



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín**

**Adresa: Hrádek 76, 763 22 Slavičín**

**Identifikátor školy: 600 025 365**

**Termín konání inspekce: 23. – 25. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	o3-1097/2004-11129
<b>Signatura:</b>	oo5nx529

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole právního subjektu Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín v předmětech matematika a pracovní vyučování vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole právního subjektu Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín v předmětech matematika a pracovní vyučování vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole právního subjektu Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín v předmětech matematika a pracovní vyučování vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Škola sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu, přípravný stupeň pomocné školy a školní družinu. Podle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má škola stanovenou kapacitu ve zvláštní škole 96 žáků a v pomocné škole 20 žáků. Stanovena kapacita nebyla v době inspekce překročena.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky byly sledovány ve vztahu k předmětu inspekce.

Vzdělávání a výchovu zabezpečuje ve sledovaných předmětech šest pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, z nichž dva z vyučujících v současné době nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve zvláštní škole. Jedná se o vyučující v důchodovém věku a absolventa pedagogické fakulty – obor učitelství pro ZŠ, který byl v tomto roce přijat k rozšiřujícímu studiu speciální pedagogiky.

Výchovný poradce má příslušné vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi na tomto typu školy, neabsolvoval však kvalifikační studium k výkonu funkce výchovného poradce. Svou činnost vykonává podle zpracovaného plánu.

Úvazky jednotlivých předmětů jsou vyučujícím přidělovány podle jejich aprobace a osobnostních předpokladů.

Organizační struktura školy umožňuje efektivní řízení činnosti a provozu školy. Organizace činnosti školy vychází z kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentů (*organizační řád, školní řád, vnitřní řád školy, provozní řád, jednotlivé řády různých pracovišť-např. školní dílny*). Organizační schéma školy, které je zpracováno přehledně, vymezuje kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků. Postihuje všechny úseky organizace a spolu s ostatními dokumenty umožňuje velmi dobrou orientaci ve vztazích, povinnostech a odpovědnosti pracovníků uvnitř školy.

Základním nástrojem řízení a současně poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a pracovní porady. Z jednotlivých jednání jsou zhotoveny písemné záznamy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a průkazným způsobem dokládají řešení nejen pedagogické problematiky, ale také organizační záležitosti chodu školy. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou členy metodického sdružení, které se pravidelně schází jednou za měsíc a neformálně v průběhu dne. Obsahem jednání je podle písemně zpracovaného plánu problematika metodická, předávání informací o změnách chování žáků, prevence sociálně-patologických jevů ve škole, drogová problematika, práce s problémovými žáky apod. O průběhu a obsahu činnosti sdružení jsou vedeny podrobné záznamy.

Školu řídí ředitel a v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jmenovaný zástupce. Při své práci využívá plány dlouhodobého, střednědobého i krátkodobého charakteru. Plány jsou konkrétní, vycházejí z analýzy činnosti školy, která je také velmi dobře zpracovaná ve výroční zprávě. V plánování využívá vedení školy nápady a podněty pedagogů. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Týmová spolupráce všech učitelů vede ke zvyšování jejich podílu na spoluzodpovědnosti za chod školy a především za kvalitu vzdělávání. Jejich odborný potenciál a schopnosti tak jsou plně využity ve prospěch celku. Vedení školy respektuje názory pedagogů a operativně reaguje na jejich podněty. Také k ostatním zaměstnancům školy přistupuje ředitel spolu se svým zástupcem vstřícně a pružně reflektuje jejich pracovní požadavky.

Metodické vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů zajišťuje vedení školy spolu s metodickým sdružením. V metodickém systému je zavedeno uvádění do praxe formou poradenské činnosti, konzultací a případně vzájemných hospitací.

Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu a opírá se o zpracovaný plán kontrolní činnosti stanovený v plánu práce školy. Vymezuje hlavní oblasti kontroly, konkrétní úkoly a kompetence včetně časového harmonogramu. Ředitel přenesl část kontrolních a hospitačních kompetencí na svého zástupce. Kontrolními nástroji na úseku výchovně-vzdělávací práce jsou kontrola pedagogické dokumentace, písemných a rukodělných prací žáků a hospitace ve vyučovacím procesu. Záznamy o provedených kontrolách jsou vždy průkazným způsobem vedeny. Hospitační činnost je podle plánu realizována. Frekvence hospitační činnosti odpovídá potřebám školy, kvalita výstupů z provedených hospitací je velmi dobrá. Z hlediska odborného řízení je kontrolní činnost vcelku účinná a efektivní.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je realizováno. Ředitel má podrobně zpracován plán personálního rozvoje jednak z hlediska dlouhodobého výhledu vzdělávání pedagogických pracovníků, jednak v krátkodobém horizontu pro další vzdělávání učitelů vedoucí k prohloubení jejich odbornosti. Ředitel motivuje pedagogický sbor k dalšímu sebevzdělávání, při výběru seminářů a kurzů ponechává učitelům volnost, poskytuje jim morální a s ohledem na finanční možnosti školy také materiální podporu. Přehled navštívených akcí, kterých se vyučující v poslední době zúčastnily a plán vzdělávacích seminářů pro školní rok 2003/2004, svědčí o jejich promyšleném výběru s ohledem na specifické potřeby žáků i školy. Získané poznatky ze vzdělávání a jejich zavádění do pedagogického procesu jsou dostatečně ze strany ředitele sledovány a jsou předmětem jednání metodického sdružení.

Ředitel má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků. Má přehled o veškerých iniciativách pedagogů, které jsou nad rámec pracovních povinností. Kritéria pro hodnocení má vypracována. Kontrolní zjištění z oblasti vedení třídní dokumentace a osobní dokumentace žáků a úrovně vedení pedagogického procesu jsou také podkladem pro hodnocení pedagogů.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Zvláštní škola sídlí od roku 2000 v nových prostorách, v budově patřící městu. K dispozici má čtyři menší a funkčně uspořádané kmenové učebny a jednu tzv. cvičebnu. Všechny třídy jsou vybaveny novými nastavitelnými lavicemi, prostory pro výuku jsou z hlediska psychohygienických podmínek na dobré úrovni. Vzhledem k omezeným prostorám nejsou ve škole zřízeny kabinety, vyučující mají pomůcky potřebné pro vyučovací proces uloženy v kmenových třídách a v menších skladových prostorách na chodbě. Pro výuku matematiky mají učitelé k dispozici nástěnné obrazy, číselnou řadu, počítadla, geometrické modely těles, pomůcky k rýsování. Pro výuku pracovního vyučování jsou kromě kmenových učeben k dispozici odborné pracovny. Pro výuku domácích prací menší cvičná kuchyň se základním vybavením, umístěnou v prostorách školní jídelny nedaleké mateřské školy. Pro dílenské práce je k dispozici školní dílna umístěná nedaleko školy v pronajatých prostorách. Některé dílenské nářadí není již dostatečně funkční. Vedení školy v mezích finančních možností postupně prostředí dílen zkulturuje a dovybavuje. Pěstitelské práce se vyučují na pozemku v areálu školy. Škola zatím nemá počítačovou učebnu, žákovské počítače jsou umístěny v jedné třídě.

Zvláštní škola má dostatek učebnic a učebních textů. Ve třídách je žákům k dispozici množství nástěnných přehledů učiva a informačního materiálu k aktualizaci výuky. Učitelé si zhotovují řadu pomůcek sami, využívají je zejména k procvičování a upevňování učiva. Školní žákovská a učitelská knihovna je doplňována, k dispozici je i videotéka a fonotéka. Moderní didaktická technika je zastoupena v běžné míře. Třídy a společné prostory jsou čisté a upravené, velmi hezky a vkusně vyzdobeny především pracemi žáků.

Ředitel sleduje využívání materiálních zdrojů školy při hospitacích a v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu materiálního zabezpečení výuky. Podněty k doplňování pomůcek ředitel projednává s ostatními pedagogickými pracovníky a v rámci finančních možností školy je průběžně realizuje.

*Materiálně-technické podmínky výuky sledovaných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

#### **Učební dokumenty**

Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT ČR č.j. 22 980/97-22 s platností od 1.9.1997. Hodinová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu schválených vzdělávacích dokumentů. Nepovinné předměty a kroužky (základy práce s počítačem, náboženství) jsou ve školním roce 2003/2004 zavedeny. Rozvrh hodin a učební plány jsou v souladu s platnými učebními dokumenty.

Ve zvláštní škole byl v průběhu inspekce sledován soulad výuky s učebními osnovami v předmětech matematika a pracovní vyučování. Osnovy předmětu matematika byly prokazatelně plněny. Plnění učebních osnov pracovního vyučování nebylo ve vyšších ročnících dostatečně průkazné z důvodu chybějících záznamů o probrání povinných

tematických celků (např. ve složce dílenských prací chlapců technická grafika, práce montážní, práce s plasty, ve složce dílenských prací dívek práce se dřevem, práce montážní a elektromontážní a technická grafika, ve složce práce v domácnosti chlapců téma hygiena provozu domácnosti a péče o dítě, práce s textilem atd.) Zápisy tak vypovídají o nerozlišení náročnosti učiva v jednotlivých ročnících.

Povinná dokumentace zvláštní školy (třídní knihy, třídní výkazy ve školním roce 2003/2004, třídní výkazy ve školním roce 2003/2004, katalogové listy, osobní spisy žáků, rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004, záznamy z pedagogických rad, školní řád, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003, rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků do zvláštní školy ve školním roce 2003/2004) je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Drobné nepřesnosti administrativního charakteru byly během inspekce odstraněny.

Školní řád stanovuje srozumitelně pro žáky i jejich rodiče základní pravidla chování, povinnosti žáků, méně však jejich práva.

Rozvrh hodin je stanoven v souladu s psychohygienickými zásadami.

Ředitel školy se v rámci kontrolní činnosti zabývá sledováním plnění učebních osnov při hospitacích, kdy sleduje záznamy o probraném učivu v třídních knihách a plnění časových tematických plánů učitelů, méně však srovnává obsah plánů s učebními osnovami. V případě pracovního vyučování zvláštní školy je tento způsob kontroly realizace učebních osnov vzhledem k uvedeným nedostatkům záznamů o průběhu vzdělávání málo účinný.

***Zvláštní škola realizuje vzdělávací program v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Učební plány jsou plněny.***

***Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Povinná dokumentace (třídní knihy) nezachycuje průkazně průběh vzdělávání a výchovy v předmětu pracovní vyučování.***

***Kontrola naplňování učebních osnov je málo účinná.***

### **Výchovné poradenství**

Výchovný poradce pracuje systematicky a plánovitě. O jednáních, které se týkají budoucího povolání a výchovných problémů, vede výstižné písemné záznamy. Úzce spolupracuje s vedením školy, s jednotlivými třídními učiteli a také rodiči žáků, kteří mají možnost konzultace ve vypsání hodinách, popř. na základě telefonické domluvy. Spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem při MŠ pro zrakově postižené, Policií ČR, odbornými lékaři a odbornými učiteli, kde zajišťuje exkurze podle zájmu žáků. Závažné výchovné problémy (záškoláctví, projevy šikany) řeší výchovná komise ve složení ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel a rodiče žáka. Také z těchto jednání je vedena písemná dokumentace a výchovný poradce dále sleduje vývoj jednotlivých případů. Současně pracuje na škole jako metodik prevence sociálně-patologických jevů.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice ve zvláštní škole**

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny matematiky ve všech ročnících. Výuka byla plánovaná a připravená, navazovala na již probraná témata a osvojené matematické dovednosti. Vhodně stanovené výchovně vzdělávací cíle byly ve všech hodinách splněny.

Předmět vyučuje šest pedagogů, z nichž dva nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. To se však na struktuře a kvalitě vyučovacího procesu neprojevalo.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, které byly vzhledem ke sledovanému předmětu podnětné (tabule s násobky, obrázkové číselné řady, počítadla). Vyučující používali také

svých vlastních vyrobených pomůcek (matematické domino, geometrické tvary, obrázkové násobení, nakopírované texty). Žáci pracovali s učebnicemi, které jim zapůjčila škola. Didaktické techniky bylo využito v rámci relaxace.

Výuku předmětu si vyučující plánují pomocí tematických plánů, které jsou však často jen časovým rozvržením učiva. Hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou stavbou a organizací, založenou na diferencované výuce jiných ročníků. Ve vyučovacím procesu byl preferován frontální způsob výuky, doplněný alternativními styly práce vycházející z individuálních a skupinových aktivit žáků. Při osvojování a procvičování nových poznatků bylo využíváno výpočtů na tabuli a samostatného vypracování úkolu v lavicích. Tempo výuky bylo přiměřené, učitelé vždy respektovali početní výkony a možnosti jednotlivých žáků. Učitelé citlivě vřazovali mezi činnosti relaxační prvky založené na dechových a tělesných aktivitách, což se pozitivně projevilo na koncentraci pozornosti žáků.

V navštívených hodinách nechyběla úvodní motivace, také v průběhu výuky byl zájem žáků povzbuzován změnami v charakteru jejich činností, hádankami, vlastní tvorbou slovních úkolů, názornou prací s pomůckami a také průběžným slovním oceňováním.

Pozitivním rysem hospitovaných hodin byl otevřený, vstřícný přístup a empatie pedagogů k žákům. I přes věkově rozdílně složené třídní kolektivy vládla při výuce velmi pěkná pracovní atmosféra, založená na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci byli přirozeně aktivní, využívali možnosti diskutovat o problému. Komunikativní dovednosti byly cílevědomě rozvíjeny již od nejnižších ročníků, což se projevilo v prezentaci vlastních názorů i ve vzájemné komunikaci mezi žáky.

Hodnocení výkonů žáků v průběhu a závěru sledovaných hodin prováděli vyučující v různém rozsahu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení byly zaznamenány výjimečně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v pracovním vyučování ve zvláštní škole**

V průběhu inspekce bylo hospitováno v pěti hodinách pracovního vyučování u čtyř vyučujících. Bezprostřední příprava na výuku byla pečlivá po stránce metodické a materiálního zabezpečení. Rozlišování náročnosti vzdělávacích cílů ve skupinách složených ze dvou i více ročníků bylo částečně zajištěno, respektování dosažené úrovně pracovních dovedností mělo převážně formu diferencované individuální pomoci.

Pouze jedna z vyučujících nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (jedná se o učitelku v důchodovém věku). V kvalitě výuky nebyly však v souvislosti se splněním či nespĺněním podmínek odborné a pedagogické způsobilosti rozdíly, všechny sledované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.

Všichni učitelé navozovali zájem žáků o činnost způsobem přiměřeným jejich věku. Starší žáky většinou informovali o možnosti praktického využití výrobku nebo nacvičované pracovní dovednosti, mladší žáky motivovali zařazením říkadla nebo písňe. Ve všech hodinách žáci plnili úkoly se zájmem a bylo zřejmé, že je činnosti baví. Učitelé průběžně výrazným způsobem oceňovali jejich snahu, často je chválili a hodnotili konkrétně se zaměřením na kvalitu osvojení pracovní dovednosti.

Výuka měla ve všech sledovaných hodinách činnostní charakter, struktura hodin umožňovala efektivně využít vyučovací čas. Organizační pokyny vyučujících byly jednoznačné, srozumitelné a obsahem odpovídaly věku a možnostem žáků. Učitelé jim vždy vysvětlili pracovní postupy, v případě, že žáci zhotovovali konkrétní výrobek, měli k dispozici jeho hotový vzor. V hodinách byl patrný výrazný individuální přístup učitelů ke slabším či manuálně méně zručným žákům. Vyučující průběžně sledovali techniku zacházení s pracovním nářadím a pomůckami, snažili se u žáků vytvářet požadovanou pracovní

dovednost a vedli je k samostatnosti. Při všech činnostech dbali na bezpečnost žáků a také jejich psychohygienu.

Ve sledovaných hodinách převládala vstřícná a pracovní atmosféra, všichni vyučující měli u žáků přirozenou autoritu. Během pracovních činností nebylo opomenuto ze strany vyučujících rozvíjení vyjadřovacích schopností žáků přirozeným způsobem při vzájemné komunikaci.

***Průběh a výsledky vzdělávání v pracovním vyučování jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování výsledků vzdělávání je v kompetenci všech pedagogických pracovníků. Základní formou zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy jsou jednání pedagogické rady. Výsledky každého žáka jsou čtvrtletně projednávány a vyhodnoceny.

Ředitel sleduje výsledky vzdělávání ve zvláštní škole při hospitacích. V rámci své kontrolní a hospitační činnosti je snahou ředitele sjednocovat kritéria pro klasifikaci žáků a sledovat úroveň žákovských prací. V průběhu výuky jsou používány běžné hodnotící a klasifikační metody.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině sledovaných předmětů prostřednictvím vlastních nebo externích evaluačních nástrojů škola neprovádí.

## **TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Účinnost prevence sociálně patologických jevů.**

Z předložené dokumentace, z dotazníků, z rozhovorů s pedagogy a žáky vyplývá, že škola systematicky uskutečňuje prevenci sociálně patologických jevů. Kvalitní minimální preventivní program je součástí celoškolského plánování. Na organizování prevence sociálně patologických jevů se podílí školní metodik prevence, třídní učitelé ale i další pedagogové. Problémy, pokud se vyskytnou, jsou řešeny bezodkladně, vhodným způsobem. Závažnost ani četnost negativních jevů se nezvyšuje. Škola volí vhodné formy spolupráce s rodiči.

Školní metodik prevence absolvoval různé semináře a školení pořádané k dané tematice. Informace ze vzdělávání jsou zaměstnancům školy přenášeny na pedagogické radě a převážně při jednáních v metodickém sdružení. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola pořádá tematicky zaměřené besedy s žáky, spolupracuje např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, s poradenským centrem i s pracovníky policie. V mnohých vyučovaných předmětech je zařazena v různých formách problematika sociálně patologických jevů.

Žáci projevují sounáležitost se společenstvím školy. Prostředí školy je bezpečné a výzdoba byla dotvořena výtvary žáků, které působily pěkně a vesele. Atmosféra byla přátelská, výrazně se projevovalo také vstřícné a slušné jednání žáků.

***Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je příkladný a účinný.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín se stala příspěvkovou organizací Zlínského kraje s účinností od 1. dubna 2001. Zřizovací listina byla vydána po schválení zastupitelstvem Zlínského kraje dne 13. června 2001 pod č.j. 288/2001. Dodatkem č. 1 pod č.j. 3523 zastupitelstvo Zlínského kraje změnilo zřizovací listinu s účinností od 28. listopadu 2001 v Článku II., III. a V.

Zvláštní škola a Pomocná škola byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě rozhodnutí vydaného MŠMT ČR. Poslední předložené Rozhodnutí o zařazení do sítě vydaného MŠMT ČR pod č.j. 18 015/2000-21 ze dne 1. 6. 2000, s účinností od 1. 9. 2000 mění název školy.

V obou dokumentech byl zjištěn nesoulad v údajích o zřizovateli. Některé další údaje (odloučené pracoviště) uvedené v předloženém Rozhodnutí neodpovídají aktuální skutečnosti.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Zvláštní školy Slavičín, Zahradní čtvrť 598 ze dne 1. ledna 1992, vydaná Školským úřadem ve Zlíně
2. Dodatek ke Zřizovací listině čj. SŘ 590/94, kterým se Zvláštní škola, Slavičín, Zahradní čtvrť mění z rozpočtové organizace na příspěvkovou, a to od 1. ledna 1995
3. Dodatek ke Zřizovací listině čj. SŘ 1155/2000 ze dne 22. 6. 2000, kterým se mění název zřízené organizace na Zvláštní škola a Pomocná škola, Slavičín, okres Zlín, s účinností od 1. 9. 2000 a která je právním nástupcem Zvláštní školy Slavičín, Zahradní čtvrť 598.
4. Zřizovací listina pod čj. 288/2001 ze dne 13. 6. 2001 příspěvkové organizace Zvláštní škola a pomocná škola, Slavičín, okres Zlín, na základě které se stává škola s účinností od 1. 4. 2001 příspěvkovou organizací Zlínského kraje.
5. Změna zřizovací listiny – Dodatek č.1 pod čj. 3523/2001/ŠK, kterým mění zastupitelstvo Zlínského kraje zřizovací listinu s účinností od 28. listopadu 2001 v článku II., III. a V.
6. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení zvláštní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1152/20-ZL ze dne 24. 5. 1996.
7. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18 015/2000-21 ze dne 1. 6. 2000, s účinností od 1. 9. 2000
8. Výkaz o speciálních školách (MŠMT) V4-01 podle stavu k 30. září 2003
9. Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2003
10. Třídní knihy zvláštní školy – I.tř.(2. a 8.roč), II.tř. (4. a 7.roč.), III.tř. (5. a 9. roč.), IV. tř. (6. a 1. roč.) ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
11. Třídní výkazy zvláštní školy ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
12. Katalogové listy žáků 1. až 9. ročníku zvláštní školy ve školním roce 2003/2004 v době inspekce004
13. Potvrzení ředitele ve funkci ze dne 22. 6. 2000, čj. SŘ 1155/2000 s účinností od 1. 9. 2000
14. Osobní spisy pedagogických zaměstnanců školy – osobní čísla 002, 003, 004, 005, 013, 016, 018 ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
15. Organizační schéma školy k 1. 9. 2003
16. Vnitřní platový předpis pro rok 2003 ze dne 1. ledna 2003
17. Kritéria pro přiznání osobních příplatků zaměstnancům školy ze dne 1. ledna 2003
18. Plán práce školy pro školní rok 2003/2004
19. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
20. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2003/2004 ze dne 28. 8. 2003



21. Přehled o zaměstnancích školy ze dne 1. 1. 2004
22. Rozvrh dozorů pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
23. Povinnosti pedagogických pracovníků – mimotřídní ve školním roce 2003/2004
24. Školní řád pro školní rok 2003/2004
25. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2003
26. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2003/2004
27. Zápis z jednání „výchovné“ komise ze dne 18. 11. 2003
28. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
29. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004
30. Pracovní náplň preventisty sociálně patologických jevů od 1. září 2003
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004
32. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004
35. Záznamy z jednání školního metodika prevence ve školním roce 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ve zvláštní škole pracuje tým pedagogických pracovníků, který vytváří žákům příjemnou učební atmosféru. Nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti dvou vyučujících nemá negativní vliv na kvalitu pedagogického procesu.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují velmi dobře plnit vzdělávací program zvláštní školy.*

*Určité nedostatky jsou v kontrole vedení povinné dokumentace (třídní knihy), v souladu časových tematických plánů pracovního vyučování s učebními osnovami a v méně účinné kontrole naplňování učebních osnov.*

*Ve výchovně-vzdělávací činnosti zvláštní školy je prioritou všech sledovaných vyučujících respektování individuálních dispozic mentálně postižených žáků. Vstřícnost a ohleduplnost všech vyučujících pozitivně ovlivňovaly pracovní atmosféru v jednotlivých třídách.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.

Další členky  
týmu

Bc. Jana Formanová  
Helena Hlůšková

V Uherském Hradišti dne 14. dubna 2004

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Fusek

Josef Fusek v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-05-05	o3-1106/04-11129
Zřizovatel KÚ, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-05-05	o3-1106/04-11129

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.