



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-433/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné</b>
<b>IČ:</b>	<b>25 353 446</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 016 625</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Obecně prospěšná společnost</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Dadokem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Mgr. Vladimír Kolder a Mgr. Jaroslav Dadok</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Petrovice u Karviné 570 (vyšší odborná škola)</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13. – 15. březen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení vyšší odborné školy Českou školní inspekcí probíhalo poprvé od zahájení její činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Petrovice u Karviné 570, Orlová – Lutyně, 17. listopadu 211, Karviná-Nové Město, Na Vyhlídce 14/1440 a Havířov – Šumbark, Moravská 539.

Řádná výuka ve VOŠ byla zahájena ve školním roce 2004/2005 (činnost zahájila již 1. 9. 2003). Vyšší odborné vzdělávání – teoretická příprava probíhá ve škole v Petrovicích u Karviné 570. Praktická příprava je organizována formou odborná praxe a probíhá

na smluvních pracovištích. Ve školním roce 2011/2012 se jedná o pracoviště třiceti fyzických či právnických osob, se kterými má škola uzavřené smlouvy.

Nejvyšší povolený počet studentů VOŠ je 150. Počet studentů měl v období od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti (sledované období) klesající tendenci. K termínu inspekce navštívilo školu 51 studentů ve třech studijních skupinách. Škola neevduje mimořádně nadané studenty ani studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Ve školním roce 2011/2012 je ve všech ročnících VOŠ postupováno podle akreditovaného *Vzdělávacího programu Obchodně-podnikatelská činnost* (dále „AVP“) s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015.

Ředitel řídí školu od zahájení její činnosti, není statutárním orgánem právnické osoby. Ve studijních skupinách zajišťuje vzdělávání dvanáct vyučujících. Všichni získali kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů až na dva pracovníky s neučitelským vysokoškolským vzděláním, resp. středoškolským vzděláním.

Prostorové podmínky a vybavenost školy pro výuku na VOŠ odpovídají deklarovaným údajům v AVP. Pozitivem je možnost využívat prostory a vybavenost střední školy. Obnova a vybavenost vnitřních prostor včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) jsou průběžně zajišťovány. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2001 a 9004/2001.

Školní budova disponuje bezbariérovým přístupem do přízemí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k AVP**

Organizace vzdělávání a teoretická i praktická příprava probíhají dle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání akreditovaného MŠMT a z něho vycházejících učebních plánů. Hodinová dotace jednotlivých předmětů do příslušných ročníků je stanovena učebním plánem. Obsah učiva je konkretizován v učebních osnovách, rámcově vymezuje povinné učivo, povinně volitelné učivo a volitelné učivo. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Pro školní rok 2011/2012 byli uchazeči přijímáni do oboru vzdělání 66-41-N/01 *Obchodně-podnikatelská činnost* do denní formy studia na základě úspěšného ukončení středního vzdělání a přijímacího pohovoru, který osvědčil uchazečovy schopnosti, vědomosti a zájmy. Přijímání studentů, rozhodnutí o přestupech, ukončování a přerušování studia proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání, průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že všem studentům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při inspekci byly navštíveny hodiny cizích jazyků, účetnictví a ICT. Ve výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, praktické procvičování činností a samostatná práce. Studenti pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení studentů probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali názorné učební pomůcky, různé podpůrné materiály a prostředky ICT.

Při výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je ve všech třídách možnost využívat projekční zařízení ve spojení s počítači, studenti mohou používat notebooky s internetovým připojením, i v době mimo vyučování jsou jim k dispozici počítačové učebny.

Cizí jazyky zahrnují v povinném základu vyučování dvěma cizím jazykům. Studenti zpravidla navazují na výuku cizího jazyka na střední škole, studium druhého cizího jazyka začínají jako začátečníci, popř. mírně pokročilí. Většina studentů si vybrala jako první cizí jazyk angličtinu, ostatní německý nebo francouzský jazyk. Doplněním výuky cizích jazyků jsou hodiny anglické a německé konverzace. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů. Výuka prvního cizího jazyka rozšiřuje a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta hlavně v odborné oblasti. Student se učí komunikovat při obchodním jednání a pracovat s odbornou literaturou v cizím jazyce. Osvojí si základní ekonomickou terminologii. Studenti mohou získané jazykové znalosti a dovednosti využívat při zahraničních výjezdech a odborné praxi. Škola jim umožňuje získat Europass.

Studenti jsou motivováni k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory či konzultacemi. Úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích.

Poradenské služby zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně, a to jak pro VOŠ, tak zejména pro střední školu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že studenti i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti je vzhledem k vyučovanému oboru téměř nulová. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného AVP. Profil absolventa rozšiřuje a prohlubuje odborné vědomosti a dovednosti v návaznosti na potřeby regionu, celospolečenské změny a zájem a schopnosti studentů.

Ředitel školy a zástupce ředitele řídí činnost učitelů na základě *Organizačního řádu*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oboru vzdělání. Zásadními dokumenty jsou *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol*, *Politika kvality* a *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012*. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému je doloženo především v zápisech z jednání pravidelných porad učitelů.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci studentů prvních ročníků, motivaci studentů, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace a na připravenost studentů k absolutoriu. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše pomáhat s řešením případných problémů.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání studentů je realizováno v klasických učebnách, které jsou vybaveny moderním nábytkem a prostředky ICT, a v odborných učebnách vybavených navíc satelitními rozvody apod. Přednášky probíhají v plně multifunkčně vybavené posluchárně s kapacitou

sto míst. Klasické tabule jsou nahrazeny ekologickými keramickými tabulemi. Studentům školy je k dispozici studovna a školní informační středisko s knihovnou. Tato místnost je vybavena studijními kouty, u nichž jsou PC připojené na internet s on-line přístupem k programu se studijními výsledky studentů a s přístupem k evidenčnímu programu knihovního fondu Bakaláři. Knihovna je průběžně doplňována novými tituly podle požadavků vyučujících, které vycházejí z potřeb vzdělávacího programu. Všechny počítače školy jsou připojeny k lokální počítačové síti, jež umožňuje jak vyhledávání studijních informací na internetové síti, nebo školním serveru, tak komunikaci mezi pedagogy, studenty a vedením školy. Studenti mají přehled o svých studijních výsledcích v informačním systému VOŠ a současně jeho prostřednictvím se mohou přihlašovat u svých pedagogů ke konzultacím nebo zkouškám v jednotlivých předmětech. Studenti mají k dispozici multifunkční kopírku a laserovou tiskárnu. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány na samostatné patro určené tomuto typu studia. Dobu volna a přestávek mohou studenti trávit ve školní klubovně v budově školy. K dispozici je jídelna s bufetem, nápojové automaty a odpočinkové kouty na chodbách. Studenti a žáci školy mohou používat 117 z celkového počtu 170 PC s připojením k internetu. Všichni učitelé mají notebooky, jež operativně využívají ve výuce. Kvalitní je vybavenost dataprojektory.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výuka cizích jazyků je zajištěna po stránce personální i materiální. Tři z pěti učitelů cizích jazyků získali vysokoškolské vzdělání přímo pro výuku cizích jazyků. Vyučujícím bez kvalifikace byla přidělena výuka druhého cizího jazyka v rozsahu dvou hodin týdně. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Ve školním roce 2011/2012 jedna vyučující absoluuje doktorandské studium a další studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení AVP a školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve střední škole byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. VOŠ a střední škola v hodnoceném období hospodařily zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s ostatními zdroji (zápisné, školné, stravování, pronájem budov, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určovala priority k zabezpečení realizace AVP a ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Pokusné ověřování nové formy organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“, „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách v roce 2011“ byly použity v souladu s cíli programů, umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb a byly přínosem pro realizaci AVP a ŠVP. Dalším zdrojem financování byly v celém sledovaném

období finanční prostředky z ESF, které škola získala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty „Spolupráce na všech frontách“, „Škola pro život“, „Škola rovných příležitostí“, „Svět jazyků dokořán“, v rámci regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko na projekt „Zkvalitnění odborné přípravy technických oborů“ a finanční prostředky z projektu Leonardo da Vinci na „Projekt mobility“. Na investiční výdaje (projekty „Zateplení budov v Orlové a v Petrovicích u Karviné“, „Výměna energetického zdroje v Orlové“, opravy šaten, sociálního zařízení, pořízení interaktivních tabulí, zřízení multifunkční učebny aj.) byly použity v letech 2009 až 2011 finanční prostředky z Evropské unie, vlastní zdroje a dotace ze státního rozpočtu.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, přináší informace o budoucím pracovním uplatnění. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování souvislé odborné praxe na externích pracovištích. Smluvní partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím studentů. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

## Závěry

***Činnost VOŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Realizovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání má akreditaci MŠMT, akreditace je udělena na dobu rovnající se dvojnásobku délky vzdělávání v denní formě studia; AVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.***

***Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti studentů.***

***Škola umožňuje studentům rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti studentů při vzdělávání jsou promyšlené a účinné.***

***Aktivity školy směřují k naplňování AVP, smysluplně a v souvislostech podporují profilaci školy. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.***

***Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.***

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci AVP.***

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina soukromé školy ze dne 21. června 1996, včetně dodatků 1 – 8
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 812/2011-25, ze dne 14. 12. 2011 s účinností od 14. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 177/2009-21, ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 182959/2009, ze dne 13. 11. 2009 s účinností od 16. 11. 2009
5. *Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost*, délka a forma studia: tříletý denní a čtyřletá dálková forma vzdělávání (dokument je opatřen razítkem MŠMT s č. 23, poznámkou „k čj. 8 786/09-23“) akreditovaný pod kódem 66-41-N/01
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8 786/2009-23 ze dne 11. 6. 2009, kterým uděluje akreditaci s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015
7. Organizační řád s platností od 1. 9. 2009
8. Organizace vzdělávání VOŠ s platností od 1. 9. 2009
9. Rozvrh vyučovacích hodin studijních skupin VO1, VO2, VO3 pro sudý a lichý týden platný od 5. 3. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol* s platností od 1. 9. 2010
11. *Politika kvality* ze dne 1. 9. 2010
12. *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
13. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2009
14. *Klasifikační řád* s platností 1. 9. 2008
15. *Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům VOŠ* s platností od 1. 9. 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyšší odborné školy
17. *Kontrolní a hospitační činnost* s platností od 1. 9. 2008
18. *Výchovné poradenství* (organizace, plán) s platností od 1. 9. 2005
19. *Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci* s platností od 1. 9. 2008
20. *Plán interních školení a vzdělávání pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
21. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Vyšší odborná škola DAKOL* ze dne 10. října 2009
22. *Výroční zprávy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 (VOŠ, SOŠ a OU)*
23. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (13 zápisů)
24. *Minimální preventivní program* ze dne 1. 9. 2011
25. *Zápisy z jednání školské rady pro vyšší odbornou školu* vedené od 29. 8. 2005
26. *Kniha úrazů (Petrovice – sekret. školy)* vedená od 13. 9. 2005 k termínu inspekce
27. *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, školní rok 2011/2012*
28. *Záznam o úvodním seznámení žáků/studentů při nástupu do školy, školní rok 2011/2012*
29. *Třídní kniha* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
30. *Evidence studentů* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
31. *Smlouvy s pracovišti fyzických či právnických osob o zajištění praktické přípravy ve školním roce 2011/2012*
32. *Hodnocení studenta na praxi a Hodnocení praxe*, školní rok 2010/2011
33. *Certifikáty kvality CQS, IQNet a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska* platné k termínu inspekční činnosti
34. *Seznam projektů realizovaných školou od školního roku 2008/2009*

35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 č. j. MSK 2434/2010 ze dne 6. 1. 2010, Stanovení dotace a vyúčtování poskytnutých dotací na rok 2010 č. j. MSK4451/2011 ze dne 10. 1. 2011 a Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2011 č. j. MSK 2867/2012 ze dne 5. 1. 2012
36. Účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání za roky 2009, 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých neziskovým organizacím v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PhDr. Pavla Grenara, ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 3. 4. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

*Worek v. r.*

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

*Hanušová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

*Starzewská v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Vančura v. r.*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Petrovicích u Karviné dne 4. 4. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Dadok, ředitel školy

*Dadok v. r.*



**Připomínky ředitele školy**

19. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.