



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-185/11-S

Název kontrolované školy: Základní škola Nová Ves I, okres Kolín

Sídlo: Nová Ves I, Václavské náměstí 33, 280 02 Kolín II

IČ: 75030721

Identifikátor: 600 045 668

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Miloslavou Nykodemovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Nová Ves

Místo inspekční činnosti: Nová Ves I, Václavské náměstí 33, 280 02 Kolín II

Termín inspekční činnosti: 20. a 21. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Aktuální stav školy

Základní škola Nová Ves (dále škola) splňuje formální podmínky své činnosti, údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností, se zápisem do školského rejstříku. Stanovená kapacita 60 žáků byla dodržena, aktuálně je využívána na 57 %. Od poslední inspekční činnosti prošla škola změnami, které souvisely s tvorbou a postupným zaváděním vlastního školního vzdělávacího programu „Jsme malí, ale šikovní!“ (dále ŠVP) a jeho přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP) „Máme šikovné

ruce“. Počty žáků se v posledních třech letech mírně zvyšují (28, 29, 34), zvyšuje se také počet žáků s LMP (1, 7, 7). V obou třídách proběhla od posledního inspekčního zjišťování výměna stavitelného žakovského i úložného nábytku. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánována od jara 2011 rozsáhlá rekonstrukce budovy. Škola se úspěšně a nadstandardně zapojila do řady projektů. I nadále je nutné řešit zajištění výuky předmětu anglický jazyk a předmětů výchovného charakteru pedagogů s odbornou kvalifikací. Zřizovatelem školy je obec Nová Ves. Málotřídní škola poskytuje ve dvou třídách základní vzdělání v prvním až pátém ročníku, dále školské služby ve školní družině, která nebyla předmětem inspekce. Žáci jsou převážně místní a z nejbližšího okolí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zabezpečuje funkční vnitřní i vnější informovanost a komunikaci. ŠVP odpovídá charakteru školy, zabezpečuje základní vzdělávání. Jeho upravená II. verze z 1. září 2010 neobsahovala údaje o zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, změny v hodnocení žáků i školy – pravidla pro udělování pochval na vysvědčení, podmínky výstupního hodnocení, pravidla převodu slovního hodnocení do celkového hodnocení, uvedení stupně nehodnocen, možnost konání opravné zkoušky v jiné škole, dále konkretizaci námětů a činností průřezových témat v ročnících. Také učební plán obsahoval formální nedostatky. Během inspekce operativně ředitelka školy, zároveň koordinátorka ŠVP, uvedené nedostatky doplnila.

Všechny učitelky jsou dobře informovány o vzdělávacích potřebách žáků. Třídní učitelka II. třídy je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky (pokračuje v magisterském) a zároveň výchovnou poradkyní. Vyučující absolvovaly kurz pro práci se žáky s vývojovými poruchami učení. Výuka žáků s LMP úspěšně probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou funkční, splňují požadavky legislativy. Neúspěšným i nadaným žákům vytváří škola dobré podmínky pro jejich rozvoj formou individuálního přístupu, zpřístupněním výpočetní techniky, dobrou spoluprací školy se zákonnými zástupci. Úkoly z oblasti poradenských služeb plní v nutném rozsahu výchovná poradkyně a ředitelka školy.

Kooperace s pracovníky školských poradenských a specializovaných pracovišť je účinná, úroveň školou poskytované speciálně pedagogické péče je velmi dobrá.

Učební plány škola naplňuje. Konceptní materiály, realizované projekty („ESF“ „Odpad z nebe nespádl“, „Inkluzivní vzdělávání“ aj.) se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností, posilování a respektování různých kultur a národností a ekologického cítění. Náročná organizace výuky v málotřídní škole splňuje legislativní požadavky při zohlednění specifík tříd složených z více ročníků a výuky žáků dle rozdílných vzdělávacích programů.

Odborně správná výuka sledovaných předmětů byla dobře zajištěna a reflektovala současné trendy ve vzdělávání. Učitelky prezentovaly učivo většinou formou frontální výuky jednoho ročníku souběžně se samostatnou (písemnou, výtvarnou prací nebo prací s výpočetní technikou) dalšího ročníku. Při samostatné práci byla žákům v případě potřeby poskytnuta pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba. Vhodné usměrňování mluvního projevu žáků vyučujícími mělo pozitivní vliv na rozvoj jejich komunikačních dovedností. Domluvená pravidla komunikace byla dodržována. Hodnocení výkonů žáků bylo průběžné, dílčí kontrola samostatné práce žáků nebyla opomíjena. Poměr přímé a nepřímé práce v jednotlivých ročnících byl vyvážený.

Hodiny byly věnovány opakování a nácvičování, procvičování a používání správných početních postupů při řešení příkladů. Zřejmá byla logická stavba hodin a vyvozování postupů žáky. Důraz byl kladen na jejich samostatnou práci a individuální přístup. Žáci

měli přiměřený čas na pochopení a procvičení učiva. Častá byla práce s chybou. Učitelky práci diferencovaly, v závěru hodiny zařazovaly hodnocení.

Podpůrným prvkem přírodovědné gramotnosti je nadstandardní počet realizovaných třídních i školních projektů zaměřených na poznávání obce a okolí, zájmové akce během víkendů.

Anglický jazyk vyučuje učitelka bez odborné kvalifikace. Její zvolené didaktické postupy vedly žáky k porozumění úkolů, samostatnému vyjadřování, efektivnímu vyhledávání a chápání informací v souvislostech. Vhodně byly zařazeny také aktivizující formy a metody práce, jejich sled umožňoval některým žákům upevnění učiva, některé však více omezoval při koncentraci na jejich vlastní výkon.

V několika hodinách byla zařazena práce s počítači. Úroveň informační gramotnosti je dobrá.

Příznivé klima školy, její velikost a důsledná integrace přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

O posilování pracovní kompetence svědčí řada zdařilých žákovských prací umístěných v prostorách školy.

Výsledky vzdělávání sleduje vedení školy prostřednictvím jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vnitřní a vnější evaluace. Průběžně zajišťuje pomoc skupině žáků s horšími výsledky formou IVP, individuálního přístupu, případně i doučování. Funkční je spolupráce s rodiči. Opatření jsou dostatečná a účinná, vedou ke zlepšení prospěchu (především v českém jazyce, ve kterém žáci dosahují nejhorších výsledků) a k pocitu úspěšnosti žáků. Ve školním roce 2009/2010 prošel 3. a 5. ročník externím testováním v českém jazyce. Celkový výsledek byl podprůměrný ve srovnání se stejnou skupinou škol. Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má běžnou úroveň, soustřeďuje se na doplnění předepsaného vzdělání, získání dovedností v ovládnutí výpočetní techniky, moderních informačních technologií, inovativní pedagogické postupy pro rozvoj čtenářské gramotnosti, schopnost komunikace v cizím jazyce a integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalitní minimální preventivní program (dále MPP) školy je zaměřen na všechny oblasti možných rizik, zvláště účinné jsou zážitkové a zájmové aktivity. Žáci mají k dispozici anonymní schránku důvěry. Bezodkladně a úspěšně řeší škola i náznaky negativních jevů. Dobrá prevence rizikového chování se projevila nízkým počtem drobných přestupků a slušným chováním žáků k dospělým i mezi sebou.

Dokumentace školy obsahuje témata z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), ředitelka organizuje pravidelné prověrky a revize, stanovuje a realizuje ozdravná opatření. S pravidly BOZ jsou žáci, učitelé i zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni, probíhají i dodatečná poučení. Počet úrazů žáků ve sledovaném období je minimální (1), jedná se o drobná zranění.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Učitelství sbor čtyř pedagogických pracovníků je stabilní, dvě vyučující nesplňují předepsanou odbornou kvalifikaci, opatření ředitelky k odstranění problému jsou zatím částečně účinná - jedna učitelka dokončuje magisterské studium speciální pedagogiky.

Ředitelka školy stanovila pravomoci a pracovní náplně pracovníků. Školní řád ze dne 1. 9. 2010 (dále ŠŘ) nereagoval na změny předpisů v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Během inspekční činnosti byly tyto nedostatky dány do souladu s ustanoveními ŠZ. Dokument - *Vlastí hodnocení školy* je kvalitní a objektivní. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy jsou v souladu s platnými

předpisy. Charakteristický je týmový přístup k řešení všech úkolů. Systematická vnitřní kontrola se uskutečňuje běžným každodenním pozorováním, hospitacemi a orientačními vstupy do tříd. Přijímaná opatření jsou účinná. Záznamy z jednání pedagogické rady svědčí o poradním charakteru tohoto orgánu, vypovídají o metodické činnosti a zpětné vazbě z kontrolní činnosti.

V patrové budově školy se dosud prováděly pouze nutné opravy, nyní zřizovatel zahajuje přípravné práce k rekonstrukci budovy. Škola není bezbariérová. Velkou předností pro pohybové aktivity je malá tělocvična v přízemí, venkovní hřiště s odpočinkovým prostorem a možnost využití zahrady pro výuku. Pro výstavy prací žáků a jejich veřejná vystoupení škola využívá i prostory obecního úřadu.

Počet tří kmenových učeben se nemění, jedna víceúčelová odborná učebna je společná se sborovnou. Žákovský i úložný nábytek je postupně obnovován. Škola je dobře vybavena počítači, které jsou propojeny do sítě s možností přístupu na internet z učebny. Výukové programy, didaktická technika, učebnice, učební pomůcky i příruční knihovna jsou průběžně doplňovány.

Vedení školy spolupracuje se všemi partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel). Spolupráce s místní mateřskou školou není optimální, škola založila pro pomoc při adaptaci dětí předškolního věku na školu „Školu nanečisto“, jednotlivé lekce probíhají v době po zápisu do konce školního roku ve čtrnáctidenních intervalech.

Povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání škola plní. Využívá tradičních forem, pořádá také dny otevřených dveří a řadu akcí pro rodiče. Školská rada se podílí na úpravě zásadních materiálů. Presentaci své činnosti škola realizuje prostřednictvím místního a regionálního tisku a webových stránek. Rozšíření nabídky výchovně-vzdělávacích akcí, volnočasových aktivit a akcí pro veřejnost umožňuje součinnost školy se sportovními, dětskými, zájmovými organizacemi, Záchraným sborem, Policií ČR a dalšími.

Státní rozpočet se na celkových nákladech školy podílel v průměru z 89 %. V porovnání s rokem 2009 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2010 snížil o 7 %. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka byl v průměru 9,54 žáků. Využití kapacity ZŠ bylo v průměru za sledované období 51 %. Ze státního rozpočtu škola obdržela celkem osm účelových dotací. Dále využila prostředky darované ekologickým sdružením a formou sponzorských darů obdržela devět počítačů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola naplňuje cíle a zásady školského zákona. Formální podmínky pro svou činnost splňuje. Postupně je naplňován ŠVP. Významným kladem je tvorba přílohy ŠVP „Máme šikovné ruce“ a průběh vzdělávání integrovaných žáků se SVP. Podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a výsledky jejich utváření mají standardní úroveň. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání škola zajišťuje běžným způsobem.

Úspěšná je škola v získávání a využívání finančních zdrojů z dotovaných projektů, ve vytváření pozitivního vzdělávacího prostředí, v uskutečňování preventivních aktivit v oblasti rizikových jevů, v účinném uplatňování poznatků získaných DVPP, ve zvyšujícím se podílu zařazování inovativních prvků do výuky, v účelném využívání přidělených zdrojů a prostředků.

Personální podmínky se vyvíjejí pozitivním směrem, pouze v zajištění výuky anglického jazyka a předmětů výchovného charakteru pedagogy s odbornou kvalifikací je škola prozatím méně úspěšná. Materiální podmínky jsou i přes řadu finančních příspěvků zřizovatele stále na průměrné úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků – doplnění školního vzdělávacího programu včetně vyjádření školské rady, doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠVP a školním řádu včetně schválení školskou radou. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kolín, Karlovo náměstí 44, PaedDr. Jarmila Tóthová.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 25. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (viz výše). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kolín, Karlovo náměstí 44, PaedDr. Jarmila Tóthová.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, **Česká školní inspekce, Kolín, Karlovo náměstí 44, PaedDr. Jarmila Tóthová.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce v Praze 6, Arabské 683.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 18. února 2011

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v.r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v.r.

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Vsi dne 28. února 2011

(razítko)

Mgr. Miloslava Nykodemová, ředitelka školy

Nykodemová v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo***Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT č.j.4500/2007-21 o zápisu do školského rejstříku
2. Rozhodnutí č.j.18 464/2006-21 o změně statutárního orgánu právnické osoby
3. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků č. j. 70156/2007/KUSK
4. Zřizovací listina ve znění dodatku č. 4 ze dne 1. 10. 2009, nájemní smlouva platná od 3. 7. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní matrika, elektronická verze
7. Třídní výkazy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Výkazy o základní škole S 3-01, o ředitelství škol R 13-01, o úrazovosti, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky
10. ŠVP „Jsme malí, ale šikovní!“ a příloha „Máme šikovné ruce“ platné k datu inspekce č.j. I/2/2010
11. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Třídní knihy tříd I. a II., školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Školní řád č. j. 2/2010/11 platný od 1. 9. 2010
15. Organizační řád školy č. j. 13/2010/11
16. Plán školního metodika prevence pro školní rok 2010/11
17. Koncepce ZŠ Nová Ves 2007 - 2012
18. Rozvrh hodin ročníků 1. - 5. a 1., 2., 5. ročníku LMP a učitelů platné od 1. 9. 2010
19. Záznamy z jednání pedagogické rady
20. Kniha úrazů
21. Personální dokumentace
22. Přehled DVPP pro školní rok 2010/2011
23. Záписы z jednání školské rady pro školní rok 2010/2011
24. MPP č. j. 50/2010/11, školní rok 2009/2011
25. Seznam žáků se SVP (včetně integrovaných) a IVP pěti žáků
26. Souhrnné zprávy testování žáků 3., 5. ročníku (2009/2010, 2007)
27. Záznamy z kontrol provedených ve škole (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011)
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009 a 2010
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008, 2009 a 2010
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008, 2009 a 2010
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
32. Hlavní kniha za rok 2009
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Kolíně dne 18. února 2011

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Převzala

V Nové Vsi dne 28. února 2011

Mgr. Miloslava Nykodemová, ředitelka

Nykodemová v. r.