



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy

Dešenice 151, 340 22 Nýrsko

Identifikátor školy: 650 032 705

Termín konání inspekce: 12. a 16. května 2005

Čj:	d6-1033/05-1007
Signatura	od2zy118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy je příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu, základní školu – I. stupeň, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola a školní družina je umístěna v jedné budově, mateřská škola a školní jídelna ve druhé, v bezprostřední blízkosti. Zřizovatelem je Obec Dešenice, sídlící na adrese Dešenice 162, 340 22 Nýrsko, okres Klatovy.

Inspekce byla provedena v odloučeném pracovišti mateřské školy, jejímž realizovaným programem je doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22). Ve školním roce 2004/2005 byla zřízena jedna třída s celodenním provozem, do které bylo přijato 25 dětí ve věku 2,5 do 6 let. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z okolních obcí (Zelené Lhoty a Depoltic). Kapacita školy překročena není.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují na plný pracovní úvazek dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Skladba úvazků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu stanovena optimálně.

Organizování činnosti celého subjektu vychází z „Organizačního řádu Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy“, který zpracovala ředitelka. V jeho obsahu je přesně a účelně vymezena organizační struktura subjektu, delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance, existence a činnost poradních a metodických orgánů. Přenos informací mezi školou a mateřskou školou je zajišťován zejména osobním kontaktem ředitelky s vedoucí učitelkou, dále prostřednictvím společných provozních a operativních porad.

Ředitelka preferuje liberální styl vedení zaměstnanců. Jmenovala vedoucí učitelku mateřské školy a vhodně využila její předchozí řídicí zkušenosti při vymezení kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání. K tomuto účelu adekvátně přizpůsobila míru její přímé výchovné pedagogické činnosti. Vedoucí učitelka pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Na základě předložených hospitačních zápisů je patrné, že v tomto školním roce došlo k mírnému zkvalitnění hospitační činnosti tím, že kromě pozitiv jsou stanovována i negativa a doporučení vedoucí ke zkvalitnění pedagogického procesu. Ze zápisů pedagogické rady je patrné metodické vedení a pravidelné provádění pololetní analýzy. Její závěry otevřeně postihují zjištění vztahující se k hodnocení kvality předškolního vzdělávání. Nedostatky přetrvávají v účinnosti přijímaných opatření, protože negativa zjištěná v analýze výchovně-vzdělávací práce se projevila i v průběhu inspekce.

Další vzdělávání učitelek mateřské školy plánuje a koriguje vedoucí učitelka. Akce jsou vhodně vybírány na základě potřeb školy a zájmu pedagogických pracovníků. V průběhu inspekce byl patrný přenos získaných poznatků do praxe.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program mateřské školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro svoji činnost nadprůměrné prostorové podmínky, které umožňují dětem dostatek pohybu i soukromí. Bezprostředně na školu navazuje zahrada, jejíž vybavení je velmi chudé. Nedostatkem je i neoddělený prostor mezi školní zahradou a zahradou nájemníka. Děti tak mají volný přístup ke kleci s výběhem, ve které jsou nájemníkem chována různá zvířata.

Jedna herna je vybavena novým nábytkem a kobercem. Ve třídě však chybí adekvátní sedací nábytek. Stolky a židličky neodpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem odpovídá počtu zapsaných dětí a jejich kvalita a množství je na dobré úrovni.

Funkčnost plánování materiálně-technického zázemí je patrná ve vnitřním vybavení školy, naopak zahrada nabízí dětem pouze omezené možnosti relaxačních a rekreačních činností.

Celkově dobrá úroveň materiálně-technických podmínek, i přes některé uvedené nedostatky, umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, ale jeho obsah je zatím formální. Stanovené metody a formy dobře zohledňují obecné cíle a zásady předškolního vzdělávání. Chybí však vyhodnocení podmínek, které danou úroveň ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání a stanovení vzdělávacího obsahu, který slouží k naplňování záměrů a dosahování vzdělávacích cílů. Mateřská škola má však ještě časový prostor pro dopracování školního vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je vedena, zjištěné drobnější nedostatky byly v průběhu inspekce vysvětleny. Zápisy v Přehledu výchovné práce dokládají plnění výchovně-vzdělávacích cílů, ale převažují činnosti jednoduchého charakteru. Ochrana dat a důvěrných informací o dětech je zajištěna před jejich zneužitím.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s psychohygienickými a bezpečnostními hledisky. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, jejich obsah však zcela neodpovídal vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí. Chyběla diferenciací činností dle jejich mentálního věku. Pitný režim je v mateřské škole zaveden a je adekvátně využíván. Organizace dne vhodně umožňuje tzv. nespavý režim pro děti, které nemají velkou potřebu spánku.

S platností od 1. ledna 2005 vydala ředitelka subjektu „Školní řád“, jehož obsah je v souladu se školským zákonem.

Při předávání informací rodičům dětí učitelky upřednostňují formu osobních kontaktů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní činnosti

Kvalitu spontánních aktivit první den inspekce negativně ovlivnilo málo podnětné prostředí. Poskytnutí velkého prostoru sice umožnilo dětem dostatek spontánního pohybu, ale ze strany učitelky chyběla účinná stimulace nebo důraznější podpora (např. vnesením nového herního podnětu). Průběh spontánních aktivit tak byl námětově chudý. Děti mezi činnostmi bezcílně přebíhaly, nedokázaly se do nich plně zabrat a ve svých projevech byly neúměrně hlučné. Soustředěnost na hru byla nízká a vzájemná komunikace méně bohatá. Další den byla připravenosti a podnětnosti prostředí věnována výraznější pozornost, což se pozitivně projevilo zejména na klidné atmosféře, rozvinutí souvislé, nápadité hry a seberealizaci dětí projevující se jejich aktivním a emočním zaujetím. Přístup učitelky byl podporující. Hodnocení dětí bylo konkrétní a adresné. Pozitivním jevem byl i velký časový prostor pro hru a její postupné ukončování.

Úroveň spontánních činností byla souhrnně hodnocena dobře.

Řízené činnosti

Plánování a bezprostřední přípravě věnovaly obě učitelky velkou pozornost. Z průběhu řízených činností bylo zřejmé, že mají snahu plánovat integrované bloky, které nabízejí vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Záměr bloků vycházel ze života dětí a byl velmi vhodně doplněn příběhem, pohybem i adekvátním množstvím názorných pomůcek. Přístup učitelek byl vstřícný, proložený laskavým humorem. Přestože se snažily zapojovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, tento záměr se jim dařil pouze částečně. Příčinou byla převaha předávání již hotových poznatků. Velké množství podnětů rovněž potlačovalo příležitost rozvíjet schopnost dětí se získanými informacemi samostatně pracovat. Nežádoucím jevem byla i absence diferencované nabídky vzhledem k mentálnímu věku dětí. Naopak velmi pozitivně vyzněla schopnost učitelky vhodně zareagovat na náhodně vzniklou situaci, využít ji k pozorování lupou a tím rozšířit zájem i znalosti dětí.

Vzhledem k tomu, že činnosti obsahovaly řadu inovačních prvků získaných dalším vzděláváním, byl jejich průběh i přes zaznamenaná negativa hodnocen dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené inspekce byla zjištěna dobrá pohybová vyspělost, obratnost včetně jemné motoriky. Děti zvládají dobře hygienické návyky, menší pozornost je věnována rozvoji sebeobslužných dovedností (zejména v průběhu podávání svačiny a oběda jsou nepřiměřeně obsluhovány). Vzhledem k převaze verbálního projevu učitelek se nepodařilo vždy posoudit řečové dovednosti dětí ani jejich schopnost spolupracovat. Při práci s ubrouskovou technikou byla u některých patrná představitost. Na základě prohlídky portfolia je však úroveň dětských prací a výrobků celkově velmi šablonovitá. Náměty výtvarných a pracovních činností jsou málo podnětné a minimálně posilují estetické citění a vyjadřování.

Na základě posouzení všech skutečností a posouzení poměru sledovaných pozitiv a negativ jsou celkově průběh a výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy vydaná 17. října 2002 pod č. j. 1260/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 12436/03-21 ze dne 5. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 10. května 2002 pod č. j. ŠMS/890/02
4. Jmenování vedoucí učitelky odloučeného pracoviště vydané ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 29. září 2004
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy dětí zařazených ve školním roce 2004/2005
8. Přehled denní docházky dětí – školní rok 2004/2005, září - květen
9. Přehled výchovné práce – 1. třída MŠ, školní rok 2004/2005, září – květen
10. Rozpis přímé výchovné práce učitelek MŠ ve školním roce 2004/2005
11. Organizační řád ZŠ a MŠ Dešenice, okres Klatovy s platností od 1. ledna 2005 č.j.: 69/05
12. Školní řád ZŠ a MŠ Dešenice, okres Klatovy s platností od 1. ledna 2005 č.j.: 68/05
13. Záznamy z pedagogických rad – MŠ, školní rok 2004/2005
14. Inspekční zpráva ze dne 18. a 24. února 1999 č.j.: 041 22/99-1204

ZÁVĚR

Vytváření optimálních personálních podmínek věnuje ředitelka právního subjektu přiměřenou pozornost. Učitelkám mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání a zabezpečuje funkční informační systém. Vedoucí učitelce přenechala dostatek kompetencí k zajištění předškolního vzdělávání, ale doposud dostatečně nevyužívá své pravomoci systematicky kontrolovat práci vedoucí učitelky.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňuje realizovat vzdělávací program, odpovídá počtu dětí a jejich věku. Malá pozornost je věnována vybavení školní zahrady. Společné užívání části zahrady nájemníkem (chovající zvířata) může ohrožovat zdraví a bezpečnost dětí.

V průběhu inspekce byla patrná snaha učitelek realizovat předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Rezervy přetrvávají v osvojení metod vedoucích k účinnějšímu naplňování klíčových kompetencí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Jana Bradová	Bradová v. r.
Člen týmu	Ivana Vildmanová	Vildmanová v. r.

V Rokycanech dne 13. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Koryty 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Yvona Suchanová, ředitelka

Mgr. Suchanová Yvona v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-23	d6-1035/05-1007
Krajský úřad Plzeňského kraje	2005-06-23	d6-1035/05-1007

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.