



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-41/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Gorkého 39, příspěvková organizace**

Adresa: Gorkého 39, 773 00 Olomouc

Identifikátor: 600 141 004

IČ: 75 029 529

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39

Termín inspekce: 22. - 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
 - 1.3. *Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*
 - 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39 (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Škola vykazuje k datu inspekce čtyři individuálně integrované žáky, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Škola má 10 tříd 1. - 9. ročníku. Ke dni inspekce vzdělávala 193 žáky, z nichž 22 dojíždí z okolních obcí. Ve školní družině je zapsáno 58 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 69 %, cílová kapacita ŠD je využita na 97 % a ve školní jídelně - výdejně základní školy byli přihlášení celkem 124 strávníci.
- Pedagogický sbor základní školy je stabilizován a tvoří jej 17 pedagogických pracovníků (včetně dvou vychovatelek ŠD).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky, tj. 2004, 2005 a 2006, se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje. Zásadní vliv na celkovou výši rozpočtu přímých výdajů má **vývoj výkonů**. V případě základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) je jednotkou výkonu žák plnicí povinnou školní docházkou. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro základní školy **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu na kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 žáka ZŠ v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka ZŠ v %
2004	206	x	26.298,- Kč	x
2005	214	2004/05 nárůst o 4 %	27.832,- Kč	2004/05 nárůst o 6 %
2006	213	2005/06 pokles o 0,5%	28.869,- Kč	2005/06 nárůst o 4 %

*) **Počet žáků** = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

) **NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro ZŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků ZŠ

Z údajů v tabulce vyplývá, že neinvestiční výdaje na 1 žáka se zvýšily během tříletého období o 10 %. Hlavní příčinou jsou především úpravy platových tarifů zaměstnanců vždy

k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Závazný ukazatel limit počtu zaměstnanců byl nepatrně snížen o 0,16 úvazku.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (MŠ, ZŠ, ŠD a 3 školní jídelny-výdejny) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	7.492.100,-	8.106.600,-	8.397.800,-	108 %	104 %
z toho:					
platy	5.333.600,-	5.674.000,-	5.928.000,-	106 %	105 %
OPPP ¹⁾	25.000,-	147.000,-	55.000,-	588 %	37 %
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	1.981.400,-	2.115.000,-	2.214.000,-	107 %	105 %
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	152.100,-	170.600,-	200.800,-	112 %	118 %
Účelové dotace celkem	33.400,-	81.346,-	199.400,-	244 %	245 %
z toho:					
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	26.400,-	81.346,-	199.400,-	308 %	245 %
UZ 33346 Kompenzační pomůcky – neinvestice	7.000,-	---	---	---	---
Neinvestiční dotace celkem	7.525.500,-	8.187.946,-	8.597.200,-	109 %	105 %

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje
 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Nárůst finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období činil 14 % (neinvestiční dotace celkem). V tomto navýšení se promítly nejen úpravy platových tarifů, ale také zvýšené nároky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů (ONIV). K největšímu nárůstu došlo u účelových dotací, kdy se původní objem přidělených prostředků na SIPVZ navýšil více jak sedmkrát. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2004 a 2006 vyčerpány. V roce 2005 škola vracela zpět do státního rozpočtu 802,00 Kč, neboť nevyčerpala v plné výši ostatní platby za provedenou práci.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Strategie školy, plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. K vyhodnocování kvality realizace stanovených cílů a včasnou nápravu případných nedostatků je vytvořen náležitý zpětnovazební systém.

Odůvodnění:

- Plánování činnosti školy, zahrnující všechny oblasti jejího chodu, vychází z analýzy situace ve škole a pravidelného vyhodnocování předchozího období. Jsou stanoveny priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Cíle jsou vymezeny reálně vzhledem k podmínkám školy

a v praxi jsou realizovány. V některých případech nejsou stanoveny nástroje a postupy pro jejich naplňování. Analýza a hodnocení dosaženého stavu jsou prováděny pravidelně.

- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Cíle školy byly projednávány na zasedání pedagogické rady. Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

Odůvodnění:

- Ředitel školy stanovil podmínky chodu školy i školských zařízení, organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna funkčně, pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků jsou jednoznačně vymezeny. V rámci organizačního systému školy je účinně využívána pedagogická rada, především pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání. Úloha ustaveného metodického orgánu na 1. stupni školy není plně doceněna, dosud je využíván jen na zajištění organizačních a provozních záležitostí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno plánovitě v souladu s potřebami školy. Vnitřní informační systém je v praxi funkční.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

1.3. Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení podle struktury dané právním předpisem, které jen částečně zohledňuje reálné plnění cílů a stupeň jejich důležitosti. Nebyl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám, zejména k dosažení vyšší kvality vzdělávání a řízení školy. Tato oblast vyžaduje změnu. Uplatňovaná vnitřní kontrola vytváří předpoklady pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zjištěné dílčí nedostatky lze překonat.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala, přihlíží k jejich reálnému naplňování a stupni jejich důležitosti. Svou analytickou funkci však plní jen částečně, nejsou stanoveny oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Většinou chybí posouzení dosažené kvality naplnění stanovených cílů.
- Vlastní hodnocení školy, projednané pedagogickou radou, se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Kvalita vzdělávání byla vedením školy posuzována především při hospitacích a důslednou kontrolou v dalších oblastech chodu školy.

Negativní zjištění byla zpravidla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Účinnost systému je částečně snižována tím, že pracovníci školy nebyli průběžně seznamováni se souhrnnými rozborů a závěry z kontrolní činnosti. Není tak zajištěno efektivní využívání zjištěných poznatků pro ovlivňování práce školy.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vstřícná spolupráce a zavedený informační systém mezi školou, rodičovskou veřejností, školskou radou a dalšími partnery jsou přínosem pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Odůvodnění:

- Ve škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další rozvíjení aktivní spolupráce s rodiči, která navazuje na společně organizované aktivity a další osvědčené a tradiční formy vzájemné komunikace. Sdružení rodičů a přátel dětí pomáhá škole mimo jiné i finančně a materiálně. Deklarovaná práva zákonných zástupců, včetně poradenské pomoci ze strany učitelů i přizvaných odborníků, jsou naplňována. Přípomínky a podněty byly operativně řešeny.
- Škola umožňuje školské radě přístup k informacím o škole i její dokumentaci. V souladu s ustanovením školského zákona byl projednán školní vzdělávací program a schvalovány náležité dokumenty školy.
- Přínosem pro rozvoj osobnosti žáků je i spolupráce školy s místními organizacemi a zařízeními, např. s Ústavem sociální péče Klíč - vzájemné návštěvy a prezentace, kterými si žáci osvojují a rozvíjejí zejména kompetence sociální a personální.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjištěné dílčí nesrovnalosti byly v průběhu inspekce projednány a napraveny, realizovanou výukou ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku přímo nepoznamenaly. Školní vzdělávací program nemá specifické zaměření, ale jeho učební plán s pestrou nabídkou volitelných předmětů umožňuje žákům jejich individuální profilaci. Organizace vzdělávání ve vyučovacích předmětech, kde byly provedeny inspekční hospitace, umožňovala naplňování cílů ŠVP.

Odůvodnění:

- Pedagogický sbor postupoval při tvorbě ŠVP týmově, včetně cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání. Poznatky z jeho realizace, příprava učitelů na školní rok 2008/2009 i zajištění seznámení rodičů s cíli ŠVP byly průběžně řešeny.
- Ve školním vzdělávacím programu, jehož struktura vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, se odráží strategie školy, jsou zohledněny její tradice, reálné podmínky a možnosti. Realizovaná nabídka volitelných vyučovacích předmětů v 6. ročníku (Informatika, Výtvarné činnosti, Pohybové hry) plně koresponduje s deklarovanými prioritami školy. Ojedinelé nepřesnosti a formální nedokonalosti byly v průběhu inspekce vysvětleny a odstraněny.
- Nedostatky ve zpracování ŠVP se negativně nepromítly do realizovaného vzdělávání žáků. Sledovaná výuka v 1. a 6. ročníku převážně směřovala k rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Účinnosti vyučování a učení přispělo i prosazování změn ve způsobu hodnocení žáků (zavádění procesu sebehodnocení žáků bylo zřejmé nejen z vyučovacích hodin, ale také z kontrolovaných žákovských knížek žáků 6. ročníku).

2.2. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně podporuje profesní růst zaměstnanců.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 15 vyučujících, z nichž je 14 odborně kvalifikováno. Z týdenního počtu 278 vyučovaných hodin je celkem 8,3 % vyučováno učiteli bez odborné kvalifikace. V ročnících, ve kterých je realizován ŠVP, je situace z hlediska odborné kvalifikace učitelů příznivá (v 1. ročníku je výuka zajištěna odborně kvalifikovanou vyučující, v 6. ročníku je 78 % vyučovacích hodin zajištěno učiteli s náležitou odbornou kvalifikací).
- Profesní rozvoj učitelů je podporován, jejich další vzdělávání je realizováno v souladu s prioritami školy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.
- Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má vytvořen systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně. Primárními preventivními aktivitami podporuje osvojování zdravého životního stylu, pozitivního sociálního chování i předcházení a omezování výskytu rizikového chování žáků. Účinně využívá pomoc a spolupráci odborných pracovišť a příslušných městských orgánů.

Odůvodnění:

- Dohled nad žáky je organizován dle stanoveného rozvrhu dozorů se zřetelem na dispozice školní budovy, možná rizika i prevenci úrazů. Povinnosti dozírajících pracovníků školy jsou vymezeny v příslušných školních dokumentech. Namátkovou

vizuální kontrolou během inspekce bylo zjištěno, že v určených prostorách byl dohled zabezpečen.

- Žáci byli poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu a řádů odborných učeben na začátku a v průběhu školního roku i před každou akcí organizovanou mimo školu. Povinnosti a odpovědnosti pedagogického dozoru ve škole i při akcích mimo školu byly rovněž jednoznačně vymezeny ve směrnici vydané ředitelem školy, včetně osnovy školení pro žáky.
- Pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci jsou ve škole vytvořeny náležité podmínky. K prevenci úrazů žáků byla přijímána opatření, přesto nemá úrazovost žáků ve sledovaném období sestupnou tendenci (viz tabulka).

Školní rok	Počet žáků ZŠ	Úrazy celkem	Úrazy registrované	Počet úrazů na 100 žáků
2004/2005	214	26	10	12,1
2005/2006	213	46	15	21,5
2006/2007	202	28	10	13,8

- Školní preventivní strategie vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogický sbor je veden koordinovaně k jednotnému a správnému postupu při odhalování a následném řešení problémů v oblasti návykových látek, šikany a záškoláctví. V uplynulém období byly operativně projednávány a řešeny třídními učiteli a výchovným poradcem zjištěné negativní projevy žáků s jejich zákonnými zástupci. Opakované záškoláctví a agresivní jednání žáka byly školou řešeny ve spolupráci s příslušnými městskými orgány.
- Dotazníkové šetření České školní inspekce (ČŠI) o šikanování provedené ve třídách 6. – 9. ročníku nesignalizuje žádné riziko, 98 % dotazovaných žáků vnímá školu jako bezpečné prostředí.
- Škola věnuje pozornost zabezpečení zdravého vývoje žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Vhodnou organizací a vybavením chodeb školy a venkovního školního areálu jsou žákům o přestávkách umožněny neřízené pohybové a zájmové aktivity. Dodržování pitného režimu žáků napomáhá zapojení do akce „Školní mléko“ (66 % žáků z 1. stupně).
- Dle požadavků učebních dokumentů obou používaných vzdělávacích programů je začleňována výchova ke zdraví, etická a právní výchova do výuky i dalších aktivit připravených školou, např. cyklus přednášek a besed pro žáky, osvěta mezi rodičovskou veřejností. Četná zájmová činnost organizovaná školou (11 zájmových útvarů) umožňuje žákům hodnotně využívat volného času a rozvíjení jejich talentu.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je pro žáky velmi podnětně a účelně vybaveno a upraveno, významně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti žáka. Pedagogičtí pracovníci vnímají vnitřní prostředí školy také pozitivně, oceňují příznivé pracovní podmínky a otevřenou komunikaci.

Odůvodnění:

- Při inspekčních hospitacích v kmenových učebnách 1. a 6. ročníku, v odborné jazykové učebně i při celkové prohlídce učebních a společných prostorů školy bylo zjištěno, že

ve škole je dbáno na účelnou vybavenost (dokončena výměna žakovského nábytku, modernizace knihovny, šatní skříňky), podnětnost a estetiku pracovního prostředí pro žáky i učitele. Prezentace žakovských projektů, výtvarných a literárních prací, dosažených úspěchů žáků v různých soutěžích, zejména ve sportovních a výtvarných, přispívá k utváření příznivého vnitřního prostředí školy. Tematické projekty zpracované žáky dokladují cílené rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

- V činnosti školního parlamentu byla zaznamenána tvořivost žáků (např. podíl na přípravě školních rozhlasových relací, zájem vydávat školní časopis, podnět k adopci zvířete v ZOO), otevřená komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky, sounáležitost s třídními kolektivy a se školou i jejich iniciativa odstraňovat negativní projevy mezi žáky.
- Při dotazníkovém šetření ČŠI mezi pedagogickými pracovníky hodnotila většina dotazovaných pedagogů vnitřní klima školy velmi pozitivně, zejména otevřenou a neformální komunikaci v pedagogickém sboru i s vedením školy.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Materiální a prostorové zázemí školy se využívají v plné míře k naplňování školního vzdělávacího programu. Podmínky výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech v 1. a 6. ročníku umožňovaly formování a rozvíjení specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. a 6. ročníku ve vyučovacích předmětech:
 - 1. ročník: *matematika, prvouka*
 - 6. ročník: *matematika, český jazyk, anglický jazyk, dějepis.*
- Materiální podpora vyučování, učební metody, sociální formy práce a vedení žáků k vyhledávání a třídění informací byly ve sledovaných předmětech zpravidla účelné, pozitivně ovlivnily průběh výuky i získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Odborná učebna cizích jazyků, její prostory a vybavení byly využity efektivně.
- Škola provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení výuky, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Plánovaná obnova vybavení i zařízení vychází z reálných předpokladů, škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání.
- Vybavení, názorné materiály a samostatné práce žáků prezentované ve společných prostorech školy i v kmenových a odborných učebnách jsou využívány k podpoře výuky a výchovnému působení na žáky.
- Pracovní prostředí bylo čisté a podnětné, podporovalo rozvoj osobnosti žáka a přispělo ke zlepšování kvality výuky.
- Ve škole jsou žákům běžně dostupné (v učebnách, v knihovně i na chodbách) další informační zdroje, zejména odborná a krásná literatura, slovníky, encyklopedie, časopisy, mapy, internet.

3.2. Hodnocení žáků

Uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Klasifikace a hodnocení žáků ve výuce zpravidla přispívaly k příznivému rozvoji jejich osobnosti.

Odůvodnění:

- Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v praxi byla dodržována.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků, uplatňované ve sledované výuce, podporovalo (mimo matematiku v 6. ročníku) jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáka, bylo odůvodněné a stalo se podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Žáci byli vedeni k sebehodnocení.
- Hodnocení bylo pravidelně analyzováno, obvykle byly hledány příčiny neúspěchu žáků. Postupy pro zlepšení stavu byly většinou ponechány v kompetenci vyučujících a metodického orgánu. Vedení školy do tohoto procesu zasahovalo jen v případě závažných zjištění.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomocí náležitých podpůrných opatření. Péče pedagogického sboru o nadané a talentované žáky spočívá v jejich motivaci a přípravě na účast v různých soutěžích a olympiádách. K příkladům dobré praxe náleží průběžné sledování a prezentace sportovních výkonů žáků školy s hodnocením, včetně sebehodnocení žáků z 2. stupně. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

Odůvodnění:

- Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. a 2. stupni a čtyři z nich vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. S ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby vytváří vhodné podmínky a využívá doporučená podpůrná opatření: snížené počty žáků ve třídách, pravidelná speciálně pedagogická péče, účinné speciální metody a postupy ve výuce, včetně práce s počítačem.
- Účast a úspěšnost žáků školy v různých soutěžích, zejména výtvarných a sportovních, na úrovni města, okresu, kraje i republiky jsou dokladem cílené a individuální práce některých učitelů s talentovanými žáky.
- Z dotazníkové šetření ČŠI mezi pedagogickými pracovníky školy vyplynulo, že se část z nich zúčastnila dalšího vzdělávání, které bylo věnováno podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale žádný z nich neabsolvoval vzdělávání zaměřené na podporu nadaných žáků.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola se při pravidelném hodnocení výsledků žáků za jednotlivá klasifikační období zabývala jejich úspěšností ve vzdělávání. Zpravidla byla přijímána a vyhodnocována opatření ke snižování jejich školní neúspěšnosti.

Odůvodnění:

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovný poradce i jednotliví vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady i některých provozních poradách pedagogických pracovníků byly vyhodnocovány dosažené výsledky žáků. Příčiny neúspěšnosti některých z nich byly předmětem analýzy, následně se zvolily postupy k eliminaci tohoto jevu. Neúspěšným žákům škola nabízí individuální konzultace, ve výuce je volen diferencovaný přístup. Cesta k nápravě byla zpravidla hledána ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
- Strategie na podporu úspěšnosti žáků se ve škole teprve vytváří, do koncepčních materiálů školy není dosud zapracována. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávacím programu stagnuje.

Závěrečné hodnocení

- 1. Řízení pedagogických procesů vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Činnost školy je plánovitá, jednotlivé cíle, stanovené na základě analýzy stavu, jsou postupně naplňovány a vyhodnocovány. Organizace činnosti subjektu je volena se zřetelem na specifika školy. Vlastní hodnocení školy vyžaduje změnu. Ojedinelé nedostatky v účinnosti vnitřního kontrolního systému lze překonat a pro práci školy nepředstavují riziko.*
- 2. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Pro naplňování cílů vzdělávacích programů má velmi dobré podmínky ve všech oblastech svého působení. Učební plán školního roku 2007/2008 byl správně sestaven a umožňuje žákům jejich individuální rozvoj a profilaci.*
- 3. Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka. Vyučování probíhalo v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a vhodně je motivovala. Účelně bylo využito materiální vybavení kmenových učeben i odborné jazykové učebny. Zpravidla byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí. V hodnocení žáků se některým vyučujícím dařil nový přístup, který vedl žáky k vyhodnocování výsledků své práce.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, Gorkého 39, čj. 23/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 23/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002 – vydán dne 17. prosince 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, čj. 23/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002 – nové znění zřizovací listiny(zřizovací listina, čj. 23-1/2002/ZL, ze dne 21. září 2005) – vydán dne 21. září 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, čj. 23/2002/ZL, ze dne 20. prosince 2002 – vydán dne 12. prosince 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2006, čj. 38 233/2005-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/80629/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 27. července 2007
8. Jmenování do funkce ředitele základní školy, čj. 234/99, vydané ředitelem Školského úřadu Olomouc
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 183-1/07, platný od 3. září 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Gorkého 39
11. Plán zájmového vzdělávání a činností ve školním roce 2007/2008 (školní družina)
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
13. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, čj. 264/07
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
15. Zápisy z mimořádných jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
16. Zápisy z provozních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 a ve školním roce 2007/2008
17. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2007/2008
18. Školní řád s účinností od 4. října 2005 (včetně pravidel pro hodnocení žáků)
19. Vnitřní řád školní družiny, čj. 277/06, ze dne 1. listopadu 2006
20. Práva a povinnosti člena školního parlamentu
21. Cíle a obecná ustanovení školního parlamentu
22. Zápis ze zasedání školního parlamentu ze dne 16. ledna 2008
23. Adopční listina vydaná Zoologickou zahradou Olomouc žákům a učitelům ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého
24. Koncepce školy na období 2006 – 2008 a Hlavní úkoly školního roku ze dne 3. září 2007
25. Roční plán práce – školní rok 2007/2008
26. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
27. Organizační struktura vedení Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Gorkého 39
28. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Gorkého 39
29. Povinnosti zaměstnanců ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého 39
30. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
31. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008
32. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
33. Rozvrhy hodin učitelů, včetně rozvrhu dozorů, ve školním roce 2007/2008
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Plán DVPP na školní rok 206/2007 a školní rok 2007/2008
36. Pokyn ředitele školy k vedení školní dokumentace, čj. 274/06
37. Dokument Vnitřní kontrolní systém s účinností od 14. září 2007
38. Plán kontrolní činnosti ředitele školy – školní rok 2007/2008
39. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele školy – školní rok 2007/2008
40. Záznam o provedené kontrole ze dnů 29. září 2007, 15. února 2007, 24. ledna 2007, 25. října 2006
41. Přehled hospitací ve školním roce 2007/2008
42. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ZŠ ze dne 3. září 2007
43. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí, čj. 54/07, čj. 53/07, čj. 52/07
44. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí, čj. 246/07, čj. 234/07, čj. 232/07
45. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy, čj. 226/07, čj. 228/07
46. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008, čj. 254/07, čj. 254-2/07, čj. 256/07 a čj. 258/07
47. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2007/2008
48. Jmenný seznam žáků s pedagogickým a psychologickým vyšetřením ve školním roce 2007/2008
49. Protokoly o komisionálních zkouškách žáků ze tříd IX., VIII.A, VII. a VI. ve školním roce 2006/2007

50. Vybraná výstupní hodnocení žáků ve školním roce 2006/2007
51. Rámcový plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008
52. Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení – školní rok 2007/2008, čj. 276/07
53. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, učitelů a majetku školy v průběhu všech výukových, výchovných i volnočasových činností organizovaných školou, čj. 273/06, ze dne 1. listopadu 2006
54. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
55. Kniha úrazů s evidencí od 1. září 1997
56. Evidence záznamů o úrazu od školního roku 2005/2006
57. Žákovské knížky žáků 6. ročníku
58. Sešity z předmětu český jazyk a žákovské knížky integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze 4. ročníku
59. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 6. ročníku ze dne 1. prosince 2006 a ze dne 2. května 2007
60. Dokumentace žáka školy umístěného s účinností od 23. října 2007 do Dětského diagnostického ústavu Olomouc, Svatý Kopeček
61. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 5. ročníku o jeho neomluvené nepřítomnosti ze dne 23. ledna 2007 a ze dne 5. března 2007
62. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 8. ročníku o jeho neomluvené nepřítomnosti ze dne 19. ledna 2007
63. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 8. ročníku o jeho neomluvené nepřítomnosti ze dne 3. května 2007
64. Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka 8. ročníku o jeho neomluvené nepřítomnosti ze dne 21. června 2007
65. Zápisy ze schůze Školské rady při ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého 39, ze dne 5. září 2006, 18. června 2007 a 4. října 2007
66. Informační list 2007 pro zákonné zástupce žáků ze dne 4. října 2007
67. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003
68. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
69. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
70. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 17. října 2003 (výdejna stravy)
71. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 2. listopadu 2004 za školní jídelnu-výdejnu Selské náměstí 42, ze dne 2. listopadu 2004 za ŠJ-výdejnu Blodkovo náměstí 15 a ze dne 18. října 2004 za ŠJ-výdejnu Maxima Gorkého 39
72. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2004 za školní jídelny-výdejny: Selské náměstí 42, Blodkovo náměstí 15 a Maxima Gorkého 39
73. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
74. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
75. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 24. listopadu 2006
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2005, 16. ledna 2006 a 15. ledna 2007
77. Výkaz Škol (MŠMT) VM2 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 (2005 a 2006) podle stavu k 31. prosinci 2004 (k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006) ze dne 14. ledna 2005 (30. ledna 2006 a 25. ledna 2007)
78. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 (ze dne 5. ledna 2005), za 1. – 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 5. ledna 2006) a za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 4. ledna 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 29. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Mgr. Viktor Verner, Lautnerova , 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 31. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislav Tesařík	Vladislav Tesařík v. r.