



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2751/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Mirošovice, okres Praha - východ
Sídlo	Mirošovice, Školní 211, 251 66 Senohraby
E-mail právnické osoby	skola.mirosovice@seznam.cz
IČO	71 004 734
Identifikátor	600 052 184
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Pilousová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Mirošovice, Na Ohradě 190, 251 66 Senohraby
Místo inspekční činnosti	Školní 211, Mirošovice
Termín inspekční činnosti	7. - 8. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola Mirošovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Počet žáků ve škole je třetím rokem přibližně stejný, v současné době má 3 třídy s 50 žáky v 1. až 5. ročníku. Stanovená kapacita školy (80 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 63 %. Dvě oddělení ŠD v současné době využívají vlastní učebny a kmenovou třídu.

Škola naplňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola Mirošovice“, disponibilní hodiny jsou využity hlavně k posílení výuky českého jazyka a matematiky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola zajišťuje integraci pro 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro pět žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Jeden integrovaný žák pracuje podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Využívá služeb asistenta pedagoga i úpravu organizace vzdělávání, která zohledňuje jeho potřeby (spolupráce se speciálním pedagogem - učitelem školy). Některé sledované IVP nenaplnují strukturu ve smyslu příslušného právního předpisu. V jejich obsahu chybí např. jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, seznam kompenzačních pomůcek i speciálních učebnic, časové a obsahové rozvržení učiva podle předmětů, systém hodnocení. V dokumentaci školy nelze přesně doložit termíny vypracování IVP a termín podání žádostí zákonných zástupců. Tyto formální nedostatky neměly zásadní vliv na činnost žáků i pomoc učitelů v hodinách, protože výsledky vzdělávání žáků se SVP se neliší od výsledků ostatních. Škola nenabízí předmět speciální pedagogické péče, ale poskytuje žákům individuální podporu v rámci pravidelné výuky. Systém výchovného poradenství koordinuje ředitelka školy. Kooperuje se školskými poradenskými zařízeními, která často provádějí kontrolu a pomoc na místě.

Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. června 2004 na základě konkurzního řízení a od té doby je v nepřetržitém výkonu činnosti ředitelky. Zřizovatel zatím nevydal ředitelce potvrzení o tom, že byly splněny podmínky automatického prodloužení „funkčního období“.

Ředitelka absolvovala funkční studium, metodicky vede nekvalifikované učitele.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku.

V rámci organizačně řídicí struktury delegovala ředitelka část kompetencí na zástupkyni, učitelku II. třídy.

Ředitelka stanovila termín a podmínky zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání v souladu s příslušným zákonným ustanovením. Umožnila odklad povinné školní docházky 5 dětem v souladu se školským zákonem. Pro školní rok 2013/2014 bylo přijato k základnímu vzdělávání 13 žáků.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka v dokumentu *Přehled hospitační činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola vyučujících bez potřebné kvalifikace). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro základní školu. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v kapitole *Práva žáků* (zakládat v rámci školy samosprávný orgán) a v kapitole



Zásady chování žáků ve škole (pobyt žáků ve škole o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Dokument po doplnění již obsahuje všechny oblasti dané školským zákonem. Ve škole zatím není nastaven systém domácí přípravy žáků. Školní matrika uvádí požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dozorů, vnitřní řád počítačové učebny, tělocvičny). Například určení dohledu nad žáky při výchově a vzdělávání ve škole a akcích mimo ni uvádí *Poučení pro zaměstnance ZŠ - dohled nad žáky*. Dohled byl během inspekce dodržován. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Počet úrazů se v kontrolovaném období nezvyšuje. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích.

ŠVP ZV byl schválen školskou radou dne 28. srpna 2007. Během inspekce byl doplněn obsah učiva o téma *Korupce a Obrana vlasti* a po aktualizaci je zpracován podle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu (dále RVP ZV), včetně úprav, platných od 1. září 2013. Obsah předmětu Informační a komunikační technologie (dále ICT) v předloženém ŠVP ZV je v souladu se vzdělávacím obsahem vzdělávacího oboru ICT RVP ZV. Očekávané výstupy některých vzdělávacích předmětů v kontrolovaném ŠVP ZV vyžadují upřesnění také v souvislosti se zapracováním standardů základního vzdělávání. Škola má zařazenou *Základní plaveckou výuku* v ŠVP ZV a uskutečňuje ji pro žáky 2. a 3. ročníku v předepsaném rozsahu vyučovaných hodin. Výuka *Plavání* je pro některé žáky organizována také v rámci mimoškolní činnosti. Škola pořádá zotavovací pobyty žáků (tzv. *školu v přírodě*) v rámci své výchovně vzdělávací činnosti. Zajištění akce má v kompetenci ředitelka školy, vypracovala dokument upřesňující činnost žáků, kteří se zotavovacího pobytu nemohou účastnit. ŠVP ZV je rodičům volně přístupný na chodbě školy. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách, v notýscích žáků (1. a 2. ročníku) a v žákovských knížkách nebo na webových stránkách školy. Organizace *Základní plavecké výuky* v rámci odpolední činnosti ŠD nebyla vhodně zajištěna. Během inspekční činnosti ředitelka školy upravila provoz ŠD pro žáky, kteří se výuky plavání neúčastní.

Materiální podmínky

Škola využívá 4 učebny, které měly podnětné tematické vybavení, prostorově umožňovaly uskutečňovat žákům další aktivity. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky poskytuje žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně, která je standardně zařízená a propojená s budovou školy, a na víceúčelových hřištích v areálu. Školní nábytek zohledňuje výšku žáků, ale při písemném projevu žáci často nevhodně sedí. Bezbariérový přístup do budovy umožňuje integraci žáků se zdravotním postižením. Příležitost k rozvoji má škola v zajištění dalších speciálních a kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP (zdravotně postižené).

Personální podmínky

Struktura pedagogického sboru je ustálená, věkový průměr činí 53 let. Na výuce se podílí 6 pedagogických pracovníků. Dva nekvalifikovaní učitelé vyučují převážně výchovné předměty (14 % vyučovacích hodin ze 118 hodin týdenního učebního plánu). Asistentka pedagoga s požadovanou kvalifikací vykonává přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole. Studium k výkonu specializačních činností



u většiny koordinátorů chybí. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jak prostřednictvím účasti učitelů na seminářích, tak v rámci samostudia. Prioritou pro rok 2013/2014 jsou semináře zaměřené na práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) - interaktivní tabule a vytváření vlastních učebních materiálů. Příležitost k rozvoji v DVPP je u nekvalifikovaných učitelů v oblasti vzdělávání žáků se SVP, studiu ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a v práci výchovné poradkyně.

Finanční předpoklady

Mezi finanční zdroje, které škola využívá, patří zejména finanční prostředky státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele. Získala z rozvojových programů MŠMT finance na odměňování zaměstnanců školy a vybavení žáků 1. ročníku. Příspěvek zřizovatele hradí veškerý provoz. Školení pedagogických pracovníků a výukový materiál škola financovala i z *Evropských sociálních fondů*. Za pomoci *Regionálního operačního programu Střední Čechy* a zřizovatele proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy školy (výměna střechy zateplení budovy včetně fasády, rekonstrukce sociálních zařízení, vybudování výtahu, výměna podlahové krytiny v učebnách), přístavba tělocvičny a počítačové učebny. Z rezervního fondu škola vybavila tělocvičnu. Úplata za poskytování školských služeb je zahrnuta do provozních výdajů a na nákup učebnic a učebních pomůcek ve školní družině.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální podmínky vyžadují zvýšenou pozornost v oblasti dosažení úplné kvalifikovanosti pedagogického sboru. I přes tento nedostatek umožňují personální a materiální podmínky školy realizaci ŠVP ZV na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu, pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb využívá spolupráce se zřizovatelem a partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované činnosti celkově naplňovaly strategie stanovené ŠVP ZV. Výuka byla organizována převážně frontálně s dominantním postavením učitele i uplatněním prvků diferenciací a individualizace výuky. Samostatná práce žáků ve všech hodinách vedla k přebírání odpovědnosti za výsledky učebního procesu samotným žákem. Prostor pro zlepšení je ve využití vzdělávacích metod, při kterých bude dána žákům větší možnost řešit různě náročné úlohy založené na spolupráci (kooperace skupin). Pravidelně byly zařazovány relaxační činnosti. Učebnice, pracovní listy, obrazový materiál a prezentace žakovské tvorby, ve spojení s výkladem, byly obvyklým informačním zdrojem. Učitelé a žáci vhodně využívali didaktickou techniku (včetně interaktivní tabule). Mezipředmětové vztahy se objevily pouze v některých sledovaných hodinách. Upevňování učiva probíhalo pomocí rozhovorů, názorných zobrazení i výukových programů na počítačích (ve vlastivědě, matematice). Většina hodin postrádala strukturovaný závěr, včetně závěrečného hodnocení a sebehodnocení žáků. Účinná spolupráce asistentky pedagoga s učiteli se odráží ve výsledcích integrovaného žáka. Vztahy mezi učiteli a žáky byly pozitivní, výuku pedagogové vedli věcně s odkazem na praktický život a řešení životních situací.

Vzdělávání ve škole je celkově poskytováno na požadované úrovni. Podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má jasně stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání. Klasifikace žáků plní svoji aktivizační funkci. Z hospitací je patrné, že při výuce převládá motivační hodnocení, oceňována byla snaha žáků. Při klasifikaci žáků se ŠVP (např. zdravotním postižením) vyučující přihlížejí k vývojovým poruchám. Z kontroly žákovských knížek vyplývá, že v nich chybí klasifikace některých předmětů (tělesná výchova a informatika). U hodnocení společensko-vědních předmětů chyběl zápis obsahu učiva, ze kterého byl žák klasifikován, převládá hodnocení písemného projevu. Stanovená strategie školní prevence rizikových jevů je účinná. Menší počet žáků ve třídách a dobré sociální kompetence žáků jsou předpokladem jejich slušného chování. Běžné problémy, které se vyskytly, škola řešila taktně, avšak s požadavkem na dodržení stanovených pravidel.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje vedení školy prostřednictvím vlastních čtvrtletních a tematických prací, vycházejících z obsahu učiva ŠVP ZV. Výsledky se rovněž účelně využívají při hodnocení výkonů jednotlivých žáků. Pravidelně se realizují externí komerční testy (3. a 5. ročníky) z hlavních předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a obecných studijních předpokladů. Zákonní zástupci, dle sdělení ředitelky, vždy obdrží celkové výsledky školy i jednotlivých žáků. Ve srovnání s ostatními školami je škola v souhrnu průměrná. Určitou komparaci poskytuje škole také úspěšnost nadaných žáků v soutěžích i olympiádách (v matematice, anglickém jazyce a přírodovědě). Individuální výsledky žáků škola sleduje běžně formou analýzy jejich prospěchu z jednotlivých předmětů na jednáních pedagogické rady. Žáky ohrožené neprospěchem identifikuje prostřednictvím třídních učitelů, spolupracuje s jejich rodiči, nabízí případné doučování a poradenské služby. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší učitelé individuálně. Ve sledovaném období škola neměla neúspěšné žáky. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách. Jinou formou jsou konzultace (učitel - rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, zpravidla e-mailovou korespondencí. Zápisy ze závažných jednání a konzultací s rodiči o výsledcích vzdělávání žáků nejsou vedením školy ani učiteli pořizovány. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční jarmark, vystoupení dramatického a tanečního kroužku, školní výlety a exkurze, Den otevřených dveří). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření starosty obce, dosahuje nadstandardní úrovně. Kooperace se školskou radou, podle sdělení předsedy školské rady, je neformální a efektivní. Údaje o školské radě jsou obsaženy ve Výroční zprávě ZŠ Mirošovice, okres Praha – východ, školní rok 2012/2013. Pravidelné a významné akce jsou s regionální městskou knihovnou. Úzká je spolupráce s mateřskou školou. Prostor ke zlepšení má škola v ustanovení žákovského parlamentu.

Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je převážně na požadované úrovni.

Další zjištění

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla v průběhu inspekce upřesněna v oblasti personální. Upravený ŠVP ŠD ředitelka opět zveřejní až po vyjádření školské rady. Trvání vyučovacích hodin i přestávek ve škole není odděleno zvukovým znamením. Délka některých vyučovacích hodin (45 minut) a přestávek v době inspekce nebyla dodržována.



Během inspekční činnosti se uskutečnily rozhovory školního inspektora se starostou obce a předsedou školské rady. Ve sledovaném období neřešila Obec Mirošovice ani Školská rada při Základní škole Mirošovice stížnost, popř. podnět na školu, s možností odpovědět adresátovi.

Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce a společné projekty mateřské a základní školy. Dobrá vzájemná součinnost pedagogů, významná materiální podpora zřizovatele.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě* – na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny v řízení školy v přesném doložení termínu vypracování IVP a termínu podání žádostí zákonných zástupců, v náležitostech IVP.

Nedostatky v organizaci *Základní plavecké výuky* ve spojení s činností ŠD a obsahu učiva ŠVP ZV (téma *Korupce a Obrana vlasti*) byly odstraněny na místě.

c) *Slabé stránky* - neúplná kvalifikovanost a věkový průměr pedagogického sboru, chybějící specializační studium pro některé koordinátory. Nedostatky v zápisech klasifikace a obsahu sdělení v žákovských knížkách u některých předmětů.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – V ŠVP ZV upravit očekávané výstupy také v souvislostech se zapracováním standardů základního vzdělávání. Uplatňovat moderní účinné metody a formy práce (skupinové vyučování). Při závěrečném shrnutí hodiny poskytnou žáků zpětnou vazbu o jejich pokroku a uplatnit jejich zapojení do procesu hodnocení. Doporučit vybraným učitelům studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, k výkonu specializovaných činností a k činnosti výchovného poradce.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* – v porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (investice do zařízení budovy ZŠ, areálu školy, vybavení a využití ICT), zásadní změna nenastala v odstranění nekvalifikovanosti pedagogického sboru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1221/08-02 ze dne 30. května 2011
2. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola Mirošovice“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platnou od 1. září 2013
3. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
4. Personální dokumentace – aktuální stav
5. Školní matrika ZŠ – aktuální stav
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
7. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
8. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
9. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2011



10. ŠVP ŠD „Školní vzdělávací program - školní družina – ZŠ Mirošovice“ ze dne 1. září 2013
11. Rozhodnutí – nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. července 2013 s účinností od 1. září 2013 (40 žáků)
12. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011
13. Plán DVPP na ZŠ Mirošovice pro rok 2013
14. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
15. Zřizovací listina vydaná Obcí Mirošovice dne 22. září 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
16. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Mirošovice s účinností od 1. června 2004
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 9. září 2013
18. Poučení pro zaměstnance ZŠ-dohled nad žáky, ze dne 1. září 2012
19. Koncepce a rozvoj školy na období pěti let
20. Výroční zprávy Základní školy Mirošovice, okres Praha-východ školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
23. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011 a 2012
24. Jmenování ředitelky s účinností od 1. června 2004
25. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
26. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
27. IVP pěti žáků ve školním roce 2013/2014
28. Zápis z jednání školské rady ze dne 28. srpna 2007
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – výběr
30. Dokument ke stanovení termínu a podmínek zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
31. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (výběr), čj.: 5/2013, Registrační číslo 05, ze dne 3. dubna 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) (náležitosti IVP) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru) a zaslání zprávy o prevenci**



Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 18. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Pilousová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Pilousová v. r.

V Mirošovicích dne 7. února 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.