Pro zájmovou činnost mohou žákyně využívat dobře vybavenou posilovnu, šicí stroj. Žákovská knihovna je průběžně doplňována i o encyklopedickou a slovníkovou literaturu. DM odebírá pro žákyně TV Magazín, MF Dnes, a Kulturní přehled.

Primární prevence sociálně patologických jevů není předmětem plánování. Aktuální problémy jsou bezprostředně řešeny. Funkci protidrogového koordinátora vykonává ředitel zařízení.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Přímou výchovnou činnost zajišťují 3 vychovatelky a ředitel. Všichni mají stanovenou pedagogickou způsobilost pro výchovnou činnost, jedna vychovatelka nemá odbornou způsobilost pro tento typ školského zařízení. Pedagogický sbor je stabilizovaný s relativně vysokým věkovým průměrem (2 vychovatelky jsou důchodového věku). Vychovatelky dle svého osobního zaměření zajišťují nabídku jednotlivých zájmových aktivit (půjčování knih, tematické vycházky, návštěvy divadelních představení).

Vybavení ložnic je udržované a obměňované z výsledků doplňkové činnosti DM. Ke každému

lůžku přísluší úložný prostor, studijní místo a skříň. Pro ukládání obuvi je v přízemí budovy zřízena místnost s botníky. Na požádání mohou žákyně obdržet k užívání stolní lampičku. Vedení DM umožňuje žákyním užívat vlastní vybrané elektrospotřebiče. Pro individuální výzdobu je vyhrazeno v ložnicích obložení stěn.

Vybavení pokojů je udržované a čisté. Velkým nedostatkem je stav oken. Mnohá nejdou otevřít či zavřít a dívky několikacentimetrové škvíry utěšují dekami.

V DM není dostatek prostor pro studium, ložnice jsou vícelůžkové, v klubovně je většinou puštěna TV a jídelnou mohou žákyně využívat pro studium až po vydání stravy. V DM není funkční počítač, na kterém by si žákyně mohly zpracovávat práce pro školu.

Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány ustanoveními denního režimu. Pro zajištění pitného režimu mají žákyně k dispozici kuchyňku pro přípravu teplých nápojů i jednoduchých jídel. Nápoje jsou průběžně k dispozici v jídelně při podávání jídel a rezerva je ponechávána v termosech i po výdeji. Na každém patře mají žákyně ledničky pro ukládání vlastních potravin, které využívají jen částečně, množství potravin je za okny. Vybavené lékárníčky pro první předlékařskou pomoc jsou ve vychovatelně a na vrátnici.

Pozitiva i negativa podmínek výchovně-vzdělávací činnosti jsou v relativní rovnováze.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Žákyně jsou rozděleny do 3 výchovných skupin. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí i pestré skladbě studijních oborů je rozdělení formální. Převažující formy výchovné práce jsou individuální rozhovory a pohovory na ložnicích. Studijní výsledky jsou sledovány a opatření přijímána až po pololetním školním hodnocení. V žákyních je pěstována především individuální zodpovědnost za vlastní studijní výsledky. Podíl vychovatelek na přípravě na vyučování je koncipována jako individuální pomoc na základě žádosti žákyň, zejména v humanitních předmětech. V době studijního klidu vychovatelky především dohlížejí na jeho dodržování, avšak tolerují i jiné zdůvodněné činnosti v ložnicích. Zvláštní aktivity na pomoc při vytváření studijních návyků, zejména u žákyň prvních ročníků, v DM organizovány nejsou. Při zjištěném neprospěchu je žákyni vychovatelkami věnován zvýšený dohled.

Další rozvoj talentů či zájmové vzdělávání žákyň je umožňováno návštěvou jiných subjektů nabízejících tyto aktivity. Účast na akcích DM je důsledně dobrovolná.

Úklid společných prostor a sociálních zařízení zajišťují zaměstnanci DM. Ložnice s i uklízejí žákyně samy. Ve vnitřním řádu ani v jiných dokumentech není stanoven podíl zaměstnanců DM na úklidu ložnic. Není doložitelné, že podlahy jsou v ložnicích denně stírány či luxovány.

Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna. Ubytování je vázáno na odběr stravy, výjimky povoluje ředitel. Vedoucí jídelny i ředitel otázky stravování probírají se stravovací komisí, která je součástí žakovské samosprávy. Doba výdeje stravy vychází vstříc rozdílným začátkům vyučování i praxi – snídaně se vydávají od 6 hodin ráno. V případě, že žákyně se nemohou dostavit pro teplou stravu, mohou předem požádat o balíček. Z rozhovorů ČŠI se žákyněmi vyplynulo, že ke stravě nejsou zásadní připomínky, pouze dílčí návrhy, které jsou dle možností realizovány.

Organizování je na průměrné úrovni.

Motivace a hodnocení

Ve výchovném působení užívají pedagogové celou škálu výchovných opatření, které jim

umožňuje vyhláška o domovech mládeže. Kárná opatření i pochvaly jsou v relativní rovnováze. Udělená opatření jsou zakládána do osobních spisů žákyň. Pedagogové se snaží, aby opatření měla výchovný a motivační charakter.

Pořádek v ložnicích je denně bodován a výsledky jsou zveřejňovány. Kriteria hodnocení úklidu a pořádku zveřejněna nejsou. Výsledné hodnocení má spíše motivační charakter než hodnotící. Dle vnitřního řádu DM se na hodnocení má podílet žákovská samospráva, což se neděje.

Na životě DM se podílí i žákovská samospráva, kterou svolává a s ní pracuje ředitel zařízení. Samospráva je svolávána v průměru čtyřikrát ročně, z každé výchovné skupiny jsou v ní zastoupeny dvě žákyň. Samospráva se zabývá především provozními záležitostmi a organizačními otázkami. Vzhledem k roztržitosti zájmů a relativní náročnosti jednotlivých studijních programů je podíl samosprávy na obohacení vnitřního života DM nevýrazný.

Ve výchovné práci se projevuje výrazná snaha po vzájemné toleranci a respektování.

Motivace a hodnocení jsou na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Vzhledem k pestré skladbě ubytovaných žákyň, rozdílnosti jejich rozvrhů, osobního zaměření a i vyspělosti je organizovaná výchovná práce ve skupinách minimalizována. Individuální komunikace mezi žákyňami a vychovatelkami probíhá neformálně, na základě snahy po vzájemné toleranci a respektování se. Případné konfliktní situace jsou řešeny se snahou nevyhrocovat konflikt, vycházet vstříc žákyňám, pokud je to možné a provozně proveditelné. Vedení DM se snaží o navození domácí atmosféry.

V případě vážných prohřešků proti vnitřnímu řádu je řešení důsledné a systémové.

Interakce a komunikace je v daných podmínkách na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Prostorově je domov mládeže v Pobřežní ulici v Praze- Karlíně limitován užívaným objektem ve staré zástavbě, který dle finančních možností udržuje a zlepšuje podmínky pro ubytování a další služby. Prostorové nedostatky jsou kompenzovány umístěním v blízkosti dopravního centra. Pedagogický sbor vychovatelek má dlouholeté zkušenosti, projevuje snahu k toleranci a pochopení potřeb a zvláštností každé žákyň. Výchova je založena na individuální práci se žákyňami. Nabídka vlastních zájmových činností DM není výrazná.

Negativa a pozitiva jsou v relativní rovnováze.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Koncepce DM je založena na vytváření kvalitního zázemí pro mimopražské žákyň studující na středních školách a po případě i žákyň vyšších odborných škol. Koncepce budování a zkvalitňování materiálního vybavení se postupně daří. Nevyužity jsou zatím přilehlé nádvorní prostory, jejichž zprovoznění pro přesunutí administrativy DM a rozšíření ubytovací kapacity je vázáno na stavební úpravy.

Výchovná koncepce směřuje k vytvoření domácího prostředí s velkou mírou tolerance a pochopení.

Domov mládeže má zpracovaný celoroční plán. Základem činnosti jsou plány jednotlivých

výchovných skupin. Plány jsou standardní a nejsou výrazně z roku na rok obměňovány. Některé činnosti v plánech chybí či jejich časové začlenění zcela neodpovídá potřebám výchovné práce. Např. není zařazena na začátku školního roku systematická pomoc vychovatelek při vytváření studijních návyků u žákyň prvních ročníků, vycházka Prahou je plánována až na konec školního roku, byť seznámení s místopisem nového prostředí by mělo být bezprostředně po příjezdu do Prahy apod.

Zhodnocení činnosti i hospodářský výsledek obsahuje jeho výroční zpráva, kterou DM předkládá zřizovateli.

Plánování je na standardní tj. průměrné úrovni.

Organizování

Sestavování výchovných skupin z tak rozsáhlého souboru škol a z žákyň s tak velkým věkovým rozptylem je velice obtížné, proto věkové skupiny jsou nesourodé a z toho vyplývá i realizovaný systém výchovné práce.

Provoz a život v DM se řídí vnitřním řádem, který byl od poslední inspekce výrazně novelizován. Řád je funkční a v základních rysech odpovídá požadavkům na něj kladeným. Žákyně i jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni a je celoročně vyvěšen. Některé body je potřeba doplnit, jak vyplývají z nových právních ustanovení (např. četnost a formy úklidu). Část bodů není dodržována či je vychovatelkami žákyním nepřesně interpretována (např. četnost vycházek, podíl žákovské samosprávy na hodnocení pořádku). V denním režimu je zohledněn věk ubytovaných žákyň.

Žákyně mají přístup ke všem potřebným informacím vztahujících se k životu DM i k dosažitelným v knihovně či odebíraném denním tisku.

Služby vychovatelek jsou rozvrhem stanoveny do vícedenních cyklů. Vzhledem k malému počtu vychovatelek, jejichž služby doplňuje dle rozpisu přímá výchovná činnost ředitele a potřebě zajistit pedagogický dozor i během dopoledních hodin, je v DM kromě jedné hodiny ve dvou dnech v týdnu jen jedna vychovatelka. Služby doplňuje vrátný a v noci pomocní vychovatelé. Tento počet vychovatelů a rozpis jejich služeb i na dopolední hodiny ztěžuje výraznější a pestřejší výchovnou práci.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a na obvyklých tiskopisech. Osobní spisy žákyň jsou vedeny na starších formulářích a nejsou důsledně doplněny všechny údaje nyní vyžadované. Vlastní dokumentace je vedena pečlivě s výraznou vypovídací hodnotou. Osobní spisy žákyň i zaměstnanců jsou zabezpečeny proti zneužití.

Ředitel DM má interní kritéria pro přijímání žákyň k pobytu. Ubytování žákyň není nárokové. Přednost mají žákyně již přijaté v minulých letech a uvolněná místa jsou postupně obsazována žákyněmi budoucích prvních ročníků. Žádosti se evidují dle časové posloupnosti jak v průběhu školního roku docházejí, po naplnění kapacity pro příští školní rok je rodičům sdělováno dopisem, aby se o ubytování v DM ještě informovali. Tato formulace může být pro rodiče zavádějící. Z tohoto důvodu také v letošním školním roce řada žákyň z prvních ročníků nebyla ubytována a byly ubytovány nové žákyně VOŠ. Kapacita domova mládeže je naplněna a nevyřízené žádosti jsou evidovány.

Pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny a jejich naplňování je kontrolováno. Pedagogickou radu tvoří vychovatelky DM. Pracovní porady i pedagogické rady se schází pravidelně a o jejich jednáních jsou pořizovány zápisy.

Ředitel osobně jedná se zákonnými zástupci žákyň z prvních ročníků před jejich nástupem do DM. Rodiče jsou seznamováni s průběhem pobytu žákyně v DM. Vychovatelky jsou

v kontaktu s třídními učiteli škol, odkud je ubytováno nejvíce žákyň. Kontakt s DM navazuje pouze několik málo škol. Iniciativa většinou vychází od DM při řešení konkrétních výchovných problémů. Zřizovatel řešil jednu stížnost na DM, kdy žákyni nebylo prodlouženo ubytování na další školní rok. Rozhodnutí ředitel zdůvodnil a stížnost byla klasifikována jako neoprávněná.

DM spolupracuje s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou zejména v otázkách osvěty navazujících na preventivní programy.

Vlastní organizování života DM je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení tohoto malého DM navozuje domácí atmosféru nejen vůči ubytovaným žákyním, ale i ve vzájemných vztazích zaměstnanců. Ve vedení převažují liberální prvky. Ustálený kolektiv pedagogů navozuje ustálené a dříve osvědčené činnosti. Plánované a realizované aktivity nejsou výrazněji obměňovány či doplňovány. Další vzdělávání pedagogů vzhledem k jejich věku není iniciováno. Vedení a motivování pracovníků je stereotypní. Ředitel vydal vnitřní platový předpis. Hodnocení zaměstnanců probíhá jednou ročně a dle něj jsou stanovovány nadstandardní složky mzdy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrola činnosti a plnění provozních úkolů je každodenní. Provozní odstranitelné závady jsou bezprostředně odstraněny, v případě nemoci správce je likviduje ředitel. Pedagogická činnost je denně kontrolována v denních záznamech signovaných ředitelem, periodicky v přehledech výchovné práce jednotlivých výchovných skupin a spoluprací ředitele s žákovskou samosprávou. Kontrola je průběžná a odstraňování závad bezprostřední.

Kontrolní činnost je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Vedení DM se snaží o vytvoření optimálních podmínek pro naplňování poslání tohoto ubytovacího zařízení. Specifické limitující prvky zde jsou budova a složení pedagogického sboru. Činnost DM se řídí funkčními vnitřními materiály. Dobrá je spolupráce vedení se žákovskou samosprávou. Kontrolní činnost je průběžná a zjištěné závady jsou operativně odstraňovány.

Navozené podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)

Hospodaření DM bylo za r. 2000 ukončeno kladným hospodářským výsledkem. Závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních výdajů byl zařízením dodržen. Na kladném hospodářském výsledku se podílely vlastní příjmy vyplývající z hlavní činnosti (za stravné a ubytování) a výnosy z pronájmu státního majetku. Jednalo se o šest organizací, kterým byly pronajaty nebytové prostory k podnikání v objektu domova mládeže, Pobřežní 6. Smlouvy o pronájmu

státního majetku byly předmětem kontroly ŠÚ Praha 8 v době vzniku i v r. 2000. Výnosy z pronájmu státního majetku byly do konce kalendářního r. 2000 zapojeny do finanční rozvahy organizace a použity na opravy a údržbu budovy. Domov mládeže měl ve sledovaném kalendářním roce také hospodářskou (doplňkovou) činnost, která byla realizována na základě smlouvy s firmou EAST-WEST MEDIA a.s. Předmětem smlouvy byl pronájem místa pro reklamu na boční fasádě budovy domova mládeže. V roce 2000 tato společnost zaniká a jejím právním nástupcem se stává společnost EAST- WEST MEDIA s r.o., která přejímá jako nástupce původní společnosti i výše zmíněný předmět činnosti.

Rozpis rozpočtu na sledované období byl stanoven poslední úpravou k 20. listopadu 2000. Závazné ukazatele byly zařízením dodrženy. Prostředky státního rozpočtu činily 62,8 % skutečných nákladů zařízení. Vlastní příjmy činily 25,7 % z rozpočtu organizace. Odpisový plán byl splněn a výše odpisů v r. 2000 byla zcela pokryta.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Osobní spisy zaměstnanců jsou řádně vedeny, chronologicky řazeny a číslovány. Součástí těchto spisů jsou trestní rejstříky, vstupní nebo preventivní prohlídky, smlouvy, platové výměry, u pedagogických zaměstnanců pak doklady o odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel zařízení vypracoval kritéria pro hodnocení zaměstnanců pro přiznání osobních příplatků, se kterými byli zaměstnanci seznámeni. Osobní příplatky byly dekretovány na delší časové období, většinou od září do dubna školního roku 1999/2000 nebo od září do června školního roku 2000/2001. Zaměstnanci jsou s výší přidělených nenárokových složek platů průkazně seznámeni, přestože osobní příplatky nejsou součástí platových výměrů. Odměny byly v r. 2000 přidělovány z fondu odměn a zaměstnanci byli s jejich přidělením seznámeni. Doporučený poměr vyplacených osobních příplatků a odměn nebyl zařízením dodržen (76 ku 24). Závazný limit počtu zaměstnanců na rok 2000 stanovený rozpočtem byl zařízením dodržen, stejně jako prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci, které byly čerpány dohodami konanými mimo pracovní poměr. Zaměstnanci byli ve sledovaném období zařazeni v souladu s platnými předpisy. Výše příplatků za vedení zaměstnanců (podle organizační struktury) byly stanoveny v souladu s platnými předpisy. Mzdové prostředky byly čerpány rovnoměrně během celého kalendářního roku 2000.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)

Ostatní neinvestiční výdaje stanovené rozpočtem r. 2000 byly čerpány z velké části na platbu přímých nákladů tj. energií, 25 % ze stanovené částky bylo použito na nákup kuchyňského vybavení (drátěný program, chladicí zařízení, apod.) dle požadavků orgánů státního hygienického dozoru.

Prostředky na další ostatní neinvestiční výdaje byly kryty z větší částky výnosy z pronájmu státního majetku. Byla opravena výdejna jídelny a v letních měsících r. 2000 také podlaha v umývárně nádobí, kde z důvodů prasklého potrubí došlo k prosakování vody do prostor v přízemí objektu. Současně s touto opravou proběhla oprava elektroinstalace a stávajícího osvětlení ve výdejně stravy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Rozpisem rozpočtu MŠMT ČR č. 7 ze dne 18. července 2000 č.j. 22 632/2000 – 16 byla DM přidělena investiční dotace na rekonstrukci pavlače 4. nadzemního podlaží. Poslední faktura za odvedenou práci byla proplacena dodavateli 9. října 2000. Částka, která nebyla proinvestována byla řádně zúčtována se státním rozpočtem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy je sestavena dle osnovy zadané zřizovatelem a její vyprávěcí schopnost koresponduje s účetní evidencí DM a platnými předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity v r. 2000 efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Závazné ukazatele rozpočtu nebyly domovem mládeže překročeny. Finanční prostředky získané pronájmem státního majetku byly použity v souladu s předpisy platnými ve sledovaném kalendářním roce.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí DM je jídelna s kapacitou 180 jídel. Tato kapacita je využita vzhledem ke kapacitě domova mládeže (71) na 70 %. Výkaz škol V 17 – 01 uvádí k 15. říjnu 2001 celkový počet 120 strážníků, z toho 71 stravovaných celodenně, 30 žáků dochází na oběd ze dvou okolních středních škol. Smlouvu o zajištění stravování má DM sepsanu pouze se SPŠE Fr. Křižíka, Na Příkopě 16, Praha 1. Se střední školou SPŠ oděvní, Praha 7, Jablonského 3 zatím smlouva sepsána nebyla.

Jídelna s kuchyní je umístěna v prvním patře DM, sklady jsou v zadním traktu budovy za kuchyní. Kuchyně je vybavena standardně velkokuchyňským zařízením. Podle finančních možností zařízení je smaltové nádobí postupně nahrazováno nerezovým. Informace o stravování, provozní řád jídelny a aktuální jídelní lístek na současný i příští týden je vyvěšen na nástěnce v jídelně DM. Při sestavování návrhu jídelního lístku je přihlíženo k požadavkům vyhlášky o školním stravování stejně jako k požadavkům strážníků. Vedoucí školní jídelny se řídí finančními, spotřebními i výživovými normami, jejichž sledování je měsíčně písemně vyhotoveno. Finanční limit na nákup potravin byl dle předložené dokumentace za minulý kalendářní rok beze zbytku vyčerpán. Výživové normy jsou sledovány pomocí spotřebních košů, které vykazují za období září r. 2001 až leden r. 2002 plnění v komoditách maso, mléčné výrobky, tuky, cukry, ovoce, zelenina. Problematictější je mléko, které je plněno na 50 % a luštěniny s maximálním plněním do 70 %, ryby jsou v průměru plněny na 80 %. V roce 2000 byla kuchyně částečně zrekonstruována novými obklady a protiskluznou dlažbou podlah. Byla nakoupena myčka nádobí a nerezové pracovní stoly. Jídelna s celkovým počtem 60 míst je vybavena ubrusy a vyzdobena pracemi žáky středních uměleckých škol. Strážníci DM mohou během dne plně využívat pitný režim, který je celodenně doplňován.

Jídelna domova mládeže plní finanční, výživové i spotřební ukazatele požadované vyhláškou o školním stravování. Vedoucí jídelny přihlíží při přípravě jídelníčku k platným předpisům i požadavkům strážníků. Prostředí jídelny působí rodinným, klidným a estetickým dojmem. Hygienické podmínky jsou sledovány Městskou hygienickou stanicí - pobočkou pro Prahu 8.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina DM vydaná hl.m.Prahou dne 13.7.2001

- Rozhodnutí MŠMT čj, 27 348/01-21 o zařazení do sítě škol a školských zařízení
- Pedagogická dokumentace (Denníky výchovných skupin, Denní záznamy, osobní spisy žákyň)
- Výkaz o ubytovacím zařízení k 15. 10. 2001 (Škol V 19-01)
- Plán práce a Výroční zpráva za školní rok 2000/01,
- Zápisy z porad, zápisy z jednání žákovské samosprávy
- Vnitřní řád DM
- Evidence nevyřízených žádostí o přijetí do DM
- Poslední upravený rozpočet DM k 20. listopadu 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí r. 2000
- Výkaz zisků a ztrát DM za kalendářní r. 2000
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy
- Personální dokumentace vybrané skupiny zaměstnanců DM
- Výroční zpráva o hospodaření DM za r. 2000
- Výdejky, jídelní lístky, spotřební koše za období září r. 2001 – leden r. 2002
- Účetní evidence pro zúčtování prostředků ze státního rozpočtu.

ZÁVĚR

Domov mládeže Praha 8, Pobřežní ulice 6, plní své poslání stanovené vyhláškou o domovech mládeže. Jeho relativně liberální vedení je zákonnými zástupci i žákyněmi akceptováno a není zneužíváno. Problémy vyplývající z umístění ve staré budově, jejíž dispoziční řešení neodpovídá zcela stávajícím ubytovacím požadavkům je kompenzováno dobrou dopravní dosažitelností. Neformální výchovné působení chce navozovat rodinnou atmosféru a vytvořit žákyním nestresující prostředí pro studijní přípravu. Vlastní zájmové aktivity nabízené v DM jsou limitovány nedostatkem prostor i velmi odlišným zaměřením studijních oborů.

Posun od poslední inspekce:

- Je posílena participace žákovské samosprávy na životě DM, zlepšila se komunikace mezi žákyněmi a vychovatelkami
- Je vyřešeno vypínání elektrického proudu po večerce
- Je zpracován nový vnitřní řád DM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek

Další zaměstnanci ČŠI: Jitka Koutová

V Praze dne 27. února 2002

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2002

Razítko

Ředitel domova mládeže nebo jiná osoba oprávněná jednat za DM

Mgr. Antonín Fleischner
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel DM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy	18. 3. 2002	010 272/02-4007
Zřizovatel: Magistrát hl. m. Prahy	18.3.2002	010 272/02-4007

Připomínky ředitele domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány