



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace
Střítež 34
674 01 Třebíč**

Identifikátor: 600 121 348

Termín konání inspekce: 18. a 20. duben 2007

Čj.	ČŠI 196/07-11
Signatura	bk4aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká organizace vykonávající činnost školy Mateřská škola Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání a školní stravování. Školní jídelna – výdejna připravuje svačiny a vydává obědy, které jsou do mateřské školy dováženy ze ZD Kozichovice. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Střítež. Kapacita mateřské školy uvedená ve výpisu ze školského rejstříku je 25 dětí. Pro školní rok 2006/2007 v době konání inspekce bylo zapsáno 25 dětí ve věku od tří do sedmi roků. Z celkového počtu přijatých dětí je deset v posledním roce před vstupem do základní školy.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání u všech přijatých dětí podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekční činnosti byla celková kapacita mateřské školy naplněna na 100 %. Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě učitelky. Obě pracují na celý pracovní úvazek a splňují podmínky odborné kvalifikace. Na jeden úvazek pedagogické pracovnice připadá 12,5 dětí. Příznivým ukazatelem pro podporu rozvoje osobnosti dětí je nejen odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, ale také efektivně rozvržená jejich přímá pedagogická činnost, umožňující jejich souběžné působení u dětí.

V letech 2004-2006 se vzdělávaly obě pedagogické pracovnice, ale počet navštívených akcí byl poměrně nízký. Zúčastnily se pouze vzdělávání v oblasti ICT, legislativy a ředitelka začala studovat management pro vedoucí pracovníky. Nízká četnost navštívených vzdělávacích seminářů není dle sdělení ředitelky zapříčiněna nezájmem učitelek, ale komplikovanou organizací chodu školy, jejím personálním obsazením a celkovou nabídkou vzdělávacích akcí. Dalším zdrojem získávání nových informací je proto samostudium, pro které má škola vytvořeny dobré podmínky.

Rozhodovací a řídicí pravomoci ředitelka nedeleguje. Předložené materiály, přijímaná opatření a způsob metodického vedení učitelky dokladují, že uplatňuje styl řízení směřující k realizaci žádoucích změn v předškolním vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dětí. Ve škole je vytvořen fungující informační systém s otevřenou komunikací a dobrou

spoluprací všech zaměstnanců. Z předložených dokumentů i informací ředitelky je patrné, že škola spolupracuje s rodiči a dalšími subjekty.

Styl řízení a personální podmínky školy jsou vzhledem k realizaci výchovy ke zdraví příkladné a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání

Systém hodnocení je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV. Struktura vlastního hodnocení obsažená ve ŠVP je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Jeho realizace na úrovni školy je ve stavu ověřování a dotváření.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i základní pravidla organizace provozu jsou rozpracované ve vnitřních směrnících. Školou provedená analýza podmínek vzdělávání, hodnocení ředitelky i inspekční zjištění se shodují v tom, že pro plnění ŠVP včetně realizace výchovy ke zdraví nemá mateřská škola optimální prostorové ani materiální podmínky. Přesto, že se podmínky provedením stavebních úprav (přístavba další místnosti pro děti) zlepšily, neúčelová budova stále plně neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Vybavení školy je postupně obměňováno. Dětské stolky a židličky, zařízení dětské kuchyňky a relaxační bazén jsou nové, zbývající nábytek je většinou původní a některý i dost opotřebovaný. Vybavení hračkami, pomůckami a metodickými materiály sice umožňuje plnit cíle ŠVP, ale převažuje původní sortiment.

Organizace stravování je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku, zajištěn je pitný režim, strava je pestrá a je podávána ve stanovených intervalech.

Organizace vzdělávání je přizpůsobována prostorovým podmínkám školy. Plánované celky jsou spíše souborem činností zahrnující jednotlivé výchovné složky než bloky nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Zvolená organizace, méně pestrá nabídka vzdělávacích činností (většinou pracovní a výtvarné činnosti), oddělování spontánních a řízených aktivit nevytváří optimální podmínky pro rozvoj dětské osobnosti s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí (omezený prostor pro zkoumání, objevování, experimentování, řešení problémů).

Ve třídě byla pohodová atmosféra s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Vstřícné jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní.

3. Údaje zapisované do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí ve škole

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených v Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předloženého seznamu přijatých dětí, počet dětí uvedený v třídní knize, přehledu docházky dětí a školní matrice bylo zjištěno, že počet dětí souhlasí s údaji ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita

mateřské školy i školní jídelny-výdejny nebyla překročena. Předložený dokument osvědčující vznik mateřské školy je v souladu se skutečností.

4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání mateřská škola přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace na dobu neurčitou vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva Obce Střítež dne 30. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených ve školském rejstříku s účinností od 1. února 2007 čj. KUJI 5601/2007 ze dne 26. ledna 2007
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUJI 5601/2007 ze dne 26. ledna 2007
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 12. dubna 2007
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006
8. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace schválené usnesením zastupitelstva obce ze dne 12. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou, se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace
10. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
11. Třídní kniha smíšené třídy Mateřské školy Střítež 34, okres Třebíč, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2006/2007
12. Přehled docházky za období září až prosinec 2006 a leden až duben 2007
13. Kriteria přijímání dětí do mateřské školy ze dne 27. února 2006
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Základní orientace školy – „Kouzelný svět v přírodě očima dítěte“

17. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007
18. Provozní řád školní zahrady a pískoviště ze dne 29. srpna 2005
19. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
20. Kriteria pro hodnocení práce učitelky a její vzdělávací činnosti
21. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
22. Hodnocení výchovné práce za I. pololetí školního roku 2006/2007
23. Žádost o zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 25 dětí ze dne 19. prosince 2006
24. Souhlas Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč se změnou zápisu ve školském rejstříku o nejvyšším povoleném počtu dětí na 25 ze dne 15. prosince 2006
25. Souhlas Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč se změnou zápisu ve školském rejstříku na 26 jídel ze dne 9. ledna 2007
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2006/2007
28. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc
29. Jídelní lístky za měsíc únor, březen 2007
30. Výroční zpráva mateřské školy Střítež za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Uplatňovaný styl řízení vede k vnitřní reformě činnosti mateřské školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Zpracované vnitřní dokumenty nutné pro celkovou přeměnu školy jsou funkční a podporují realizaci žádoucích změn. Výchova ke zdraví je začleněna do Školního vzdělávacího programu.

Kvalita personálního řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnocena jako příkladná.

Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatňování v průběhu předškolního vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Právník splnil zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Nejvyšší stanovený počet dětí v mateřské škole uvedený ve školském rejstříku byl dodržen.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznátky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 25. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Stříteži dne 30. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Nad'a Musilová

.....

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-17	sine 28/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.