



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-469/10-B

Název školy: Základní škola Brno, Sirotkova 36
Adresa: Sirotkova 36/371, 616 00 Brno
Identifikátor: 600 108 490
IČ: 62156781
Místo inspekce: Sirotkova 36, 616 00 Brno
Termín inspekce: 20. – 22. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Sirotkova 36, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Žabovřesky, vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 780 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 275 účastníků a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2009/2010 ji navštěvuje celkem 736 žáků (29 tříd). V 1.–3. a 6.–8. ročníku jsou vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP)*, v ostatních ročnících se dosud realizuje vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16847/96-2. V části tříd 5. až 9. ročníku se uplatňuje zaměření na matematiku a informatiku. Kromě toho se škola zaměřuje na environmentální výchovu, kde dosáhla statusu Ekoškoly, a podporuje sportovní aktivity žáků.

Vnitřně propojený komplex školních budov se nachází v klidné části města s dobrou dopravní obslužností. 100 let stará budova byla kompletně rekonstruována, je bezbariérová, což umožňuje vzdělávání i tělesně postižených žáků. V posledních třech letech byl vypracován

projekt na stavbu nové tělocvičny na místě dosavadní, nevyhovující. Na školním dvoře bylo vybudováno hřiště s umělým povrchem, které slouží i k relaxaci žáků o přestávkách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009, a to na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky poskytované ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i k pokrytí některých nákladů v hlavní činnosti školy.

Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou školného za ŠD hrazeného zákonnými zástupci žáků a dále z doplňkové činnosti, která spočívá v pronajímání nebytových prostor školy (tělocvičny) nebo v provozování kroužků, např. anglického jazyka nebo keramiky. Kromě toho obdržela škola ve všech třech letech na základě darovacích smluv věcné a finanční dary od fyzických i právnických osob.

V hodnoceném období se škola také zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a na jejich realizaci získala ze SR další finanční prostředky. V roce 2007 to byly finanční prostředky ve výši 10.000 Kč určené na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)*, které škola použila na úhradu služeb spojených s připojením k internetu. V roce 2008 škola získala 166.000 Kč na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a tyto prostředky plně vyčerpala na platy pedagogických pracovníků a související odvody.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací, jmenovitě:

- 1.416.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (prostředky byly plně vyčerpány na platy pedagogických pracovníků a zákonné odvody),
- 135.000 Kč na II. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (prostředky byly plně vyčerpány na platy nepedagogických pracovníků a příslušné odvody),
- 56.000 Kč na rozvojový program *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009* (prostředky byly použity v plné výši na platy zaměstnanců školy a zákonné odvody),
- 75.000 Kč určených na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* (prostředky byly použity v plné výši na školní potřeby pro prvňáčky).

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Podíl finančních prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007, 2008 a 2009 činil v průměru 80 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2007 cca 27.879. tis. Kč, v roce 2008

cca 28.977 tis. Kč a v roce 2009 cca 31.577. tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006, 2007 a 2008 se pak prostředky ze SR podílely cca 93 %. Vývoj v počtu žáků na škole má vzrůstající tendenci stejně jako vývoj výše celkových dotací ze SR i z prostředků zřizovatele. Kapacita školy v tomto období byla průměrně využita na cca 93 %. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v souladu s platnými předpisy vytváří optimální podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje rodiče a veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje všechna zákonná ustanovení. Pokud počet přihlášených žáků přesáhne počet volných míst, provádí ZŠ výběr podle předem stanovených a schválených kritérií. Požadovanou dokumentaci o průběhu vzdělávání vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Komplexní služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, speciální pedagožka a metodička prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně nesplňuje požadované vzdělání pro tuto funkci, má však dlouhodobé zkušenosti a průběžně navštěvuje odborné semináře. Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) účinně spolupracuje se speciální pedagožkou a psycholožkou odborného poradenského pracoviště a se speciálními pedagogy ve škole. Společně s nimi poskytuje poradenskou pomoc žákům a informace zákonným zástupcům. Pro jednoho žáka škola zajistila činnost asistenta pedagoga. Škola identifikuje 144 žáků se SVP a 16 integrovaných žáků pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů. Informovanost učitelů o vzdělávacích potřebách žáků se SVP je zajištěna prostřednictvím speciálních pedagogů požadovaným způsobem. Výsledky těchto žáků jsou vyhodnocovány ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením. Případné výchovné a vzdělávací problémy škola operativně řeší v součinnosti s odbornými poradenskými pracovišti a rodiči.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů je dobře zpracována v *Minimálním preventivním programu* a postup při výskytu šikany je podrobně rozveden v *Krizovém plánu řešení šikany*. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Zaměstnanci i žáci jsou prokazatelně proškolení. Evidence úrazů je vedena řádně, míra úrazovosti se v posledních třech letech nezvyšuje. V době inspekce nebyla zřejmá žádná závažná bezpečnostní rizika.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je pečlivě vypracován, respektuje požadavky zákona i Rámcového vzdělávacího programu (RVP). Škola pravidelně vyhodnocuje jeho naplňování a podle potřeby ho upravuje a doplňuje. Dílčí nedostatky ve zpracování kapitoly o podpoře žáků se SVP, které nemají negativní vliv na průběh vzdělávání, byly s vedením školy projednány.

Management školy má jasnou představu o jejím směřování. Dlouhodobé záměry jsou obsaženy v *Koncepci školy 2009/2014* a jejich naplňování je konkretizováno v *Rámcovém plánu činnosti školy* na školní rok. Řídící a kontrolní pravomoci a kompetence jsou rozděleny mezi ředitelku a její dva zástupce. Kolegium ředitelky, které tvoří předsedové předmětových komisí a metodických sdružení, projednává záležitosti týkající se činnosti školy, zásadní dokumenty a důležitá rozhodnutí schvaluje pedagogická rada.

Ředitelka školy, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem a zodpovědně plní zákonné povinnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou příznivé, z 54 pedagogických pracovníků pouze dva dosud nezískali magisterské vzdělání, dalších 7 splňuje kvalifikační předpoklady pro jiný stupeň školy. Všichni pedagogové se dále vzdělávají, průběžně se zúčastňují kurzů a seminářů v rámci DVPP a využívají i možnosti samostudia. Vedení školy podporuje DVPP, stanovilo priority ve vzdělávání učitelů, které vycházejí z potřeb školy. Je to zejména oblast ICT, dále prohlubování odbornosti a školení zdravotníků; řada učitelů se vzdělává v oblasti péče o žáky se SVP (12 učitelů absolvovalo kurs pro dyslektické asistenty).

Materiální vybavení školy je velmi dobré. Prostředí je kulturní, čistě a funkčně udržované, vkusně vyzdobené žákovskými pracemi. Většina kmenových tříd a všechny odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory. Z důvodu vysokého počtu vzdělávaných žáků jsou odborné učebny využívány i jako kmenové. To klade vyšší nároky na organizaci provozu vzdělávání. Učitelé mají velmi dobré materiální zázemí. Většina z nich má k dispozici notebooky, které využívají pro práci s dataprojektory a interaktivními tabulemi (12). Ve svých kabinetech mají dle počtu učitelů 1 či 2 stacionární počítače. Rovněž žáci mají v tomto směru nadstandardní podmínky. Celodenně je volně přístupný PC s tiskárnou a mezi 12.–15. hodinou mohou využívat jednu z větších učeben informatiky s 28 počítači. Přenos informací zajišťuje dostatečně rychlá počítačová síť s možností bezdrátového připojení. Pro výuku tělesné výchovy jsou podmínky poněkud horší. Škola sice disponuje jednou malou a druhou větší tělocvičnou, ale pro její současný provoz jsou oba prostory nedostatečné. Vhodným řešením se jeví výstavba nové tělocvičny, jejíž studie je vypracována. Vedení školy využívání materiálních podmínek ve vzdělávacím procesu sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k jejich zlepšování.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání a počty žáků jsou v souladu s právními předpisy. Rozložení hodin, nabídka volitelných a nepovinných předmětů v učebním plánu je ve shodě s profilací školy ve ŠVP. K zefektivnění výuky cizího jazyka přispívá rozdělení žáků do skupin podle dosažené úrovně znalostí, a to od 3. ročníku, dále na 2. stupni probíhá výuka informatiky a praktických činností v dělených hodinách. Přínosem pro zdokonalování procesu vzdělávání jsou tematické projektové dny a výukové programy organizované vzdělávacími agenturami zejména pro žáky 2. stupně.

Sledovaná výuka na 1. stupni probíhala v klidné atmosféře, citlivý a vstřícný přístup vyučujících k žákům podporoval jejich zájem o činnosti. V některých hodinách se uplatnily účinné moderní pedagogické metody a individuální přístup, jinde probíhala výuka frontálně a žáci byli méně aktivní. K podpoře názornosti byly vhodně využity drobné didaktické pomůcky. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování, převážná většina z nich pracovala se zájmem a snažila se o dobrý výsledek zadávaných úkolů. Při skupinových činnostech uměli prezentovat výsledky své práce a velmi dobře vzájemně komunikovali. Učitelky často využívaly motivačního hodnocení, vedly žáky k sebereflexi, v některých hodinách se objevilo vlastní i vzájemné hodnocení dosažených výsledků práce.

Hospitované hodiny českého jazyka na 2. stupni byly vedeny frontálně, učitelé se snažili žáky motivovat k aktivnímu zapojení do činností. V některých hodinách zařadili práci ve skupinách nebo dvojicích, což podpořilo zájem žáků a umožnilo jim spolupracovat a vzájemně komunikovat. Žáci měli k dispozici učebnice, kopírované texty, ve dvou případech byly k prezentaci vhodně využity ICT. Učitelé žáky průběžně hodnotili, povzbuzovali, v závěru

hodin však většinou chybělo shrnutí a zhodnocení práce, které by žákům poskytlo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení cíleně vedeni nebyli.

Ve výuce matematiky učitelé využili střídání různých forem práce. Převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Forma zadaných úkolů byla pro žáky zajímavá, vedla je k přemýšlení, k praktické aplikaci učiva, k rozvíjení prostorové představivosti. Ojediněle byla zařazena velmi dobře promyšlená činnost ve skupinách. Při plnění úkolů si žáci dělili úkoly mezi sebou, dle stanovených pravidel výsledky své práce prezentovali a na závěr je hodnotili. Správně používali matematickou symboliku, s porozuměním pracovali se vzorci. K opakování i výkladu učiva byla vhodně zařazena prezentační technika. Ve většině hodin žáci aplikovali znalosti z výuky informatiky. Učitelé dávali žákům prostor k sebehodnocení, méně často zařadili motivační zdůvodněné hodnocení jejich práce. Průběh výuky účelně sledoval rozvíjení matematické gramotnosti.

Ve výuce hudební a výtvarné výchovy byly používané metody a formy práce pestré a efektivní, přiměřené specifické výchovného předmětu. Struktura hodin a promyšlená organizace výchovně-vzdělávací práce vedly k účelnému využití časového prostoru. V hodinách výtvarné výchovy bylo patrné, že žáci rozumí zadání i pokynům vyučujících a umí podle nich samostatně pracovat. Učitelé podporovali jejich tvořivost a originalitu. Práci citlivě korigovali a podporovali jejich individuální výtvarný projev. V hudební výchově se žáci aktivně zapojovali do činností a pracovali se zájmem. Hospitovaná výuka byla zaměřena jak na získávání informací z hudebních dějin, tak i na zpěv lidových či populárních písní. Učitelé doplňovali probírané učivo vhodnými ukázkami. Tyto vyučovací hodiny dobře plnily nejen svoji výchovně-vzdělávací, ale i relaxační funkci.

Škola rozvíjí klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem. Klade důraz především na oblast vědomostí a znalostí, průběžně rozvíjí kompetence pracovní. Rozvoj kompetencí sociálních, komunikačních a kompetence vedoucí k řešení problémů byl patrný tam, kde učitelé zařadili metody, které podporují kooperativní činnosti žáků.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáka i případné řešení vzniklých problémů. Pravidelně probíhají projektové akce pro rodiče. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Součinnost se školskou radou je spíše formální, zaměřená převážně na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Spolupracuje s místními mateřskými školami. S Hvězdárnou a planetáriem M. Koperníka vzniká společný projekt. Blízký kontakt je udržován s vedením a vychovateli Dětského domova Dagmar, z kterého všichni žáci navštěvují zdejší školu. Pro využití volného času žáků se osvědčila spolupráce se Salesiánským centrem v této městské části. Dlouholetá je spolupráce pedagogů při tvorbě učebnic a učebních materiálů s gymnáziem podobného zaměření. Studenti z Masarykovy univerzity (fakulta sportovních studií, pedagogická a filozofická fakulta) provádějí na zdejší škole praxi. Ředitelka si z nich vybírá vhodné nové pedagogy. Intenzivní a dobrá spolupráce je s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola využívá asistentů Střediska integrace menšin Brno při práci s dětmi cizích státních příslušníků. Účinná je i mezinárodní spolupráce, škola každoročně pořádá jazykové pobyty žáků v zahraničí. V Rakousku jsou to školy v obci Eisenkappel a městečku Voelkenmarkt a ve Velké Británii je to město Ipswich. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a je na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Informaci o úrovni znalostí žáků získávají učitelé formou ročníkových písemných prací.

Zjištěnými výsledky se zabývají metodické orgány. Opatření ke zlepšení vyplývající z neformálních diskuzí si stanovují a vyhodnocují jednotliví vyučující podle potřeb samostatně. V případě neúspěchu žáků se škola zpravidla kontaktuje se zákonnými zástupci a nabízí žákům konzultace. Srovnávání úrovně výsledků vzdělávání žáků s jinými školami se provádí především podle úspěšnosti žáků v krajských kolech soutěží a olympiád. Žáci školy v nich dosahují vynikajících výsledků. Dalším kritériem jsou výsledky žáků u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia a střední školy, které jsou dlouhodobě také velmi dobré. Výsledky vzdělávání v naplňování klíčových kompetencí škola prozatím sleduje okrajově.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup žáků k základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Při vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Školní vzdělávací program je velmi pečlivě zpracován, drobné nedostatky byly s vedením školy projednány a škola přijme opatření k jejich odstranění.

Personální i materiální podmínky vzdělávání jsou příznivé. Vedení školy se jimi systematicky zabývá a snaží se o jejich další zlepšení.

Stanovená pravidla pro hodnocení jsou dodržována. Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývá, žáci jsou velmi úspěšní jak při přijímání na střední školy, tak i v řadě soutěží a olympiád.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 4/94/276 ze dne 28. prosince 2005 včetně dodatku
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 29014/2009-21 ze dne 12. ledna 2010 s účinností od 12. ledna 2010
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 12. července 1994
4. Koncepce školy 2009/2014 ze dne 14. ledna 2009
5. Koncepce práce 1. stupně na příští 3 roky, vzdělávání a spolupráce se ŠD a mimoškolními subjekty ze dne 13. ledna 2009
6. Rámcový plán činnosti školy 2009/2010 ze dne 1. září 2009
7. Týdenní plány ve školním roce 2009/2010
8. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
9. Zaměření hospitací 2009/2010 ze dne 29. září 2009
10. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 209/07 s platností od 3. září 2007, včetně příloh platných ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
13. Školní řád ze dne 26. listopadu 2008

14. *Vnitřní klasifikační řád* platný od 1. září 2008
15. *Třídní knihy* hospitovaných tříd ve školním roce 2009/2010
16. *Výroční zpráva*, školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
17. *Hodnocení činnosti školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007*
18. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2010/2011 (86 ks)
19. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2010/2011* (10 ks)
20. *Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010
21. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2009/2010 (17 ks)
22. *Seznam žáků s vývojovými poruchami učení, ZŠ Sirotkova, 2009-2010*
23. *Plán práce výchovného poradce ZŠ Sirotkova 2009/2010*
24. *Individuální vzdělávací plán* (17 ks)
25. *Knihy úrazů* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. *Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. *Záznam ze setkání pracovníků školy a pedagogické poradny – návštěva dne 21. října 2009 v 8 hod.*
28. *Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010*
29. *Krizový plán řešení šikany pro I. a II. stupeň – školní rok 2009/2010*
30. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
31. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole Brno, Sirotkova 36, 616 00 Brno* ze dne 21. srpna 2009
32. *Výsledky komerčního testování žáků 9. ročníku* ve školním roce 2007/2008
33. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP učitelů školy* ve školním roce 2009/2010
34. *Zápisy z jednání předmětové komise ČJ a M*
35. *Vzorek žakovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd*
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
37. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
39. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
40. *Výpis zkrácené hlavní knihy – rok 2007, 2008 a 2009*
41. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
42. *Rozpočet zřizovatele pro rok 2007, 2008 a 2009*
43. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007* ze dne 14. ledna 2008
44. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007* ze dne 23. ledna 2008
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2008
46. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008* ze dne 27. ledna 2009
47. *Čerpání dotace od ÚCS k 31. 12. 2008* ze dne 27. ledna 2009
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 13. ledna 2009
49. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008* ze dne 22. ledna 2009
50. *Čerpání dotace od ÚCS k 31. 12. 2008* ze dne 22. ledna 2009
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 15. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jiří Brauner
Mgr. Eva Šefránková
Mgr. Zdeňka Vladíková
Bc. Helena Svobodová

V Brně dne 14. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Niznerová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.