



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIZ-644/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Hodonín u Kunštátu 48
Sídlo	Hodonín u Kunštátu 48, 679 71 Lysice
E-mail právnické osoby	dd.lysice@bk.orgman.cz
IČO	62077457
Identifikátor	600030059
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Bohumír Verner
Zřizovatel	Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
Místo inspekční činnosti	Hodonín u Kunštátu 48
Termín inspekční činnosti	9. – 12. 6. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Posuzovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov, Hodonín u Kunštátu 48, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „DD“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny (dále „ŠJ“). DD je umístěn v klidné části obce Hodonín u Kunštátu, v secesní vile. Vzdálenost obce od měst zvyšuje úspěšnost výchovného procesu, děti jsou odtrženy od městských aglomerací a part. V obci není škola, DD má však dobré spojení hromadnou dopravou do okolních obcí, kde děti navštěvují mateřské, základní i střední školy.

Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Cílem zařízení je dosáhnout u dětí co nejvyššího vzdělání a tím i lepšího uplatnění na trhu práce a získání lepší výchozí pozice pro samostatné vykročení do života.

Kapacita DD byla stanovena na 24 dětí (tj. 3 rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 21 dětí (2 plnicích vzdělávání v mateřské škole, 16 plnicích povinnou školní docházkou a 3 studující ve střední škole) a 1 zletilá nezaopatřená osoba absolvující vyšší odborné vzdělávání, která byla v péči DD na základě dohody (smlouvy) o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Kapacita DD byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 92 %, v tomto počtu je zahrnuta i zletilá nezaopatřená osoba. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ, která je součástí budovy DD.

Přehledné a aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení (www.ddhodoninukunstatu.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova

Školní vzdělávací program Dětského domova, Hodonín u Kunštátu (dále „ŠVP DD“) platný od 1. září 2014 byl zpracován v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, na který navazuje zpracovaný Plán práce (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti). ŠVP DD odpovídal strategiím zařízení (zejména v možnosti seberealizace dětí, v rozvoji individuálních zájmů a smysluplného využití volného času). Podstatnými charakteristickými rysy ŠVP DD jsou jeho doplňování a pozměňování podle vzdělávacích potřeb dětí a snaha o nastavení podmínek, které by dětem co nejvíce přiblížily a vytvořily co nejvěrnější představu o fungování vzájemných rodinných vztahů a naučily děti řešit krizové situace a zvládat různé životní role.

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Zařízení nezaměstnává sociální pracovníci, agendu její práce ředitel zařízení delegoval na zástupce ředitele a účetní se snahou zapojit je do systému



řízení organizace. Celková organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Systém řízení DD odpovídal jeho velikosti a vykonávaným činnostem, organizační struktura byla k termínu inspekční činnosti efektivní. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce Dětského domova Hodonín u Kunštátu určuje směřování celého školského zařízení a jeho poslání, vychází z reálné situace a konkrétních podmínek. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i sledování průběhu a výsledků své činnosti. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Ředitel zařízení byl opětovně jmenován do funkce na základě rozhodnutí zřizovatele. Ve sledovaném období rozhodoval ředitel o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve stanoveném rozsahu. DD je veden demokratickým stylem, při řízení organizace se ředitel opíral zvláště o zodpovědný přístup jednotlivých pedagogických i nepedagogických pracovníků při plnění pracovních úkolů, které vyplývaly ze stanovených náplní práce. Poradními orgány ředitele zařízení byly v hodnoceném období pedagogická rada, porada vedení a metodické sdružení vychovatelů, které se schází v týdenních intervalech, a na kterých si vychovatelé předávají informace o plnění cílů a průběhu činností v jednotlivých rodinných skupinách, o zapojení dětí a případných problémech.

Ve školském zařízení zajišťovalo provoz 16 zaměstnanců, 9 pedagogických pracovníků (7 vychovatelů, ředitel, zástupce ředitele) a 7 provozních pracovníků včetně 2 nepedagogických pracovníků, kteří zajišťovali péči o děti v nočních hodinách. Jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice působila jako zástup za dlouhodobou nemoc, byla tedy zaměstnaná na nezbytně nutnou dobu a v nutném rozsahu. Všichni ostatní pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podmínku odborné kvalifikace splňovalo 86 % pedagogů. Tento stav lze hodnotit jako příznivý, po přirozeném odchodu části pedagogického sboru v minulých letech dochází k jeho stabilizaci. Příkladná byla genderová vyváženost pedagogického sboru. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací bylo doloženo u všech pedagogických pracovníků. Ředitel školského zařízení umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti, aktuální potřeby školského zařízení a nabídku vzdělávacích institucí. Ve sledovaném období v rámci DVPP se pedagogové aktivně vzdělávali, účastnili se kurzů a odborných seminářů, nově získané zkušenosti a dovednosti pak aplikovali ve svých činnostech. Obsahem průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků byly zejména nové poznatky ze speciální pedagogiky, preventivní problematiky, výtvarné a pracovní oblasti. Semináře odpovídaly profesním zájmům jednotlivých zaměstnanců a potřebám školského zařízení. Zvýšení odbornosti pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychologického nebo sociálně psychologického výcviku je příležitostí v práci s lidskými zdroji v příštím období.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Služby vychovatelů jsou nastaveny v týdenních blocích, což umožňuje vychovatelům efektivnější výchovné působení.



Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena od 20:00 až 22:00 hodin (rozmezí stanoveno s přihlédnutím k věku dětí a daného dne v týdnu). Péči o děti v nočních hodinách zařízení zabezpečoval 1 nepedagogický pracovník. Z důvodu prevence sociálně patologických jevů by bylo vhodnější, aby tento časový úsek dne byl personálně posílen o 1 pedagogického pracovníka (asistenta pedagoga), což je další příležitostí zařízení v následujícím období.

Veškerá činnost DD vychází z vlastního vzdělávacího programu, jehož základní filosofii je vize přizpůsobit život dětí v DD běžnému životu ve standardních rodinách. DD vytváří podmínky pro přípravu dětí na samostatný život, umožňuje individuální rozvoj osobnostních vlastností a praktických dovedností. Pozornost je věnována dětem talentovaným (1 dítě je žákem 5 ročníku Open Gate School v Babicích u Prahy) i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové kladou důraz na optimální klima v jednotlivých rodinných skupinách, vytváření prostoru pro sebevyjádření dítěte a vytvoření zázemí, které děti nenašly v rodinném prostředí.

Psychosociální podmínky jsou zajišťovány Vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a výchovně vzdělávací činnosti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají děti dostatek času a prostoru pro volný pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V průběhu letních prázdnin využívají děti nabídek k pobytu na letních táborech s různým zájmovým zaměřením a vytváří si tak další vztahy ke svým vrstevníkům.

Zařízení systematicky udržovalo a zlepšovalo materiální podmínky pro svoji činnost. Budova školského zařízení není bezbariérová. Vnitřní i vnější prostory dětského domova se školou svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí, vnitřní prostory zařízení jsou esteticky dekorovány vlastními rukodělnými výtvy dětí. Vnitřní vybavení dětského domova pro provoz 3 rodinných skupin je na dobré úrovni, odpovídá požadavkům právního předpisu. Každá rodinná skupina má čtyři dvoulůžkové pokoje, kuchyň s obývacím pokojem, prostorné sociální zařízení a úložné prostory. Rodinné skupiny jsou vybaveny audio a videotechnikou, počítačem, pračkou, kuchyňskými spotřebiči. V rámci mimoškolních a zájmových činností realizovaných v rámci rodinných skupin mohou děti využívat PC učebnu, víceúčelové antukové hřiště, prolézačky, venkovní stolní tenis, venkovní krytý bazén, posilovnu, dílnu, zahradu areálu školského zařízení se skleníky, ovocným sadem, ve kterém jsou děti vedeny k rovnému přístupu k práci. Školské zařízení realizovalo v kontrolovaném období některé investiční akce, např. rekonstrukci sprch a školní kuchyně.

Subjekt využíval ve sledovaném období k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které byly ve sledovaném období poskytovány ve srovnatelné výši a byly využívány především na pokrytí mzdových nákladů, cestovného, školení, osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnanců. V roce 2014 obdrželo zařízení ze státního rozpočtu také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvky na provoz od zřizovatele se podílely, mimo běžných provozních nákladů, také např. na pokrytí výdajů na hračky, učebnice a školní potřeby, kapesné, dary a odchodné dětem.

Ke zlepšování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí přispíval pravidelně spolek „Nový domov“. Z takto získaných prostředků DD financoval dětem např. úhradu školného soukromé školy, sportovní aktivity, stavební spoření, finanční i hmotnou pomoc při odchodu dětí z domova. Finanční dar spolku v roce 2013 pokryl podstatnou část



investičních výdajů při realizované stavbě bazénu na zahradě školského zařízení a přispěl tak k dalšímu zlepšení materiálních podmínek při péči o děti v dětském domově. Některé neziskové organizace podporují svými dary přímo konkrétní děti (např. Nadace THE KELLNER FAMILY FOUNDATION).

Vlastními příjmy školského zařízení bylo ve sledovaném období především ošetřovné, přídatky na děti a stravné zaměstnanců. Hospodářská činnost nebyla vykonávána. Školské zařízení hospodařilo ve sledovaném období s téměř vyrovnaným výsledkem hospodaření, menší částky kladného hospodářského výsledku byly na základě schválení zřizovatele převedeny do zákonných fondů školského zařízení.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí dětí v dětském domově bylo z předložené dokumentace zjištěno, že školské zařízení se touto problematikou účinně zabývalo, vnitřní a vnější prostory dětského domova se jevily při fyzické prohlídce zařízení jako bezpečné. Pravidla byla nastavena ve vnitřním řádu a v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti byly s vnitřním řádem prokazatelně seznámeny a o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně poučovány (podpisy dětí ve vedených sešitech pro jednotlivé rodinné skupiny), rovněž byla nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při zdolávání mimořádných situací, pro koupání ve venkovním bazénu na zahradě i při akcích konaných mimo školské zařízení. Jedna z vychovatelek byla pověřena funkcí zdravotníka školského zařízení, v roce 2013 byli v oblasti poskytování první pomoci proškoleni rovněž všichni zaměstnanci. V dětském domově byly odborně způsobilou osobou pravidelně prováděny kontroly tělovýchovného nářadí v posilovně a herních prvků na školní zahradě, používány byly dále prvky posouzené jako vyhovující, příp. po provedených opravách nedostatků. Ve sledovaném období bylo v knize úrazů dětí vedené v souladu s právním předpisem evidováno 5 úrazů. Záznamy o úrazu dětský domov zasílal elektronicky České školní inspekci.

Školní jídelna zajišťovala dětem celodenní stravování v rozsahu služeb stanoveného vyhláškou o školním stravování, tj. dvěma hlavními jídlými (oběd a večeře) a doplňkovými jídlými (snídaně, přesnídávka, svačina příp. druhá večeře pro děti po dovršení 15 let) včetně pitného režimu. Rodinné skupiny si samostatně připravovaly v pracovní dny snídaně (noční vychovatel) a večeře, o víkendech pak kompletní celodenní stravování, což se jevilo jako vhodné z hlediska získání praktických dovedností dětí. Potraviny v souladu s normami o stravování vydávala jednotlivým skupinám vedoucí školní jídelny. Obědy v pracovní dny připravovala kuchařka, zároveň pekla cukroví a dorty na svátky a narozeniny dětí. Děti, které měly v souvislosti se studiem povolen pobyt mimo dětský domov, se stravovaly v těchto školách a školských zařízeních.

Vlastní stravování probíhalo v kuchyňkách jednotlivých rodinných skupin, obědy v pracovní dny vydávala kuchařka v jídelně dolní rodinné skupiny. Školní jídelna při skladbě jídelníčku průběžně sledovala plnění limitů výživových norem. V době inspekční činnosti nevyvstala potřeba poskytování dietního stravování, alergeny byly na jídelničkách pravidelně uváděny. Školní jídelna rovněž zajišťovala závodní stravování zaměstnanců.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování školního vzdělávacího programu. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby zařízení a pro pedagogy bylo přínosné. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou na požadované úrovni. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány



k realizaci školního vzdělávacího programu. Školské zařízení zajišťovalo bezpečnost a ochranu zdraví dětí na standardní úrovni. Školní jídelna zajišťovala dětem celodenní stravování v požadovaném rozsahu služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dětského domova

Ředitel školského zařízení dodržoval všechny zákonné podmínky pro přijímání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informoval veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení i na webových stránkách DD. Přijímal a realizoval opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťoval jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která byla deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím vychovatelů zařízení. Odborná psychologická podpora byla zajištěna nárazově externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snažilo zohledňovat nejen individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímalo opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. Funkcí školního metodika prevence sociálně patologickým jevů v chování a jednání dětí byla pověřena vychovatelka. Systém prevence je zpracován v Minimálním preventivním programu. Za plnění odpovídali všichni pedagogové. Oblast předcházení sociálně patologickým jevům byla zaměřena především na posilování sociální kompetence a emocionální stability dětí, vytváření podmínek pro účinnou integraci dětí do společnosti po ukončení ústavní výchovy s důrazem na interiorizaci odpovědnosti a zachovávání pravidel, dále na spravedlnost, spoluúčast a spolupráci. S klíčovými tématy prevence (oblast zdravého životního stylu, společenskovední, přírodovědná, sociálně právní, rodinná a občanská výchova) byly děti seznamovány v mimoškolních činnostech formou pohovorů, diskusí, besed apod. Vzniku širokému spektru sociálních patologií předcházely DD nabídkou volnočasových aktivit pro děti (sport, ruční práce, péče o zvířata).

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky, přehledně, průkazně, měla vysokou vypovídací schopnost. Obsahovala všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídaly svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednacích protokolů, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu, příležitostí pro příští období se jeví využití elektronické formy vedení povinné dokumentace zařízení.

Organizace výchovy, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházely z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Obecné cíle vzdělávání vycházely z Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který byl rozpracován v Týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti tak, aby jejím prostřednictvím byly u dětí utvářeny, rozvíjeny a upevňovány všechny klíčové kompetence. Obsah jednotlivých kompetencí byl rozpracován do výchovných cílů, které



byly postupně naplňovány, a pro všechny rodinné skupiny byly v jednotlivých týdnech společné. Činnosti, kterými se plnily jednotlivé výchovné cíle, kmenoví vychovatelé plánovali ve svých rodinných skupinách společně s dětmi. Vycházeli z individuálních potřeb, zájmů, možností, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Výchovné cíle byly naplňovány různorodými činnostmi. Při plánování uplatňovali vychovatelé svou tvořivost a kreativitu, využívali zkušeností, vědomostí a dovedností ze studia, ze samostudia, z kurzů a seminářů v rámci DVPP a ze své praxe. Důraz byl kladen na individuální přístup k rodinné skupině jako celku i na individuální přístup k jednotlivým dětem. Plnění výchovných cílů bylo s dětmi každý týden společně vyhodnoceno, z tohoto hodnocení vycházelo další plánování činností.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činností jednotlivých rodinných skupin. Vychovatelé používali rozmanité metody a formy výchovně vzdělávací práce, které odpovídaly potřebám, možnostem, schopnostem a věku dětí, přičemž byly respektovány jejich individuální zájmy. V činnostech se objevovalo propojení teorie s praxí, s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností dětí. Děti při sledovaných činnostech vyjadřovaly vlastní názor, diskutovaly s vychovateli, vzájemně se ale při komunikaci respektovali. Kromě plánované hlavní činnosti byly děti vedeny k upevnování návyku pravidelné domácí školní přípravy, k pracovní a sportovní činnosti, k naplňování sociálních, komunikativních kompetencí a kompetence k řešení problému. Zvolené formy práce děti motivovaly, udržovaly tak po celou dobu sledované činnosti jejich aktivitu a zájem. Při hodnocení dětí byla evidentní snaha vychovatelů o povzbuzení, časté průběžné slovní hodnocení dětem poskytovalo zpětnou vazbu.

Z uskutečněných hospitací vyplynulo, že výchova a vzdělávání dětí probíhá v podnětném prostředí, v příjemné až rodinné atmosféře (děti vychovatelům tykali a oslovovali je teto, strejdo), kde byly uspokojovány jejich sociální i emoční potřeby.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, měly možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv. Hostilní projevy vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem se v průběhu inspekční činnosti neprojevíly. S případnými problémy se děti obrací přímo na pedagogy školského zařízení, mají k nim silnou důvěru.

Rovný přístup všech dětí ke vzdělávání školské zařízení zajišťuje na požadované úrovni. DD naplňuje vlastní vzdělávací program, v souladu s ním jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Průběh sledovaných činností přispíval ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dětského domova

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na denním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovné vzdělávací působení na děti. Dosažené výsledky byly pravidelně zaznamenávány do PROD.



Činnost v rodinných skupinách byla vyhodnocována dle aktuální potřeby, s návazností na vzájemné vztahy dětí, výsledky ve škole, přístup k plnění povinností v DD. Hodnocení dětí bylo prováděno pravidelně ve vztahu ke kapesnému, které je nastaveno s důrazem na jeho motivační a výchovný charakter. Pozitivní opatření ve výchově se na jejich celkovém počtu podílela více než z 90%. Děti se ke svým činnostem vyjadřují, čímž jsou vedeny ke schopnosti sebehodnotit svou práci a chování. Současně se mohou vyjádřit k aktuální situaci, problému nebo mohou sdělit své připomínky, náměty, dotazy nebo přání. V následujícím období mají děti příležitost napravit, co se jim nepovedlo, případně dokončit úkoly, které nestihly. Školské zařízení se zabývalo a pravidelně vyhodnocovalo útesy dětí ze zařízení, jejich počet je nízký a má setrvalý stav.

Hodnocení týdenního cíle, naplánovaných činností a chování dětí probíhalo v rodinných skupinách každý týden. Naplnění týdenního cíle hodnotí děti i vychovatelé, společně hledají příčiny případných individuálních i kolektivních neúspěchů a navrhnou možná řešení. Současně jsou děti seznamovány s cíli na další týden a společně navrhnou činnosti k jejich naplnění.

Jednou měsíčně probíhá v jednotlivých rodinných skupinách individuální hodnocení každého dítěte.

Ředitel nebo zástupce ředitele svolává měsíčně Schůzku všech dětí (forma spolusprávy dětí), kde děti mohou sdělit své připomínky a náměty k provozu rodinné skupiny i dětského domova, vyjadřují se k jídelníčku. Všechny připomínky dětí jsou respektovány a v možné míře zohledňovány, dostatečně prodiskutovány nebo objasněny.

Naplnování kompetencí a individuálních cílů u jednotlivých dětí bylo posuzováno v Hodnoticích zprávách plánu rozvoje osobnosti dítěte, které byly zpracovávány dvakrát ročně kmenovými vychovateli. Tyto zprávy byly pravidelně hodnoceny odbornými pracovníky dětského diagnostického ústavu.

Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení bylo prováděno na jednání pedagogické rady, pravidelně bylo analyzováno klima školského zařízení. Nastavený hodnoticí systém nebyl zcela funkční, pro děti rodinných skupin byl jasně definován, ale děti se v něm přesně neorientovaly. Pedagogičtí pracovníci DD uplatňovali při hodnocení dětí neformální verbální hodnocení. Problémy jednotlivců byly řešeny v rámci individuálních rozhovorů s dětmi a s individuálním přístupem pedagogů k jednotlivým dětem.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Děti DD podpořily osobními dárky veřejné sbírky (např. akce „Vánoční strom“ v Brně), organizované spolupracujícími podnikatelskými subjekty. V rámci sportovních, společenských či kulturních akcí dosahují děti dobrých umístění. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy, pedagogicko-psychologickou poradnou, dětským diagnostickým ústavem, dětskou psychiatrickou léčebnou. Dětský domov má dobře nastaven systém partnerských vztahů. Velmi přínosná je vzájemná spolupráce s firmami a jednotlivci, kteří pomáhají zejména finančně při organizování zájmových aktivit (Železárny Štěpánov, Spolek Nový domov, Charita Blansko, Nadace Educa, Výbor dobré vůle, Nadace Terezy Maxové, Nadační fond manželů Klauzových, ZUŠ Boskovice). Rozvoj a udržování dobrých vztahů s obdobnými školskými zařízeními jsou pro DD přínosné z hlediska společné výměny zkušeností při řešení vzdělávacích problémů dětí.



Školské zařízení neprovádí katamnestické šetření, informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského a rodinného života získává zařízení prostřednictvím udržovaných osobních vztahů se zaměstnanci DD, což svědčí o silné emocionální vazbě mezi nimi. Ve sledovaném období odešlo po dovršení 18 let ze zařízení 10 dětí, 9 z nich s úspěšně ukončeným VŠ, VOŠ nebo SŠ vzděláním.

Ředitel zařízení vyhledává možnosti umístování dětí do pěstounské péče, ve sledovaném období odešly z DD z tohoto důvodu 3 děti.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Dětský domov vytváří dobré podmínky pro úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zařízení vytvořilo vhodné zázemí pro jejich návštěvy. Vedení zařízení informuje rodiče o okolnostech podstatných pro život dítěte. O rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích ve vzdělávání DD dvakrát ročně pravidelně informuje osoby odpovědné za výchovu. Tyto osoby mají možnost radit se se zaměstnanci zařízení o okolnostech výchovy jejich dětí. Případné podněty jsou řešeny nebo jsou předávány k dalšímu šetření kompetentním orgánům. Přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je vstřícný a otevřený a spolupráce s nimi je v této oblasti v rámci možností funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Řediteli zařízení se daří umístování dětí do pěstounské péče, jejich zapojování do intaktní společnosti, občanského a rodinného života. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Partnerské vztahy se spolupracujícími organizacemi jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- genderová vyváženost vychovatelů rodinných skupin
- vysoká úspěšnost ukončeného VŠ, VOŠ a SŠ dětí
- vysoká vypořádací schopnost vedené povinné dokumentace školského zařízení
- velmi dobrá spolupráce se spolupracujícími organizacemi

b) Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- péči o děti v nočních hodinách personálně posílit o pedagogické pracovníky (asistenty pedagoga)
- zvýšit odbornost pedagogických pracovníků prostřednictvím sebezkušenostního, psychoterapeutického nebo sociálně psychologického výcviku
- využít elektronické formy vedení povinné dokumentace zařízení



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. září 1991, Dodatek ke zřizovací listině čj. 24 093/95-61 ze dne 6. listopadu 1995, Dodatek ke zřizovací listině čj. 25 689/95-61 ze dne 1. prosince 1995, Dodatek č. 3 ke zřizovací listině čj. 14 262/96-61 ze dne 15. února 1996, Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 4, čj. 28 603/98-21 ze dne 14. října 1998
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na změnu rozhodnutí čj. 33688/2005-21 ze dne 15. listopadu 2005 ze dne 31. května 2006
3. Jmenovací dekret na období 6 let na pracovní místo ředitele Dětského domova, Hodonín u Kunštátu 48, čj. JMK 47189/2012 ze dne 31. května 2012
4. Školní vzdělávací program Dětského domova, Hodonín u Kunštátu ze dne 23. května 2014
5. Vnitřní řád dětského domova Hodonín u Kunštátu č. j. DDH/Ver/255/12 ze dne 2. ledna 2014
6. Záписы z jednání pedagogické rady (školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti)
7. Plán práce na rok 2014/2015 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) čj. DDH/Ver/192/14 ze dne 5. září 2014
8. Týdenní plán (program) PB, HB, DB rodinné skupiny od 1. září 2014
9. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
10. Matriční kniha DD Hodonín vedená od 7. června 1990
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, čj. DDH/Ver/197/2014 ze dne 12. září 2014
12. Dlouhodobá koncepce Dětského domova, Hodonín u Kunštátu 48 ze dne 28. ledna 2015
13. Organizační řád Dětského domova, Hodonín u Kunštátu 48 ze dne 1. února 2005
14. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. DDH/192/14 ze dne 1. září 2014
15. Standardy kvality péče o děti v DD Hodonín u Kunštátu, čj. DDH/Ver/80/15 ze dne 26. dubna 2015
16. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 37611, 17962, 26765, 18797, 7491, 22262, 18446, 22311, 32508 včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
17. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 7503, 10484, 24395, 16585, 31922, 26853, 7462 včetně dokladů o bezúhonnosti
18. Zdravotní kniha, nedatováno
19. Kniha hospitační činnosti vedená od 8. prosince 1995
20. Kniha kontrolní činnosti vedená od 17. ledna 2011



21. Podací deník vedený od 4. ledna 2010
22. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 22 krát
23. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k 1. září 2014 a aktuální seznam dětí k termínu inspekční činnosti
24. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě – 1x
25. Denní záznamy rodinné skupiny PB, HB, DB (Kniha denní evidence zařízení) vedené od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti
26. Rozpis služeb (květen 2015), čj. DDH-Kr/80/15, nedatováno
27. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 3. listopadu 2014
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 a za roky 2013 a 2012
29. Vnitřní řád pro děti dětského domova Hodonín u Kunštátu čj. DDM/Ver/226/14 ze dne 30. prosince 2014
30. Provozní řád kuchyně a jídelny ze dne 4. září 2013 včetně Dodatku č. 1 k Provoznímu řádu ze dne 1. května 2013 (s podpisy dětí dolní rodinná skupina)
31. Jídelníčky za měsíc květen 2015 a aktuální k datu IČ
32. Spotřební koš za měsíc květen 2015
33. Alergeny – na nástěnce a v jídelníčcích
34. Závodní stravování – kalkulace obědů za rok 2014 ze dne 25. května 2015
35. Vnitřní řád ŠJ čj. DDH/Ver/255/12 ze dne 1. listopadu 2012
36. Školení o bezpečnosti – 3 sešity pro 3 rodinné skupiny se zápisy o poučení dětí (s jejich podpisy) o seznámení s vnitřním řádem domova, při příchodu nového svěřence, na počátku školního roku, o vniknutí neznámých osob do domova, před zimní sezonou, cyklistickou sezonou, o koupání v bazénu)
37. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. července 2014
38. Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. února 2015 (včetně příloh – Požární poplachové směrnice, Požární řád, Požární evakuační plán)
39. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014
40. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizovaný k 21. dubnu 2014
41. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný k 1. září 2011; Provozní řád bazénu ze dne 23. července 2013 – s podpisy zaměstnanců; Provozní řád posilovny ze dne 14. března 2014
42. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014
43. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 z 14. dubna 2015



44. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 1. září 2014 – jeden úraz;
Rozbor úrazovosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 2. září 2013 – žádný úraz
45. Záznamy o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (včetně osnovy a testů) ze dne 3. a 9. září 2014 a vedoucích zaměstnanců ze dne 25. ledna 2013
46. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. ledna 2015 vč. Hodnocení rizik dětí, žáků – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková aktualizace z 1. července 2014
47. Požární kniha vedená od 10. prosince 1975 – zápis o cvičné evakuaci dne 30. dubna 2014
48. Jmenovací dekret vychovatelky zdravotníkem dětského domova ze dne 4. února 2013, Osvědčení o rekvalifikaci „Zdravotník zotavovacích akcí“ ze dne 13. dubna 2014
49. Prezenční listina školení první pomoci všech zaměstnanců konané dne 18. března 2013
50. Revizní zpráva Hlavní roční kontrola tělovýchovného náradí na dětském hřišti a stacionárního tréninkového zařízení ze dne 17. dubna 2015
51. Záznam o provedení revizní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků (měsíční kontroly) – prováděné zaměstnancem
52. Protokol o revizi elektrického spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu z března 2015
53. Směrnice o používání vlastních elektrospotřebičů ze dne 1. září 2014
54. Poučení vychovatelů k rekreaci Zlenice – Sázava ve dnech 16. - 23. srpna 2014 ze dne 15. srpna 2014 (seznam účastníků, poučení dětí s jejich podpisy, zajištění služeb vychovatelů na rekreaci)
55. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2007
56. Záznam o úrazu (úraz ze dne 24. září 2014) přijato v Inspis DATA 2. října 2014
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
58. Účetní závěrka za roky 2012 až 2014 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Přílohy)
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený za rozpočtové roky 2012 až 2014
60. Výpis zkrácené hlavní knihy za roky 2012 až 2014
61. Zpráva o hospodaření Dětského domova Hodonín u Kunštátu 48 za roky 2012 až 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder, v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová, v. r.

Ve Zlíně 22. června 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Bohumír Verner, ředitel školského zařízení

Bohumír Verner, v. r.

V Hodoníně u Kunštátu dne 2. července 2015



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.