



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-880/14-P**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>37. mateřská škola Plzeň, Barvínkova 18, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Barvínkova 18, 326 00 Plzeň</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@ms37.plzen-edu.cz</b>
IČO	<b>70 940 746</b>
Identifikátor	<b>600 068 919</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>ředitelkou Zuzanou Piherovou</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Barvínkova 18, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. a 9. října 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 37. mateřské škole Plzeň, Barvínkova 18, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v patrové budově ve vilové čtvrti Plzeň-Bručná. K původní stavbě byly v roce 2005 přistavěny prostory pro školní kuchyni s jídelnou, čímž se mohla zvýšit stávající kapacita MŠ na současných 52 dětí. K budově přiléhá prostorná zahrada s členitým terénem a vynikajícím vybavením pro venkovní sportovní, vzdělávací a relaxační činnosti.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 715,- Kč měsíčně.



Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven s platností na pět let v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Těch je aktuálně 28 včetně tří dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, diagnostiku mimořádně nadaného dítěte či identifikaci dítěte sociálně znevýhodněného. Škola má navázanou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, kterou využívá pro diagnostiku školní zralosti. Přípravu 5-6letých dětí mimo běžnou činnost realizuje také prostřednictvím projektu „Kuliferda“ zaměřenou na individualizovaný rozvoj klíčových oblastí školní zralosti. O dobrých výsledcích svědčí skutečnost, že v září 2014 získala MŠ titul „Kuliferdova mateřská škola“.

Ředitelka subjektu je ve funkci pět let. Pro vedení školy má zpracovanou reálnou koncepci, na kterou navazuje pečlivě zpracovaná dokumentace. Velký důraz je kladen na soustavnou hodnotící činnost, která je nastavena směrem ke všem oblastem chodu školy v krátkodobém i dlouhodobém horizontu. Do evaluačního procesu jsou zapojeni všichni zaměstnanci MŠ i rodiče dětí. Ředitelka tak získává objektivní zpětnou vazbu, se kterou dále pracuje při plánování. Aktivní spolupráce školy a rodiny přispívá k zvyšování vzájemné důvěry a prestiže MŠ na veřejnosti, ale přináší škole i nemalé finanční zdroje v podobě sponzorství.

Realizaci kvalitního předškolního vzdělávání podporují nadstandardní materiální podmínky. Prostory MŠ působí esteticky, jsou podnětné a bezpečné, vybavené vhodným nábytkem, interaktivní tabulí a množstvím hraček a pomůcek vybíraných tak, aby podporovaly všestranný rozvoj dětí. Na vysoké úrovni je i metodické zázemí pro pedagogy. Probíhající téma bylo v obou třídách vizualizováno nápaditými dětskými výrobky, které často vznikaly za využití přírodnin nebo odpadového materiálu.

Subjekt zabezpečuje stravování pro děti mateřské školy a pro své zaměstnance. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve školním řádu a provozním řádu byly ve školském zařízení dodržovány. Školní jídelna pravidelně sledovala a dodržovala plnění výživových norem. Jídelníčky byly sestavovány podle doporučených zásad – střídání druhů masa, příloh, technologických postupů. Jídla se v průběhu měsíce neopakovala. Na celodenní zajištění pitného režimu měly děti ve své třídě k dispozici různé druhy nápojů. V době kontroly probíhal výdej stravy plynule podle stanoveného časového režimu a pod dohledem pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců. V průběhu kontroly nebyla v prostorách využívaných k poskytování školního stravování zaznamenána žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika.

Personální podmínky má škola ztíženy tím, že ze čtyř učitelek jsou dvě bez potřebné kvalifikace a v současné době studují. Obě tyto učitelky jsou navíc v MŠ krátkou dobu, neboť zastupují kmenové učitelky na rodičovské dovolené. Tato skutečnost však neměla negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce bylo patrné pozitivní klima, kolektiv všech osmi zaměstnanců MŠ je spolupracující. Ředitelce se podařilo nastavit účinné metodické vedení vedoucí ke sjednocenému pedagogickému stylu. Ten podporuje nejen výborně nastavený rozpis přímé pedagogické činnosti, ale i četné další vzdělávání a sebevzdělávání všech učitelek.



Běžná vzdělávací nabídka je vhodně doplňována řadou kulturních, sportovních či společenských aktivit a nabídkou odpoledních zájmových kroužků (flétna, literární, předmatematický, výtvarný, angličtiny) vedených převážně učitelkami MŠ. Doplnkovou aktivitou je předplavecký výcvik. Pro usnadnění přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání je navázána spolupráce s nejbližší základní školou. Práce MŠ je prezentována prostřednictvím webových stránek, vlastního časopisu nebo články v místním tisku.

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořené vynikající podmínky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

ŠVP je v platnosti třetím školním rokem a byl vydán pro jiné personální složení školy. Přestože je každoročně aktualizován na základě evaluační činnosti, nepodařilo se v jedné třídě navržený vzdělávací obsah plně provázat s aktuálním třídním plánováním. Třídní vzdělávací program této třídy, přestože vychází z RVP, se tak v některých cílech i výstupech odchyluje od školního plánování. Nezbytné je proto uvést tyto dva dokumenty do souladu.

Přes uvedený nedostatek nelze konstatovat, že by v MŠ neprobíhalo systematické a na požadované úrovni vedené předškolní vzdělávání. V obou třídách panovala přátelská atmosféra založená na partnerském vztahu dětí a učitelek. V důsledku toho si děti s důvěrou rozvíjely různorodé spontánní činnosti, při kterých posilovaly svoje sociální a komunikativní dovednosti, konstruktivní myšlení, herní fantazii a tvořivost. Bohatě přitom využívaly celý prostor tříd a množství hraček a pomůcek včetně tvořivého materiálu nebo tělovýchovného náčiní. V prvním dnu inspekce byla doba pro hru zbytečně krácena, avšak druhý den se po svačině probíhající v jídelně měly děti obou tříd možnost do rozvinutých herních činností navrátit. Řízené činnosti byly zahajované komunikačními kruhy, ve kterých byl prostor na zhodnocení předchozích činností a rozhovory o již získaných informacích. Následné aktivity měly charakter prožitkového učení. Voleny byly formy frontální, skupinové i individuální práce. Společným znakem byla silná vnitřní motivace, kterou se učitelkám podařilo u dětí vyvolat. Prostřednictvím hravosti a představivosti jim byly předkládány náročné, někdy abstraktní pojmy a souvislosti, které ale děti nepřetěžovaly, naopak probouzely zájem a aktivitu. Vhodným způsobem, za přispění smyslové výchovy, problémového učení, práce s fantazií či pohybu děti získávaly bohaté znalosti o přírodě a cizích zemích. Přirozeně tak byly pokládány základy jejich environmentálního a multikulturního povědomí. Dílčím nedostatkem byla nevýrazná diferenciací náročnosti činností pro skupinovou práci vzhledem k mentálnímu věku dětí a přílišná délka některé z řízených činností, která pak vytěsnila prostor pro závěrečné společné shrnutí prožitků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

V průběhu sledovaných činností děti dodržovaly nastavená pravidla, chovaly se ohleduplně a empaticky, spolupracovaly při hře. Měly široké znalosti, dokázaly přemýšlet a srozumitelně se vyjadřovat. O nabízené činnosti jevíly aktivní zájem, soustředily se a pozornost dokázaly udržet. Bylo patrné, že děti jsou učitelkami systematicky vedeny ke správnému držení tužky, ke zrakové percepci, k rozvoji hrubé i jemné motoriky. V režimových momentech prokazovaly, že jsou podporovány k dodržování pravidel, ke zdravému způsobu stravování a společenským a hygienickým návykům.

Výsledky projevované dětmi v obou třídách byly i vzhledem k teprve počínajícímu školnímu roku hodnoceny jako nadprůměrné.



## Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu jsou nadstandardní materiální podmínky, příznivé klima školy, systematické řízení a sjednocený, progresivní pedagogický styl předškolního vzdělávání, který vede k výborným výsledkům dětí všech věkových skupin.
- b) Zásadním nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou je nekvalifikovanost poloviny pedagogického sboru a neprovázanost ŠVP s třídním programem realizovaným v jedné ze tříd.
- d) Návrhy na zlepšení stavu: zajistit studujícím učitelkám podmínky k získání kvalifikace a upravit ŠVP tak, aby poskytoval pedagogům širší prostor pro vlastní tvořivou realizaci celoročně motivovaných tematických celků.
- e) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání (2008) došlo k výměně ředitelky a obměně větší části kolektivu zaměstnanců. Novému vedení se podařilo nastavit účinný systém řízení školy a dobrým metodickým vedením učitelek zajistit efektivní realizaci předškolního vzdělávání. Tím zůstala zachována vysoká kvalita hodnoceného subjektu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, úplné znění vydaná Statutárním městem Plzeň ke dni 1. prosince 2009 včetně Dodatku 1 a 2
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/11267/12 s účinností od 1. 1. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Jmenování do funkce ředitelky, vydalo Statutární město Plzeň s účinností od 1. srpna 2009, čj. RA-810/2009
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barvínek“, platný od 1. 9. 2012, čj. 83/12, vydala ředitelka, třídní vzdělávací programy
9. Roční plán práce MŠ na školní rok 2014/2015
10. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014, certifikáty z navštívených seminářů
12. Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců, kritéria odměňování
13. Adaptační program pro začínající učitelky, vydala ředitelka 31. 3. 2014 a 26. 8. 2013, hodnocení adaptačního období učitelkami
14. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností 9. 7. 2014
15. Kniha úrazů
16. Školní matrika (žádost o přijetí do MŠ, evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 52x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 3x)



17. Plán kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2012
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
20. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
21. Třídní knihy obou tříd
22. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
23. Hodnocení školního roku 2013/2014, hodnocení naplňování očekávaných výstupů
24. Dotazníky rodičů – červen 2014
25. Osvědčení o titulu „Kuliferdova mateřská škola“, vydalo nakladatelství RAABE 30. 9. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Melicharová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni dne 29. října 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Zuzana Piherová, ředitelka školy

Zuzana Piherová v. r.

V Plzni dne 30. 10. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

13. 11. 2014

Připomínky nebyly podány.