



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-623/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola, Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Javornice 2, 517 11 Javornice

IČ: 70979936

Identifikátor: 650 059 999

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Marií Lorencovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Javornice

Místo inspekční činnosti: Základní škola a školní družina

Termín inspekční činnosti: 24., 26. a 27. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekce byla provedena na podnět České školní inspekce (dále ČŠI).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 270 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 390 stravovaných osob.

Vzdělávání a školské služby realizuje ve třech propojených školních budovách, které se nacházejí u místní komunikace. Prostory školy nejsou bezbariérové. Škola má prostornou tělocvičnu, ale nemá venkovní sportoviště, využívá fotbalové hřiště Sokolu Javornice. Plavecký výcvik pro žáky 2. až 5. ročníku zajišťuje Plavecká škola Dorka Rychnov nad Kněžnou.

V plně organizované ZŠ se učilo v době inspekce v osmi třídách celkem 126 žáků, škola je naplněna na 47 % stanovené kapacity, potýká se, tak jako mnoho ostatních venkovských škol, s úbytkem žáků. Z uvedeného počtu mělo diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP) 15 žáků. Jedná se převážně o žáky se specifickými poruchami učení (12 žáků), dále o 3 žáky se zdravotním postižením (lehké mentální postižení).

Všichni žáci ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Základní škola Javornice, čj. 286/07 (dále ŠVP ZV). Škola má všeobecné zaměření, je zapojena do sítě „Tvořivých škol“. Více jak polovina žáků podhorské školy je místních, další dojíždějí ze spádových obvodů obcí Liberk a Zdobnice, ojedinele i z Vamberka, Pěčina a Rychnova nad Kněžnou. Školní rozvrh je přizpůsoben dopravním autobusovým spojům.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří ho 15 pedagogických pracovníků - 13 učitelů a 2 vychovatelky ŠD, které vykonávají na část úvazku i funkci učitelek.

ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně. Ve dvou odděleních bylo v době inspekce vykazováno 49 žáků, kapacita ŠD je využita na 98 %. Provoz ŠD je od 11:30 do 15:30 hodin, před vyučováním škola zajišťuje na základě žádostí rodičů dohled nad žáky od 7:00 do 7:30 hodin. Pobyt žáků v ŠD je bezplatný. Činnost ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Poslední inspekční činnost ve škole se uskutečnila v květnu 2011 (byla zaměřena na veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole). Inspekce v březnu 2007 hodnotila formální podmínky vzdělávání a dopad informačních a komunikačních technologií na výuku.

Od roku 2007 byla postupně zaváděna do jednotlivých ročníků výuka podle ŠVP ZV. Škola se zapojila ve školním roce 2011/2012 do projektu ESF „EU - peníze školám“. Zřizovatel se o školu příkladně stará. Vybavením školy novým žakovským nábytkem v jednotném barevném i tvarovém designu a vybudováním učebny v přírodě došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. V době inspekce bylo dokončováno školní hřiště a připraven byl projekt rekonstrukce školních budov. Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách: <http://www.zsjavornice.cz/>.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při **přijímání žáků k základnímu vzdělávání** škola postupovala dle platného právního předpisu, byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace. Veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu

a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky.

Škola vede školní matriku v listinné i elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou operativně zaznamenávány. Evidovaní žáci se SVP byli v době inspekce vzdělávání v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Pro 3 žáky jsou IVP vypracovány s přihlédnutím k jejich aktuálním schopnostem a možnostem podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP. IVP byly vytvořeny na základě žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a byly schváleny ředitelkou školy.

Reedukační péči zajišťují ve třech skupinách proškolené učitelky. Škola nabízí také logopedickou nápravu, za žáky dojíždí kvalifikovaná klinická logopedka. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledá ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešení vedoucí ke zlepšení prospěchu.

Pedagogové splňují předpoklady pro efektivní rozvoj nadaných žáků. Všechny čtyři učitelky 1. stupně a několik z 2. stupně absolvovaly kurz Nadané dítě. V době inspekce škola neevidovala žádného nadaného žáka, učitelé se však individuálně věnují žákům talentovaným.

Výchovné poradenství a metodickou činnost v oblasti prevence rizikových jevů zajišťuje zkušená učitelka na velmi dobré úrovni. Absolvovala specializační studium pro výchovné poradce a vzdělává se i v prevenci sociálně rizikových jevů. Pracuje systematicky podle písemně zpracovaného plánu práce pro školní rok 2012/2013. Pro lepší a snadnější adaptaci žáků přecházejících z MŠ do 1. třídy ZŠ organizuje výchovná poradkyně ve spolupráci s učitelkami vzájemné návštěvy dětí a žáků a společné akce pro obě skupiny. Zodpovídá za práci se žáky se SVP, naplňování IVP a značnou pozornost věnuje přípravě žáků na budoucí povolání. Při konzultacích informuje žáky a jejich zákonné zástupce o vzdělávací nabídce středních škol. Každoročně organizuje účast žáků na burze středních škol, návštěvu úřadu práce a exkurze do provozoven a podniků v regionu.

Neomluvená absence žáků se ve škole vyskytovala ojediněle. V prvním pololetí ukončeného školního roku 2011/2012 činila 7 hodin a tento případ týkající se jednoho žáka byl neprodleně řešen s jeho zákonnými zástupci i s kurátorem odboru sociálních věcí příslušného městského úřadu.

Škola má vypracovanou **preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům**. Každoročně vyhodnocuje minimální preventivní program (dále MPP), který je následně upravován podle aktuálních potřeb. Veškerá činnost školy směřuje k minimalizaci výskytu negativních a patologických jevů. Pro žáky 6. ročníku pořádají učitelé adaptační kurz, který přispívá ke zlepšení vztahů ve třídě a k sociální adaptaci žáků. Součástí MPP pro aktuální školní rok jsou dva celoškolské projekty „Žijeme spolu“ a „Normální je nekouřit“. Přílohou MPP je podrobně rozpracované téma výchovy ke zdraví, které pedagogové zařazují průběžně do výuky některých předmětů.

V době inspekce bylo **vzdělávání organizováno** v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů, učební plány odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd jsou sestavovány s ohledem na dodržení psychohygienických zásad, z provozních důvodů se to však vždy nepodařilo dodržet (např. kumulace naukových předmětů s jazykovým zaměřením). Další skutečností je nízký počet žáků v některých třídách, proto je výuka z důvodu efektivního využití finančních prostředků spojována. Na 1. stupni je III. třída tvořena žáky 3. a 4. ročníku, většina hodin učebního plánu je vyučována ve dvou odděleních. Na 2. stupni je spojována výuka především předmětů s výchovným zaměřením. Předmět výchova ke zdraví je spojen pro žáky 6. a 7. ročníku, ve sledované výuce nebyla výuka diferencována podle obsahu jednotlivých ročníků ani dle rozsahu, což svědčí

o nesystémovém řešení. Organizace vzdělávání žáků v malé plně organizované škole je kompromisem mezi finanční efektivitou a respektováním vzdělávacích potřeb žáků.

Individualitu a osobnost žáků rozvíjejí pedagogové zejména vhodnou nabídkou čtyř volitelných předmětů, jednoho nepovinného předmětu a devíti zájmových kroužků, k rozvoji jejich osobností přispívá také zajímavá nabídka školních a mimoškolních akcí a projektů. Nabídka kroužků je široká a umožňuje žákům rozvíjet vědomosti a dovednosti dle svých zájmů. Aktivitu při vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány především tradiční metody a formy práce. Pedagogové vedou žáky k samostatnosti, přihlížejí k individuálním potřebám jednotlivců, ne vždy však diferencují výuku podle jejich schopností. Práce navíc pro žáky rychlejší a nadanější ve většině sledovaných hodin zařazena nebyla.

Škola má zájem na úspěšném vzdělávání žáků, průběžně sleduje a eviduje jejich dosažené výsledky. Vyhodnocovány jsou úspěchy, ale i příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu a jsou přijímána opatření k nápravě. Žáci školy se účastní celé řady sportovních a vědomostních soutěží a olympiád. Na dosažených výsledcích školy se podílí také žakovská rada složená ze zástupců 5. až 9. ročníku. Na pravidelných schůzkách spolupracují členové rady s vedením školy, zajišťují přípravu některých školních akcí, navrhují řešení problémů ve třídách, které zastupují a přinášejí návrhy a nápady na změny ve škole. Jsou vhodně vedeni k spolupodílení na rozhodování a k zodpovědnosti.

V rámci inspekční činnosti zaměřené na **rozvoj čtenářské gramotnosti** byly navštíveny hodiny na 1. i 2. stupni v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, přírodopis, výchova ke zdraví a informatika. Z důvodu prohloubení učiva jsou všechny tyto předměty vhodně posíleny hodinami z disponibilní časové dotace. Vyučování probíhalo v esteticky zařízených učebnách, výuku vedli (kromě dvou nekvalifikovaných vyučujících) kvalifikovaní učitelé, což se pozitivně promítlo v odbornosti výuky.

Při vyučování převládalo příznivé sociální klima, kázeň žáků ve sledovaných hodinách byla na velice dobré úrovni. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace všech přítomných žáků, která se však v některých hodinách minula účinkem. Problémem jsou neupevněné pracovní návyky žáků, zapomínání sešitů a pomůcek, malé zapojení do školní práce některých žáků. Ve zhlédnutých hodinách uvedených předmětů učitelé zařazovali zpravidla tradiční didakticko-metodické zásady a postupy. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů či atlasů. Při výkladu však učitelé často nechávali žáky opisovat zápisy či termíny z tabule, tento fakt negativně limitoval časový harmonogram plánu a cíle vyučovací jednotky. Učivo nebylo diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivých žáků.

Ve výuce na 1. stupni byly využity vhodné didaktické postupy, metody a formy práce byly pestřejší a aktivní zapojení žáků vyšší než na 2. stupni. Například efektivní spolupráce žáků ve dvojicích byla zařazena při činnosti výuce českého jazyka ve II. třídě. Na 2. stupni převažovala frontální práce, kdy jeden žák pracoval s učitelem a ostatní pasivně naslouchali nebo individuálně samostatně plnili úkoly rutinního charakteru, Ani jednou nebyla využita práce na interaktivní tabuli či kooperativní výuka v žakovských skupinách.

Výuka informatiky probíhala v kapacitně nevyhovující odborné učebně, kde počet žáků byl větší než počet žakovských počítačových stanic. Ideální není ani rozmístění pracovních míst. Učitelská stanice je instalována v přední části, vyučující nemá zpětnou kontrolu nad prací žáků na jejich žakovských stanicích. Sledovaná výuka žáků 9. ročníku byla málo efektivní, místo aktivního zapojení žáků do plnění praktických úkolů převažoval monolog učitele. Rovněž výuka ke zdraví v 6. a 7. ročníku byla zaměřena spíše teoreticky místo řešení praktických případů.

Učitelé vhodně kultivují vyjadřování žáků, kladou problémové otázky, upozorňují na historické i přírodovědné souvislosti. Většina žáků na 2. stupni však byla ve sledované výuce pasivní a velmi pomalé tempo práce v hodinách je neaktivovalo. Učivo bylo prezentováno věcně správně, málo však byly využívány zajímavosti k jeho oživení. Převažoval laskavě direktivní způsob výuky. Žáci měli málo příležitostí učit se zhodnotit svoji práci i práci spolužáků.

Výuka čtení je ve škole prováděna analyticko-syntetickou metodou. Učitelky na 1. stupni postupně budují čtenářské dovednosti žáků, zařazují texty z učebnic, dětských knížek, encyklopedií, atlasů i doplňkové četby. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů kontrolují porozumění, pracují se souvislými texty. Ve škole je žákovská knihovna. Učitelka, která zastává funkci knihovnice, každoročně obohacuje fond o 100 svazků formou výpůjčky knih z Okresní knihovny z Rychnova nad Kněžnou. Tím je školní nabídka rozšířena, i když škola nemá finanční podmínky na nové nákupy. Při výchově dětského čtenáře se velmi osvědčuje projekt se sociálním aspektem „Čtení pomáhá“, který ve škole probíhá již druhým rokem. Jsou do něj zapojeni žáci 4. až 7. ročníku, získané bonusy věnují na pomoc postiženým dětem. Rozvoj čtenářských dovedností probíhá na standardní úrovni.

Hodnocení **výuky cizích jazyků** vychází z hospitační činnosti v předmětech anglický a německý jazyk. Ve sledované výuce učitelky uplatňovaly frontální řízení výuky s důrazem na motivaci a udržení pozornosti žáků. V menší míře byly uplatněny jiné formy, zejména výuka realizovaná ve dvojicích nebo samostatné řešení úkolů. Kladem většiny navštívených hodin byl častý a smysluplný pohyb žáků po třídě, zařazování her a soutěží. V ojedinělých případech převažovala aktivita vyučujících nad činnostmi žáků a převládal důraz na receptivní složku jazyka na úkor rozvoje produktivních a interaktivních řečových dovedností. Učitelky se žáky přirozeně komunikovaly převážně v cizím jazyce. Účelná práce s textem a následné ověření míry porozumění prostřednictvím vhodně kladených otázek přispívaly k posilování komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Výuka probíhala v běžných kmenových třídách. V části navštívených hodin zařadily učitelky poslech ukázek z radiomagnetofonu a v některých žáci účelně pracovali na interaktivní tabuli. Množství použitých učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu vhodným způsobem podporovalo názornost výuky. Žáci používali cizojazyčné slovníky a doplňkové texty. Velmi pozitivně je hodnocena společná aktivita žáků jednotlivých tříd v rámci projektu Žijeme spolu – Anglické besídky, kdy žáci jedné třídy připravují program v cizím jazyce pro jinou třídu.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti žáků byla sledována ve výuce tříd na obou stupních. V učebním plánu ŠVP ZV je předmět dotován na 1. stupni celkově 24 hodinami týdně, což je zvýšení základního počtu o 4 hodiny z disponibilní dotace. Na 2. stupni je matematika přidána 1 hodina z disponibilní dotace, celkem je vyučováno 16 hodin týdně. Na podporu dalšího rozvoje matematické gramotnosti nabízí škola žákům 7. ročníku volitelný předmět cvičení z matematiky. Personální podmínky z hlediska odbornosti pro výuku matematiky jsou velmi dobré.

Materiálně technické vybavení pro výuku je dobré. Žáci počítali na tabuli, používali učebnici, pracovní sešity i pracovní listy, výsledky ověřovali pomocí kalkulačtoru a probírané učivo si zapisovali do sešitů. Při geometrickém znázorňování vyučující podporovali názornost využitím ukázky rovinných útvarů a modelů těles. Žáci byli vedeni k tvůrčímu myšlení.

Kreativní byla výuka v nižších ročnících. Byla zde patrná aktivní komunikace mezi vyučujícími a žáky, přiměřeně svižné tempo výuky s rovnoměrným zapojením všech žáků. Svým didaktickým přínosem a organizační pestrostí vhodně zařazených metod a forem výuky se jevila mimořádně úspěšná hodina matematiky v 1. ročníku. Při procvičování psaní číslice

žáci prokázali schopnost samostatné práce se speciální softwarovou aplikací na interaktivní tabuli. Ze sledu efektivně řazených cílených činností byla patrná znalost principů elementárního vzdělávání a velmi dobrá pedagogická zkušenost vyučující.

Při inspekčních hospitacích žáci projevovali přiměřené znalosti, vystupovali velmi slušně a klidně. Byli vedeni ke správnému, přesnému a úplnému vyjadřování jednotek. V některých hodinách však bylo žákům poskytováno málo prostoru pro jejich vlastní projev, byly jim předávány hotové poznatky bez možnosti podpory jejich tvůrčího myšlení. Převažovala frontální práce doplněná prací samostatnou, většinou bylo zařazeno opakování a procvičování učiva. Dosaženou úroveň matematické gramotnosti žáci porovnávají ve školních kolech matematických soutěží.

K prohlubování učiva **přírodovědných předmětů**, pro podporu jejich provázanosti a pro získávání zájmu žáků slouží projektová činnost („Den Země aneb týden pro zdravé životní prostředí“, „Les ve škole a škola v lese“, „Vesnice našeho regionu“, „Žijeme spolu“, „Den Evropy“) spojená s aktivitami v oblasti environmentální výchovy.

Podmínky pro výuku **tělesné výchovy** se postupně zlepšují. Pohybové činnosti se uskutečňují v tělocvičně, na vzdáleném fotbalovém hřišti místního oddílu kopané nebo v okolní přírodě. Při přesunu žáků na vzdálené sportoviště je dbáno na zajištění jejich bezpečnosti. Žáci 1. stupně se účastní výuky plavání, všichni žáci mají příležitost věnovat se sezónním sportům (bruslení, turistika). V souvislosti s výstavbou rodinných domů a v souladu se záměry zřizovatele je dokončována stavba víceúčelového sportovního hřiště.

Výsledky vzdělávání žáků učitelé průběžně sledují a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel pro hodnocení uvedených v samostatném dokumentu tvořícím součást školního řádu. Ředitelka školy uvádí souhrnnou statistiku o hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý školní rok ve výročních zprávách. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Učitelé respektují osobnosti žáků a nediskriminují je. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci klasifikováni pravidelně ve všech předmětech.

Škola sleduje počet žáků s výukovými problémy. Přehled studijních výsledků a celková klasifikace žáků je uvedena ve výročních zprávách školy. Ve školním roce 2011/2012 byli všichni žáci hodnoceni, klasifikace byla provedena známkami, v jednom případě byla kombinovaná se slovním hodnocením. Jedna žákyně ve druhém pololetí neprospěla a konala ze dvou předmětů opravné zkoušky, v jedné opět neuspěla.

Míru dosažených výsledků vzdělávání v předmětech s naukovým zaměřením škola zjišťuje zadáváním vlastních testů. Na 2. stupni probíhá v každém ročníku komerční testování v programu komplexní evaluační analýzy. Výstupy z těchto testů dostávají žáci a jejich rodiče. Žáci mohou na základě dosažených výsledků z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a studijních předpokladů srovnávat své výkony.

Pro účel získání informací o silných a slabých stránkách školy bylo v minulosti zadáváno dotazníkové šetření „Mapa školy“. Za největší nedostatek ve své práci považovali učitelé nedostatečnou znalost nových metod a postupů a jejich malou aplikaci, problém nadchnout se pro věc, dále nedostatečnou kvalifikovanost a nedůslednost spojenou s přílišnou benevolencí vůči žákům. Žáci uváděli, že si ve výuce málokdy vyhledávají odpovědi sami v knihách nebo na internetu. Většině žáků chyběla při vyučování častější práce ve skupinách, cítili nedostatek příležitostí pro opravu toho, co se jim nepovedlo. Tato uváděná zjištění do jisté míry korespondují i s poznatky ČŠI, které získala při hospitacích. Na některé závěry již vedení

školy zareagovalo a přehodnotilo koncepci dalšího vzdělávání pedagogů ve škole (dále DVPP), jiné změny vyplývající ze zjištění se zatím do výuky některých předmětů příliš nepromítly.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

Při inspekci byly kontrolovány **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ZV s názvem „Základní škola Javornice“. Školní inspektoři ČŠI provedli v červenci 2010 komparační analýzu ŠVP ZV s RVP ZV, při které byly zjištěny nedostatky (např. v názvu ŠVP ZV, učebním plánu, poznámkách k učebnímu plánu, terminologie neodpovídala školskému zákonu). Vedení školy na zjištění ČŠI zareagovalo a většinu nedostatků odstranilo. Při inspekci však přetrvávaly problémy s tiskem dokumentu, který neodpovídal aktuálnímu znění ŠVP ZV a nebyl zveřejněn. Tyto nedostatky byly odstraněny po zakoupení nové verze editoru, ČŠI v průběhu zpracování inspekční zprávy obdržela zprávu ředitelky školy o odstranění tohoto nedostatku.

Žáci se učili ve školním roce 2012/2013 podle aktuální verze z 1. 9. 2012, do které byly zapracovány do učiva 5. a 9. ročníku „Standards MŠMT“ z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky. Dokument má celkově dobrou formální i obsahovou úroveň, je však méně přehledný, chybí číslování stránek a není uveden obsah. V učebním plánu jsou dodrženy minimální časové dotace hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti. Disponibilní hodiny jsou využity efektivně dle zaměření školy. Na 2. stupni největší počet hodin dotuje volitelný předmět další cizí jazyk (německý jazyk). ŠVP ZV naplňuje požadavky RVP ZV.

Součástí vzdělávací nabídky tvoří **ŠVP ŠD s názvem „Školní družina s úsměvem“**, který navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje. ŠVP ŠD obsahuje požadované údaje. Formální nedostatky v členění a označení byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Materiál je ve své příloze vhodně doplněn plánem činnosti obou oddělení a podrobně rozpracovaným celoročním projektem s názvem „Spolupráce a komunikace“. Projekt je rozdělen do pěti částí, kdy každá část je účelně zařazena do určitého ročního období. Vzdělávací nabídka školského zařízení zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Ředitelka školy je zkušená vedoucí pracovnice, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Tuto funkci vykonává od 1. 8. 2000, stejně dlouho s ní spolupracuje ve vedení její statutární zástupce. Systém řízení je založený na týmové spolupráci a účelném přenosu kompetencí na konkrétní pracovníky. Mezi další řídicí pracovníky patří vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny a školník. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení i organizaci školy je jednoznačně stanoveno. Členové vedení plní úkoly a řídí podřízené pracovníky dle svých pracovních náplní. Ředitelka školy organizuje zpravidla čtyřikrát ročně širší porady vedení, kam zve výchovou poradkyni a zástupkyni učitelek 1. stupně. Jednání ředitelky školy se zástupcem probíhají průběžně, s vedoucí školní jídelny a školníkem dle potřeby.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a dvě metodická sdružení. S jejími členy projednává vedení školy zásadní záležitosti i dokumenty. Jednání jsou plánovaná a zdokumentovaná. Při jednání pedagogické rady seznamuje ředitelka školy pedagogy s novými právními předpisy týkajícími se školské problematiky. Metodickými otázkami se zabývají i metodická sdružení učitelů 1. stupně a předmětová komise učitelů 2. stupně. Jejich členové řeší aktuální problematiku z oblastí organizace výuky a didaktiky předmětů.

Organizování a řízení školy probíhá ustáleným způsobem, vyplývá z potřeb malé venkovské školy.

Ředitelka školy plní jí uložené povinnosti vyplývající z vykonávané funkce svědomitě. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem. Vnitřní předpisy mají dobrou úroveň, ředitelka školy dokumenty vyhodnocuje a aktualizuje. Podklady, předložené ke kontrole inspekční komisi, byly zpravidla na velmi dobré obsahové i formální úrovni a odpovídaly zjištěnému stavu. Zjištěné nepřesné údaje či ojedinělé chyby v podkladech byly následně odstraněny.

Všichni pedagogové mají přístup k internetu, vedení školy jim předává potřebné dokumenty a informace nejenom ústně, ale i písemně prostřednictvím zpráv na nástěnkách nebo elektronicky. Vytvořený vnitřní informační systém je zajištěn velmi dobře.

Strategie a plánování vycházejí z dokumentu Dlouhodobý záměr školy 2011-2015, úkoly a strategie školy jsou upřesňovány v ročních plánech. Na koncepční materiál navazuje roční plán práce a plány zaměřené do různých oblastí (viz seznam dokumentů), Vyhodnocení činností školy je uvedeno ve výročních zprávách o činnosti školy za jednotlivé školní roky a v roce 2010 i ve vlastním hodnocení školy. Předložené dokumenty mají požadovanou strukturu a dobrou vypovídací hodnotu.

Kontrolní činnost realizují členové vedení školy pravidelně i dle potřeby. V hospitačních záznamech i záznamech o kontrole jsou popsány především klady, méně již zjištěné nedostatky. Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány a v případě potřeby je přijato opatření k odstranění nedostatku. V rámci inspekční činnosti provedli oba členové vedení školy pohospitační rozhovory, které vedli motivujícím způsobem. Pedagogy chválili, méně již poukazovali na nedostatky. Doporučení ke zlepšení kvality výuky poskytla ředitelka školy nekvalifikované učitelce. Kontrolní činnost vedení školy je méně důsledná, o čem svědčí zjištěné nedostatky, ale vedení školy je schopno je operativně odstranit. Řízení školy je dlouhodobě kontinuální, probíhá na požadované úrovni.

Škola účinně rozvíjí vnější **partnerské vztahy**. Strategicky nejdůležitější je účinná spolupráce se zřizovatelem. Obec Javornice věnuje náležitou péči zlepšování podmínek pro vzdělávání, podle svých rozpočtových možností přispívá i na platy zaměstnanců školy. Škola spolupracuje také s představiteli okolních spádových obcí, odkud žáci dojíždějí, zejména při stanovování výše jejich podílu na financování provozu školy.

Pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků se daří účinně předcházet školní neúspěšnosti žáků. Rodiče školu navštěvují při konzultačních hodinách, třídních schůzkách (informační odpoledne), dnech otevřených dveří, během organizovaných školních aktivit nebo kdykoli po domluvě.

Školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti dané školským zákonem. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které její činnost podporují (např. získala sponzorským darem videomikroskop, využívá v hodinách tělesné výchovy udržované travnaté hřiště oddílu kopané).

Včasnou odbornou diagnostikou specifických vývojových poruch žáků a při jejich nápravě škole pomáhají specialisté PPP Rychnov nad Kněžnou. Všestrannému rozvoji žáků napomáhá spolupráce s dalšími subjekty (Autoškola, Hasičský záchranný sbor, odbor sociálních věcí apod.).

Škola využívá příležitosti přeshraniční spolupráce s Polskem (Krosnowice, Jazzkowa Dolna) formou pořádání společných sportovních aktivit (přespolní běh) i nabídky vzdělávacích aktivit Střediska ekologické výchovy a etiky Rýchory SEVER a Sdružení Tereza. Žáci jsou

zapojeni do celostátních projektů Zdravé zuby, Zdravá škola a do celoročních školních projektů. Škola informuje o své činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím vlastních internetových stránek.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou dobré, obdobné jako ve školách stejného typu. Z celkového počtu patnácti pedagogů, kteří ve sledovaném období zabezpečují výchovně-vzdělávací proces, dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti (zahájily studium na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové).

Ze dvou vychovatelek ŠD jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Obě na část pracovního úvazku vykonávají funkci učitelek, pro tuto činnost nejsou kvalifikované. V rámci zajištění vzdělávacího procesu (z provozních důvodů) učí několik učitelů na část svého úvazku na jiném stupni školy, než je jejich zaměření.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci metodičky prevence sociálně-rizikových jevů. Zástupce ředitelky školy vykonává funkci koordinátora ICT a je současně správcem počítačové sítě. Dále jsou ustanoveni metodik EVVO a dva koordinátoři ŠVP.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průměrný věk pedagogů činí 45 let. Ve sboru působí tři muži (20 %). Z rozhovorů s vedením školy i pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou na dobré úrovni.

Vedení školy zajišťuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) podle Plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou vybírány především ty, které jsou bez finanční spoluúčasti. Upřednostňovány jsou potřeby školy, někdy jsou lektoři zváni přímo do školy. V letošním školním roce se pedagogové vzdělávali především v oblasti cizích jazyků, v jednotlivých gramotnostech, v prevenci sociálně rizikových jevů a práci s informačními technologiemi. Ředitelka školy umožňuje čerpání volna pedagogickým pracovníkům k dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia. Vytvořený systém DVPP vytváří pedagogům dobré podmínky pro jejich další profesní rozvoj.

Materiální podmínky se neustále se zlepšují. Pro výchovu a vzdělávání žáků, tělovýchovnou činnost a k provozu školního stravování slouží tři vzájemně propojené budovy. Zřizovatel připravuje realizaci projektu vestavby mateřské školy jako nástavbu na stávající jednopodlažní prostory s možností využití některých dalších částí objektu.

Pro výuku je k dispozici 9 kmenových učeben, z nichž jedna slouží i k odborné výuce (chemie) a 4 odborné učebny (učebna výpočetní techniky, žákovská dílna, keramika a učebna pro domácí nauky – využívaná jako jazyková). Učebny jsou čisté a esteticky zařízené, vybavené moderním výškově nastavitelným, ale i starším žákovským nábytkem. Ve všech učebnách je umístěn počítač. Odborná učebna výpočetní techniky potřebuje inovovat. Dvě oddělení ŠD jsou vybavené množstvím pomůcek, didaktických her i hraček. Kabinety pro učitele jsou využívány také jako sklady učebních pomůcek. Ve sborovně je umístěna učitelská knihovna. Učitelé zde mohou využívat počítač s tiskárnou a moderní multifunkční kopírovací stroj.

Ke zlepšení hygieny provozu tělocvičny, čteně využívané také veřejností, výrazně přispělo provedení výměny topných těles. V době inspekce probíhaly práce na dobudování venkovního hřiště. Malý školní pozemek s arboretem okrasných dřevin a bylin umožňuje činnosti charakter výuky pěstitelských prací. Provoz školního stravování je stavebně začleněn do komplexu budov, což značně zjednodušuje organizační potřeby zajišťování přesunu žáků. Součástí areálu za školou tvoří vybudovaná učebna v přírodě, využívaná pro

sezónní výuku žáků 1. stupně a při některých činnostech ŠD. Škola disponuje bytovým prostorem v podkroví budovy, využitým pro ubytování jedné z vyučujících.

Školní inventář obsahuje dostatek nástěnných obrazů a map, modelů a názorných pomůcek. Podle možností škola pořizuje moderní didaktické prostředky, informační a komunikační technologie, provozuje jednu interaktivní tabuli a dva interaktivní dataprojektory.

Pedagogové školy dbají na **zajištění bezpečnosti žáků**. Žáci jsou na začátku školního roku pravidelně seznamováni se školním řádem, průběžně jsou poučováni o bezpečnosti. Poučení žáků je dokladováno jejich podpisy v samostatně vloženém přehledu v třídních knihách. V některých případech nebyl proveden záznam o dodatečném poučení chybějících žáků nebo byl proveden pouze formálně (podepsáni žáci v termínu, kdy nebyli přítomni ve vyučování). Úrazovost je nízká. Úrazy žáků jsou zaznamenávány do knihy úrazů vedené na starším tiskopisu a obsahující všechny údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Jsou vyhotovovány záznamy o úrazech a v předmětných případech jsou aktualizovány.

Dopravní autobusové spoje jsou přizpůsobeny režimu školy, v době některých pravidelných nebo výjimečných čekání škola zajišťuje náležitý dohled nad dojíždějícími žáky. Značné bezpečnostní riziko vzniká při pěším přesunu žáků po obci, nejčastěji směrem ke vzdálenému fotbalovému hřišti. Škola zajišťuje prevenci formou poučení žáků, využíváním reflexních vest a vhodnou důslednou organizací přesunů. Plán ozdravných opatření stanovených na základě zjištění při prověrkách BOZ je průběžně uskutečňován. V 8. ročníku je vyučováno v rámci výchovy ke zdraví poskytování první pomoci metodou aktivního činnostního učení.

Vnější i vnitřní prostředí školy je didakticky a esteticky podnětné, poskytuje dostatek možností pro volný pohyb v době mezi vyučováním. Pitný režim je zajišťován projektem „Školní mléko“, ve škole je také automat na ovocné nápoje.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy od roku 2009. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na vzdělávání zaměstnanců a na cestovní náhrady. Kromě toho byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Tím škola získala prostředky na pokrytí zvýšených nákladů na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v souvislosti se změnami právních předpisů a na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku. V roce 2009 ještě škola obdržela dotaci na program sociální prevence a kriminality. Finanční prostředky učené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy byly využity v souladu s účely jejich poskytnutí.

Provozní výdaje školy byly finančně zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Představovaly především náklady na energie, materiál, opravy a údržbu. Z těchto prostředků byly dále hrazeny částečné náklady na platy zaměstnanců, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, plavecký výcvik a vzdělávání pedagogů. Na dopravu a vstupné na akce pořádané pro žáky kromě zřizovatele přispívala i sousední obec Liberk. Vedení školy hospodárným nakládáním s finančními prostředky zabezpečilo plynulý chod celé organizace.

Od roku 2011 je škola zapojena do projektu ESF „EU - peníze školám“. Získala tak prostředky na nákup výpočetní techniky, LCD projektorů, interaktivní tabule, počítačových programů, výukového materiálu, na DVPP a na finanční ohodnocení zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu.

Managementu školy se dařilo získávat další finanční prostředky, a to zejména provozováním doplňkové činnosti v oblastech stravování a pronájmu tělocvičny. Zisk byl využíván na zajištění provozu školy. Dále škola získala peněžní prostředky formou sponzorských darů,

prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve školní družině a sběrem druhotných surovin. Finanční prostředky, které škola obdržela nad rámec rozpočtových zdrojů, využila ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a rozvoj mimoškolních aktivit žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové spolupracují s výchovnou poradkyní.

Pro integrované žáky vyučující vypracovali IVP, je prováděna reedukační péče. Škola má zpracovanou kvalitní a účinnou strategii prevence rizikového chování a školního poradenství. Přijímá opatření k minimalizaci výskytu negativních a patologických jevů.

Vzdělávání v době inspekce bylo organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Nabídka zájmových kroužků, četnost školních i mimoškolních aktivit a účast žáků na vědomostních olympiádách zřetelně směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí samostatnou prací žáků, často je využívána metoda řízených rozhovorů. Rozvoj čtenářských dovedností žáků je cíleně podporován.

Kladem sledované výuky ve většině hodin cizích jazyků byly učitelky s aktivní znalostí příslušného jazyka (angličtin, němčina), ve většině navštívených hodin používaly metody a formy práce, které vedly k utváření požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Vzdělávání žáků a jejich vědomosti a dovednosti v oblasti matematické gramotnosti jsou na dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k přesnosti vyjadřování a praktickému uplatnění matematických zákonitostí.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy.

Řízení školy je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy a snaží se zajistit bezproblémové fungování školy. Vzdělávací programy jsou po provedených korekcích ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Rezervy jsou v kontrolním systému.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré, dvě nekvalifikované učitelky zahájily studium k získání kvalifikačních předpokladů.

Ředitelka školy organizuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívá především ekonomicky výhodných nabídek.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Dokončením výstavby víceúčelového sportovního hřiště se výrazně zlepšily podmínky a možnosti k provozování tělesné výchovy a sportu.

Nabídka sportovních aktivit je převážně omezená místní nabídkou, přesto účinně přispívá nejen ke zvýšení zdraví a zdatnosti žáků, ale má i preventivní charakter v oblasti sociálně rizikových jevů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Bylo realizováno opatření k udržení

a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a v souladu se závěry vlastního hodnocení školy.

Je zajišťována obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Získáváním dalších zdrojů a efektivním hospodařením s veškerými prostředky jsou vytvořeny příznivé finanční předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů a rozvoj dalších aktivit žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou vydaná obcí Javornice dne 22. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 a dodatek vydaný rozhodnutím Rady obce ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 18-725/2007-21 ze dne 7. 10. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích Základní školy Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6123/2003-21 ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ KHK o změně v údajích Základní školy Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13534/2007-3 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 7. 9. 2012
6. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný obcí Javornice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 6. 12. 2002
7. Potvrzení obcí Javornice ve funkci ředitelky školy na dobu určitou šesti let s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 2. 5. 2012
8. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) v roce 2006 a aktualizace v roce 2008
9. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Javornice za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Dlouhodobý záměr školy 2011-2015
11. Roční plán práce ZŠ v Javornici pro školní rok 2012/2013
12. Měsíční plán na září ve školním roce 2012/2013
13. Schůzky širšího vedení školy v letech 2008 až 2012
14. Organizační řád školy s účinností od 8. 6. 2004
15. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
16. Pracovní náplně ředitelky školy a zástupce ředitele školy platné ve školním roce 2012/2013
17. Vzorek tematických plánů učitelů platné ve školním roce 2012/2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd platné ve školním roce 2011/2012
20. Metodické sdružení 1. stupně, 2. stupně, záznamy za roky 2009 až 2012
21. Záznamy z provozních porad vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
22. Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy a výchovné poradkyně od roku 2008 do doby inspekce

23. Vlastní hodnocení školy s názvem: Autoevaluace, škola 2010
24. Webové stránky školy
25. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2008 až 2012 (včetně ustanovení nové školské rady 11. 4. 2012)
26. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogů působících ve škole v době inspekce
27. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
28. Dlouhodobý plán vzdělávání PP 2008-2012 s přílohami na jednotlivé školní roky
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Základní škola Javornice, čj. 286/2007, platný od 1. 9. 2007, upravená verze se standardy s platností od 1. 9. 2012
30. Učební plány školy platné v době inspekce
31. Komisionální zkoušky ve školním roce 2011/2012
32. Školní řád základní školy čj. 1/09 projednaný pedagogickou radou a schválený školskou radou dne 18. 9. 2012, s účinností od 3. 9. 2012
33. Vnitřní řád školní družiny, nedatováno
34. Pravidla čj. 96/12 pro hodnocení vzdělávání žáků projednaný pedagogickou radou a schválený školskou radou dne 18. 9. 2012, s účinností od 3. 9. 2012
35. Provozní řady šesti odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
36. Směrnice čj. 64/12 k uvolňování a omlouvání žáků, s účinností od 1. 5. 2012
37. Směrnice čj. 133/06 pro organizaci školních vlastivědných výletů a exkurzí, ze dne 30. 3. 2006
38. Směrnice čj. 107/08 pro organizaci lyžařského výchovně vzdělávacího zájezdu, s účinností od 1. 2. 2008
39. Směrnice čj. 157/08 k pracovně právním vztahům ve škole, s účinností od 1. 1. 2008
40. Vnitřní pracovní řád čj. 193/05 pro pedagogické pracovníky ZŠ Javornice, s platností od 1. 9. 2005
41. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
42. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
43. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
44. Školní matrika žáků ZŠ v elektronické i listinné podobě a školní matrika žáků ŠD v listinné podobě vedené ve školním roce 2012/2013
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2011/2012, (dvě oddělení)
46. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2012/2013
47. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (celkem 15)
48. Zpráva (PPP KHK, pracoviště Rychnov nad Kněžnou) z vyhodnocení plnění IVP v ZŠ Javornice, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 30. 5. 2012
49. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2012/2013
50. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2011/2012
51. Rozhodnutí obce Javornice o zřízení školské rady při Základní škole Javornice s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 17. 10. 2005
52. Usnesení ze schůze školské rady za školní roky 2010/2011 a 2012/2013 (14. 9. 2010, 10. 3. 2011, 21. 9. 2011, 2. 2. 2012, 18. 9. 2012)
53. Zpráva (PPP Rychnov nad Kněžnou) z vyhodnocení plnění IVP v ZŠ Javornice, ze dne 11. 1. 2012
54. Vyhodnocení dodržování postupů a opatření stanovených v IVP, ze dne 22. 6. 2012

55. Souhrnná zpráva o vyhodnocení dotazníkového šetření Mapa školy za školní rok 2005/2006
56. Kniha úrazů vedená od 18. 9. 1995 do data inspekce, platná ve školním roce 2012/2013
57. Zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení ze dne 28. 11. 2011
58. Směrnice čj. 57/10 k BOZP, s účinností od 1. 1. 2010
59. Směrnice čj. 56/10 k organizování prověrek BOZP, s účinností od 1. 9. 2009
60. Zápis z prověrky BOZP a PO, ze dne 20. 5. 2012
61. Hodnocení rizik, z října 2005
62. Traumatologický plán, nedatováno
63. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
64. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
65. Analýza, výsledky dotazníkového šetření školy komerční firmou v roce 2010
66. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
67. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
69. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
70. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 2. čtvrtletí 2012
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
74. Účtový rozvrh účetního roku 2011
75. Obratová předvaha za období 12/2011
76. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2011
77. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2011 ke dni 21. 11. 2011
78. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4362/21/7.1.4/2011, čj. 12302/2011-469, ze dne 21. 7. 2011
79. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozvojových programů v roce 2011
80. Přehled výdajů na vzdělávání za rok 2011
81. Směrnice k finanční kontrole čj. 52/11, ze dne 3. 1. 2010
82. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-233/07-09, ze dne 9. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. M. Bělková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Javornici dne 24. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Lorencová, ředitelka školy

Mgr. Marie Lorencová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.