



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **PROTOKOL**

čj. ČŠI-382/08-02

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

**Kontrolovaná osoba:** **Mateřská škola Harmonie Neratovice,  
V Olšinkách 700, okres Mělník**

**Sídlo:** V Olšinkách 700, okres Mělník

**Identifikátor:** 600 046 974

**IČ:** 75 001 497

**Zastoupená:** Vladimírou Říhovou, ředitelkou školy

**Místo kontroly:** Hamplova 1104, 277 11 Neratovice

**Termín kontroly:** 13. a 14. březen 2008

### **Předmět kontroly**

1. Státní kontrola dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání dle vybraných ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) a k) – personální dokumentace a odst. 2 písm. a), d), g) a i), § 30 odst. 1 a 3, § 164 odst. 1 písm. a) až f), h) a odst. 2, § 165 odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. b) a i) a § 166 odst. 1 a 2 školského zákona. Kontrolovaným obdobím byl školní rok 2007/2008 k datu kontroly.

### **Kontrolní zjištění:**

1. **Kontrolou vedení dokumentace** mateřských škol nebylo zjištěno porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) a odst. 2 písm. a), d), g) a i) školského zákona.
2. **Kontrolou vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu** nebylo zjištěno porušení ustanovení § 30 odst. 1 a odst. 2 školského zákona.
3. **Kontrolou pravomocí a povinností ředitelky mateřských škol** nebylo zjištěno porušení ustanovení § 164 odst. 1 písm. b), c), d), e), f) a odst. 2 školského zákona
4. **Kontrolou organizace a podmínek provozu škol a kontrolou přijímání a ukončování předškolního vzdělávání a kontrolou dokladů o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání dětí** nebylo zjištěno porušení ustanovení 165 odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. b) a i) školského zákona.

5. **Kontrolou dokladu o dosaženém vzdělání ředitelky** nebylo zjištěno porušení ustanovení § 166 odst. 1 a 2 školského zákona.

### **Odůvodnění:**

- Ad 1. Ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice předložila rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vede školní matriku (evidenční listy dětí), doklady o přijímání dětí do mateřských škol, třídní knihy pro mateřské školy, školní řády, záznamy z pedagogických rad a knihy úrazů. Eviduje protokoly o kontrolních zjištěních. Školní matrika obsahuje jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o případných zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Ve školní matrice je dále uvedeno jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Ad 2. Ředitelka školy vydala Školní řád MŠ Sluníčko, který obsahuje podrobnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla provozu a vnitřního režimu škol – podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí i podmínky zacházení s majetkem škol ze strany dětí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně školy. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a na zahajovací schůzce byli o vydání a obsahu školního řádu informováni zákonní zástupci dětí.
- Ad 3. Ředitelka vydala Školní vzdělávací program mateřské školy Sluníčko v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zřizovatel pověřil ředitelku odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání. Ředitelka vytvořila podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce. Ředitelka, s předepsanou odbornou kvalifikací, zajišťuje účinné metodické vedení jedné začínající učitelce. Podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Ředitelka zajišťuje včasnou informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání. Je odpovědná za zajištění dohledu nad dětmi.
- Ad 4. Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty, které udávají pravidla chodu mateřské školy (např. Organizační řád MŠ, Pracovní řád školní kuchyně MŠ Harmonie, Provozní řád, Školní řád) jsou po formální stránce úplné, obsahují všechna základní ustanovení potřebná pro koordinaci pedagogického a provozního úseku. Všichni pracovníci mají promyšleně stanoveny kompetence i zodpovědnost. Ředitelka postupovala při přijímání 49 dětí, které nastoupily ve školním roce 2007/2008 k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Podle ustanovení § 35 výše jmenovaného právního předpisu neproběhlo ukončení vzdělávání ani v jednom případě. Ředitelka školy úplatu za vzdělávání ve sledovaném období v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 téže právní normy nepromíjela u žádného dítěte.
- Ad 5. Ředitelka splňuje předpoklad pro výkon funkce ředitelky mateřské školy.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Neratovice, Hamplova 1104, okres Mělník vydaná Městem Neratovice dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně změny zřizovací listiny ze dne 19. června 2003 a změny ze dne 15. června 2005 – změna názvu na Mateřská škola Harmonie Neratovice se sídlem V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. října 2007, čj. 140504/2007/KUSK s účinností od 1. listopadu 2007 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ze dne 2. května 2003 čj. OŠMS/8800/2003/WE s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ze dne 23. září 2005 čj. 17689/2005/ŠKO s účinností od 1. října 2005 (místa poskytovaného vzdělávání)
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Neratovice dne 10. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, starosta
6. Souhlas se jmenováním vydaný KÚ Středočeského kraje dne 6. prosince 2002 účinností od 1. ledna 2003, vedoucí odboru
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I č. 04-02-12-01/038
8. Pracovní náplň ředitelky MŠ ze dne 1. června 2005, zřizovatel
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 279, 421, 426, 439, 443, 472, 565, 615, 445, 444, 644, 684 (asistentka)
10. Organizační řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007, ředitelka
11. Provozní řád MŠ Harmonie ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
12. Vnitřní směrnice Pracovní řád MŠ ze dne 1. ledna 2007 s účinností od 1. ledna 2007 (pro pedagogické pracovníky, pro nepedagogické pracovníky), ředitelka
13. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a zápisu do MŠ pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. října 2006
14. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu vydané MÚ v Neratovicích ze dne 31. srpna 2007
15. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 23. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007, ředitelka
16. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 2. ledna 2008, ředitelka
17. Pokyn ředitelky školy ke konání škol v přírodě, projednáno na pedagogické radě dne 4. května 2006
18. Vnitřní směrnice Vnitřní platový předpis s účinností od 1. září 2007, ředitelka
19. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. září 2007, ředitelka
20. Pokyn ředitele pro činnost při úrazech ze dne 1. září 2007, ředitelka
21. Osnova a poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole ze dne 1. září 2007, ředitelka
22. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2007/2008 ze dne 23. srpna 2007, ředitelka

23. Zápisy z pedagogické rady od 5. ledna 2006 do 5. února 2008
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k k 30. 9. 2007, odesláno 4. října 2007, ředitelka
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k k 30. 9. 2007, odesláno dne 4. října 2007, ředitelka
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10. 2007, odesláno dne 7. listopadu 2007, ředitelka
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán 12. září 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. září 2007, ředitelka
29. Záznamy z 21 provedených hospitací
30. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000 dosud
31. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, zástupkyně
32. Seznamy dětí, školní rok 2007/2008
33. Rozhodnutí o přijetí pro 49 dětí ve školním roce 2007/2008, ředitelka
34. Rozhodnutí o nepřijetí pro 7 dětí ve školním roce 2007/2008, ředitelka
35. Příloha směrnice č. ZOP 2/2008 Mateřské školy Harmonie pro školní rok 2008/2009 (kritéria pro přijímání dětí), ředitelka
36. Příloha směrnice č. ZOP 2/2007 Mateřské školy Harmonie pro školní rok 2007/2008 (kritéria pro přijímání dětí), ředitelka
37. ŠVP „Poznáváme rozmanitost světa“, MŠ Sluníčko ze dne 1. 9. 2007, vypracovala vedoucí útvaru, schválila ředitelka
38. Vlastní hodnocení školy MŠ Harmonie, školní rok 2006/2007, ředitelka
39. Zpráva z vlastního hodnocení školy pracoviště MŠ Sluníčko ze dne 15. října 2007, v pedagogické radě projednán 6. listopadu 2007, vedoucí útvaru
40. Školní řád MŠ Harmonie čj.: ZOP 2/2007 ze dne 1. září 2007, ředitelka
41. Osobní spisy učitelek MŠ Sluníčko – doklady o dosaženém vzdělání
42. Pedagogická pracovní doba učitelek MŠ Sluníčko ze dne 11. 9. 2007, školní rok 2007/2008, ředitelka
43. Rozvrh hodin všech tříd MŠ Sluníčko ze dne 11. 9. 2007, školní rok 2007/2008
44. Pracovní náplň ZŘŠ, ze dne 1. září 2007, ředitelka
45. Jmenování do funkce vedoucí útvaru MŠ Sluníčko ze dne 1. ledna 2008, ředitelka
46. Jmenování do funkce ZŘ ze dne 11. 12. 2002, ředitelka
47. Pracovní náplň ředitelky ze dne 1. září 2006
48. Pracovní náplň vedoucí útvaru MŠ Sluníčko ze dne 1. září 2006, ředitelka
49. Pracovní náplně učitelek MŠ Sluníčko ze dne 1. 9. 2007
50. Pracovní náplň asistentky pedagoga MŠ Sluníčko ze dne 1. září 2007
51. Program a prezence účasti zákonných zástupců na informativních schůzkách všech tříd MŠ Sluníčko ze dne 10. září 2007 a 11. září 2007, (seznámení se školním řádem, ŠVP a bezpečnostními předpisy)
52. Směrnice pro stanovení přímé pedagogické činnosti, ze dne 3. září 2007, ředitelka
53. Směrnice č. 5/2006 o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2007 a dodatek č. 1 ze dne 29. května 2007 s účinností od 1. září 2007, ředitelka
54. Zápis z kompletní prověrky stavu zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení a z pravidelné preventivní kontroly stavu zajištění požární ochrany ze dne 15. ledna 2007, bezpečnostní technik
55. Bezpečnostní a hygienické pokyny pro pracovníky školy, ředitelka
56. Přehled DVPP MŠ Sluníčko za školní rok 2007/2008, vedoucí útvaru
57. Seznam 131 dětí MŠ Sluníčko, vedoucí útvaru

58. Evidenční listy 131 dětí dětí MŠ Sluníčko
59. Přehled docházky dětí všech tříd MŠ Sluníčko, školní rok 2007/2008, učitelky
60. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Středočeského kraje čj.:3272-231/2007/Me-1 ze dne 30. srpna 2007 o udělení výjimky z kapacity MŠ Sluníčko
61. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ Sluníčko čj.:Šk/Kr ze dne 31. srpna 2007
62. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a zápisu do mateřské školy pro školní rok 2008/2009, ředitelka
63. Plán hospitací MŠ Sluníčko na rok 2007/2008, vedoucí útvaru
64. Plán konání pedagogické rady MŠ Sluníčko 2007/2008, vedoucí útvaru
65. Denní režim v MŠ Sluníčko, vedoucí útvaru
66. Organizační řád MŠ Sluníčko, vedoucí útvaru
67. Provozní a sanitační řád sauny (včetně zajištění bezpečnosti), vedoucí útvaru
68. Provozní řád MŠ Sluníčko, vedoucí útvaru
69. Seznam pedagogických pracovníků MŠ Sluníčko ve školním roce 2007/2008, vedoucí útvaru
70. Zpráva o revizi elektrického zařízení (včetně elektronického zabezpečovacího systému) ze dne 16. 2. 2007, Revel plus s. r. o.
71. Protokol z odborné zkoušky elektrického výtahu ze dne 6. 9. 2007, Lift servis
72. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 23. 11. 2005, revizní technik
73. Zápis o kontrole požárních vodovodů a hasících přístrojů, revizní technik
74. Revize tělovýchovných zařízení, ze dne 13. 9. 2007, TJ Žižka Praha
75. Inspekční zpráva ČŠI čj.:c5-1139/04-5162
76. Protokol čj.:c5-1140/04-5162

### **Poučení:**

*Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.*

### **Složení kontrolního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Veselá

Veselá, v.r.

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová, v.r.

### **Datum a podpis kontrolované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu**

(razítko)

V Neratovicích dne 21. března 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Říhová, ředitelka školy

Říhová, v.r.