



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 1990/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola speciální Sluníčko, Deylova 3
Sídlo	Deylova 3, 150 00 Praha 5
E-mail právnické osoby	sps.deylova@zris.mepnet.cz
IČ	63 831 708
Identifikátor	610 350 676
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřinou Sixtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Deylova 3, 150 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	5. – 6. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost speciální mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (74 míst) nebyla ke dni inspekční činnosti zcela využita (16 volných míst). Děti jsou rozděleny do šesti tříd, zpravidla podle věku a úrovně psychomotorického vývoje.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Rosteme na sluníčku*“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na výchovu a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na spolupráci s rodinou. Vizí školy je harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte ve všech oblastech podle jeho možností a schopností. Vzdělávání zajišťuje celkem 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentek pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy s několikaletou řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry v řízení i vzdělávání se jí daří naplňovat. Vytvořené příjemné pracovní podmínky účinně motivují kolektiv zaměstnanců k plnění společných cílů. Některé řídicí kompetence ředitelka školy vhodně delegovala na svou zástupkyni, dalšími jednotlivými úkoly jsou pověřeny také učitelky. Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti, přijímá též opatření ke změnám nebo zlepšení vzdělávání. Závěry z hospitační činnosti ředitelky školy poskytují učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, což se příznivě projevilo i v kvalitě průběhu vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na přímých jednáních.

Zjištěné drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci byly ředitelkou školy odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky

Třináct pedagogických pracovníků je plně odborně kvalifikovaných, jedna učitelka a asistentka pedagoga si doplňují vzdělání, čtyři pedagožky jsou nekvalifikované. Ředitelka školy doložila, že podnikla čtené kroky k přijetí kvalifikovaných učitelek, což se však nepodařilo. Nekvalifikovanost pedagožek se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání.

Vysokoškolské studium absolvovalo šest učitelek a jejich hlubší znalosti předškolní a speciální pedagogiky se spolu s jejich erudovaným přístupem příznivě projevily ve vedení pedagogického procesu. Personální podmínky školy umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP PV.

Všechny pedagogické pracovníce jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy a vychází z jejich potřeb. Získané poznatky učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy se účastní vzdělávání v oblasti řízení školy, což je z hlediska jejich povinností a pravomocí také velmi účelné.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.



Materiální podmínky

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelce školy se daří průběžně vybavovat třídy praktickými didaktickými pomůckami a hračkami.

Ve sledovaném období byla do MŠ zakoupena multimediální technika, didaktické a kompenzační pomůcky pro skupinové a individuální činnosti, relaxační pomůcky, hračky a dětská literatura. Postupně byla realizována celková obnova školní zahrady, stávající herní prvky byly nahrazeny novými, modernějšími. Do některých tříd byl pořízen nový nábytek. Na vybavení školy pomůckami a výtvarným materiálem se finančně podílí Spolek rodičů, sponzorů a přátel školy při mateřské škole.

Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravování. V průběhu dne je zajištěn pitný režim. Při tvorbě jídelníčku je kladen důraz na pestrost stravy.

Finanční podmínky

Mateřská škola ve sledovaném období disponovala prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a účelově poskytnutými finančními prostředky od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů byly prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání, tzv. školné a platby za stravu. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na očekávané úrovni, kvalifikovanost pedagogických pracovníků vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání provází klidná a radostná atmosféra, ve třídách panuje příjemné a přátelské klima. Empatický přístup učitelek podněcuje při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do her. Výběr ze široké nabídky činností umožňoval jednotlivcům seberealizaci dle aktuálních potřeb. Velký zájem projevily o konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i výtvarné aktivity rozvíjející představivost a dětskou fantazii. Společně realizovaný úklid podporoval schopnost spolupráce dětí na zadaném úkolu a vedl je k dokončení činnosti.

V některých třídách byly zařazeny řízené pohybové aktivity, které byly vhodně přizpůsobeny schopnostem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „dětí se SVP“) i jejich tělesnému znevýhodnění. Důraz byl kladen na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotně preventivní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Nevýhodou pro zařazování dynamičtějších pohybových her a činností jsou některé třídy s malým prostorovým uspořádáním, třída oveček a zajíců.

Zařazované komunitní kruhy přispívají ke vzájemné sounáležitosti dětí, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání, což podporuje též prosociální vztahy mezi dětmi.

Dětem je v maximální míře umožněna samostatnost při stolování i v sebeobsluze, v případě potřeby je jim poskytnuta pomoc (především u dětí s tělesným znevýhodněním). Pitný režim je dodržován, děti jsou průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů, mohou ovlivnit i velikost své porce jídla. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře, vzájemně si pomáhají.

Řízené aktivity vycházely ze zaměření integrovaného bloku ŠVP PV. Ve všech třídách prolínala vhodně zvolená motivace celým průběhem dne a pomáhala dětem přirozeně se



zapojovat do individuálních i frontálních činností. U menších dětí se řízená činnost dynamicky střídala. Učitelka, spolu s asistentkou pedagoga, velmi dobře využívala aktivizační chvíle a haptická cvičení k udržení pozornosti dětí. Účelně zařazovala různé kompenzační pomůcky dle speciálních potřeb dětí, rozvíjela jejich hudební schopnosti a dovednosti.

U starších dětí byla čtenářská gramotnost vhodně rozvíjena četbou a následnou dramaturgií, která sloužila jako aktivizující metoda a zároveň přispěla k rozvoji řečových dovedností dětí. Opakováním číselné řady a orientací v prostoru byla rozvíjena také matematická gramotnost. Funkčním využitím metody prožitkového a situačního učení si děti osvojily některé informace vedoucí k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

V průběhu celého dopoledne jsou děti erudovaně vzdělávány prostřednictvím speciálně pedagogické podpory, která probíhá formou individuální organizace v oddělené pracovně. Tyto činnosti přispívají k získávání požadovaných klíčových kompetencí dětí. Promyšleně je realizován i rozvoj řečových a komunikačních dovedností v rámci logopedické prevence.

Realizace vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů dětí se ŠVP je promyšlená a účelná. Uplatňované metody práce byly ve většině tříd voleny vhodně a vedly k naplňování dlouhodobých záměrů a cílů ŠVP PV.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly k arteterapii a případné kompenzaci poruch u dětí. Slouží také jako příprava na volnočasové aktivity v pozdějším věku.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány, systematicky a velice pečlivě vyhodnocovány v individuálních vzdělávacích plánech (dále „IVP“) pro děti se ŠVP a v portfoliích dětí. Detailně jsou rozpracovány všechny oblasti rozvoje dítěte i opatření přijatá k dalšímu vzdělávání podle jejich možností a schopností. Na základě IVP jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu k dětem a zajišťována maximální podpora dětem se ŠVP.

MŠ je úspěšná při začleňování do předškolního vzdělávání i u dětí, které měly v jiných mateřských školách adaptační či vzdělávací potíže. Kvalitní podpora je poskytována v oblasti speciálně pedagogické péče včetně logopedické prevence při individuální práci s dětmi.

Děti umí řešit vzniklé problémy i se vzájemně respektovat. Dle svých možností se dokáží soustředit na plnění úkolů, jsou aktivní a zvědavé, s dopomocí učitelky a asistentky pracují podle pokynů.

Zvolené činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí, a to v souladu s možnostmi dětí, jejich schopnostmi a dovednostmi.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována odpovídající pozornost. Elektronická zabezpečení znemožňují vstup cizích osob do budovy MŠ. Pobyt dětí venku



(i mimo areál MŠ) je vhodně zajištěn zvýšeným počtem pedagogických pracovníků, což výrazně přispívá k jejich bezpečnosti i prevenci úrazů. Odpolední odpočinek naplňuje svou promyšlenou organizací individuální potřeby dětí.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup a dostatečně dlouhý pobyt venku.

Poradenské služby

MŠ úzce kooperuje se speciálním pedagogickým centrem (dále „SPC“), které je umístěné v budově MŠ. SPC spolupracuje s MŠ v přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky. Díky jejich kooperaci a maximální individuální péči jsou děti úspěšně přijímány i do běžných základních škol (dále „ZŠ“).

Partnerství

Partnerství se zákonnými zástupci je pro školu prioritní. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí v každodenním kontaktu s pedagožkami, při školou organizovaných třídních schůzkách nebo při konzultačních hodinách ředitelky školy. Pedagogičtí pracovníci pořádají i neformální setkání s rodiči (zahradní slavnosti, společná setkání, tvořivé dílny), organizují besídky a oslavy tradičních svátků.

Škola výborně spolupracuje se Spolkem přátel školy, který se podílí na aktivitách školy a sponzoruje dětem hippoterapii a canisterapii.

Účelná spolupráce je navázána i s okolními ZŠ v přípravě dětí na vstup do první třídy.

Důležitými partnery podílejícími se na podpoře vzdělávání dětí se SVP jsou také specializované organizace.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněny byly chybějící údaje o povinnostech dětí, prevenci sociálně patologických jevů, diskriminace a násilí). V ŠVP PV byla doplněna oblast nastiňující realizaci evaluace školy.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- ***vhodný výběr metod a forem vzdělávání podporující kvalitní průběh vzdělávání,***
- ***v maximální míře uplatňovaný individuální vzdělávací přístup k dětem se SVP,***
- ***účelně zpracované individuální vzdělávací plány pro děti se SVP, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu,***
- ***empatický přístup pedagožek a příznivá atmosféra školy podporující rozvoj dětí se SVP,***
- ***systematické vedení dětí se SVP k samostatnosti a sebeobsluze,***
- ***materiálně technické vybavení školy.***



b) Slabé stránky školy:

- *nekvalifikovanost čtyř pedagogických pracovníků.*
- c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ke zlepšení v materiálně technickém vybavení i v podmínkách a kvalitě vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2006, č. j. S-MHMP 118761/2006, s účinností od 1. 1. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2015
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 6. 11. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rosteme na sluníčku*, platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 6. 11. 2015
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ speciální Sluníčko, pro školní rok 2015/2016
11. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2015 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 11. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Sixtová, ředitelka školy

Jiřina Sixtová v. r.

V Praze dne 26. 11. 2015